HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN (HKBP)
Pengakuan Pemerintah 11 Juni 1931 No. 48, Staatsblad 1932 No. 360,
jo. No. Dd/P/DAK/d/135/68, jo. No. 33 Tahun 1988
Kantor Pusat : Pearaja - Tarutung 22413, Tapanuli Utara, Indonesia.
www.hkbp.or.id; E-mail: hkbppusat@gmail.com; Telp: (0633) 21707, 21122 (Ext. 100-139) Fax : (0633) 21596

SURAT KEPUTUSAN
EPHORUS HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Nomor: 879/L08/I/2023

Tentang Aturan dan Peraturan HKBP (2002) setelah Amandemen IV

Ephorus Huria Kristen Batak Protestan, yang berkedudukan di Pearaja-Tarutung, Tapanuli Utara, Sumatera Utara

Menimbang :
1. Perlunya menetapkan Aturan dan Peraturan HKBP (2002) Amandemen IV, terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III.
2. Keputusan Sinode Godang, tanggal 9-13 Desember 2020 menetapkan agar Pimpinan HKBP periode 2020-2024 melalui Sinode Godang mengamandemen Aturan dan Peraturan HKBP setelah Amandemen III.

Mengingat :
1. Aturan HKBP (2002) setelah Amandemen IV Bab VI Pasal 36-39 tentang BPSK;
2. Aturan HKBP (2002) setelah Amandemen IV Bab V Pasal 24-35 tentang Sentralisasi Pengelolaan Keuangan;
3. Aturan HKBP (2002) setelah Amandemen IV Bab X Rapat di HKBP Pasal 44-45 tentang Kepesertaan Sinode Agung HKBP.

Memperhatikan :
1. Keputusan Sinode Godang HKBP tanggal 27 Oktober 2022 tentang Aturan dan Peraturan HKBP (2002) setelah Amandemen ke IV;
2. Hasil dan masukan dari tingkat Huria, Resort, Distrik dan Sinode Godang HKBP 2022;
3. Sosialisasi Aturan dan Peraturan HKBP 2002 Setelah Amandemen IV pada rapat Praeses, 16-18 November 2022 dan Rapat MPS, 5-7 Desember 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
1. Mensahkan Aturan dan Peraturan HKBP (2022) Amandemen ke IV sebagaimana terdapat dalam lampiran Surat Keputusan ini.
2. Aturan dan Peraturan HKBP (2022) Amandemen ke IV berlaku sejak 1 Januari 2023 sampai ada ketentuan selanjutnya.
   Apabila ada kekeliruan atau kesilapan pada Surat Keputusan ini akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Pearaja -Tarutung
Tanggal : 1 Januari 2023
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Ephorus,

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal HKBP
2. Kepala Departemen Koinonia HKBP
3. Kepala Departemen Marturia HKBP
4. Kepala Departemen Diakonia HKBP
5. Praeses HKBP Distrik I-XXXII
6. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP
7. Seluruh Anggota MPS HKBP
8. Kepala Biro Jemaat HKBP
9. Kepala Biro Personalia HKBP
10. Kepala Biro Keuangan HKBP
11. Pertinggal

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002

DUNGA MANDEMEN PAOPATHON

DAN

PETUNJUK PELAKSANAAN TATA DASAR DAN TATA LAKSANA HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KEEMPAT

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN HKBP

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002

DUNGA MANDEMEN PAOPATHON

DAN

PETUNJUK PELAKSANAAN TATA DASAR DAN TATA LAKSANA HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KEEMPAT

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN HKBP

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 DUNGAMANDEMEN PAOPATHON

HATA PATUJOLO

Tapuji ma Debata ala nunga simpul Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen na paopathon, dung jolo mamolus manang piga ombas dalan laho patulushonsa. Di Sinode Godang HKBP na di ari 9-13 Desember 2020 nunga ditotophon asa dipatupa Uluan ni HKBP periode 2020-2024 ma amandemen na paopathon tu Aturan dohot Paraturan 2002 dung Amandemen na patoluhon. Alani i nunga dipatupa Ephorus HKBP manang piga ombas laho patulushonsa dungkonsa dipaharuar Ephorus periode 2020-2024 Surat Ketetapan tu Komisi Aturan dohot Peraturan HKBP. Manigor dipasahat do ulaon tu Komisi i laho patomutomu sangkap sipatupaon tu Amandemen Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen na patoluhon. Ia angka ombas naung diulahon dalan patupahon Amandemen na paopathon i, ima songon na tarsurat di toru on:

1. Dipabangkit Ephorus do Komisi Aturan dohot Paraturan marhite na *semi virtual* tongon di ari Minggu, 7 Pebruari 2021 di HKBP Pearaja, Tarutung, marhite SK No. 75/L08/I/2021.
2. Mangula do Komisi Aturan dohot Paraturan naung dipabangkit i laho patomutomu *draft* na parjolo Amandemen Aturan dohot Paraturan HKBP taon 2022 *secara parsial* i ma

ATURAN DAN PERATURAN HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KE EMPAT

KATA PENGANTAR

Kita bersyukur karena Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV telah rampung setelah melalui beberapa tahapan. Pada Sinode Agung ke-65 HKBP yang berlangsung pada tanggal 9-13 Desember 2020 telah ditetapkan, agar Pimpinan HKBP periode 2020-2024 melaksanakan Amandemen IV terhadap Aturan dan Peraturan 2002 setelah Amandemen III. Menindaklanjuti hal tersebut, Ephorus HKBP telah melaksanakan beberapa tahapan untuk melaksanakannya. Ephorus periode 2020-2024 telah menugaskan Komisi Aturan dan Peraturan HKBP melalui Surat Ketetapan yang berlaku, agar Komisi ini segera merancang program pelaksanaan Amandemen terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III. Tahapan pelaksanaan Amandemen tersebut dilakukan seperti di bawah ini:

1. Ephorus HKBP melantik Komisi Aturan dan Peraturan HKBP secara semi virtual pada hari Minggu, tanggal 7 Februari 2021 di HKBP Pearaja, Tarutung dengan SK No. 75/L08/I/2021.
2. Komisi Aturan dan Peraturan yang sudah dilantik melaksanakan tugasnya untuk menyusun draf pertama Amandemen Aturan dan Peraturan HKBP tahun 2022 secara parsial yakni

taringot tu Periodisasi ni HKBP marhite na patupa rapot huhut manggonghon angka na bolas gabe *narasumber*.

3. Di rapot ni Majelis Pekerja Sinode, ari 14-16 Pebruari 2022 i, dipasahat Ephorus do *draft* na parjolo i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode tagan so dipasahat dope tu ganup huria marhite Distrik laho manjalo angka alus dohot pamingkirion.

4. Dung dijalo Komisi Aturan dohot Paraturan angka alus dohot pamingkirion sian angka Huria, manigor dipatomutomu Komisi do muse *draft* na paduahon Amandemen na paopathon Aturan dohot Paraturan HKBP jala laos dipasahat Komisi Aturan dohot Paraturan ma *draft* na paduahon i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode ima na dipatupa di ari 19-21 September 2022.

5. Di ari 24-27 Oktober 2022, dipatupa HKBP do Sinode Godang na pa-66-hon ima na manotophon pelaksanaan ni Sentralisasi Parhepengon ni HKBP.

6. Laho mandalanhon Sentralisasi Parhepengon ni HKBP manigor jumolo do dipabangkit Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan HKBP, marhite SK No. 1463/L17/XI/2022.

7. Dipatomutomu Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan HKBP do Tata Laksana Sentralisasi Keuangan jala dipasahat ma i tu Rapot ni Majelis Pekerja Sinode di ari 5-7 Desember 2022.

tentang Periodisasi Kepemimpinan di HKBP dengan melaksanakan pertemuan dan dengan menghadirkan beberapa narasumber.

3. Pada Rapat Majelis Pekerja Sinode tanggal 14-16 Februari 2022, Ephorus HKBP menyerahkan draf pertama ke Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk selanjutnya dibagikan kepada jemaat melalui Distrik untuk mendapat tanggapan.

4. Setelah Komisi Aturan dan Peraturan menerima tanggapan dari jemaat melalui Ephorus HKBP, maka draf kedua Aturan dan Peraturan HKBP Amandemen IV dipresentasikan oleh Komisi Aturan dan Peraturan pada Rapat Majelis Pekerja Sinode yang dilaksanakan tanggal 19-21 September 2022.

5. Pada tanggal 24-27 Oktober 2022, HKBP menyelenggarakan Sinode Agung ke-66 dan salah satu keputusan strategisnya adalah memutuskan pelaksanaan Sentralisasi Keuangan HKBP.

6. Untuk mempersiapkan pelaksanaan Sentralisasi Keuangan HKBP, maka Ephorus HKBP terlebih dahulu membentuk Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan HKBP, dengan SK No. 1463/L17/XI/2022.

7. Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan HKBP menyusun Tata Laksana Sentralisasi Keuangan dan menyampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode pada tanggal 5-7 Desember 2022.

8. Dung i dipatomutomu Komisi Aturan dohot Paraturan ma angka na marhahonaan tu parhepengon jala dipamasuk tu draft Amandemen paopathon Aturan dohot Paraturan taon 2002 dung jolo dipahombar tu Tata Laksana Keuangan.
9. Marojahan tu haputusan ni Sinode Godang taringot tu Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen na paopathon, manigor dipatolhas Ephorus ma i marhite *sosialisasi* tu Rapot Praeses na di ari 16-18 Nopember 2022 dohot tu Rapot MPS na di ari 5-7 Desember 2022 na nidohotan ni Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP. Dung sidung *sosialisasi* i, dipaharuar ma sada buku Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen paopathon.

8. Kemudian Komisi Aturan dan Peraturan menyusun hal-hal yang berkaitan dengan keuangan pada draf Aturan dan Peraturan tahun 2002 Amandemen IV dengan menyelaraskannya dengan Tata Laksana Keuangan.
9. Berdasarkan penetapan dari Sinode Agung tentang Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV, Ephorus mensosialisasikannya pada Rapat Praeses tanggal 16-18 November 2022 dan Rapat MPS pada tanggal 5-7 Desember 2022 yang diikuti oleh Komisi Aturan dan Peraturan HKBP. Setelah sosialisasi, buku tersebut dicetak menjadi satu buku Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV.

Hombar tu *sosialisasi* naung dipatupa i, sipadalanon ma Aturan dohot Paraturan HKBP dung Amandemen paopathon mamungka sian ari 1 Januari 2023 jala marhite i ma totophonon nasa program dohot haputusan di tongatonga ni huria HKBP.

Sesuai dengan sosialisasi yang telah dilaksanakan, maka sejak 1 Januari 2023 Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV sudah resmi berlaku dan dapat digunakan untuk menetapkan program dan keputusan di gereja HKBP.

Pinasahat ma mauliate godang tu Komisi Aturan dohot Paraturan naung mangula dohot tu sude tahe angka na mangalehon pangurupion dohot pamingkirion dalan pasauthon haputusan ni Sinode Godang taringot tu Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen na paopathon on.

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas kinerja dari Komisi Aturan dan Peraturan HKBP dan kepada semua pihak yang membantu dengan memberi pemikiran demi merealisasikan keputusan Sinode Agung tentang Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV ini.

Anggiat ma Debata Ama, Tuhan Jesus Kristus, Raja ni huria i dohot Tondi Parbadia tongtong mamasumasu dohot

Kiranya Allah Bapa, Tuhan Yesus Kristus Raja Gereja, dan melalui bimbingan Roh Kudus, gereja HKBP selalu memperoleh

mangajarajari huria HKBP di bagasan nasa pardalanan ni panghobasionna hombar tu ruhutruhut naung diaturhon di bagasan Aturan dohot Paraturan ni HKBP 2002 dung Amandemen na paopathon on. Dipasupasu Tuhanta ma hita saluhutna.

Pearaja-Tarutung, 1 Januari 2023
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

Ephorus

Pdt. Dr. Robinson Butar butar

berkat di dalam menjalankan semua bentuk pelayanan sesuai dengan mekanisme yang diaturkan dalam Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen IV ini. Tuhan memberkati kita semua.

Pearaja-Tarutung, 1 Januari 2023
HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

Ephorus

Pdt. Dr. Robinson Butar butar

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 DUNG AMANDEMEN PATOLUHON

HATA PATUJOLO

Tadok ma mauliate tu Tuhan i, ala naung singkop dipatupa Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III, dung jolo mandalani pigapiga ombas dalan patulushonsa. Di Sinode Godang HKBP ari 13-18 September 2016 ditotophon do, asa dipatupa Pimpinan HKBP periode 2016-2020 Amandemen III taringot tu Aturan dohot Paraturan 2002 dung Amandemen II, jala nunga dipatupa Ephorus HKBP pigapiga ombas laho padasiphonsa. Dung di SK hon Ephorus HKBP periode 2016-2020 Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP, dipasahat ma ulaon i tu Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP laho mangarangrangi program siulaon, i ma Amandemen tu Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen II. Ombas naung diulahon domu tu Amandemen, i ma songon na tarsurat di toru on:

1. Seminar Eklesiologi HKBP, na dipatupa di lima inganan panghobasion ni HKBP na maringanan di Tarutung ari 24 Maret 2017, Medan ari 19 April 2017, Pematangsiantar ari 20 April 2017, Pekanbaru ari 12 April 2017 dohot Jakarta ari 29 Maret 2017.
2. Marhite pamingkirion dohot panimpuli ni seminar i dipahombar ma tu Haputusan ni Sinode Godang, jala dihobasi Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP ma draft na naeng diamandemen sian isi ni Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung

ATURAN DAN PERATURAN HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KE TIGA

KATA PENGANTAR

Kita bersyukur karena Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III telah rampung, setelah melalui beberapa tahapan. Di Sinode Agung HKBP 13-18 September 2016 ditetapkan, supaya Pimpinan HKBP periode 2016-2020 melaksanakan Amandemen III terhadap Aturan dan Peraturan 2002 setelah Amandemen II, maka Ephorus HKBP telah melaksanakan beberapa tahapan untuk melaksana-kannya. Setelah Ephorus periode 2016-2020 meng-SK kan Komisi Aturan dan Peraturan HKBP. Kepada Komisi ini segera ditugaskan untuk merancang program pelaksanaan Amandemen terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II. Tahapan pelaksanaan Amandemen tersebut dilakukan seperti di bawah ini:

1. Seminar Eklesiologi HKBP, yang diadakan di lima wilayah pelayanan HKBP yang bertempat di Tarutung tanggal, 24 Maret 2017, Medan tanggal 19 April 2017, Pematang Siantar tanggal, 20 April 2017, Pekanbaru tanggal 12 April 2017 dan Jakarta tanggal 29 Maret 2017.
2. Berdasarkan hasil dan masukan dari seminar tersebut yang disesuaikan dengan Keputusan Sinode Agung, maka Komisi Aturan dan Peraturan HKBP menyusun draft pokok-pokok yang diamandemen dalam Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah

Amandemen II. Jala marhite surat Ephorus HKBP tanggal 26 Maret 2018, No: 321/L18/III/2018 dipangidohon asa dihatai ma draft amandemen i di tirket Huria, Resort dohot Distrik laos dipasahat ma muse tu Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP.

3. Dung sahat usul dohot tanggapan tu Komisi Aturan dohot Paraturan, mulai ma disusun konsep amandemen Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III.

4. Di ari 16-20 Oktober 2017, di Rapot Pandita HKBP, songon naung tarsurat di Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen II, sada ulaon ni Rapot Pandita HKBP i ma: Mangalehon pamingkirion teologis taringot tu eklesiologi HKBP tu Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP. Domu tusi, nunga dijalo Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP angka masukan dohot tanggapan sian Rapot Pandita HKBP.
5. Dung ro angka masukan sian tirket Huria, Resort, Distrik, Seminar Eklesiologi dohot Rapot Pandita, diulahi Komisi Aturan dohot Paraturan ma muse pabagashon konsep Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III marhite na patupa lokakarya di tolu inganan panghobasion ni HKBP, i ma di daerah tradisional, transisional dohot perkotaan. Lokakarya i dipatupa di Tarutung ari 2 Februari 2018, Medan ari 20 Februari 2018 dohot di Jakarta ari 28 Februari 2018.
6. Dung ro angka masukan dohot tanggapan sian Lokakarya, diulahi

Amandemen II. Kemudian melalui surat Ephorus HKBP tertanggal 26 Maret 2018, No: 321/L18/III/2018 meminta agar draft amandemen tersebut dibahas di tingkat huria, Resort dan Distrik lalu menyampaikannya kembali ke Komisi Aturan dan Peraturan HKBP.

3. Setelah masukan, usul dan tanggapan diterima Komisi Aturan dan Peraturan, mulailah disusun konsep amandemen terhadap Aturan dan Paraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III.
4. Pada tanggal 16-20 Oktober 2017, di Rapat Pendeta HKBP, sebagaimana tercantum pada Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II, salah satu fungsi Rapat Pendeta HKBP adalah memberikan usul teologis tentang eklesiologi HKBP untuk Komisi Aturan dan Peraturan HKBP. Komisi Aturan dan Peraturan HKBP telah menerima berbagai masukan dan tanggapan dari Rapat Pendeta HKBP tersebut.
5. Setelah berbagai masukan dari tingkat Huria, Resort dan Distrik, Seminar Eklesiologi dan Rapat Pendeta, Komisi Aturan dan Peraturan menyusun kembali konsep Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III melalui Lokakarya di tiga wilayah pelayanan HKBP meliputi daerah tradisional, transisional dan perkotaan. Lokakarya itu dilaksanakan di Tarutung tanggal 2 Februari 2018, Medan tanggal 20 Februari 2018 dan di Jakarta 28 Februari 2018.
6. Setelah menerima masukan dan tanggapan dari Lokakarya, kembali

Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP ma muse padasiphon Draft Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III, laos dipasahat ma tu Ephorus HKBP.

7. Dung i, dipasahat Ephorus HKBP ma Draft Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III i tu Huria, Resort, Distrik asa dihatai di Sinode Distrik. Angka usulan sian ganup Distrik dipasahat ma muse tu Ephorus jala Ephorus HKBP pasahat tu Komisi Aturan dalan padasiphonsa. Dung dipadasip, dipasahat ma muse tu Ephorus asa diboan tu Sinode Godang HKBP na dipatupa di ari 8-12 Oktober 2018. Dung diparatarata marhite diskusi dohot pembahasan di Sinode Godang, ditotophon ma perubahan na imbaru na gabe Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III.

8. Dung adong hatontuon sian Sinode Godang taringot Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III, dipatupa Ephorus HKBP ma *sosialisasi* di Rapot MPS ari 5-7 November 2018 dohot Rapot Praeses ari 19-22 Februari 2019 dohot Rapot hadomuan Praeses dohot MPS ari 27-29 Mei 2019 na nidohotan ni Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP. Dung dipatupa sosialisasi i, dirongkom ma gabe sada buku Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III.

Hombar tu sosialisasi naung dipatupa, mamungka 1 Januari 2020 pangkeon ma Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung

Komisi Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III memperlengkapi Draft Aturan dan Peraturan HKBP setelah Amandemen III, dan kemudian menyerahkan kepada Ephorus HKBP.

7. Kemudian Ephorus HKBP menyampaikan Draft Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III ke Huria, Resort, Distrik supaya dibahas di Sinode Distrik. Usul-usul dari Distrik disampaikan ke Ephorus, kemudian Ephorus memberikannya kepada Komisi Aturan untuk memper-lengkapinya. Setelah diperlengkapi diserahkan kembali kepada Ephorus dan sekaligus untuk memberikannya ke Sinode Agung yang diadakan pada tanggal 8-12 Oktober 2018. Setelah melalui diskusi dan pembahasan di Sinode Agung, ditetapkanlah perubahan yang baru yang menjadi Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III.

8. Kemudian setelah ada penetapan dari Sinode Agung tentang Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III, Ephorus mensosialisasikannya pada Rapat MPS pada tanggal 5-7 November 2018 dan Rapat Praeses tanggal 19-22 Februari 2019 serta Rapat Gabungan Praeses dan MPS tanggal 27-29 Mei 2019 yang diikuti Komisi Aturan dan Peraturan HKBP. Setelah sosialisasi, maka di cetak menjadi satu buku Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III.

Sesuai dengan sosialilasasi yang telah dilaksanakan, maka sejak 1 Januari 2020 Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah

Amandemen III on laho mandalanhon dohot manotophon rumang panghobasion dohot mambuat haputusan di tongatonga ni hurianta HKBP.

Mauliate godang ma pinasahat tu Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP na niuluhon ni Pdt. Dr Pintor Marihot Sitanggang. Mauliate nang tu torop halak na parsidohot mangalehon pingkiran dalan patulushon Haputusan ni Sinode Godang taringot tu Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III on.

Anggiat ma Debata Ama, Tuhanta Jesus Kristus, Raja ni Huria dohot Tondi Parbadia na mamasumasu dohot mangaramoti HuriaNa HKBP di sude gulmit ni panghobasion hombar tu ruhut naung diaturhon di Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 dung Amandemen III on. Dipasupasu Tuhanta ma hita sudena.

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

Ephorus,
Pdt. Dr. Darwin Lumbantobing

Amandemen III, sudah berlaku dan dapat dipakai untuk menetapkan program dan keputusan di tengah-tengah gereja kita HKBP.

Kami mengucapkan banyak terimakasih atas kinerja yang baik dari Komisi Aturan dan Peraturan HKBP yang dipimpin oleh Pdt. Dr. Pintor Sitanggang dan kepada semua pihak yang membantu, memberi pemikiran demi merealisasikan keputusan Sinode Agung tentang Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III ini.

Kiranya Allah Bapa,Tuhan Yesus Kristus, Raja Gereja dan melalui bimbingan Roh Kudus gereja HKBP selalu memperoleh berkat di dalam menjalankan semua bentuk pelayanan sesuai dengan mekanisme yang diatur di dalam Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III ini. Tuhan memberkati kita semua.

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN

Ephorus,
Pdt. Dr. Darwin Lumbantobing

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 NDUNGAMANDEMEN PADUAHON	ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KEDUA
PAMONAI	**PEMBUKAAN**
HKBP i ma pardomuan ni angka halak na porsea tu Debata Ama, Anak, dohot Tondi Porbadia na dijou sian portibi on, na dipapungu jala na diparbadiai gabe huria jala na disuru tu portibi on laho mamaritahon Barita na Uli ni Debata na di bagasan Jesus Kristus, jala asa gabe pasupasu tu portibi on. Bangso ni Debata do HKBP, Daging ni Kristus dohot Parsaoran ni Tondi Porbadia di portibi on, bagian ni huria na sasada i, na badia jala hatopan.	HKBP adalah persekutuan orang-orang percaya kepada Allah Bapa, Anak dan Roh Kudus yang dipanggil dari dalam dunia, dihimpun dan dikuduskan menjadi gereja, serta diutus ke dalam dunia memberitakan Injil Allah dalam Yesus Kristus dan menjadi berkat bagi dunia. HKBP adalah umat Allah, Tubuh Kristus, dan persekutuan Roh Kudus di dunia, bagian dari gereja yang esa, kudus dan am.
Na jongjong do HKBP di Tano Batak mamungka 7 Oktober 1861 songon parbue ni pamaritahononon di Barita Na Uli na niulahon ni angka Misionaries ni Rheinische Misions Gessellschaft (RMG), na di bagasan pardalanan ni sejarah, nunga mangerbang tu sandok Tano Batak, Indonesia dohot portibi on.	HKBP berdiri sejak 7 Oktober 1861 di Tanah Batak sebagai buah pemberitaan Injil yang disampaikan oleh Misionaris Rheinische Missions Gessellschaft (RMG), dan dalam perjalanan sejarah HKBP telah berkembang ke seluruh Tanah Batak, Indonesia, dan dunia.
Sai dipelehon HKBP do dirina gabe ulaula ni Debata laho patulushon misi ni Debata songon na hinatindanghon ni Bibel i, marojahan di haporseaon, haholongon dohot panghirimon. Di bagasan haunduhon laho patulushon misi ni Debata, na tarjou do tongtong HKBP laho manghangoluhon tiruan na sian Tuhan Jesus i ma marsilehonlehon, marbagi dohot maneahon diri. Tongtong do rade	HKBP selalu mempersembahkan dirinya menjadi alat Allah untuk melaksanakan misi Allah sebagaimana disaksikan oleh Alkitab berdasarkan iman, kasih dan pengharapan. Dalam ketaatan melaksanakan misi Allah ini HKBP dipanggil senantiasa menghayati teladan Tuhan Yesus memberi, berbagi dan berkorban.
HKBP pasahathon dirina dipaimbaru laho pataridahon parbue ni Tondi, i ma holong dohot las ni roha, dame dohot lambas ni	HKBP juga senantiasa memberikan dirinya dibarukan sehingga mewujudnyatakan buah Roh yaitu kasih, sukacita, damai sejahtera,

roha, habasaron, habasaon, haporseaon, halambohon dohot hatomanon. Dipatomutomu do Aturan dohot Paraturan HKBP on bahen dasor ni hatontuan laho pauliuli ngolu parhuriaon, na manghamham parsaoran, panindangion, panghobasion, hajuarabagason dohot pembangunan hombar tu parhusoran ni partingkian laho pasauthon visi, misi dohot prinsip na di toru on:

Visi

HKBP gabe pasupasu tu portibi on.

Misi

1. Marhadaulaton tu Debata Sitolusada, Ama, Anak, dohot Tondi Parbadia jala marsaor dohot angka dongan sahaporseaon.
2. Manogunogu ruas ni huria asa tutu situtu gabe anak ni Debata dohot warga ni negara na denggan.
3. Mamaritahon Barita na Uli tu na so mananda Kristus dope dohot tu naung mandao sian huria.
4. Manangianghon dohot pasahathon soara panurirangon tu masyarakat dohot Negara.
5. Manondangi dohot manirai budaya Batak, Indonesia dohot Global marhitehite Barita na Uli.
6. Pahisarhon harkat dohot martabat ni angka na metmet dohot na tarduru marhite panogunoguon, panghobasion hahipason dohot patauhon ekonomi masyarakat.
7. Mangaradoti kerjasama oikumene di angka huria dohot mambangun dialog lintas agama.
8. Mangaradoti hajuarabagason (pangula, organisasi, administrasi, parhepengon dohot parartaon) na ias, atur, patar jala na boi suhaton, dohot patupahon ulaon paulihon gareja.

kesabaran, kemurahan, kebaikan, kesetiaan, kelemah-lembutan, dan penguasaan diri.Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP disusun sebagai ketentuan dasar menata kehidupan gereja yang meliputi persekutuan, kesaksian, pelayanan, penatalayanan dan pem-bangunan sesuai dengan perkembangan zaman untuk mewujudkan visi, misi dan prinsip sebagai berikut:

Visi

HKBP menjadi berkat bagi dunia.

Misi

1. Beribadah kepada Allah Tri Tunggal: Bapa, Anak, dan Roh Kudus dan bersekutu dengan saudara-saudara seiman.
2. Mendidik warga jemaat supaya sungguh-sungguh menjadi anak Allah dan warga negara yang baik.
3. Mengabarkan Injil kepada yang belum mengenal Kristus dan yang sudah menjauh dari gereja.
4. Mendoakan dan menyampaikan pesan kenabian kepada masyarakat dan Negara.
5. Menggarami dan menerangi budaya Batak, Indonesia dan Global dengan Injil.
6. Memulihkan harkat dan martabat orang kecil dan tersisih melalui pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.
7. Mengembangkan kerjasama oikoumene antar gereja dan membangun dialog lintas agama.
8. Mengembangkan penatalayanan (pelayan, organisasi, administrasi, keuangan, dan aset) yang bersih, rapih, transparan, akuntabel dan melaksanakan pembangunan gereja.

Prinsip

Marsihohot do HKBP maniop angka prinsip na di toru on laho patulushon misi, mangeahi visi na di ginjang i, i ma :

a. Pangalaho na inklusif, dialogis dohot na ungkap.
b. Holong dohot pangalaho na so mangasahon gogo.
c. Hapataran dohot akuntabilitas
d. Hatigoran, pardamean dohot hahotan ni angka na tinompa.

Di Seminarium Sipoholon,
18 Oktober 2014
EPHORUS HKBP

Pdt. Willem T.P. Simarmata, MA

Prinsip

Untuk melaksanakan misi menuju visi tersebut di atas, HKBP berpegang teguh pada prinsip di bawah ini:

a. Sikap inklusif, dialogis dan terbuka.
b. Kasih dan cara-cara tanpa kekerasan.
c. Transparansi dan akuntabilitas.
d. Keadilan, perdamaian dan keutuhan ciptaan.

Di Seminarium Sipoholon,
18 Oktober 2014
EPHORUS HKBP

Pdt. Willem T.P. Simarmata, MA

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 DUNG AMAN DEMEN PARJOLO

PAMONAI

Mamungka sian taon 1861, i ma taon hajongjongan ni HKBP, sai maruba do Aturan Paraturan ala parubaan ni angka tingki na niadopan ni huria i di portibi on songon pamatang ni Kristus. Alai nang pe maruba Aturan Paraturan ni huria i, ianggo ojahan ni huria i, i ma Barita na Uli na tarsurat di Buku na Badia i tongtong do hot. Parubaan ni Aturan Paraturan i holan na paampithon dalan do i laho patulushon sitolu ulaon panjouon ni huria di tongatonga ni portibi on, asa boi marparbuehon angka parbue na dumenggan. Angka parubaan na naeng adopan ni huria di abad pa-21-hon on, manang na ginoar milenium patoluhon tung andul do asing sian angka tingki na salpu. Parhasak ni galumbang informasi dohot globalisasi na lam gogo jala doras mambahen masa angka parubaan na mansai hatop di bagasan parngoluon ni jolma marsadasada, parngoluon parsaripeon, parngoluon marmasyarakat, marbangso, dohot marnegara, jala laos songon i do nang parngoluon parugamoon. Angka parubaan dohot galumbang ni ngolu na masa i do patubuhon parsoalan na maol jala multidimensional, na gabe tantangan siadopan ni huria nuaeng on dohot di tingki na naeng ro. HKBP songon huria na disuru tu tongatonga ni portibi on ingkon mangula do dohot proaktif, aktif, kritis, jala realistis laho mangadopi nasa tantangan na maol i. Mardomu tu pangulaon na hombar tu tantangan i ma porlu adong Aturan Paraturan na imbaru

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN PERTAMA

PEMBUKAAN

Sejak tahun 1861, yakni tahun berdirinya HKBP, Aturan Peraturan selalu berubah sejalan dengan perubahan zaman yang dihadapi oleh gereja selaku tubuh Kristus di dunia ini. Tetapi kendati Aturan Peraturan gereja itu berubah, dasar gereja itu yakni Berita Kesukaan sebagai tertulis dalam Kitab Suci tidak pernah berubah. Perubahan Aturan Peraturan itu pada hakikinya hanyalah untuk menyempurnakan cara pelaksanaan dari ketiga bidang panggilan gereja di dunia ini, agar dapat menghasilkan buah-buah yang lebih bermutu. Perubahan-perubahan yang akan dihadapi gereja pada Abad-21 atau sering disebut milenium ketiga sangat berbeda dari keadaan di masa lalu. Gelombang informasi dan globalisasi yang semakin kuat dan semakin deras mengakibatkan terjadinya perubahan yang cepat dalam hubungan pribadi, kehidupan kekeluargaan, kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, demikian juga di dalam kehidupan keberagamaan. Perubahan-perubahan dan gelombang kehidupan yang cepat itu mengakibatkan timbulnya masalah-masalah yang pelik dan multidimensional, yang menjadi tantangan yang akan dihadapi oleh gereja di masa sekarang maupun di masa datang. HKBP sebagai gereja yang disuruh ke tengah-tengah dunia harus bekerja secara proaktif, aktif, kritis, dan realistis untuk menghadapi tantangan-tantangan berat itu. Sehubungan dengan kegiatan yang berkenaan dengan

na marbona tu *visi*, *misi*, dohot *prinsip* na togu, i ma na di toru on :Visi HKBP mangerbang gabe huria na inklusif, dialogis, jala ungkap huhut marhatauon jala marhagogoon pahembanghon parngoluon na marmutu di bagasan holong ni Tuhan Jesus Kristus, rap dohot sude halak di bagasan masyarakat global, tarlobi masyarakat Kristen, asa gabe hasangapon di Debata Ama pargogo na so hatudosan.

Misi

Marusaho do HKBP pahinsathon *mutu* ni sude ruas ni masyarakat, tarlobi ruas ni HKBP, marhite angka panghobasion ni huria na mar*mutu* asa marhagogoon patulushon tona ni Tuhan Jesus di sude panggulmiton ni ngolu ni marsasahalak, marsasaripe, raphon sude halak na di portibi on di tirket lokal dohot nasional, di tirket regional dohot global laho mangadopi abad pa-21-hon.

Prinsip

Marsihohot do HKBP maniop angka prinsip na di toru on laho patulushon *misi*, mangeahi *visi* na di ginjang i, i ma :

1. Gabe pangoloi, ndada asa dioloi (Mrk.10 : 45)
2. Gabe sira dohot panondang (Mat. 5 : 13 -14)
3. Marsitutu pajongjonghon hatigoran, hadameon, dohot hasadaon ni na tinompa (Mrk.16 : 15; Luk. 4 : 18 - l9).

Seminarium Sipoholon,
16 September 2010
Ephorus,
Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

tantangan-tantangan itu gereja kita memerlukan Aturan Peraturan yang baru yang bermula pada visi, misi, dan prinsip yang kokoh, sebagai berikut :Visi HKBP berkembang menjadi gereja yang inklusif, dialogis, dan terbuka, yang mampu dan bertenaga mengembangkan kehidupan yang bermutu di dalam kasih Tuhan Yesus Kristus, bersama-sama dengan semua orang di dalam masyarakat global, terutama masyarakat Kristen, demi kemuliaan Allah Bapa yang mahakuasa.

Misi

HKBP berusaha meningkatkan mutu segenap warga masyarakat, terutama warga HKBP, melalui pelayanan-pelayanan gereja yang bermutu agar mampu melaksanakan amanat Tuhan Yesus dalam segenap perilaku kehidupan pribadi, kehidupan keluarga, maupun kehidupan bersama segenap masyarakat manusia di tingkat lokal dan nasional, di tingkat regional dan global dalam menghadapi tantangan Abad-21.

Prinsip

Untuk melaksanakan Misi menuju Visi tersebut di atas, HKBP berpegang teguh pada prinsip di bawah ini:

1. Melayani, bukan dilayani (Mrk. 10 : 45)
2. Menjadi garam dan terang (Mat. 5 : 13-14)
3. Menegakkan keadilan, perdamaian, dan keutuhan ciptaan (Mrk.16 : 15; Luk. 4 : 18 - 19).

Seminarium Sipoholon,
16 September 2010
Ephorus,
Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002

PAMONAI

Mamungka sian taon 1861, i ma taon hajongjongan ni HKBP, sai maruba do Aturan Paraturan ala parubaan ni angka tingki na niadopan ni huria i di portibi on songon pamatang ni Kristus. Alai nang pe maruba Aturan Paraturan ni huria i, ianggo ojahan ni huria i, i ma Barita na Uli na tarsurat di Buku na Badia i tongtong do hot. Parubaan ni Aturan Paraturan i holan na paampithon dalan do i laho patulushon sitolu ulaon panjouon ni huria di tongatonga ni portibi on, asa boi marparbuehon angka parbue na dumenggan. Angka parubaan na naeng adopan ni huria di abad pa-21-hon on, manang na ginoar milenium patoluhon tung andul do asing sian angka tingki na salpu. Parhasak ni galumbang informasi dohot globalisasi na lam gogo jala doras mambahen masa angka parubaan na mansai hatop di bagasan parngoluon ni jolma marsadasada, parngoluon parsaripeon, parngoluon marmasyarakat, marbangso, dohot marnegara, jala laos songon i do nang parngoluon parugamoon. Angka parubaan dohot galumbang ni ngolu na masa i do patubuhon parsoalan na maol jala multidimensional, na gabe tantangan siadopan ni huria nuaeng on dohot di tingki na naeng ro. HKBP songon huria na disuru tu tongatonga ni portibi on ingkon mangula do dohot proaktif, aktif, kritis, jala realistis laho mangadopi nasa tantangan na maol i. Mardomu tu pangulaon na hombar tu tantangan i ma porlu adong Aturan Paraturan na imbaru

ATURAN DOHOT PARATURAN HKBP 2002

PEMBUKAAN

Sejak tahun 1861, yakni tahun berdirinya HKBP, Aturan Peraturan selalu berubah sejalan dengan perubahan zaman yang dihadapi oleh gereja selaku tubuh Kristus di dunia ini. Tetapi kendati Aturan Peraturan gereja itu berubah, dasar gereja itu yakni Berita Kesukaan sebagai tertulis dalam Kitab Suci tidak pernah berubah. Perubahan Aturan Peraturan itu pada hakikinya hanyalah untuk menyempurnakan cara pelaksanaan dari ketiga bidang panggilan gereja di dunia ini, agar dapat menghasilkan buah-buah yang lebih bermutu.Perubahan-perubahan yang akan dihadapi gereja pada Abad-21 atau sering disebut milenium ketiga sangat berbeda dari keadaan di masa lalu. Gelombang informasi dan globalisasi yang semakin kuat dan semakin deras mengakibatkan terjadinya perubahan yang cepat dalam hubungan pribadi, kehidupan kekeluargaan, kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, demikian juga di dalam kehidupan keberagamaan. Perubahan-perubahan dan gelombang kehidupan yang cepat itu mengakibatkan timbulnya masalah-masalah yang pelik dan multidimensional, yang menjadi tantangan yang akan dihadapi oleh gereja di masa sekarang maupun di masa datang. HKBP sebagai gereja yang disuruh ke tengah-tengah dunia harus bekerja secara proaktif, aktif, kritis, dan realistis untuk menghadapi tantangan-tantangan berat itu. Sehubungan dengan kegiatan yang berkenaan dengan tantangan- tantangan itu gereja kita

na marbona tu *visi*, *misi*, dohot *prinsip* na togu, i ma na di toru on :

Visi

HKBP mangerbang gabe huria na inklusif, dialogis, jala ungkap huhut marhatauon jala marhagogoon pahembanghon parngoluon na marmutu di bagasan holong ni Tuhan Jesus Kristus, rap dohot sude halak di bagasan masyarakat global, tarlobi masyarakat Kristen, asa gabe hasangapon di Debata Ama pargogo na so hatudosan.

Misi

Marusaha do HKBP pahinsathon *mutu* ni sude ruas ni masyarakat, tarlobi ruas ni HKBP, marhite angka panghobasion ni huria na mar*mutu* asa marhagogoon patulushon tona ni Tuhan Jesus di sude panggulmiton ni ngolu ni marsasahalak, marsasaripe, raphon sude halak na di portibi on di tirket lokal dohot nasional, di tirket regional dohot global laho mangadopi abad pa-21-hon. Prinsip Marsihohot do HKBP maniop angka prinsip na di toru on laho patulushon *misi*, mangeahi *visi* na di ginjang i, i ma : a. Gabe pangoloi, ndada asa dioloi (Mrk.10 : 45)b. Gabe sira dohot panondang (Mat.5 : 13 - 14)c. Marsitutu pajongjong-hon hatigoran, hadameon, dohot hasadaon ni na tinompa (Mrk.16 : 15; Luk. 4 : 18 - l9).

Seminarium Sipoholon,
04 Oktober 2002
Ephorus.

Pdt. Dr. J. R. Hutauruk

memerlukan Aturan Peraturan yang baru yang bermula pada visi, misi, dan prinsip yang kokoh, sebagai berikut:

Visi

HKBP berkembang menjadi gereja yang inklusif, dialogis, dan terbuka, yang mampu dan bertenaga mengembangkan kehidupan yang bermutu di dalam kasih Tuhan Yesus Kristus, bersama-sama dengan semua orang di dalam masyarakat global, terutama masyarakat Kristen, demi kemuliaan Allah Bapa yang Maha Kuasa.

Misi

HKBP berusaha meningkatkan mutu segenap warga masyarakat, terutama warga HKBP, melalui pelayanan-pelayanan gereja yang bermutu agar mampu melaksanakan amanat Tuhan Yesus dalam segenap perilaku kehidupan pribadi, kehidupan keluarga, maupun kehidupan bersama segenap masyarakat manusia di tingkat lokal dan nasional, di tingkat regional dan global dalam menghadapi tantangan Abad-21. Prinsip untuk melaksanakan Misi menuju Visi tersebut di atas, HKBP berpegang teguh pada prinsip di bawah ini:a. Melayani, bukan dilayani (Mrk.10 : 45)b. Menjadi garam dan terang (Mat.5 : 13-14) c. Menegakkan keadilan, perdamaian, dan keutuhan ciptaan (Mrk.16:15; Luk. 4:18-19).

Seminarium Sipoholon,
04 Oktober 2002
Ephorus.

Pdt. Dr. J. R. Hutauruk

BAGIAN PARJOLO
PAMONAI
BAGIAN PADUAHON
ATURAN

Ponggol I : Hatontuan Umum..... 27
Ponggol II : Goar, Inganan, dohot parjongjongna..... 33
Ponggol III : Ojahan.....35
Ponggol IV : Panindangion..... 37
Ponggol V : Parsombaon tu Debata..... 39
Ponggol VI : Oikoumene..... 45
Ponggol VII : Sangkap dohot Tujuan..... 47
Ponggol VIII : Ulaon..... 49
Ponggol IX : Organisasi..... 51
Ponggol X : Haruason..... 53
Ponggol XI : Parhalado.....55
Ponggol XII : Parartaon..... 57
Ponggol XIII : Anggaran..... 59
Ponggol XIV: Panutup.....61

BAGIAN PATOLUHON
PARATURAN

Ponggol I : Huria.....63
Ponggol II : Resort..... 95
Ponggol III : Distrik.....103
Ponggol IV : Hatopan.....117
Ponggol V : Sentralisasi Pengelolaan Keuangan..... 151
Ponggol VI : Badan Pengelolaan Sentralisasi Keuangan (BPSK) HKBP..... 161
Ponggol VII : Komisi di HKBP.....167
Ponggol VIII : Lembaga Pendidikan di HKBP..... 179
Ponggol IX : Tohonan di HKBP.....185
Ponggol X : Rapot di HKBP..... 195

BAGIAN PERTAMA
PEMBUKAAN
BAGIAN KEDUA
TATA DASAR

BAB I : Ketentuan Umum..... 27
BAB II : Nama, Tempat, Dan Berdirinya..... 33
BAB III : Dasar..... 35
BAB IV : Pengakuan..... 37
BAB V : Peribadahan kepada Tuhan 39
BAB VI : Oikoumene..... 45
BAB VII : Maksud dan Tujuan..... 47
BAB VIII : Tugas..... 49
BAB IX : Organisasi..... 51
BAB X : Kewargaan..... 53
BAB XI : Pelayan..... 55
BAB XII : Harta Kekayaan..... 57
BAB XIII : Anggaran..... 59
BAB XIV : Penutup.....61

BAGIAN KETIGA
PERATURAN

BAB I : Jemaat..... 63
BAB II : Resort.....95
BAB III : Distrik..... 103
BAB IV : HKBP Umum.....117
BAB V : Sentralisasi Pengelolaan Keuangan..... 151
BAB VI : Badan Pengelolaan Sentralisasi Keuangan (BPSK) HKBP..... 161
BAB VII : Komisi di HKBP..... 167
BAB VIII : Lembaga Pendidikan di HKBP..... 179
BAB IX : Tahbisan di HKBP.....185
BABI X : Rapat di HKBP..... .. 195

Ponggol I : Hatontuan Umum..... 27
Ponggol II : Goar, Inganan, dohot parjongjongna..... 33
Ponggol III : Ojahan.....35
Ponggol IV : Panindangion..... 37
Ponggol V : Parsombaon tu Debata..... 39
Ponggol VI : Oikumene..... 45
Ponggol VII : Sangkap dohot Tujuan..... 47
Ponggol VIII : Ulaon..... 49
Ponggol IX : Organisasi..... 51
Ponggol X : Haruason..... 53
Ponggol XI : Parhalado.....55
Ponggol XII : Parartaon..... 57
Ponggol XIII : Anggaran..... 59
Ponggol XIV: Panutup.....61

BAGIAN PATOLUHON
PARATURAN

Ponggol I : Huria.....63
Ponggol II : Resort..... 95
Ponggol III : Distrik.....103
Ponggol IV : Hatopan.....117
Ponggol V : Sentralisasi Pengelolaan Keuangan..... 151
Ponggol VI : Badan Pengelolaan Sentralisasi Keuangan (BPSK) HKBP..... 161
Ponggol VII : Komisi di HKBP.....167
Ponggol VIII : Lembaga Pendidikan di HKBP..... 179
Ponggol IX : Tohonan di HKBP.....185
Ponggol X : Rapot di HKBP..... 195

PAMONAI

HKBP i ma pardomuan ni angka halak na porsea tu Debata Ama, Anak dohot Tondi Parbadia na dijou sian portibi on, na dipapungu jala na diparbadiai gabe Huria jala na disuru tu portibi on laho mamaritahon Barita na Uli ni Debata na di bagasan Jesus Kristus, jala asa gabe pasupasu tu portibi on. Bangso ni Debata do HKBP, Daging ni Kristus dohot Parsaoran ni Tondi Parbadia di portibi on, bagian ni Huria na sasada i, na badia jala hatopan. Na jongjong do.

HKBP di Tano Batak mamungka 7 Oktober 1861 songon parbue ni pamaritahonon di Barita na Uli na niulahon ni angka Misionaris ni Rheinische Missions Gessellschaft (RMG), na di bagasan pardalanan ni sejarah, nunga mangerbang tu sandok Tano Batak, Indonesia dohot portibi on.

Sai dipelehon HKBP do dirina gabe ulaula ni Debata laho patulushon misi ni Debata songon na hinatindanghon ni Bibel i, marojahan di haporseaon, haholongon dohot panghirimon. Di bagasan haunduhon laho patulushon misi ni Debata, na tarjou do tongtong.

HKBP laho manghangoluhon tiruan na sian Tuhan Jesus, i ma marsilehonlehon, marsagi dohot sumeahon diri. Tongtong do rade HKBP pasahathon dirina dipaimbaru laho pataridahon parbue ni Tondi, i ma holong dohot las ni roha, dame dohot lambas ni roha, habasaron, habasaon, haporseaon, halambohon dohot hatomanon.

Dipatomutomu do Aturan dohot Paraturan HKBP on bahen dasor ni hatontuan laho

BAB X : Rapat di HKBP.....103

PEMBUKAAN

HKBP adalah persekutuan orang-orang percaya kepada Allah Bapa, Anak dan Roh Kudus yang dipanggil dari dalam dunia, dihimpun dan dikuduskan menjadi gereja, serta diutus ke dalam dunia memberitakan Injil Allah dalam Yesus Kristus dan menjadi berkat bagi dunia.HKBP adalah umat Allah, Tubuh Kristus, dan persekutuan Roh Kudus di dunia, bagian dari gereja yang esa, kudus dan am.

HKBP berdiri sejak 7 Oktober 1861 di Tanah Batak sebagai buah pemberitaan Injil yang disampaikan oleh misionaris Rheinische Missionsgessellschaft (RMG), dan dalam perjalanan sejarah HKBP telah berkembang ke seluruh Tanah Batak, Indonesia, dan dunia.

HKBP selalu mempersembahkan dirinya menjadi alat Allah untuk melaksanakan misi Allah sebagaimana disaksikan oleh Alkitab berdasarkan iman, kasih dan pengharapan. Dalam ketaatan melaksanakan misi Allah ini HKBP dipanggil senantiasa menghayati teladan Tuhan Yesus memberi, berbagi dan berkorban.

HKBP juga senantiasa memberikan dirinya dibarukan sehingga mewujud nyatakan buah Roh yaitu kasih, sukacita, damai sejahtera, kesabaran, kemurahan, kebaikan, kesetiaan, kelemah-lembutan, dan penguasaan diri.

pauliuli ngolu parhuriaon, na manghamham parsaoran, panindangion, panghobasion, hajuarabagason dohot pembangunan hombar tu parhusoran ni partingkian laho pasauthon visi, misi dohot prinsip na di toru on:

Visi

HKBP gabe pasupasu tu portibi on.

Misi

Patauhon sisean ni Kristus mangulahon hata ni Debata marhite:

1. Marhadaulaton tu Debata Sitolusada: Ama, Anak, dohot Tondi Parbadia jala marsaor dohot angka dongan sahaporseaon.
2. Manogunogu ruas ni huria asa tutu situtu gabe anak ni Debata dohot warga ni negara na denggan.
3. Mamaritahon Barita na Uli tu na so mananda Kristus dope dohot tu naung mandao sian huria.
4. Manangianghon dohot pasahathon soara panurirangon tu masyarakat dohot Negara.
5. Manondangi dohot manirai budaya Batak, Indonesia dohot Global marhitehite Barita Na Uli.
6. Pahisarhon harkat dohot martabat ni angka na metmet dohot na tarduru marhite panogunoguon, panghobasion hahipason dohot patauhon ekonomi masyarakat.
7. Mangaradoti kerjasama oikoumene di angka huria dohot mambangun dialog lintas agama.
8. Mangaradoti hajuarabagason (pangula, organisasi, administrasi, parhepengon dohot parartaon) na ias, atur, patar jala na boi suhaton, dohot patupahon ulaon pauliulihon gareja.

Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP disusun sebagai ketentuan dasar menata kehidupan gereja yang meliputi persekutuan, kesaksian, pelayanan, penatalayanan dan pembangunan sesuai dengan perkembangan zaman untuk mewujudkan visi, misi dan prinsip sebagai berikut:

Visi

HKBP menjadi berkat bagi dunia.

Misi

Menjadikan murid Kristus pelaku firman Allah melalui:

1. Beribadah kepada Allah Tri Tunggal: Bapa, Anak, dan Roh Kudus dan bersekutu dengan saudara-saudara seiman.
2. Mendidik warga jemaat supaya sungguh-sungguh menjadi anak Allah dan warga negara yang baik
3. Mengabarkan Injil kepada yang belum mengenal Kristus dan yang sudah menjauh dari gereja.
4. Mendoakan dan menyampaikan pesan kenabian kepada masyarakat dan Negara.
5. Menggarami dan menerangi budaya Batak, Indonesia dan Global dengan Injil.
6. Memulihkan harkat dan martabat orang kecil dan tersisih melalui pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.
7. Mengembangkan kerjasama oikoumene antar gereja dan membangun dialog lintas agama.
8. Mengembangkan penatalayanan (pelayan, organisasi, administrasi, keuangan, dan aset) yang bersih, rapih, transparan, akuntabel dan

Prinsip

Marsihohot do HKBP maniop angka prinsip na di toru on laho patulushon misi, mangeahi visi na di ginjang i, i ma :

a. Pangalaho na inklusif, dialogis dohot na ungkap.
b. Holong dohot pangalaho so marhite kekerasan.
c. Hapataran dohot akuntabilitas.
d. Hatigoran, pardamean dohot hahotan ni angka na tinompa.

melaksanakan pembangunan gereja.

Prinsip

Untuk melaksanakan misi menuju visi tersebut di atas, HKBP berpegang teguh pada prinsip di bawah ini:

a. Sikap inklusif, dialogis dan terbuka.
b. Kasih dan cara-cara tanpa kekerasan.
c. Transparansi dan akuntabilitas.
d. Keadilan, perdamaian dan keutuhan ciptaan

A T U R A N
PONGGOL PARJOLO
HATONTUAN UMUM

Bindu 1 Pangonaan di Hata

1. **Aturan** i ma angka buhu ni hatontuan na mardasor di HKBP.

2. **Paraturan** i ma angka hatontuan na dipahembang sian Aturan HKBP.

3. **Aturan dohot Paraturan HKBP** na dipajempek gabe AP HKBP, i ma angka buhu ni hatontuan na mardasor dohot angka hatontuan naung dipahembang di HKBP.

4. **Huria** i ma parsaoran ni manang piga ruas ni HKBP di sada inganan na tontu, niuluhon ni Uluan ni Huria marsadasada.
5. **Rapot Huria** i ma rapot partimbo di tirket huria na mambahen haputusan laho patulushon sitolu ulaon panjouon ni huria dohot mangulahon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik dohot Rapot Resort hombar tu haporluan ni huria.

6. **Parhalado** i ma ruas ni huria na tarjou jala tarpillit mamelehon diri laho manghobasi ulaon di tongatonga ni huria.
7. **Sitolu ulaon panjouon ni huria** i ma parsaoran, panindangion, dohot parasirohaon.
8. **Uluan ni Huria** i ma na manguluhon Huria marsadasada.
9. **Dewan Koinonia** i ma organ panghobasi di tirket huria na mamingkiri dohot patupahon panghobasion na

TATA LAKSANA
BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1 Pengertian Istilah

1. **Tata Dasar** adalah ketentuan-ketentuan pokok yang mendasar di HKBP.
2. **Tata Laksana** adalah ketentuan-ketentuan yang dijabarkan dari Aturan HKBP.
3. **Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP** yang disingkat menjadi TD-TL HKBP adalah ketentuan-ketentuan pokok yang mendasar dan ketentuan-ketentuan yang dijabarkan di HKBP.
4. **Jemaat** adalah persekutuan sejumlah warga HKBP di tempat yang tertentu, yang dipimpin oleh Pimpinan Jemaat setempat.
5. **Rapat Jemaat** adalah rapat tertinggi di tingkat jemaat yang mengambil keputusan untuk melaksanakan tritugas panggilan gereja dan melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, dan Rapat Resort sesuai dengan kebutuhan jemaat.
6. **Pelayan** adalah warga jemaat yang terpanggil dan terpilih untuk mempersembahkan dirinya melayani di tengah-tengah jemaat.
7. **Tritugas panggilan gereja** adalah persekutuan, kesaksian, dan pelayanan diakonia.
8. **Pimpinan Jemaat** adalah yang memimpin Jemaat setempat.
9. **Dewan Koinonia** adalah organ

padasiphon parsaoran na saroha, na sapingkiran, dohot na sapanghilalaan na manghamham Seksi Sikola Minggu, Seksi Bajarbajar, Seksi Naposobulung, Seksi Parompuan, Seksi Ama dohot Seksi Lansia.

10. **Dewan Marturia** i ma organ panghobasi di tirket Huria na mamingkiri dohot patupahon ulaon marbarita na uli di tongatonga ni huria dohot masyarakat, na manghamham Seksi Sending dohot Seksi Musik.

11. **Dewan Diakonia** i ma organ panghobasi di tirket Huria na mamingkiri dohot patupahon ulaon asi ni roha, pahinsathon parbinotoan dohot hahipason, songon i nang patupahon panghataion dohot parsaoran tu masyarakat na humaliang dohot tu pamarenta, na manghamham Seksi Diakoni Sosial, Seksi Pendidikan, Seksi Kesehatan, dohot Seksi Kemasyarakatan.
12. **Seksi** i ma unit panghobasi di toru ni Dewan di tirket Huria.
13. **Resort** i ma hadomuan ni huria marsadasada laho padasiphon dohot pahembanghon parsaoran, panindangion, panghobasion di tongatonga ni angka Huria.
14. **Rapot Resort** i ma rapot partimbo di tirket Resort na mambahen haputusan laho mangulahon na tinontuhon ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, dohot Sinode Distrik.

15. **Pandita Resort** i ma na manguluhon huria sabungan huhut mangkordinasi dohot manjamothon angka ulaon panghobasion di sude huria na masuk tu Resort i.

pelayanan di tingkat jemaat, yang merencanakan dan melaksanakan pelayanan untuk memantapkan persekutuan yang sehati, sepikir, dan seperasaan yang mencakup Seksi Sekolah Minggu, Seksi Remaja, Seksi Pemuda, Seksi Perempuan, Seksi Bapak dan Seksi Lansia.

10. **Dewan Marturia** adalah organ pelayanan di tingkat Jemaat, yang merencanakan dan melaksanakan pekerjaan memberitakan Injil di tengah-tengah jemaat dan masyarakat, yang mencakup Seksi Pekabaran Injil dan Seksi Musik.
11. **Dewan Diakonia** adalah organ pelayanan di tingkat Jemaat, yang memikirkan dan melaksanakan pelayanan diakonia, meningkatkan pengetahuan dan kesehatan, demikian juga melaksanakan percakapan dan komunikasi dengan masyarakat sekitar maupun pemerintah, yang mencakup Seksi Diakoni Sosial, Seksi Pendidikan, Seksi Kesehatan, dan Seksi Kemasyarakatan.
12. **Seksi** adalah unit pelayanan di bawah Dewan di tingkat Jemaat.
13. **Resort** adalah persekutuan beberapa Jemaat setempat untuk memantapkan dan mengembangkan persekutuan, kesaksian, dan pelayanan di jemaat-jemaat.
14. **Rapat Resort** adalah rapat tertinggi di tingkat Resort yang mengambil keputusan untuk melaksanakan yang ditetapkan oleh Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, dan Sinode Distrik.
15. **Pendeta Resort** adalah yang memimpin jemaat induk dan mengordinasikan dan mengendalikan pekerjaan-pekerjaan pelayanan di

16. **Distrik** i ma hadomuan ni manang piga Resort laho padasiphon dohot pahembanghon parsaoran, panindangion dohot panghobasion di tongatonga ni Distrik i.
17. **Sinode Distrik** i ma rapot partimbo di tirket Distrik na mambahen haputusan laho mangulahon na tinontuhon ni Sinode Godang dohot Majelis Pekerja Sinode hombar tu haporluan ni Distrik i.

18. **Praeses** i ma uluan ni Distrik rap dohot Sekretaris Distrik dohot angka Kepala Bidang.
19. **Majelis Pekerja Sinode Distrik** i ma rapot na manghobasi Distrik laho patulushon haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, dohot Sinode Distrik, rap dohot Praeses, Sekretaris Distrik, dohot angka Kepala Bidang.

20. **Bidang** i ma organ na manguluhon panghobasion pasauthon sitolu ulaon panjouon ni huria di tirket Distrik. Pangadonghonon ni bidang dohot uluanna dipahombar ma tu haporluan dohot haboion ni distrik i. Angka bidang na adong i ma: Bidang Koinonia, Bidang Marturia dohot Bidang Diakonia.

21. **Sinode Godang** i ma rapot Hatopan partimbo di HKBP na manotophon nasa hatontuan bona na mardomu tu sitolu ulaon panjouon ni huria.
22. **Majelis Pekerja Sinode** i ma rapot na mangula laho mamingkiri dalan pasauthon haputusan ni Sinode Godang marhite Uluan HKBP na niuluhon ni Ephorus.

semua jemaat yang tergabung dalam Resort tersebut.
16. **Distrik** adalah persekutuan beberapa Resort untuk memantapkan dan mengembangkan persekutuan, kesaksian, dan pelayanan di Distrik tersebut.
17. **Sinode Distrik** adalah rapat tertinggi di tingkat Distrik yang mengambil keputusan untuk melaksanakan yang ditetapkan oleh Sinode Agung dan Majelis Pekerja Sinode sesuai dengan kebutuhan Distrik yang bersangkutan.
18. **Praeses** adalah pimpinan Distrik bersama-sama dengan Sekretaris Distrik dan para Kepala Bidang.
19. **Majelis Pekerja Sinode Distrik** adalah rapat yang melayani Distrik untuk melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, dan Sinode Distrik, bersama-sama dengan Praeses, Sekretaris Distrik dan para Kepala Bidang.
20. **Bidang** adalah organ yang memimpin pelayanan untuk melaksanakan tri-tugas panggilan gereja di tingkat Distrik. Pengadaan bidang dan pimpinannya hendaknya disesuaikan dengan keperluan dan kemampuan Distrik bersangkutan. Bidang-bidang itu adalah Bidang Koinonia, Bidang Marturia, dan Bidang Diakonia.
21. **Sinode Agung** adalah rapat am tertinggi di HKBP yang menetapkan semua kebijakan dasar berkenaan dengan tri-tugas panggilan gereja.
22. **Majelis Pekerja Sinode** adalah rapat yang bekerja untuk merencanakan dan melaksanakan keputusan

23. **Uluan HKBP** i ma sada tim na niuluhon ni Ephorus na marruashon Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, dohot Kepala Departemen Diakonia.
24. **Ephorus** i ma uluan ni sandok HKBP.
25. **Sekretaris Jenderal** i ma sahalak ruas ni Uluan HKBP na manguluhon panghobasion hatopan di bidang administrasi umum dohot keuangan.

26. **Departemen Koinonia** i ma organ hatopan na manghobasi sude ulaon na mardomu tu parsaoran di sandok HKBP, na niuluhon ni Kepala Departemen Koinonia.

27. **Departemen Marturia** i ma organ hatopan na manghobasi sude ulaon na mardomu tu panindangion di sandok HKBP, na niuluhon ni Kepala Departemen Marturia.

28. **Departemen Diakonia** i ma organ hatopan na manghobasi sude ulaon na mardomu tu diakonia di sandok HKBP, na niuluhon ni Kepala Departemen Diakonia.

29. **Badan Audit HKBP** i ma organ na mamareso dohot mangevaluasi parhepengon, parartaon dohot pardalan ni sude rencana kerja ni sude organ dohot unit panghobasi di HKBP.
30. **Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP** i ma organ na patupahon penelitian na mardomu tu parngoluon ni huria dohot masyarakat laho pahembanghon dohot pada-

Sinode Agung melalui Pimpinan HKBP yang dipimpin oleh Ephorus.
23. **Pimpinan HKBP** adalah satu tim yang dipimpin oleh Ephorus, yang beranggotakan Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, dan Kepala Departemen Diakonia.
24. **Ephorus** adalah pemimpin segenap HKBP.
25. **Sekretaris Jenderal** adalah seorang anggota Pimpinan HKBP yang memimpin pelayanan di bidang administrasi umum dan keuangan.

26. **Departemen Koinonia** adalah organ umum yang melayankan segala kegiatan yang berkenaan dengan persekutuan di segenap HKBP yang dipimpin oleh Kepala Departemen Koinonia.
27. **Departemen Marturia** adalah organ umum yang melayankan segala kegiatan yang berkenaan dengan kesaksian di segenap HKBP yang dipimpin oleh Kepala Departemen Marturia.
28. **Departemen Diakonia** adalah organ umum yang melayankan segala kegiatan yang berkenaan dengan diakonia di segenap HKBP yang dipimpin oleh Kepala Departemen Diakonia.
29. **Badan Audit HKBP** adalah organ yang mengaudit dan mengevaluasi keuangan, kekayaan dan pelaksanaan segala rencana kerja semua organ dan unit kerja di segenap HKBP.

30. **Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP** adalah organ yang melakukan penelitian yang

siphon panghobasion ni huria.

31. **Badan Usaha HKBP** i ma organ na mangusahahon sumber dana na porlu pangkeon ni HKBP laho patulushon panghobasionna.
32. **Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP** i ma unsur penunjang laho manghobasi khusus pengelolaan ni Sentralisasi Keuangan hombar tu parmasuk ni parhepengon dohot na mardomu tu anggaran biaya ni panghobasion ni HKBP
33. **Badan Pemulihan Aset HKBP,** i ma organ na patupahon pangulaon na mardomu tu pangaramotion dohot padimundimunhon arta ni HKBP sian tirket Pusat sahat tu huria.
34. **Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP** i ma organ na manjalo mandat sian Rapot Uluan HKBP manghobasi sude pendidikan di HKBP di bagasan sada sistem na marorientasi mutu na marojahan tu Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP na tinotophon ni Rapot MPS HKBP.

35. **Biro** i ma organ panghobasi di toru ni Sekretariat Jenderal manang Departemen.
36. **Yayasan** i ma organ sosial na pinajongjong ni HKBP manang angka ruas ni HKBP marojahan tu Aturan Paraturan HKBP dohot paraturan ni pamarenta di tirket Hatopan, Distrik, Resort manang Huria.
37. **Komisi dohot Komite** i ma organ na pinajongjong hombar tu haporluan ni HKBP di tirket Hatopan, Distrik, Resort, manang Huria.

berhubungan dengan kehidupan jemaat dan masyarakat untuk mengembangkan dan memantapkan pelayanan gereja.

31. **Badan Usaha HKBP** adalah organ yang mengusahakan sumber dana untuk dipergunakan oleh HKBP dalam melaksanakan pelayanannya.
32. **Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP** adalah unsur penunjang pelayanan HKBP khusus pengelolaan Sentralisasi Keuangan menyangkut sumber keuangan dan pembiayaan Pelayanan HKBP.

33. **Badan Pemulihan Aset HKBP** adalah organ pelayanan yang berhubungan dengan pengawasan dan pemulihan aset HKBP mulai dari tingkat Pusat sampai ke jemaat.
34. **Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP** adalah organ yang menerima mandat dari Rapat Pimpinan untuk melayankan segenap kegiatan pendidikan di HKBP dalam satu sistem yang berorientasi mutu berdasarkan Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP yang ditetapkan oleh Rapat MPS HKBP.
35. **Biro** adalah organ pelayanan di bawah Sekretariat Jenderal dan Departemen.
36. **Yayasan** adalah organ sosial yang didirikan oleh HKBP atau anggota-anggota HKBP berdasarkan Aturan Peraturan HKBP dan peraturan pemerintah di tingkat Umum, Distrik, Resort, maupun Jemaat.
37. **Komisi dan Komite** adalah organ yang didirikan sesuai dengan kebutuhan HKBP di tingkat Hatopan, Distrik, Resort, maupun Jemaat.

PONGGOL PADUAHON
GOAR, INGANAN, DOHOT
PARJONGJONGNA

Bindu 2
Goar, Inganan, dohot Parjongjongna

1. Goar i ma Huria Kristen Batak Protestan na pinajempek gabe HKBP.
2. Huria Kristen Batak Protestan i ma pardomuan ni halak Kristen sian sude marga dohot houm ni bangso Indonesia, dohot nasa bangso di sandok portibi on na tardidi tu bagasan Goar ni Debata Ama, Anak dohot Tondi Parbadia. Sada hapataran ni Pamatang ni Kristus do HKBP, na manghamham na porsea na marpanindangion di sandok portibi on.
3. Na jongjong do HKBP di Indonesia on dohot di sandok portibi on jala markantor pusat di Pearaja Tarutung.
4. HKBP ojak di ari 7 Oktober 1861, na jongjong sian hadirionna marhitehite pangulaon ni Tondi Porbadia. Laos diokui Pamarenta do HKBP marhite Bisolot No. 48 tanggal 11 Juni l931 na tarsurat di Staatsblad taon 1932 No. 360 dohot haputusan ni Direktur Jenderal Bimas Kristen Protestan Departemen Agama No. 33 tahun 1988 tanggal 6 Februari 1988.

BAB II
NAMA, TEMPAT, DAN
BERDIRINYA

Pasal 2
Nama, Tempat, dan Berdirinya

1. Nama adalah Huria Kristen Batak Protestan, yang disingkat HKBP.
2. Huria Kristen Batak Protestan adalah persekutuan orang Kristen dari segala suku dan golongan bangsa Indonesia dan segala bangsa di seluruh dunia yang dibaptis ke dalam Nama Allah Bapa, Anak, dan Roh Kudus. HKBP adalah satu wujud nyata Tubuh Kristus yang mencakup segenap orang percaya dan bersaksi di seluruh dunia.

3. HKBP berdiri di Indonesia dan di seluruh dunia, dan berkantor pusat di Pearaja Tarutung.
4. HKBP berdiri pada tanggal 7 Oktober 1861, yang berdiri dari dirinya sendiri melalui pekerjaan Roh Kudus. Pemerintah juga mengakui HKBP melalui Beslit No. 48 tanggal 11 Juni 1931, yang tercantum dalam Staatsblad Tahun 1932 No. 360 dan Surat Keputusan Direktur Jenderal Bimas Kristen Protestan Departemen Agama No. 33 tahun 1988 tanggal 6 Pebruari 1988.

PONGGOL PATOLUHON

OJAHAN
Bindu 3
Ojahan

Ojahan ni HKBP i ma Jesus Kristus, na hinatindanghon ni Buku na Badia, i ma Padan na Robi dohot Padan na Imbaru, mual ni hasintongan dohot hangoluan. Di bagasan pangoloion tu Debata Ama, Anak dohot Tondi Parbadia, dijangkon HKBP do Pancasila dohot Undang-undang Dasar 1945 gabe ondolan marmasyarakat, marbangso dohot marnegara.

BAB III

DASAR
Pasal 3
Dasar

Dasar HKBP ialah Yesus Kristus, sebagaimana disaksikan oleh Kitab Suci, yaitu Perjanjian Lama dan Perjanjian Baru, sumber kebenaran dan kehidupan. Dalam ketaatan kepada Allah Bapa, Anak dan Roh Kudus, HKBP menerima Pancasila dan UUD 1945 sebagai azas bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

PONGGOL PAOPATHON

PANINDANGION
Bindu 4
Panindangion

Ia Panindangion Haporseaon ni HKBP i ma udut ni angka panindangion haporseaon naung adong hian, isara Apostolicum, Niceanum, Athanasianum. Marhite parjamitaon, panindangion, surat tongosan, ende huria, tangiang, liturgi dohot buku parsiajaran, tangkas do tarida tongtong pangokuan na Kristus do Ulu ni huria i jala Tuhan ni angka tuan. Di bagasan pangoloion di hata ni Debata na gabe mual ni parjamitaon dohot haporseaon, marpanindangion do huria i di angka rapot huria, di pangulaonna, di ngoluna siganup ari siala hapataran ni Debata Sitolusada, i ma Debata Ama, Anak dohot Tondi Parbadia. Nasa rapot ni huria, tohonan, parmahanion dohot panghobasion di huria nang Aturan ni Huria marondolan tu Panindangion Haporseaon ni Huria do.

BAB IV

PENGAKUAN
Pasal 4
Pengakuan

Pengakuan Iman HKBP adalah lanjutan dari pengakuan-pengakuan iman yang sudah ada sebelumnya, seperti Apostolicum, Niceanum, dan Atanasianum. Melalui pewartaan, kesaksian, surat kiriman, kidung jemaat, doa, liturgi, dan buku pelajaran selalu kelihatan dengan jelas pengakuan bahwa, Yesus Kristuslah Kepala Gereja dan Tuhan dari segala tuan. Dalam ketaatan kepada Firman Allah yang merupakan sumber pemberitaan dan kepercayaan, gereja bersaksi melalui rapat-rapat gerejawi, dalam pekerjaan, dan dalam kehidupannya sehari-hari yang bersumber dari penyataan Allah Tritunggal, yaitu Allah Bapa, Anak dan Roh Kudus. Semua rapat gereja, jabatan, penggembalaan, dan pelayanan di gereja, serta aturan gereja, semuanya berdasar pada Pengakuan Iman Gereja.

PONGGOL PALIMAHON
PARTANGIANGON TU DEBATA

Bindu 5

Ulaon dohot Hatiha ni HKBP
Martangiang tu Debata

1. Parmingguon

1.1. Dipatupa HKBP do parmingguan ganup ari Minggu, di angka ari pesta huria dohot angka ari na marhadohoan na asing maringanan di bagas gareja, di jabu, di parsikolaan, di kantor manang di angka inganan na asing hombar tu ringkotna.

1.2. Sipatupaon do parmingguon i mamangke liturgi songon na diaturhon di Agenda HKBP hombar tu parjojor ni angka minggu di taon parhuriaon naung diaturhon di Almanak HKBP, mamangke Buku Ende HKBP manang buku ende na hombar tu Konfessi HKBP, jala mamangke turpuk jamita manang sijahaon sian Bibel naung diaturhon di Almanak HKBP. Ganup partohonan na manghobasi parmingguon i mamangke pahean tohonan/parhobas na jinalona be.

1.3. Angka parhobas ni HKBP do na manghobasi parmingguon i, manang parhobas ni huria na asing na sapoda/sadogma dohot HKBP.

1.4. Sipatupaon do parmingguon i tu angka dakdanak, bajarbajar, naposobulung, na magodang dohot na matua.

1.5. Sipatupaon do parmingguan i di

BAB V
PERIBADAHAN KEPADA TUHAN

Pasal 5

Kegiatan dan Waktu HKBP
Beribadah kepada Tuhan

1. Ibadah Minggu

1.1. HKBP menyelenggarakan ibadah setiap hari Minggu dan hari-hari besar gerejawi dan hari-hari khusus lainnya, bertempat di gedung gereja, rumah, sekolah dan kantor serta tempat-tempat lain sesuai kebutuhan.

1.2. Ibadah diselenggarakan menggunakan liturgi sebagaimana diatur dalam Agenda HKBP dan sesuai urutan minggu-minggu gerejawi yang diatur dalam Almanak HKBP, menggunakan Buku Ende HKBP atau buku nyanyian yang sesuai dengan Konfessi HKBP, serta menggunakan teks khotbah atau bacaan Alkitab yang diatur dalam Almanak HKBP. Setiap pelayan yang melayani ibadah itu mengenakan pakaian tohonan / parhobas yang diterimanya.

1.3. Ibadah dilayankan oleh pelayan-pelayan HKBP atau pelayan gereja lain yang seajaran/ sedogma dengan HKBP.

1.4. Ibadah dilayankan kepada anak-anak, remaja, pemuda, dewasa, dan lansia.

Hata Batak, Hata Indonesia manang di angka hata na asing na niantusan jala hinangoluhon ni ruas ni Huria.

1.6. Dipatupa do parmingguan i mardongan tata ruang dohot dekorasina hombar tu liturgi dohot Agenda HKBP.

1.7. Sihobashonon ni huria do parmingguon pangapulion tu ruas ni huria na mararsak ni roha ala ni hamatean manang parungkilon.

2. Partangiangan Ganup Ari Marsasahalak, Ripe, dohot Wijk/ Lunggu

2.1. Patupaon ni ganup ruas ni huria, marsasahalak manang keluarga do partangiangan siganup ari marhite na marende, martangiang dohot manjaha hata ni Debata na diturpukhon di Almanak. Nasa ruas ni HKBP wajib do manjaha Bibel, atur jala jojor sian Buku 1 Musa sahat tu Pangungkapon.

2.2. Patupaon ni huria do partangiangan dohot patanakhon Hata ni Debata di angka lunggu, atur jala jojor ganup minggu. Parhalado Huria do na manotophon turpuk ni hata ni Debata sipatanahon i hombar tu Almanak ni HKBP.

3. Parpunguan Parheheon Partondion

Na boi do patupaon ni huria punguan parheheon partondion na nidohotan ni ruas ni huria dohot masyarakat di inganan na tinontuhon ni huria.

4. Sakramen

Siradotan ni huria do sakramen na

1.5. Ibadah dilayankan dalam Bahasa Batak atau Bahasa Indonesia atau bahasa-bahasa lain yang dipahami dan dihayati oleh warga jemaat.

1.6. Ibadah diselenggarakan dengan tata ruang dan dekorasi menurut Liturgi dan Agenda HKBP.

1.7. Jemaat menyelenggarakan ibadah minggu dan ibadah penghiburan bagi anggota jemaat yang berduka karena kematian atau bencana.

2. Ibadah Harian Pribadi, Keluarga dan Wijk/Lingkungan

2.1. Setiap anggota jemaat pribadi atau keluarga melakukan ibadah harian dengan bernyanyi, berdoa dan membaca Firman Tuhan yang ditetapkan dalam Almanak. Setiap anggota jemaat HKBP wajib membaca Alkitab secara teratur dari Kitab Kejadian sampai Kitab Wahyu.

2.2. Jemaat mengadakan ibadah dan pendalaman Firman Allah di wijk-wijk (lingkungan) secara teratur setiap minggu. Bahan pendalaman Firman Allah ditetapkan oleh Majelis Jemaat sesuai Almanak HKBP.

3. Kebaktian Kebangunan Rohani

Gereja dapat mengadakan kebaktian kebangunan rohani yang diikuti oleh warga jemaat dan masyarakat di tempat yang ditentukan oleh gereja.

pinatikhon ni Tuhan Jesus i ma Pandidion na Badia dohot Parpadanan na Badia.

4.1 Pandidion na Badia

Pamasaon ni huria do Pandidion na Badia tu angka posoposo dohot tu angka na magodang, na so tardidi hian dope andorang posoposo hombar tu parturena di Agenda HKBP.

4.2 Parpadanan na Badia

Pamasaon ni huria do Parpadanan na Badia di gareja manang di ruar ni gareja hombar tu parturena di Agenda HKBP.

4.3. Na mangulahon Sakramen

Pandita do na patupahon ulaon sakramen, jala holan mangurupi marhobas do angka partohonan na asing, alai patupahon pandidion na hinipu saboiboina sintua, molo so i sahalak ruas ni huria na ringgas marminggu manang natoras ni posoposo i.

5. Pangajarion di Hata ni Debata

Dipatupa huria do pangajarion di hata ni Debata tu sude ruas ni huria : dakdanak, bajarbajar, naposobulung dohot natuatua asa lam ganda pangantusion, panghangoluhonon dohot pangulahonon di hata ni Debata na tau pahothon nasida di ngolu hakristenon i.

6. Manghatindanghon Haporseaon

Dipatupa huria do parguruan tu angka na naeng manghatindanghon haporseaon. Pandita do na manangkasi hatauonnasida niadopan ni parhalado partohonan dohot

4. Sakramen

Gereja melaksanakan sakramen yang telah ditetapkan oleh Tuhan Yesus, yaitu Baptisan Kudus dan Perjamuan Kudus.

4.1 Baptisan Kudus.

Jemaat melayankan Baptisan Kudus kepada anak-anak, dan kepada orang dewasa yang belum dibaptis ketika masih anak-anak, sesuai dengan tata cara yang tertulis dalam Agenda HKBP.

4.2 Perjamuan Kudus.

Jemaat melayankan Perjamuan Kudus di gereja atau di luar gereja, sesuai dengan tata cara yang tertulis dalam Agenda HKBP

4.3 Yang Melayankan Sak-ramen.

Pendeta yang melayankan sakramen, sedang pelayan-pelayan tahbisan lainnya hanya membantu; tetapi yang melayankan baptisan darurat seboleh-bolehnya harus penatua, atau setidaknya seorang warga jemaat yang rajin mengikuti kebaktian Minggu, atau orang tua anak itu sendiri.

5. Pengajaran Firman Tuhan.

Jemaat mengadakan pengajaran Firman Tuhan kepada segenap warga jemaat: anak-anak, remaja, pemuda, dan orang tua agar pemahaman mereka terhadap Firman Tuhan semakin bertambah, demikian juga penghayatan dan pengamalannya, yang memungkinkan mereka tetap berada dalam kehidupan kristiani.

6. Sidi.

Jemaat melaksanakan pengajaran sidi bagi mereka yang akan mengaku imannya. Ketika akan mengakhiri

natorasna be di na laho paujunghon parguruon i. Di adopan ni huria i do nasida jongjong manghatindanghon haporseaon di tingki parmingguon mangihuthon parturena songon na di Agenda HKBP.

7. **Pabagashon**
   Sipasupasuon ni huria do angka na naeng marbagas di tongatonga ni Huria mangihuthon parturena songon na di Agenda HKBP, dung jolo adong panangkasion ni parhalado parto-honan.

8. **Angka Ari Pesta Parhuriaon dohot Ari na Marhadohoan**
   Sipatupaon ni huria do parpunguan manang parmingguan laho manghalashon angka pesta parhuriaon dohot ari na marhadohoan naung dipamasuk tu Agenda dohot Almanak HKBP:
   8.1. Parpunguan Bodari Ari Hatutubu ni Jesus 24 Desember
   8.2. Pesta Parjolo dohot Paduahon Hatutubu ni Tuhan Jesus
   8.3. Parningotan di Hamamate ni Tuhan Jesus
   8.4. Partangiangan Buhabuha Ijuk Haheheon ni Tuhan Jesus
   8.5. Pesta Parjolo dohot Paduahon Parningotan di Haheheon ni Tuhan Jesus
   8.6. Pesta Parningotan di Hananaek ni Tuhan Jesus
   8.7. Pesta Parjolo dohot Paduahon di Hasasaor ni Tondi Parbadia.
   8.8. Pesta Parningotan HKBP Manjujung Baringinna 10-11 Juli.
   8.9. Pesta Parningotan Ari Hatutubu ni HKBP 7 Oktober.

pelajaran itu, Pendeta yang mengevaluasi hasil belajar mereka di hadapan pelayan tahbisan dan orang tuanya masing-masing. Mereka mengaku imannya di hadapan jemaat pada kebaktian Minggu sesuai dengan tata cara yang tertulis dalam Agenda HKBP.

7. **Pernikahan.**
   Jemaat melakukan pemberkatan kepada pasangan-pasangan yang akan menikah, di tengah-tengah jemaat sesuai dengan tata cara yang tertulis dalam Agenda HKBP setelah ada pemeriksaan oleh pelayan tahbisan.

8. **Pesta Gerejawi dan Perayaan Hari Khusus**
   Jemaat mengadakan ibadah atau kebaktian untuk merayakan hari-hari besar gerejawi mengikuti kalender liturgi yang dimuat dalam Agenda dan Almanak HKBP:
   8.1. Ibadah Malam Kelahiran Tuhan Yesus 24 Desember
   8.2. Pesta Pertama dan Kedua Kelahiran Tuhan Yesus (Natal)
   8.3. Peringatan Kematian Tuhan Yesus (Jumat Godang)
   8.4. Ibadah Subuh Kebangkitan Tuhan Yesus
   8.5. Pesta Pertama dan Kedua Peringatan Kebangkitan Tuhan Yesus (Paskah)
   8.6. Pesta Peringatan Kenaikan Tuhan Yesus
   8.7. Pesta Pertama dan Kedua Turunnya Roh Kudus (Pentakosta)
   8.8. Pesta Peringatan Kemandirian HKBP 10-11 Juli

8.10. Pesta Parningotan Ari Reformasi 31 Oktober.
8.11. Partangiangan Ujung Taon 31 Desember
8.12. Pesta Taon Baru 1 Januari
8.13. Partangiangan Manuan Boni
8.14. Pesta Gotilon na boi do patupaon ni angka Huria parpunguan di angka ari na marhadohoan hombar tu ringkotna.

9. Pangebation

Patupaon ni huria do pangebation manang panopoton na taratur tu ruas ni huria, lumobi tu na marsahit, na pogos, na marsitaonon, na mangadopi parungkilon na dokdok, na hona bala dohot na so mandohoti parmingguan di gareja.

10. Sermon dohot Pangaradeon Laho Marhobas

10.1. Patupaon ni huria do sermon na taratur ganup minggu tu sude parhalado partohonan laho patanakhon Hata ni Debata dohot patupa pangaradeon tu parmingguon; dohot manghatai angka na marhahonaan tu panghobasion di huria.

10.2. Patupaon ni huria do sermon na taratur ganup minggu tu Guru Sikola Minggu dohot Paniroi tu bajarbajar laho patanakhon Hata ni Debata dohot patupa pangaradeon tu pangajarion tu angka Dakdanak dohot bajarbajar. Saboiboina, Pandita do na manguluhon Sermon Guru Sikola Minggu dohot Sermon Pendamping bajarbajar i.

8.9. Pesta Peringatan Hari Berdirinya HKBP 7 Oktober
8.10. Pesta Peringatan Hari Reformasi 31 Oktober
8.11. Ibadah Tutup Tahun 31 Desember
8.12. Pesta Tahun Baru 1 Januari
8.13. Ibadah Menanam Benih
8.14. Pesta Panen Jemaat dapat mengadakan kebaktian pada hari-hari khusus yang dianggap penting.

9. Visitasi

Jemaat mengadakan visitasi atau perkunjungan secara teratur kepada warga jemaat terutama yang sakit, miskin, berduka, menghadapi pergumulan berat, mengalami bencana, dan tidak menghadiri ibadah gereja.

10. Sermon dan Persiapan Pelayanan Ibadah

10.1. Jemaat mengadakan sermon pendalaman Alkitab dan persiapan ibadah secara teratur setiap minggu bagi semua pelayan tahbisan; dan membicarakan hal-hal yang berhubungan dengan pelayanan di jemaat.

10.2 Jemaat mengadakan sermon pendalaman Alkitab dan persiapan pelayanan secara teratur setiap minggu bagi Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja. Sermon Guru Sekolah Minggu dan Sermon Pendamping Remaja sedapat-dapatnya dipimpin oleh Pendeta.

10.3. Nasa pangula partohonan dohot na so partohonan na maranggap di parmingguon dohot pesta parhuriaon manang angka partangiangan na asing, ingkon do mangarade dohot pasomalsomalhon diri, pahibul roha dohot martangiang, huhut mangaradoti hahipasonna asa boi patulushon ulaon na pinasahat tu ibana sadenggandengganna.

Bindu 6
Hajuarabagason

Dijalo huria do na ringkot tu Misi ni HKBP sian parbue ni haporseaon dohot holong ni roha ni ruas ni huria tu Debata, na dipasahat marrumang pelean minggu/ bulan/taon, hamauliateon, pelean patumonaan, pelean parsampuluan dohot angka pelean na asing na marojahan tu haporseaon, holong dohot lidang ni roha. Dipatupa huria do angka usaha mangalului dana na hombar tu Konfessi HKBP dohot perundang-undangan laho patukhon na ringkot tu misi ni HKBP. Na boi do jaloon ni huria pangurupion na so marpangea jala na so maralo tu perundang-undangan sian lembaga-lembaga ekumenis, pamarenta manang angka badan na asing. Diparhatopot huria do, pasupasu ni Debata do pelean dohot parbue ni usaha manang pangurupion ni pihak na asing i, jala na ingkon radotan do i sadenggandengganna di bagasan hatigoran, hataraturon, haungkapon dohot pelaporan pertanggungjawaban.

10.3 Setiap pelayan tahbisan dan non tahbisan yang mengambil bagian dalam Ibadah Minggu atau Ibadah hari besar gerejawi serta ibadah-ibadah lainnya diwajibkan memper-siapkan dan melatih diri, berserah diri, berdoa, serta menjaga kesehatannya agar dapat melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya sebaik-baiknya.

Pasal 6
Penatalayanan

Jemaat menerima pembiayaan misi HKBP dari buah iman dan kasih warga jemaat kepada Allah, yang disampaikan dalam bentuk persembahan mingguan/bulanan/ tahunan, persembahan syukur, persembahan buah sulung, persembahan persepuluhan, dan persembahan-persembahan lain berdasarkan iman, kasih, dan ketulusan. Jemaat menyelenggarakan usaha-usaha pencarian dana yang sesuai dengan Konfessi HKBP dan perundang-undangan untuk mencukupkan pembiayaan misi HKBP. Jemaat dapat menerima bantuan tidak mengikat dan tidak menyalahi perundang-undangan dari lembaga-lembaga ekumenis, pemerintah pusat maupun badan-badan lain.Jemaat mengakui persembahan, hasil usaha, dan bantuan pihak lain sebagai berkat Allah yang harus dikelola sebaik-baiknya dengan prinsip kejujuran, keterbukaan, kerapihan, dan pelaporan pertanggung-jawaban.

PONGGOL PAONOMHON
OIKOUMENE

Bindu 7

Hasadaon ni HKBP dohot Halak Kristen

Parsidohot do HKBP papatarhon hasadaon ni angka huria sisada haporseaon dohot HKBP nang dohot sude halak Kristen di portibi on hombar tu tangiang ni Tuhan Jesus: "Asa sada nasida saluhutna, songon Ho ale Amang di bagasan Ahu, jala Ahu di bagasan Ho, songon i ma nang nasida di bagasan Hita, asa porsea portibi on, Ho marsuru Ahu" (Joh. 17:21). Suang songon i nang poda ni Apostel Paulus na mandok : "Sada do Tuhan, sada do haporseaon, sada do nang pandidion. Sada do Debata, Ama ni sasude. sigomgomi saluhut, sitorusi saluhut jala siingani saluhut" (Ep. 4 : 5 - 6).

BAB VI
OIKOUMENE

Pasal 7

Keesaan HKBP dengan Segenap Umat Kristen

HKBP turut serta menyatakan keesaan gereja-gereja yang satu iman dengan HKBP maupun dengan segenap orang Kristen di seluruh dunia sesuai dengan doa Tuhan Yesus: "Supaya mereka semua menjadi satu, sama seperti Engkau ya Bapa di dalam Aku dan Aku di dalam Engkau, agar mereka juga di dalam kita, supaya dunia percaya bahwa Engkau yang telah mengutus Aku" (Yoh.17:21). Demikian juga ajaran Rasul Paulus yang mengatakan: "Satu Tuhan, satu iman, satu baptisan. Satu Allah dan Bapa dari semua, Allah yang di atas semua dan oleh semua dan di dalam semua". (Ef. 4:5-6).

PONGGOL PAPITUHON
SANGKAP DOHOT TUJUAN

Bindu 8

Sangkap dohot Tujuan ni HKBP

1. Mamaritahon dohot manghangoluhon Hata ni Debata.
2. Mangaramoti hapolinon di pamaritahonon dohot pamodahonon di Hata ni Debata.
3. Paturehon dirina asa gabe hasangapon di goar ni Debata Ama, Anak dohot Tondi Parbadia.
4. Pahothon dohot patoguhon pardalan dohot parjongjong ni HKBP.

BAB VII
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 8

Maksud dan Tujuan HKBP

1. Memberitakan dan menghayati Firman Allah.
2. Memelihara kemurnian pemberitaan dan pengajaran Firman Allah.
3. Menyediakan dirinya agar menjadi kemuliaan Allah Bapa, Anak,dan Roh Kudus.
4. Memantapkan dan menguatkan keberadaan HKBP.

PONGGOL PAUALUHON

ULAON

Bindu 9
Ulaon ni HKBP

Ulaon ni HKBP i ma pahembanghon Harajaon ni Debata marhitehite ulaon parsaoran, panindangion, dohot parasi-rohaon.

BAB VIII

TUGAS

Pasal 9
Tugas HKBP

Tugas HKBP adalah mengembangkan Kerajaan Allah melalui kegiatan persekutuan, kesaksian, dan pelayanan.

PONGGOL PASIAHON

ORGANISASI

Bindu 10
Huria, Resort, Distrik, Hatopan

1. Huria i ma punguan nimanang piga halak na porsea, naung tardidi, jala rade pasauthon Harajaon ni Debata dohot na manghangoluhon haluaon na sian Jesus Kristus.

2. Huria na marhasadaon di Resort, Resort na marhasadaon di Distrik, jala Distrik marhasadaon di Hatopan ni HKBP.

Bindu 11
Organ Panghobasi

Laho patulushon ulaon panghobasion di HKBP dipatupa do angka organ panghobasi, i ma Sekretariat Jenderal, Departemen, Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP, Badan Audit, Badan Usaha HKBP, Badan Pemulihan Aset HKBP, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, Yayasan, Bendahara Hatopan, Komisi Teologi, Komisi Aturan dohot Peraturan, Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan, Komisi Keuangan, Biro dohot angka Unit na di toruna.

BAB IX

ORGANISASI

Pasal 10
Jemaat, Resort, Distrik, HKBP
Umum

1. Jemaat adalah persekutuan beberapa orang yang percaya, yang sudah dibaptis, dan bersedia mengembangkan kerajaan Allah serta menghayati keselamatan yang dari Yesus Kristus.
2. Jemaat bersatu di Resort, Resort bersatu di Distrik, dan Distrik bersatu di HKBP Hatopan.

Pasal 11
Organ Pelayanan

Untuk melaksanakan pekerjaan pelayanan di HKBP, diadakan berbagai organ pelayanan, yaitu Sekretariat Jenderal, Departemen, Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP, Badan Audit HKBP, Badan Usaha HKBP, Badan Pemulihan Aset HKBP, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, Yayasan, Bendahara Umum, Komisi Teologi, Komisi Aturan dohot Peratuan, Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan, Komisi Keuangan, Biro dan unit-unit pelayanan di bawahnya.

PONGGOL PASAMPULUHON

HARUASON

Bindu 12
Ruas ni HKBP

1. Ia ruas ni HKBP i ma halak naung tardidi tu bagasan goar ni Debata Ama, Anak, dohot Tondi Parbadia.
2. Sude ruas ni HKBP ingkon umboto jala manghangoluhon hata ni Debata marhite na ringgas marsiajar di tonga ni bagasna, di parguruan na pinatupa ni HKBP dohot parguruan na asing na so maralo tu poda ni HKBP, manghatindanghon haporseaon, manghangoluhon Panindangion Haporseaon ni HKBP, unduk tu Aturan dohot Paraturan dohot Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon ni HKBP.
3. Horong ni ruas ni huria hombar tu umur i ma dakdanak, bajarbajar, naposobulung dohot natuatua.

Bindu 13
Hak ni Ruas

Na marhak do ganup ruas ni huria taruli di ulaon: pandidion na badia, manghatindanghon haporseaon, ulaon na badia, pamasumasuon pardongansaripeon, jala manjalo parmahanion; pangapulion tu na marsahit, na marsitaonon, panogunoguon keluarga siala na hona uhum negara dohot na hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon; tangiang pangondianon dohot ragam ni pasupasu marhitehite panghobasion di huria.

BAB X

KEWARGAAN

Pasal 12
Warga HKBP

1. Warga HKBP adalah orang yang sudah dibaptis ke dalam nama Allah Bapa, Anak, dan Roh Kudus.
2. Semua warga HKBP harus mengetahui dan menghayati Firman Tuhan, dengan rajin mempelajarinya di rumahnya, di perguruan yang diselenggarakan oleh HKBP, atau di perguruan lain yang tidak bertentangan dengan ajaran HKBP; mengaku iman, menghayati Pengakuan Iman HKBP, taat kepada Aturan dan Peraturan, serta Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
3. Kategori warga jemaat berdasarkan usia, yaitu anak-anak, remaja, pemuda, dan orang tua.

Pasal 13
Hak Warga

Setiap warga jemaat berhak memperoleh bagian dalam pelayanan baptisan kudus, sidi, perjamuan kudus, pemberkatan pernikahan, dan menerima Penggembalaan: penghiburan bagi yang sakit, yang berdukacita, bimbingan kepada keluarga yang terkena sanksi hukum negara maupun Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP; doa syafaat dan

Bindu 14
Kewajiban ni Ruas

Kewajiban ni ruas ni huria do manarihon nasa na ringkot di huria marhite na mamelehon diri hombar tu talenta na nilehon ni Debata tu ibana dohot pasahathon ragam ni pelean sian las dohot ias ni roha.

Bindu 15

Hadoson ni Hak dohot Kewajiban ni Ruas Baoa dohot Ruas Parompuan

Dos do hak dohot kewajiban ni baoa dohot parompuan di HKBP, laos songon i do nang di haruason di angka organ panghobasi.

Bindu 16
Mansohot sian Haruason

Mansohot do ruas ni HKBP sian haruason molo ndang olo be unduk tu Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion Paminsangon HKBP, songon i molo dung monding.

berbagai berkat rohani melalui pelayanan jemaat.

Pasal 14
Kewajiban Warga

Warga jemaat berkewajiban memikirkan segala kebutuhan di jemaat dengan mempersembahkan diri sesuai dengan talenta yang diberikan Tuhan kepadanya maupun melalui penyampaian berbagai persembahan dari hati yang tulus dan penuh sukacita.

Pasal 15

Kesamaan Hak dan Kewajiban Warga Jemaat Laki-laki dan Perempuan

Hak dan kewajiban laki-laki dan perempuan di HKBP sama, demikian juga keanggotaan dalam organ-organ pelayanan.

Pasal 16
Berhenti dari Kewargaan

Warga HKBP berhenti dari kewargaannya apabila tidak taat lagi terhadap Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP atau meninggal dunia.

PONGGOL PASAMPULUSADAHON

PARHALADO

Bindu 17
Parhalado

1. Laho pasauthon ulaon panindangion, parsaoran dohot panghobasion ala ni Kristus dipabangkit do parhalado, na jinou ni Debata marhite huria i jala na olo mamelehon dirina huhut na unduk tu Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dohot Aturan dohot Paraturan HKBP.

2. **Parhalado, i ma :**
   2.1. Parhalado partohonan i ma angka partohonan na pinabangkit ni HKBP marhite Agenda HKBP dohot na pinabangkit ni huria na niongkuan ni HKBP.
   2.2. Parhalado na so partohonan i ma ruas ni huria na olo mamelehon dirina hombar tu silehonlehon na pinasahat ni Debata tu ibana.
   2.3. Tarbagi do parhalado hombar tu haboion ni tingkina, i ma parhalado na gok tingki, na so gok tingki, dohot na sukarela.

Bindu 18
Na Manguluhon HKBP

1. Uluan ni Huria do na manguluhon Huria Pagaran marsadasada niurupan Parhalado Huria, jala Pandita Resort do manguluhon Huria Sabungan na

BAB XI

PELAYAN

Pasal 17
Pelayan

1. Untuk melaksanakan tugas kesaksian, persekutuan, dan pelayanan karena Kristus, ditugaskan pelayan-pelayan, yaitu orang-orang yang dipanggil Allah melalui gereja itu sendiri, dan yang bersedia mempersembahkan dirinya, dan taat pada Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. **Pelayan adalah:**
   2.1. Pelayan tahbisan, yaitu pelayan-pelayan tahbisan yang diangkat oleh HKBP sesuai dengan Agenda HKBP, dan yang diangkat oleh gereja yang diakui oleh HKBP.
   2.2. Pelayan non-tahbisan, yaitu warga jemaat yang mempersembahkan dirinya sesuai dengan karunia yang diberikan Tuhan kepadanya.
   2.3. Pelayan terbagi juga berdasarkan waktu yang dapat diberikannya, yaitu pelayan penuh waktu, paruh waktu dan sukarela.

Pasal 18
Yang Memimpin HKBP

1. Pimpinan Jemaat memimpin Jemaat Cabang dengan dibantu oleh Majelis

niurupan Parhalado Huria.
2. Pandita Resort do na manguluhon Resort na niurupan Parhalado Resort.
3. Praeses rap dohot Sekretaris Distrik dohot Kepala Bidang do na manguluhon Distrik na niurupan Majelis Pekerja Sinode Distrik.
4. Ephorus rap dohot Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen do na manguluhon sandok HKBP na niurupan Majelis Pekerja Sinode.

Jemaat, dan Pendeta Resort memimpin Jemaat Induk dengan dibantu oleh Majelis Jemaat.
2. Pendeta Resort memimpin Resort dengan dibantu oleh Majelis Resort.
3. Praeses bersama Sekretaris Distrik dan Kepala Bidang memimpin Distrik dengan dibantu oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik.
4. Ephorus bersama Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen memimpin segenap HKBP dengan dibantu oleh Majelis Pekerja Sinode.

PONGGOL PASAMPULUDUAHON

PARARTAON

Bindu 19
Parnampunaon

HKBP hatopan do nampuna sude arta na adong di HKBP, na langsung manang na so langsung niramotan ni Kantor Pusat, i ma: na adong di Sekretariat Jenderal, Departemen, Lembaga, Badan, Yayasan, songon i nang na adong di Huria marsadasada, Resort, dohot Distrik.

Bindu 20
Rumang ni Arta

Ia arta ni Huria i ma nasa arta na marrumang hepeng, surat na mararga dohot barang na boi morot dohot na so boi morot di sandok HKBP.

Bindu 21
Pangaramotion

1. Pangaramotion di arta ni Huria i dipasahat do tu angka Huria marsadasada, Resort, Distrik, Lembaga, Badan, Yayasan, Departemen, dohot Sekretariat Jenderal.
2. Di ginjang ni pangaramotion na di ayat 1, adong pangaramotion hatopan marhite Badan Audit HKBP.

BAB XII

HARTA KEKAYAAN

Pasal 19
Kepemilikan

HKBP hatopan adalah pemilik semua harta yang ada di HKBP, yang langsung atau yang tidak langsung diawasi oleh Kantor Pusat, yaitu yang berada di Sekretariat Jenderal, Departemen, Lembaga, Yayasan, demikian juga yang berada Jemaat setempat, Resort, dan Distrik.

Pasal 20
Bentuk Kekayaan

Harta gereja itu adalah semua kekayaan berbentuk uang, surat berharga, dan barang bergerak maupun yang tidak bergerak di segenap HKBP.

Pasal 21
Pengawasan

1. Pengawasan harta gereja itu dipercayakan kepada Jemaat setempat, Resort, Distrik, Lembaga, Badan, Yayasan, Departemen, dan Sekretariat Jenderal.
2. Di samping pengawasan tersebut dalam ayat 1, pengawasan umum tertinggi dilaksanakan melalui Badan Audit HKBP.

PONGGOL PASAMPULUTOLUHON
Bindu 22
Anggaran

1. Konsep Anggaran ni Hatopan HKBP ditotophon marojahan tu program kerja na pinutushon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode. Konsep Anggaran ni Distrik ditotophon marojahan tu program kerja na diputushon ni Sinode Distrik. Konsep Anggaran ni Resort ditotophon marojahan tu program kerja na diputushon ni Rapot Resort. Anggaran ni Huria ditotophon marojahan tu program kerja na diputushon ni Rapot Huria.

2. 55% sian ganup pelean ni angka Huria ditongos tu rekening BPSK.
3. Anggaran Hatopan, Distrik, Resort dohot Huria diulahon marojahan tu prinsip na patar, atur jala na marhaudutan jala mangihuthon prinsip-prinsip ni akuntansi na denggan hombar tu Peraturan Pelaksanaan Keuangan Umum (PPKU), Tata Laksana Keuangan HKBP, dohot Pedoman Akuntansi HKBP.

4. Laporan Parhepengon Hatopan, Distrik, Resort dohot Huria disusun marrumanghon neraca.
5. Sitongoson ni Pengguna Anggaran do Laporan Keuangan tu BPSK.

BAB XIII
Pasal 22
Anggaran

1. Konsep Anggaran Hatopan HKBP ditetapkan berdasarkan program kerja yang diputuskan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode. Konsep Anggaran Distrik ditetapkan berdasarkan program kerja yang diputuskan oleh Sinode Distrik. Konsep Anggaran Resort ditetapkan berdasarkan program kerja yang diputuskan oleh Rapat Resort. Anggaran Jemaat ditetapkan berdasarkan program kerja yang diputuskan oleh Rapat Jemaat.
2. 55% dari setiap persembahan Jemaat-Jemaat dikirim ke BPSK.
3. Anggaran Hatopan, Distrik, Resort dan Jemaat dikelola berdasarkan prinsip transparan, akurat, akuntabel, dan berkelanjutan, dengan mengikuti prinsip-prinsip akuntansi yang baik sesuai dengan Peraturan Pelaksana Keuangan Umum (PPKU), Tata Laksana Sentralisasi Keuangan HKBP dan Pedoman Akuntansi HKBP.
4. Laporan Keuangan Hatopan, Distrik, Resort dan Jemaat disusun berbentuk neraca.
5. Pengguna Anggaran mengirimkan Laporan Keuangan ke BPSK.

PONGGOL PASAMPULUOPATHON
PANUTUP

Bindu 23
Hasadaon ni Aturan dohot Paraturan

Nasa hatontuan na adong di Aturan on, sipatorangon jala sipahebahebaon do i marhite angka hatorangan na umbuk di bagasan Paraturan. Ala ni i, sisada hasadaon do Aturan dohot Paraturan laho mangatur ulaon panghobasion ni HKBP.

BAB XIV
PENUTUP

Pasal 23
Kesatuan Aturan dan Peraturan

Semua ketentuan yang terdapat dalam Tata Dasar ini akan diterangkan dan dikembangkan melalui penjelasan-penjelasan yang tepat di dalam Tata Laksana, sebab itu Tata Dasar dan Tata Laksana adalah satu perangkat untuk menata tugas pelayanan HKBP.

PARATURAN
PONGGOL PARJOLO
HURIA
Bindu 1
Huria

1. Pangantusion

Huria marsadasada i ma parsaoran nimanang piga ruas ni HKBP di sada inganan na tontu, niuluhon ni Uluan ni Huria marsadasada.

2. Huria na mamungka

Di inganan na so adong dope HKBP, na boi do pajongjongon disi HKBP molo adong manang piga ruas ni HKBP di inganan i. Syarat ni huria na mamungka:

2.1. Adong surat pangidoan tu huria na jumonok, manang ala ringkot mangihuthon panimbangion ni parhalado partohonan.

2.2. Adong inganan parmingguan.

2.3. Adong parhalado.

2.4. Adong tangkas na manguluhonsa hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP

2.5. Adong surat pangokuon unduk tu Aturan Paraturan HKBP na tinandatanganan ni sude ruas naung manghatindanghon haporseaon.

2.6. Saleleng so digohi syarat na di ginjang i, rajuman ma i songon sada parmingguon.

2.7. Rade manongoshon 55% sian ganup pelean tu BPSK.

2.8. Dung digohi syarat na di ginjang i, Praeses ma mangaresmihon gabe Huria tinolopan ni Uluan HKBP marhite Surat Haputusan.

TATA LAKSANA
BAB I
JEMAAT
Pasal 1
Jemaat

1. Pengertian

Jemaat setempat adalah persekutuan beberapa warga HKBP di suatu tempat tertentu, yang dipimpin oleh Pimpinan Jemaat setempat.

2. Jemaat Baru

Di tempat di mana HKBP belum ada, HKBP dapat didirikan apabila di tempat itu ada beberapa warga HKBP. Syarat mendirikan jemaat baru:

2.1. Ada surat permohonan kepada jemaat terdekat, atau dibutuhkan sesuai dengan pertimbangan pelayan tahbisan.

2.2. Ada tempat melaksanakan kebaktian minggu.

2.3. Ada pelayan.

2.4. Ada yang dapat memimpin sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

2.5. Ada surat pernyataan yang ditandatangani oleh semua warga yang telah sidi yang menyatakan bahwa mereka tunduk pada Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

2.6. Sebelum syarat-syarat di atas dipenuhi, mereka dianggap sebagai satu pos kebaktian.

2.7. Bersedia menyetor 55% dari setiap persembahan ke BPSK.

2.8. Setelah syarat-syarat di atas dipenuhi, Jemaat itu diresmikan oleh Praeses atas persetujuan Pimpinan

3. Huria na manjae

Huria na manjae i ma huria na imbaru pinajongjong ni manang na piga ruas di inganan na tontu, pinajae ni Huria haborhatanna dung manggohi angka syarat na di toru on:

3.1. Adong alasan na tangkas pajongjong huria i.

3.2. Na umotikna adong 25 ripe manang 50 halak ruas naung manghatindanghon haporseaon.

3.3. Adong parhalado na tau manghobasi dohot manguluhon Huria i.

3.4. Adong bagas parpunguan manang gareja sipangkeon ni ruas ni Huria i tu angka parpunguan Huria.

3.5. Adong surat pangokuan unduk tu Aturan dohot Paraturan HKBP na tinandatanganan ni sude ruas naung manghatindanghon haporseaon.

3.6. Adong panolopion sian Huria haborhatanna marhite Rapot Parhalado Partohononan tinolopan ni Pandita Resort.

3.7. Rade manongoshon 55% sian ganup pelean tu BPSK.

3.8. Dung digohi syarat na di ginjang i, Praeses ma mangaresmihonsa na tinolopan ni Uluan HKBP marhite Surat Haputusan.

4. Huria na di Luar Negeri

4.1. Na boi do angka ruas ni HKBP na adong di luar negeri masuk gabe ruas ni huria na sahaporseaon dohot HKBP. Alai molo mulak nasida tu inganan na adong disi HKBP, sumuang ma nasida gabe ruas ni HKBP.

HKBP melalui Surat Keputusan.

3. Jemaat yang Dimandirikan

Jemaat yang dimandirikan adalah jemaat baru yang didirikan oleh sejumlah warga di tempat yang tertentu, yang dimandirikan oleh Jemaat asalnya setelah memenuhi syarat-syarat di bawah ini:

3.1. Ada alasan yang rasional mendirikan jemaat itu.

3.2. Sekurangkurangnya ada 25 keluarga atau 50 orang warganya yang sudah sidi.

3.3. Ada pelayan jemaat yang dapat melayani dan memimpin Jemaat itu.

3.4. Ada rumah perhimpunan atau gedung gereja yang dapat digunakan oleh warga jemaat itu untuk persekutuan-persekutuan gerejawi.

3.5. Ada surat pernyataan yang ditanda tangani oleh semua warga yang telah sidi yang menyatakan bahwa mereka tunduk pada Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP

3.6. Ada persetujuan dari jemaat asalnya melalui Rapat Pelayan Tahbisan yang disetujui oleh Pendeta Resort.

3.7. Bersedia menyetor 55% dari setiap persembahan ke BPSK.

3.8. Setelah syarat-syarat di atas dipenuhi, Jemaat itu diresmikan oleh Praeses atas persetujuan Pimpinan HKBP melalui Surat Keputusan.

4. Jemaat di Luar Negeri

4.1. Warga HKBP yang tinggal di luar negeri dapat menjadi warga jemaat lain yang seiman dengan HKBP. Tetapi apabila mereka kembali ke tempat di mana ada HKBP, mereka

4.2. Na boi do angka ruas ni HKBP na adong di luar negeri pajongjong huria hombar tu parpeak ni ingananna. Uluan HKBP do manontuhon hadomuan ni Huria tu Resort dohot Distrik.
4.3. Na boi do huria HKBP na di luar negeri masuk tu parsadaan ni huria na sahaporseaon dohot HKBP.

Bindu 2
Haruason, Hak dohot Kewajiban ni Ruas

1. Ia ruas ni HKBP i ma:
1.1. Halak naung tardidi jala halak naung manghangoluhon pangoloion tu Debata Ama, Anak, dohot Tondi Parbadia.
1.2. Na unduk tu Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot angka ruhut haKristenon di HKBP.

1.3. Na tarsurat goarna di buku ripe manang buku ruas ni huria i.

2. Hak ni Ruas
2.1. Taruli di hata ni Debata, asa manghirim di bagabagaNa di bagasan haporseaon, marhite parmingguon dohot na manjalo Parpadanon na Badia.
2.2. Mangido dohot manjalo Pandidion na Badia tu angka dakdanakna, panogunoguon di bagasan haKristenon, manghatindanghon haporseaon, pamasumasuon parbagason dohot hangoluan sogot di ujung ni ngolu sian portibi on.
2.3. Partohap di nasa parsaulian sian Huria.

menjadi warga HKBP lagi.

4.2. Warga HKBP yang tinggal di luar negeri dapat mendirikan jemaat sesuai dengan situasi dan kondisi setempat. Pimpinan HKBP yang menentukan hubungan Jemaat itu dengan Resort dan Distrik.
4.3. HKBP yang ada di luar negeri dapat menggabungkan diri ke persekutuan gereja yang seiman dengan HKBP.

Pasal 2
Kewargaan, Hak dan Kewajiban Warga

1. Warga HKBP adalah:
1.1. Yang sudah dibaptis dan hidup dalam ketaatan kepada Allah Bapa, Anak, dan Roh Kudus.

1.2. Yang tunduk pada Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, serta norma-norma keKristenan di HKBP.
1.3. Namanya tertulis pada buku keluarga atau buku register warga jemaat.

2. Hak Warga
2.1. Memperoleh Firman Allah, supaya berharap akan perjanjian-Nya dalam iman, melalui keikutsertaannya dalam kebaktian dan ambil bagian dalam Perjamuan Kudus.
2.2. Meminta dan memperoleh Baptisan Kudus bagi anak-anaknya, bimbingan dalam keKristenan, sidi, pemberkatan pernikahan, dan kehidupan di masa datang sesudah kehidupan di dunia ini.

3. Kewajiban ni Ruas

3.1. Gabe sitindangi ni Kristus di tongatonga ni parsaoran hatopan marhite angka silehonlehon na adong di dirina be.

3.2. Mandohoti ulaon panghobasion di Huria.

1.3. Mamangke dohot mangalehon gogo, pingkiran dohot sinadonganna tu ulaon huria sian las ni roha (2 Kor. 9:7).

4. Mansohot sian Haruason: Mansohot do halak sian haruason ni huria molo:

4.1. Pinda tu Huria na so HKBP.

4.2. Laho tu ugamo na asing.

4.3. Naung dipabali sian Huria mangihuthon Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

4.4. Monding.

Bindu 3
Sihobasan ni Huria

1. Pahembanghon dohot pahinsathon ngolu partondion dohot pardagingon ni ruas ni Huria.
2. Pabangkithon angka parhalado.
3. Pasauthon Konfessi, Ruhut Parmahanion Paminsangon, Aturan dohot Paraturan, dohot haputusan ni rapot di HKBP.
4. Paborhathon utusan tu angka ulaon ni HKBP.
5. Paradehon partapahan dohot bangunan gareja dohot bangunan na asing dohot nasa na ringkot di Huria.
6. Manarihon na ringkot tu Resort, Distrik, dohot Hatopan.
7. Pahembanghon dohot pahinsathon

2.3. Mendapat bagian dalam segenap perolehan dari jemaat.

3. Kewajiban Warga

3.1. Menjadi saksi Kristus di tengah-tengah persekutuan umum menggunakan karunia-karunia yang ada pada dirinya masing-masing.

3.2. Berpartisipasi aktif dalam pelayanan jemaat.

3.3. Mempergunakan dan mempersembahkan tenaga, pikiran, dan hartanya ke pekerjaan pelayanan jemaat dengan sukacita (2 Kor. 9:7).

4. Berhenti dari Kewargaan: Orang berhenti dari kewargaan jemaat jika:

4.1. Pindah ke gereja yang bukan HKBP.

4.2. Beralih ke agama lain.

4.3. Dikeluarkan dari Jemaat sesuai dengan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

4.4. Meninggal dunia.

Pasal 3
Tugas-tugas Pelayanan Jemaat

1. Mengembangkan dan meningkatkan kehidupan rohani dan jasmani warga jemaat.
2. Mengangkat pelayan-pelayan jemaat.
3. Melaksanakan Konfessi, Ruhut Parmahanion Paminsangon, Tata Dasar dan Tata Laksana, dan keputusan rapat di HKBP.
4. Memberangkatkan utusan ke berbagai kegiatan HKBP.
5. Menyediakan lahan pertapakan dan bangunan gereja, bangunan lain dan segala kebutuhan Jemaat.
6. Memikirkan yang berguna di Resort,

parsaoran na denggan dohot dongan sahaporseaon dohot masyarakat dohot lingkungan na humaliangsa.
8. Manghobasi ulaon Huria marhite Parhalado.

Bindu 4
Parhalado di Huria

1. Pangantusion
Parhalado i ma ruas ni huria na tarjou jala tarpillit mamelehon diri laho manghobasi ulaon di tongatonga ni Huria.

2. Ragamna
2.1. Parhalado Partohonan i ma Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dohot Sintua.
2.2. Parhalado na so partohonan i ma angka pangurus ni Badan, Yayasan, Dewan, Seksi, Guru Sikola Minggu, Pendamping bajarbajar, Organis, Dirigent Koor dohot Panitia.
2.3. Parhalado na gok tingki i ma angka parhalado na mamelehon sude tingkina dohot gogona mangula di Huria, jala na manjalo balanjo na gok sian Huria i.
2.4. Parhalado na so gok tingki i ma angka parhalado na mamelehon dirina mangula di Huria i marhite na pabahirhon tingkina dohot gogona, jala ndang manjalo balanjo sian Huria i.

2.5. Parhalado na sukarela i ma, angka na mamelehon dirina mangula di Huria hombar tu tingkina dohot gogona secara sukarela, jala ndang manjalo balanjo sian Huria.

Distrik, dan Hatopan.
7. Mengembangkan dan meningkatkan hubungan persekutuan yang baik dengan teman seiman dan masyarakat maupun lingkungan sekitarnya.
8. Melayankan pekerjaan Jemaat melalui Majelis.

Pasal 4
Pelayan di Jemaat

1. Pengertian
Pelayan adalah warga jemaat yang terpanggil dan terpilih untuk mempersembahkan dirinya dalam melayankan pekerjaan pelayanan di tengah-tengah Jemaat.

2. Ragamnya
2.1 Pelayan Tahbisan adalah Pendeta, Guru Jemaat, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis, dan Penatua.
2.2. Pelayan non-tahbisan ialah pengurus Badan, Yayasan, Dewan, Guru Sekolah Minggu, Pendamping Remaja, Organis, Dirigent Koor dan Panitia.

2.3. Pelayan penuh waktu ialah pelayan-pelayan yang mempersembahkan segenap waktu dan tenaganya untuk bekerja di Jemaat, dan menerima belanja penuh dari Jemaat tersebut.
2.4. Pelayan tidak penuh waktu ialah pelayan-pelayan yang mempersembahkan dirinya bekerja di Jemaat dengan menyediakan sebagian dari waktu dan tenaganya, dan tidak menerima belanja dari Jemaat tersebut.
2.5. Pelayan sukarela ialah pelayan yang mempersembahkan dirinya bekerja di Jemaat sesuai dengan waktu dan

3. Uluan ni Huria

3.1. Pandita Resort do Uluan ni Huria Sabungan, Uluan ni Huria do na mangulahon Huria Pagaran marsadasada.

3.2. Ulaon ni Uluan ni Huria

a. Manguluhon Huria marsadasada, sumangkapi dohot pasauthon angka ulaon panghobasion hombar tu sitolu panjouon ni huria.

b. Manguluhon parhalado na gok tingki hombar tu parsagi ni ulaonna be.

c. Manguluhon Rapot ni Huria, Rapot Parhalado, Rapot Parhalado Partohonan dohot rapot pamilliton ni angka pangurus ni Dewan, Seksi dohot Panitia Pembangunan.

d. Patulushon na pinutushon ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik, Rapot Resort, Rapot Parhalado Resort, Rapot Huria dohot Rapot Parhalado Partohonan.

e. Mangaramoti, manogunogu dohot pahinsathon mutu ni panghobasion di parartaon dohot administrasi ni Huria i.

f. Manjalo laporan pertanggungjawaban ni ganup Dewan.

g. Pasahathon laporan taringot tu pangulaon, statistik dohot keuangan ni Huria tu Pandita Resort dohot tu Rapot Huria.

h. Mangaramoti huhut mangevaluasi pelaksanaan ni pangirimon ni angka Pelean kewajiban ni huria tu Pusat marhite BPSK songon naung ditotophon 55% sian ganup pelean na masuk tu Huria i.

tenaganya secara sukarela, dan tidak menerima belanja dari Jemaat.

3. Pimpinan Jemaat

3.1 Pendeta Resort adalah pimpinan Jemaat Induk, dan Pimpinan Jemaat adalah yang memimpin Jemaat Cabang.

3.2 Tugas Pimpinan Jemaat

a. Memimpin Jemaat setempat, merencanakan dan melaksanakan pekerjaan-pekerjaan pelayanan sesuai dengan tritugas panggilan gereja.

b. Memimpin pelayan penuh waktu sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

c. Memimpin Rapat Jemaat, Rapat Pelayan, Rapat Pelayan Tahbisan, dan Rapat pemilihan pengurus-pengurus Dewan, Seksi, dan Panitia Pembangunan.

d. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik, Rapat Resort, Rapat Majelis Resort, Rapat Jemaat dan Rapat Pelayan Tahbisan.

e. Mengawasi, membimbing dan meningkatkan mutu pelayanan di bidang penatalayanan dan administrasi jemaat.

f. Menerima laporan pertanggungjawaban setiap Dewan.

g. Menyampaikan laporan pelayanan, statistik dan keuangan jemaat ke Pendeta Resort dan Rapat Jemaat.

h. Memonitor dan mengawasi realisasi pelaksanaan setoran kewajiban ke Pusat melalui BPSK sesuai dengan ketentuan kewajiban yang ditetapkan

3.3. Syarat gabe Uluan ni Huria

1. Partohonan na gok tingki na tinotophon ni Uluan HKBP.
2. Molo so adong dope partohonan na gok tingki tinotophon ni Uluan HKBP, Rapot Parhalado Partohonan niuluhon ni Pandita Resort ma mamillit sian Sintua dohot syarat:

a. Na manghangoluhon dohot na mangulahon tohonanna.
b. Na umotikna naung lima taon sintua.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas.
d. Marumur 30 ro di 61 taon di tingki pamilliton.
e. Na tinotophon ni Praeses.
f. Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

3.4. Maradian: Uluan ni Huria na sian sintua maradian do molo:

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
d. Pinda huria.
e. Monding.

4. Parhalado Parartaon

4.1. Pangantusion

Parhalado Parartaon i ma manang na piga pangula partohonan mangurupi Uluan ni Huria laho mangaradoti arta dohot administrasi ni Huria.

4.2. Ulaonna

a. Patomutomuhon Prakonsep Rencana Kerja dohot Anggaran Tahunan sebesar 55% dari setiap persembahan yang masuk.

3.3 Syarat Menjadi Pimpinan Jemaat

1. Pelayan tahbisan penuh waktu yang ditetapkan oleh Pimpinan HKBP.
2. Jika pelayan tahbisan yang ditetapkan oleh Pimpinan HKBP belum ada, Rapat Pelayan Tahbisan yang dipimpin oleh Pendeta Resort memilih seorang dari Penatua dengan syarat:

a. Menghayati dan melaksanakan tugas pelayanannya dengan baik.
b. Sedikitnya sudah lima tahun menjadi penatua.
c. Seboleh-bolehnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas.
d. Berusia 30 hingga 61 tahun pada waktu pemilihan.
e. Ditetapkan oleh Praeses.
f. Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.

3.4 Berhenti: Pimpinan Jemaat yang berasal dari Sintua berhenti jika:

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Majelis Tahbisan.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

4. Majelis Perbendaharaan

4.1 Pengertian

Majelis Perbendaharaan ialah beberapa orang pelayan tahbisan membantu Pimpinan Jemaat untuk mengelola harta dan administrasi Jemaat.

4.2 Tugasnya

Huria, marojahan tu usul ni Dewan dohot Seksi, sipasahatonna tu Rapot Parhalado Huria asa ditotophon gabe Rencana Kerja dohot Anggaran Tahunan Huria, sitorushononna tu Rapot Huria asa ditotophon gabe Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Huria.

b. Patupahon jala paimbaruhon Laporan Daftar Inventaris Huria marojahan tu rumang, inganan hapeahan, dohot na mamangke, sipasahatonna tu Rapot Parhalado Huria na umotikna sahali onom bulan.

c. Manjagahon dohot mangaramoti nasa arta ni Huria.

d. Manimpan dohot mandokumentasihon nasa surat berharga ni Huria jala mangalaporhonsa tu Parhalado Partohonan Huria na umotikna sahali sataon.

e. Mamareso laporan parhepengon mingguan dohot bulanan ni Bendahara andorang dipasahat tu Badan Audit Huria.

f. Paradehon sarana dohot prasarana na ringkot di Huria.

4.3. Ruasna

a. Tolu halak sian tongatonga ni sintua na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan.
b. Sekretaris Huria
c. Bendahara Huria.

4.4. Uluanna

I ma sahalak sian ruas ni Parhalado Parartaon na pinillit nasida sian tongatonganasida.

a. Menyusun Prakonsep Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat, berdasarkan usulan Dewan dan Seksi, untuk diajukan kepada Rapat Majelis Jemaat menjadi konsep Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat, selanjutnya dibawakan kepada Rapat Jemaat untuk ditetapkan menjadi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat.

b. Membuat dan membaharui Laporan Daftar Inventaris Jemaat berdasarkan jenis barang, lokasi penempatan, dan pengguna, serta tahun pembeliannya, serta melaporkannya kepada Rapat Majelis Jemaat sedikit-dikitnya satu kali dalam enam bulan.

c. Menjaga dan memelihara seluruh harta Jemaat.

d. Menyimpan dan mendokumentasikan seluruh surat-surat berharga Jemaat dan melaporkannya kepada Rapat Pelayan Tahbisan sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun.

e. Memeriksa laporan keuangan mingguan dan bulanan Bendahara sebelum diserahkan kepada Badan Audit Jemaat.

f. Mengadakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan Jemaat.

4.3 Anggotanya

a. Tiga orang dari antara penatua yang dipilih oleh Rapat Pelayan Tahbisan.
b. Sekretaris Jemaat
c. Bendahara Jemaat.

4.4 Pimpinannya

Seorang dari anggota Majelis Perbenda-

4.5. Syarat gabe Parhalado Parartaon

a. Ruas na so Bendahara manang Sekretaris Huria :
1. Na ringgas mangulahon hasintuaonna, na so hasurahan pangalahona.
2. Naung manjalo tohonan na umotikna tolu taon.
3. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, mangantusi administrasi dohot manajemen parartaon.
4. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

b. Bendahara Huria
Ida no. 5 na mangihut.

c. Sekretaris Huria
Ida no. 6 na mangihut.

4.6. Periode

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

4.7. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
d. Pinda huria.
e. Monding.

5. Bendahara Huria

5.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Uluan Huria jala markoordinasi dohot Parhalado Parartaon.

haraan yang mereka pilih dari antara mereka.

4.5 Syarat Menjadi Majelis Perbendaharaan

a. Anggota yang bukan Bendahara Jemaat atau Sekretaris Jemaat:
1. Rajin melaksanakan tugas pelayanannya sebagai penatua dan berperilaku yang tidak tercela.
2. Sedikitnya sudah tiga tahun menerima penahbisan.
3. Sebisa mungkin berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, mengerti administrasi dan manajemen perbendaharaan.
4. Berusia paling sedikit 28 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

b. Bendahara Jemaat
Lihat No. 5 berikut.

c. Sekretaris Jemaat
Lihat No. 6 berikut.

4.6 Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.

4.7 Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon Siasat HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Pelayan Tahbisan.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

5. Bendahara Jemaat

5.1 Tugasnya

a. Bertanggungjawab kepada Pimpinan

b. Manimpan hepeng huria di bank na tinotophon ni Rapot Parhalado Partohonan. Pasahatonna do salinan manang fotokopi ni rekening giro manang buku tabungan tu Uluan Huria dohot tu Parhalado Parartaon, pinomat sahali sabulan.

c. Manimpan deba hepeng songon kas na metmet di brankas di kantor huria hombar tu godang ni na pinutushon ni Rapot Parhalado Partohonan.

d. Paruarhon hepeng hombar tu Anggaran Tahunan naung tinotophon ni Rapot Huria marhite panolopion ni uluan Huria. Molo adong na manalpui anggaran taonan, ingkon marhite panolopion ni Rapot Parhalado Partohonan do asa tarparuar i.

e. Patupahon laporan parhepengon na tarsurat (na ro dohot na haruar), atur jala denggan, ganup minggu di bagasan tingting huria.

f. Patupahon Laporan Perhepengon (hepeng na ro dohot na haruar) na ummotikna ganup onom bulan tu Rapot Parhalado Partohonan dung dipareso Badan Audit Huria dohot tu rapot huria sahali di bagasan sataon.

g. Patupahon Laporan Parhepengon Ujung Taon sipasahaton tu Ruas Huria di bagasan Partangiangan 31 Desember.

h. Mangido pertanggungjawaban pamangkeon ni hepeng ni Huria tu angka Dewan dohot Seksi dohot angka unit na asing. Sude Bendahara Seksi nira-juman do songon wakil ni Bendahara Huria.

i. Marhite panolopion ni uluan ni huria manongoshon nasa kewajiban pelean

Jemaat dan berkoordinasi dengan Majelis Perbendaharaan.

b. Menyimpan uang jemaat di bank tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Tahbisan. Salinan atau foto kopi rekening giro atau tabungan disampaikan kepada Pimpinan Jemaat dan Majelis Perbendaharaan secara berkala sedikit-dikitnya satu kali sebulan.

c. Menyimpan uang dalam jumlah terbatas sesuai keputusan Rapat Majelis Tahbisan di brankas Kantor Gereja sebagai kas kecil.

d. Mengeluarkan uang sesuai Anggaran Tahunan Jemaat yang sudah ditetapkan Rapat Huria dengan persetujuan Pimpinan Jemaat. Pengeluaran yang melampaui Anggaran Tahunan harus mendapatkan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan.

e. Membuat laporan keuangan (penerimaan dan pengeluaran) secara tertulis dan rinci setiap minggu dalam warta jemaat.

f. Membuat laporan keuangan (peneri maan dan pengeluaran) sedikit-dikitnya sekali enam bulan kepada Rapat Pelayan Tahbisan setelah diperiksa oleh Badan Audit Jemaat dan kepada rapat Huria sekali setahun.

g. Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun untuk disampaikan kepada Jemaat dalam Ibadah 31 Desember.

h. Meminta pertanggungjawaban penggunaan uang Jemaat kepada Dewan dan Seksi serta unit-unit lain. Semua Bendahara Seksi dianggap sebagai wakil Bendahara Jemaat.

ni Huria tu Hatopan marhite BPSK na lumambatna ganup ari Rabu hombar tu kewajiban naung nitotophon ni Pusat ima 55% sian ganup pelean na masuk tu Huria i.

5.2. Syarat gabe Bendahara Huria

a. Sintua manang ruas na boi gabe juara bagas haposan na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan.

b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas jala mangantusi manajemen parhepengon, lumobi akuntansi.
d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

5.3. Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

5.4. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
d. Pinda huria.
e. Monding.

6. Sekretaris Huria

Sekretaris huria i ma sahalak Sintua na pinillit ni Rapot Parhalado Huria, manang sahalak Pangula partohonan na gok tingki na manjalo SK Ephorus mangula di huria sabungan, laho mangulahon angka ulaon hasekretarison dohot ulaon Kantor ni Huria.

i. Dengan persetujuan pimpinan Jemaat mengirim seluruh kewajiban persembahan Jemaat ke Pusat melalui BPSK secara berkala paling lambat setiap hari Rabu sesuai jumlah kewajiban yang telah ditetapkan Pusat 55% dari setiap persembahan yang masuk.

5.2.Syarat Menjadi Bendahara Jemaat

a. Penatua atau warga jemaat yang mampu menjadi bendahara, yang terpercaya, dan yang dipilih oleh Rapat Pelayan Tahbisan,
b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku yang tidak bercela.
c. Seboleh-bolehnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan mengerti manajemen keuangan, terutama akuntansi.
d. Berusia paling sedikitnya 28 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

5.3. Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

5.4. Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Pelayan Tahbisan.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

6. Sekretaris Jemaat

Sekretaris Jemaat adalah seorang Sintua yang dipilih oleh Rapat Majelis Jemaat, atau seorang pelayan tahbisan penuh waktu yang menerima SK Ephorus melayani di jemaat induk, untuk

6.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Uluan Huria

b. Mangulahon administrasi huria na denggan jala na taratur songon naung diaturhon Pedoman Penatalayanan HKBP marhite na patupahon:
   (1) Buku Bolon
   (2) Buku Panuratan Dakdanak na sorang
   (3) Buku Panuratan Na Tardidi Posoposo dohot Na Magodang
   (4) Buku Panuratan Na Manghatindanghon Haporseaon
   (5) Buku Panuratan Na Martumpol dohot Na Marbagas
   (6) Buku Panuratan Ruas Na Ro
   (7) Buku Panuratan Ruas Na Pinda
   (8) Buku Panuratan Ruas Na Monding
   (9) Buku Panuratan Ruas Na Hona RPP dohot na jinanghon mulak
   (10) Buku Tingting
   (11) Notulen Rapat Huria dohot Rapot Parhalado ni Huria.

c. Molo di komputer do diulahon na sinangkap di poin (b) di ginjang, ingkon dibahen do salinanna na tarsurat jala ditandatangani Uluan Huria dohot Sekretaris Huria.

d. Paradehon konsep ni surat, mangagendahon dohot manimpan surat na masuk, mangagendahon surat na haruar jala manimpan partinggalna, dohot petikan ni Surat Haputusan.

e. Paradehon inganan, bahan dohot ulaula na diharingkothon di Rapot Huria, Rapot Parhalado Huria, dohot Rapot Hadomuan ni Dewan dohot Seksi.

mengerjakan tugas-tugas kesekretariatan dan urusan Kantor Gereja.

6.1. Tugasnya

a. Bertanggungjawab kepada Pimpinan Jemaat.

b. Melaksanakan administrasi jemaat yang rapih dan baik sebagaimana diatur oleh Pedoman Penatalayanan HKBP yaitu dengan membuat:
   (1) Buku Besar
   (2) Buku Daftar Anak Lahir
   (3) Buku Daftar Baptis Anak dan Dewasa
   (4) Buku Daftar Sidi
   (5) Buku Daftar Janji Pranikah dan Pernikahan
   (6) Buku Daftar Anggota Baru
   (7) Buku Daftar Anggota Pindah
   (8) Buku Daftar Anggota Jemaat Meninggal
   (9) Buku Daftar Anggota Jemaat di RPP dan diterima kembali
   (10) Buku Warta Jemaat
   (11) Buku Notulen Rapat Jemaat dan Rapat Majelis Jemaat.

c. Bilamana yang di maksud dalam point (b) di atas dilakukan dengan komputer, maka wajib dibuatkan buku salinan tertulisnya yang ditandatangani oleh Pimpinan Jemaat dan Sekretaris Jemaat.

d. Mempersiapkan konsep surat-menyurat, mencatat dan menyimpan surat masuk serta mencatat dan menyimpan salinan surat keluar, dan petikan Surat Keputusan.

e. Mempersiapkan ruang, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan Rapat

f. Mangatur pangulaon ni pangurupi di gareja (Tata Usaha, koster, kebersihan, dapur, keamanan, kurir dohot na asing).
g. Mambahen konsep ni tingting huria dohot pagandahon dung jolo ditolopi Uluan Huria.
h. Mangaramoti jala martanggungjawab taringot tu sude arsip ni Huria.
i. Mangaradoti dohot paimbaruhon marujuuju data base Huria.

6.2. Syarat gabe Sekretaris Huria na marharoroan sian Sintua:

a. Parhalado na haposan na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan.
b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangantusi administrasi-kesekretariatan.
d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

6.3. Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

6.4. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
d. Pinda huria.
e. Monding.

7. Badan Audit Huria

Badan Audit Huria, i ma organ huria laho patupahon audit parhepengon, parartaon dohot manajemen ni Huria.

Jemaat, Rapat Majelis Jemaat dan Rapat Gabungan Dewan dan Seksi.
f. Mengkoordinir pekerjaan pegawai gereja (Tata Usaha, koster, kebersihan, dapur, keamanan, kurir dan lain lain).
g. Membuat konsep warta jemaat dan menggandakannya setelah disetujui Pimpinan Jemaat.
h. Memelihara dan bertanggungjawab atas seluruh arsip Jemaat.
i. Memelihara dan membaharui data base Jemaat secara berkala.

6.2 Syarat Menjadi Sekretaris Jemaat yang berasal dari Sintua:

a. Pelayan yang terpercaya dan yang dipilih oleh Rapat Pelayan Tahbisan.
b. Rajin melaksanakan tugasnya dan berperilaku yang tidak bercela.
c. Seboleh-bolehnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan mengetahui administrasi-kesekretariatan.
d. Berusia paling sedikitnya 28 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

6.3 Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

6.4 Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Pelayan Tahbisan.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

7. Badan Audit Jemaat

Badan Audit Jemaat adalah organ jemaat

7.1 Ulaonna:

a. Martanggungjawab tu Rapot Huria.

b. Patupahon audit tu pardalan ni Program dohot Anggaran Tahunan Jemaat, dohot kinerja ni organ-organ panghobasion ni huria, hombar tu Pedoman Penatalayanan, Pedoman Akuntasi, Haputusan ni Rapot Huria dohot Tata Laksana Sentralisasi Keuangan HKBP.

c. Patupahon audit tu angka aset ni Huria.

d. Pasahathon laporan audit tu Rapot Parhalado Partohonan Huria na umotikna sahali onom bulan jala tu Rapot Huria sahali sataon.

7.2. Syarat gabe Badan Audit Huria

a. Sintua manang ruas na boi gabe juara bagas haposan na pinillit ni Rapot Huria.

b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.

c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangan-tusid.manajemen parhepengon, lumobi akuntansi.

d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

7.3. Ruasna:

Tolu halak na pinillit ni Rapot Huria sian sintua dohot ruas ni Huria.

7.4. Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

7.5. Maradian

a. Sidung periodena.

untuk melakukan audit keuangan dan aset serta manajemen Jemaat.

7.1. Tugasnya:

a. Bertanggungjawab kepada Rapat Huria.

b. Melakukan audit terhadap pelaksanaan Program dan Anggaran Tahunan Jemaat, dan kinerja organ-organ pelayanan jemaat, sesuai Pedoman Penatalayanan, Pedoman Akuntansi HKBP, Keputusan Rapat Jemaat dan Tata Laksana Sentralisasi Keuangan HKBP.

c. Melakukan audit terhadap aset Jemaat.

d. Menyampaikan laporan audit kepada Rapat Pelayan Tahbisan Jemaat sekurang-kurangnya sekali dalam enam bulan dan kepada Rapat Jemaat sekali dalam setahun.

7.2 Syarat Menjadi Badan Audit Jemaat

a. Penatua atau warga jemaat yang mampu menjadi penatalayan, yang terpercaya, dan yang dipilih oleh Rapat Jemaat.

b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku yang tidak bercela.

c. Seboleh-bolehnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkal Atas, dan mengerti manajemen keuangan, terutama akuntansi.

d. Berusia sekurang-kurangnya 28 tahun dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

7.3. Anggotanya:

Tiga orang yang dipilih oleh Rapat Jemaat dari Sintua dan anggota Jemaat.

7.4. Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
d. Pinda huria.
e. Monding.

Bindu 5
Dewan

1. Adong do tolu Dewan di Huria hombar tu sitolu ulaon panjouon ni Huria, i ma: Dewan Koinonia, Dewan Marturia, Dewan Diakonia, jala adong do angka Seksi di toru ni Dewan.

1.1. Ulaonna

a. Manjalo usulan Rencana Kerja dohot Anggaran Tahunan sian ganup Seksi.
b. Patomutomuhon Rencana Kerja dohot Anggaran Tahunan Dewan sipasahatonna tu Uluan ni Huria asa dipasahat hataan ni Rapot Parhalado Partohonan jala asa ditotophon Rapot Huria.
c. Mangkoordinasi ganup Seksi laho mangulahon Program Kerja dohot Anggaran Tahunan ni ganup Seksi.
d. Maniroi dohot mangevaluasi pardalan ni Program Kerja dohot Anggaran Tahunan ni ganup Seksi.
e. Pasahathon laporan pertanggung-jawaban tu Uluan ni Huria.

1.2. Ruasna

Ruas ni Dewan i ma:

a. Lima ro di pitu halak na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan.
b. Sude Ketua Seksi (ex-officio)

7.5. Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Pelayan Tahbisan.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

Pasal 5
Dewan

1. Sesuai dengan tri-tugas panggilan gereja, ada tiga Dewan di Jemaat yaitu: Dewan Koinonia, Dewan Marturia, dan Dewan Diakonia dan di bawah Dewan ada Seksi.

1.1 Tugasnya

a. Menerima usul Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dari setiap Seksi.
b. Menyusun Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Dewan yang akan disampaikan kepada Pimpinan Jemaat untuk dibahas oleh Rapat Majelis Tahbisan dan selanjutnya ditetapkan oleh Rapat Jemaat.
c. Mengkoordinir semua Seksi untuk melaksanakan Program Kerja dan Anggaran Tahunan yang telah ditetapkan oleh Rapat Jemaat.
d. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Tahunan setiap Seksi.
e. Menyampaikan laporan pertang-gungjawaban kepada Pimpinan Jemaat.

1.2 Anggotanya

Anggota Dewan adalah:

a. Lima hingga tujuh orang yang dipilih

1.3. Uluanna
Uluanna i ma Ketua Dewan pinillit ni Rapot Dewan i sian tongatonga nasida niuluhon ni Uluan ni Huria.

1.4. Periodena
Periodena opat taon
2. Dewan Koinonia
2.1. Pangantusion
Dewan Koinonia i ma organ na sumangkapi dohot na patupahon angka panghobasion na padasiphon parsaoran na saroha, na sapingkiran dohot sapanghilalaan di huria, na manghamham Seksi Sikola Minggu, Bajarbajar, Naposobulung, Parompuan, Ama dohot Lansia.

2.2. Seksi Sikola Minggu
a. Ruasna: Sude ianakhon ni huria mulai sian posoposo naung tardidi sahat tu na marumur 11 taon.
b. Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus na pinillit ni Rapot Hadomuan ni Dewan Koinonia dohot Parhalado Partohonan sian tongatonga ni ruas na magodang dohot sian Guru Sikola Minggu.
c. Ulaonna
1. Mamingkiri dohot paradehon angka prasarana dohot sarana tu Sikola Minggu.
2. Mangalehon pamingkirion laho pahehehon panghobasion na ampit tu Sikola Minggu.
3. Rap dohot Guru Sikola Minggu mamingkiri angka program dohot anggaran sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipa-sahatonna tu Ketua Dewan Koinonia oleh Rapat Pelayan Tahbisan.

b. Semua Ketua Seksi (ex-officio)

1.3. Pimpinannya
Pimpinan Dewan adalah Ketua Dewan, yang dipilih dari anggota-anggota dewan oleh Rapat Dewan yang dipimpin oleh Pimpinan Jemaat.
1.4. Periodenya
Periodenya empat tahun.
2. Dewan Koinonia
2.1. Pengertian
Dewan Koinonia adalah organ yang merencanakan dan melaksanakan pelayanan-pelayanan untuk memantapkan persekutuan yang sehati, sepikiran, dan seperasaan di jemaat yang mencakup Seksi Sekolah Minggu, Remaja, Pemuda, Perempuan, Bapak dan Lansia.
2.2. Seksi Sekolah Minggu
a. Anggotanya: Semua anak-anak jemaat mulai dari bayi yang telah dibaptis hingga berumur 11 tahun.
b. Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus yang dipilih oleh rapat gabungan Dewan Koinonia dan Pelayan Tahbisan dari antara warga jemaat dan Guru Sekolah Minggu.

c. Tugasnya
1. Memikirkan dan menyediakan berbagai prasarana dan sarana Sekolah Minggu.
2. Menyumbangkan pemikiran untuk membangkitkan pelayanan yang terkait dengan Sekolah Minggu.
3. Bersama Guru Sekolah Minggu menyusun program dan anggaran yang disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia.
4. Membuat evaluasi dan laporan

dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung tinontuhon.

d. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Sikola Minggu, jala Pandita Resort do na melantik pengurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

2.3. Guru Sikola Minggu

a. Syarat gabe Guru Sikola Minggu i ma:
   1. Na rade mamelehon dirina mangula di tongatonga ni dakdanak Sikola Minggu Huria.
   2. Sitiruon pangalahona, ndang hasurahan, ringgas marminggu manang tu parpunguan dohot na mangulahon ulaon parhuriaon.
   3. Na ringgas marsermon.
   4. Na umotikna marumur 18 taon, jala naung manghatindanghon haporseaon.
   5. Saboi-boina berpendidikan keguruan, jala adong pangan-tusionna taringot tu perkem-bangan ni pingkiran, emosi dohot pamatang ni dakdanak Sikola Minggu dohot proses belajar.
   6. Na dipillit di Rapot Hadomuan ni Dewan Koinonia dohot Parhalado Partohonan, sian tongatonga ni ruas ni huria, jala ditotophon Uluan ni Huria marhite Surat Haputusan jala ditingtinghon di parmingguan ni Huria.

b. Ulaonna

1. Patomutomuhon parsiajaran taringot tu Hata ni Debata, ngolu hakristenon dohot huria, songon i parngoluon ni berkala tentang pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia dan kepada Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

d. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Sekolah Minggu lamanya dua tahun, dan Pendeta Resort yang melantik pengurus itu di hadapan jemaat dalam kebaktian minggu.

2.3 Guru Sekolah Minggu

a. Syarat menjadi Guru Sekolah Minggu adalah:
1. Bersedia mempersembahkan diri bekerja di tengah-tengah anak-anak Sekolah Minggu Jemaat.
2. Berperilaku yang pantas ditiru, tidak bercela, rajin mengikuti kebaktian atau persekutuan, dan melakukan pekerjaan gerejawi.
3. Rajin mengikuti sermon.
4. Berusia sekurang-kurangnya 18 tahun dan sudah sidi.
5. Sebisa mungkin berpendidikan keguruan, dan memiliki pengertian tentang perkembangan pikiran, emosi dan fisik anak-anak sekolah minggu dan proses belajar.
6. Dipilih dalam Rapat Gabungan Dewan Koinonia dan Majelis Tahbisan dari antara warga jemaat dan ditetapkan oleh Pimpinan Jemaat dengan Surat Keputusan, serta diumumkan dalam ibadah minggu.

b. Tugasnya

1. Menyusun bahan ajar tentang Firman

sude HKBP hombar tu perkembangan ni pingkiran, emosi, dohot pamatang ni dakdanak Sikola Minggu.

2. Mangajarhon parsiajaran naung dipatomutomu hombar tu horong ni Sikola Minggu.
3. Sumangkapi dohot patupahon angka ulaon ekstra kurikuler, isarana wisata rohani dohot panopoton tu angka panti asuhan, siulahonon ni dakdanak Sikola Minggu.

4. Patupa evaluasi taringot tu pangantusion dohot panghangoluhonon ni dakdanak Sikola Minggu hombar tu tingki naung ditontuhon jala mamangke hasil evaluasi laho pahinsathon mutu pangajarion tu Sikola Minggu.

5. Mambahen laporan taringot tu pangajarion ni Sikola Minggu hombar tu tingki naung ditontuhon, sipasahatonna tu ketua Seksi Sikola Minggu asa dihatai di Rapot Seksi Sikola Minggu, sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria.

2.4. Seksi Bajarbajar

a. Pangantusion

Seksi bajarbajar, i ma hadomuan ni angka ianakhon ni huria naung bajarbajar.

b. Ruasna

Sude ianakhon ni ruas ni huria na marumur 12 sahat tu 17 taon.

c. Pangurusna

Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus marguru tu haporluan na pinillit ni Rapot Bajarbajar Huria niuluhon ni Ketua Dewan

Allah, kehidupan kekristenan dan jemaat, demikian juga kehidupan segenap HKBP sesuai dengan perkembangan pikiran, emosi dan fisik anak-anak Sekolah Minggu.

2. Mengajarkan bahan ajar yang telah direncanakan kepada Sekolah Minggu sesuai dengan kelasnya.
3. Merencanakan dan megadakan kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler, seperti wisata rohani dan kunjungan ke panti-panti asuhan untuk dilaksanakan oleh anak-anak Sekolah Minggu.
4. Mengadakan evaluasi tentang pemahaman dan penghayatan anak-anak Sekolah Minggu secara berkala dan mempergunakan hasil-hasil evaluasi itu untuk meningkatkan mutu pengajaran Sekolah Minggu.

5. Membuat laporan tentang pelaksanaan pembelajaraan Sekolah Minggu secara berkala dan menyampaikannya kepada Ketua Seksi Sekolah Minggu untuk dibahas dalam Rapat Seksi Sekolah Minggu dan selanjutnya disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia dan ke Pimpinan Jemaat.

2.4.Seksi Remaja

a. Pengertian

Seksi Remaja adalah persekutuan para anak-anak jemaat yang berada pada usia remaja.

b. Anggotanya

Semua putera-puteri jemaat yang berusia 12 tahun hingga 17 tahun.

c. Pengurusnya

Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus yang

Koinonia jala silaporhononna tu Uluan ni Huria.

d. Ulaonna

1. Papunguhon bajarbajar laho mangguruhon hata ni Debata.
2. Mangurupi Pendamping Bajarbajar manogunogu angka bajarbajar di perkembangan pangantusion parugamoon dohot parhuriaon.
3. Mangurupi Pendamping Bajarbajar manogunogu angka bajar-bajar hombar tu Pola Pembinaan Bajarbajar naung tinotophon ni HKBP.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu panghobasion tu angka bajarbajar jala sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

e. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Bajarbajar, jala Pandita Resort do na melantik pangurus i di jolo ni ruas di parmingguon.

2.4.a.Pendamping Bajarbajar

a. Syarat gabe Pendamping Bajar-bajar i ma:

1. Na rade mamelehon dirina mangula di tongatonga ni Bajarbajar Huria.
2. Sitiruon pangalahona, ndang hasurahan, ringgas marminggu manang tu parpunguan dohot na mangulahon ulaon parhuriaon.
3. Na ringgas marsermon.
4. Na umotikna marumur 25 taon jala naung manghatindanghon hapor-seaon, saboiboina naung hot ripe.
5. Saboiboina berpendidikan keguruan, jala adong pangantusionna taringot tu

disesuaikan dengan kebutuhan, yang dipilih oleh Rapat Remaja jemaat yang dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

d. Tugasnya

1. Menghimpun remaja untuk mempelajari Firman Allah.
2. Membantu Pendamping Remaja membimbing para remaja dalam perkembangan pemahaman tentang keagamaan dan kegerejaan.
3. Membantu Pendamping Remaja membimbing para remaja sesuai dengan Pola Pembinaan Remaja yang telah ditetapkan oleh HKBP.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelayanan terhadap para remaja dan menyampaikannya kepada Dewan Koinonia dan Pimpinan Jemaat sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

e. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Remaja lamanya 2 (dua) tahun, dan Pendeta Resort yang melantik pengurus itu di hadapan anggota jemaat dalam ibadah minggu.

2.4.a. Pendamping Remaja

a. Syarat menjadi Pendamping Remaja adalah:

1. Bersedia mempersembahkan diri bekerja di tengah-tengah Remaja Jemaat.
2. Berperilaku yang pantas ditiru, tidak bercela, rajin mengikuti kebaktian atau persekutuan dan melakukan pekerjaan kegerejaan.
3. Rajin mengikuti sermon.
4. Berusia paling sedikitnya 25 tahun dan sudah menyaksikan iman, serta sedapat-dapatnya sudah menikah.

perkembangan ni pingkiran, emosi dohot pamatang ni bajarbajar dohot proses belajar.

6. Na dipillit di Rapot Hadomuan ni Dewan Koinonia dohot Parhalado Partohonan, sian tongatonga ni ruas ni huria, jala ditotophon Uluan ni Huria marhite Surat Haputusan jala ditingtinghon di parmingguan ni Huria.

b. Ulaonna

1. Patomutomuhon parsiajaran taringot tu Hata ni Debata, ngolu hakristenon dohot huria, songon i parngoluon ni sude HKBP hombar tu perkembangan ni pingkiran, emosi, dohot pamatang ni Bajarbajar.
2. Mangajarhon parsiajaran naung dipatomutomu hombar tu horong ni Bajarbajar.
3. Mangurupi Seksi Bajarbajar sumangkapi dohot patupahon angka ulaon ekstra kurikuler, isarana wisata rohani dohot panopoton tu angka panti asuhan.
4. Raphon Pengurus Seksi Bajar-bajar patupa evaluasi taringot tu pangantusion dohot panghangoluhonon ni bajarbajar hombar tu tingki naung ditontuhon jala mamangke hasil evaluasi laho pahinsathon mutu pangajarion tu angka Bajarbajar.
5. Mambahen laporan taringot tu pangajarion ni Bajarbajar hombar tu tingki naung ditontuhon, sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot Uluan ni Huria.

c. Periodena

Dua taon do leleng ni periode ni Pendamping Bajarbajar, jala Pandita Resort do na melantik pangurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

5. Seboleh-bolehnya berpendidikan keguruan, dan memiliki pengertian tentang perkembangan pikiran, emosi dan fisik Remaja dan proses belajar.

6. Dipilih dalam Rapat Gabungan Dewan Koinonia dan Pelayan Tahbisan dari antara warga jemaat, dan ditetapkan oleh Pimpinan Jemaat dengan Surat Keputusan, serta diumumkan dalam ibadah Minggu.

b. Tugasnya

1. Menyusun bahan ajar tentang Firman Allah, kehidupan kekristenan dan jemaat, demikian juga kehidupan segenap HKBP sesuai dengan perkembangan pikiran, emosi dan fisik Remaja.
2. Mengajarkan bahan ajar yang telah direncanakan kepada Remaja sesuai dengan kelasnya.
3. Membantu Seksi Remaja merencanakan dan megadakan kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler, seperti wisata rohani dan kunjungan ke panti-panti asuhan.
4. Bersama dengan Pengurus Seksi Remaja mengadakan evaluasi tentang pemahaman dan penghayatan anak-anak remaja dan mempergunakan hasil-hasil evaluasi itu untuk meningkatkan mutu pengajaran para remaja.

5. Membuat laporan tentang pelaksanaan pembelajaran Remaja secara berkala dan menyampaikannya kepada Ketua Dewan Koinonia dan Pimpinan Jemaat.

c. Periodenya

Periode Pendamping Remaja lamanya 2 (dua) tahun dan Pendeta Resort yang

2.5. Seksi Naposobulung

a. Pangantusion

Seksi Naposobulung i ma hadomuan ni sude naposobulung ni huria, baoa dohot parompuan na marumur di ginjang umur ni bajar-bajar jala ndang marhasohotan dope, jala tarsurat goarna gabe ruas ni Huria.

b. Ruasna

Sude naposobulung ruas ni huria na marumur 18-30 taon jala ndang marhasohotan dope.

c. Pangurusna

Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus marguru tu haporluanna na pinillit ni Rapot Naposobulung Huria niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia jala silapor-hononna tu Uluan ni Huria.

d. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupahon ulaon panghobasion tu Naposobulung huria di panghangoluhonon di hata ni Debata, asa lam magodang manuju hatangon ni haporseaon.
2. Manogunogu naposobulung, asa lam tang dipangantusion parugamoon manang parhuriaon, lumobi taringot tu hajongjongan dohot parngoluon ni naposobulung, asa lam magodang di haporseaon.
3. Manogunogu naposobulung na hombar tu Pedoman Punguan Naposobulung naung tinotophon ni HKBP.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu panghobasion ni naposobulung sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

melantik pengurus di hadapan jemaat pada ibadah minggu.

2.5.Seksi Pemuda

a. Pengertian

Seksi Pemuda adalah persekutuan semua pemuda jemaat laki-laki dan perempuan, yang berusia di atas usia remaja dan belum menikah serta terdaftar sebagai warga Jemaat.

b. Anggotanya

Semua pemuda warga jemaat berusia 18-30 tahun dan belum menikah.

c. Pengurusnya

Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus yang disesuaikan dengan kebutuhan, yang dipimpin oleh Rapat Pemuda Jemaat yang dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

d. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan terhadap pemuda tentang penghayatan Firman Allah, agar semakin berkembang menuju kedewasaan iman.
2. Membimbing pemuda supaya semakin dewasa dalam pemahaman keagamaan dan kegerejaan, terutama sekali tentang posisi dan kehidupan pemuda, agar semakin dewasa dalam iman.
3. Membimbing pemuda sesuai dengan Pedoman Persekutuan Pemuda yang telah ditetapkan oleh HKBP.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelayanan pemuda yang akan disampaikan kepada ketua Dewan Koinonia dan Pimpinan

e. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Naposobulung, jala Pandita Resort do na melantik pangurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

2.6. Seksi Parompuan

a. Pangantusion

Seksi Parompuan i ma hadomuan ni sandok parompuan naung matobang ruas ni huria i, na marhasohotan manang na so marhasohotan, na so ampit be gabe ruas ni Seksi Naposobulung.

b. Ruasna

Sude ruas ni huria parompuan naung matobang hombar tu pangantusion 2.6.a na di ginjang i.

c. Pangurusna

Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus marguru tu haporluanna na pinillit ni rapot parompuan huria niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia jala silaporhononna tu Uluan ni Huria.

d. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupahon ulaon panghobasion tu parompuan huria di panghangoluhonon di hata ni Debata, asa lam magodang manuju hatangon ni haporseaon.
2. Manogunogu parompuan asa lam tang di pangantusion parugamoon manang parhuriaon, lumobi taringot tu hajongjongan dohot parngoluon ni parompuan, asa lam magodang di haporseaon.
3. Manogunogu parompuan na hombar tu Pedoman Punguan Parompuan naung tinotophon ni HKBP.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu panghobasion ni parompuan Jemaat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

e. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Pemuda lamanya 2 (dua) tahun dan Pendeta Resort yang melantik pengurus di hadapan jemaat pada ibadah minggu.

2.6.Seksi Perempuan

a. Pengertian

Seksi Perempuan adalah persekutuan semua warga jemaat perempuan yang sudah dewasa, yang menikah maupun yang tidak menikah, yang tidak sesuai lagi dengan Seksi Pemuda.

b. Anggotanya

Semua warga jemaat perempuan yang sudah dewasa yang sesuai dengan pengertian 2.6.a di atas.

c. Pengurusnya

Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus sesuai dengan kebutuhan, yang dipilih oleh rapat perempuan jemaat yang dipimpin oleh ketua Dewan Koinonia, dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

d. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan terhadap perempuan tentang penghayatan Firman Tuhan, agar semakin berkembang menuju kedewasaan iman.
2. Membimbing perempuan, supaya semakin dewasa dalam pemahaman keagamaan dan kegerejaan, terutama sekali tentang posisi dan kehidupan perempuan, agar semakin dewasa dalam iman.
3. Membimbing perempuan sesuai dengan Pedoman Persekutuan Perempuan yang telah ditetapkan oleh HKBP.

sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

e. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Parompuan, jala Pandita Resort do na melantik pangurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

2.7. Seksi Ama

a. Pangantusion

Seksi Ama i ma hadomuan ni sandok baoa ruas ni huria i, na marhasohotan manang na so marhasohotan, na so ampit be gabe ruas ni naposobulung, jala tarsurat goarna songon ruas ni huria HKBP.

b. Ruasna

Sude ama ruas ni Huria.

c. Pangurusna

Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus marguru tu haporluanna na pinillit ni Rapot Ama Huria niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia jala silaporhononna tu Uluan ni Huria.

d. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupahon ulaon panghobasion tu ama huria di panghangoluhonon di hata ni Debata, asa lam magodang manuju hatangon ni haporseaon.
2. Manogunogu ama, asa lam tang di pangantusion parugamoon manang parhuriaon, lumobi taringot tu hajongjongan dohot parngoluon ni ama, asa lam magodang di haporseaon.
3. Manogunogu ama na hombar tu Pedoman Punguan Ama naung tinotophon ni HKBP.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelayanan perempuan yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia dan Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

e. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Perempuan lamanya 2 (dua) tahun dan Pendeta Resort yang melantik pengurus di hadapan jemaat pada kebaktian Minggu.

2.7.Seksi Bapak

a. Pengertian

Seksi Bapak adalah persekutuan semua warga jemaat laki-laki yang sudah dewasa, yang menikah maupun yang tidak menikah, yang tidak masuk lagi menjadi anggota pemuda dan terdaftar sebagai warga HKBP.

b. Anggotanya

Semua bapak warga Jemaat.

c. Pengurusnya

Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan angota pengurus sesuai dengan kebutuhan, yang dipilih oleh Rapat Bapak Jemaat yang dipimpin oleh ketua Dewan Koinonia dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

d. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan terhadap kaum bapak tentang penghayatan Firman Tuhan, agar semakin berkembang menuju kedewasaan iman.
2. Membimbing kaum bapak, supaya semakin dewasa dalam pemahaman keagamaan dan kegerejaan, terutama sekali tentang posisi dan kehidupan bapak, agar semakin dewasa dalam iman.
3. Membimbing kaum bapak sesuai

4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu panghobasion ni ama sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

e. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Ama, jala Pandita Resort do na melantik Pangurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

2.8 Seksi Lansia

a. Pangantusion

Seksi Lansia (Lanjut Usia) i ma hadomuan ni sandok baoa dohot parompuan ruas ni huria i, na marumur 60 taon tu ginjang.

b. Ruasna

Sude ruas ni huria na marumur 60 taon tu ginjang.

c. Pangurusna

Pangurusna i ma: Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota pangurus marguru tu haporluanna na pinilit ni Rapot Lansia Huria na niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia jala silaporhononna tu Uluan ni Huria.

d. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupahon ulaon panghobasion tu Lansia huria di panghangoluhonon di Hata ni Debata asa lam hot jala marpabue di bagasan haporseaon.

2. Manogunogu Lansia na hombar tu Pedoman Punguan Lansia naung tinotophon ni HKBP.

3. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu panghobasion ni Lansia sipasahatonna tu Ketua Dewan Koinonia dohot tu Uluan ni Huria dengan Pedoman Persekutuan Bapak yang telah ditetapkan oleh HKBP.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelayanan kaum bapak yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia dan Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

e. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Bapak lamanya 2 (dua) tahun dan Pendeta Resort yang melantik Pengurus di hadapan jemaat pada ibadah minggu.

2.8. Seksi Lansia

a. Pengertian

Seksi Lansia (Lanjut Usia) adalah persekutuan semua warga jemaat laki-laki dan perempuan anggota jemaat tertentu, yang berumur 60 tahun ke atas.

b. Anggotanya

Semua anggota jemaat yang berusia 60 tahun ke atas.

c. Pengurusnya

Pengurusnya adalah: Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus yang disesuaikan dengan kebutuhan, yang dipilih oleh Rapat Lansia Jemaat yang dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

d. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan terhadap kaum Lansia jemaat tentang penghayatan Firman Tuhan, agar semakin berkembang menuju kedewasaan iman.

2. Membimbing kaum Lansia sehubungan dengan Pedoman Persekutuan Lansia yang sudah ditentukan oleh HKBP.
3. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelayanan kaum

hombar tu tingki naung tinontuhon.

e. Periodena

Dua taon do leleng ni periode kepengurusan ni Seksi Lansia, jala Pandita Resort do na melantik pangurus i di jolo ni ruas di parmingguan.

3. Dewan Marturia

3.1. Pangantusion

Dewan Marturia i ma organ na mamingkiri dohot patupahon ulaon marbarita nauli di tongatonga ni huria dohot masyarakat na manghamham Seksi Sending dohot Seksi Musik.

3.2. Seksi Sending

a. Pangantusion

Seksi Sending i ma unit panghobasi na pinatupa ni huria laho mamaritahon barita na uli tu humaliangna.

b. Ulaonna

1. Mangulahon sending HKBP di bagasan Huria i sandiri.
2. Mangulahon sending HKBP tu luar ni Huria i.
3. Papungu tumpak, dana marhite donateur dohot ulaon na asing laho manumpahi ulaon sending na umbidang.
4. Padalanhon program sending HKBP.
5. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasahatonna tu Ketua Dewan Marturia dohot tu Uluan ni Huria tu tingki naung ditontuhon.

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Parhalado Partohonan do na

Lansia yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Koinonia dan kepada Pimpinan Jemaat sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

e. Periodenya

Periode kepengurusan Seksi Lansia lamanya dua tahun dan Pendeta Resort yang melantik pengurus itu di hadapan jemaat dalam kebaktian minggu.

3. Dewan Marturia

3.1. Pengertian

Dewan Marturia adalah organ yang memikirkan dan melaksanakan kegiatan pemberitaan Injil di tengah-tengah jemaat dan masyarakat yang mencakup Seksi Pekabaran Injil dan Seksi Musik.

3.2. Seksi Pekabaran Injil

a. Pengertian

Seksi Pekabaran Injil adalah unit pelayanan yang didirikan oleh jemaat untuk memberitakan Injil ke lingkungan sekitarnya.

b. Tugasnya

1. Melaksanakan pemberitaan Injil di dalam HKBP sendiri.
2. Melaksanakan pemberitaan Injil ke luar HKBP.
3. Menghimpun persembahan, dana melalui donateur dan kegiatan-kegiatan lainnya untuk menyokong kegiatan pekabaran Injil yang lebih luas.
4. Menjalankan program pekabaran Injil HKBP.
5. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya untuk disampaikan kepada ketua Dewan Marturia dan Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

mamillit ruas ni seksi i tolu ro di lima halak sian pangula partohonan dohot lima ro di pitu halak sian ruas ni Huria.
2. Rapot Seksi do na mamillit Ketua dohot Sekretaris sian tongatonganasida, na tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan.
3. Seksi i do na pabangkithon angka kepanitiaan hombar tu ringkotna tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan. Panitia marhite ketua panitia bertanggungjawab tu Rapot Seksi.
4. Na marrapot do Seksi on hombar tu ringkotna, na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

3.3. Seksi Musik

a. Pangantusion

Seksi Musik i ma unit panghobasi na pinatupa ni huria laho manghobasi ulaon parendeon dohot uninguningan di Huria.

b. Ulaonna

1. Mangalehon panogunoguon tu parendeon dohot uninguningan di Huria, laho mamaritahon hata ni Debata.
2. Paradehon haporluan na mardomu tu ulaon parendeon dohot uninguningan.
3. Pahinsathon angka punguan parendeon dohot punguan uninguningan.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasa-hatonna tu Ketua Dewan Marturia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Majelis Tahbisan yang memilih anggota seksi tiga hingga lima orang dari pelayan tahbisan, dan lima hingga tujuh orang dari warga Jemaat.
2. Rapat seksi yang memilih Ketua dan Sekretaris dari antara mereka sendiri dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan.
3. Seksi itulah yang membentuk berbagai kepanitiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan, dengan persetujuan Rapat Majelis Tahbisan. Panitia melalui ketua panitia bertanggungjawab kepada Rapat Seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan, tetapi sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

Periodenya dua tahun.

3.3. Seksi Musik

a. Pengertian

Seksi Musik adalah unit pelayanan yang dibentuk oleh jemaat untuk melayankan kegiatan vokalia dan instrumentalia di Jemaat.

b. Tugasnya

1. Memberikan bimbingan dalam hal kegiatan vokalia dan instrumentalia di jemaat, untuk memberitakan Firman Allah.
2. Menyediakan keperluan-keperluan yang berhubungan dengan kegiatan vokalia dan instrumentalia.
3. Meningkatkan kelompok-kelompok paduan suara dan kelompok-kelompok pemusik.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Marturia dan Pimpinan Je-

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni seksi i, tolu ro di lima halak sian pangula partohonan dohot lima ro di pitu halak sian ruas ni Huria.
2. Rapot Seksi do na mamillit ketua dohot sekretaris sian tongato-nganasida na tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan.
3. Seksi i do na pabangkithon angka kepanitiaan hombar tu ringkotna tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan. Panitia marhite ketua panitia bertanggungjawab tu rapot seksi.
4. Na marrapot do Seksi on hombar tu ringkotna, na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

4. Dewan Diakonia

4.1. Pangantusion

Dewan Diakonia i ma organ na mamingkiri dohot patupahon ulaon asi ni roha; pahinsathon parbinotoan dohot hahipason, songon i nang patupahon panghataion dohot par-saoran tu masyarakat na humaliang dohot tu pamarenta, na mang-hamham Seksi Diakoni Sosial, Seksi Pendidikan, Seksi Kesehatan dohot Seksi Kemasyarakatan.

4.2. Seksi Diakoni Sosial

a. Pangantusion

Seksi Diakoni Sosial i ma unit panghobasi na pinatupa ni Huria laho pasauthon ulaon asi ni roha tu angka na patut urupan.

maat, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Pelayan Tahbisan yang memilih anggota seksi itu, tiga hingga lima orang dari pelayan tahbisan dan lima hingga tujuh orang dari warga Jemaat.
2. Rapat Seksi yang memilih ketua dan sekretaris dari antara mereka sendiri dengan persetujuan rapat pelayan tahbisan.
3. Seksi itulah yang membentuk berbagai kepanitiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan. Panitia melalui ketua panitia bertanggungjawab kepada rapat seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan, tetapi sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

Periodenya dua tahun.

4. Dewan Diakonia

4.1.Pengertian

Dewan Diakonia adalah organ yang memikirkan dan melaksanakan pelayanan diakonia, meningkatkan pengetahuan dan kesehatan, demikian juga melaksanakan percakapan dan komunikasi dengan masyarakat sekitar maupun pemerintah, yang mencakup Seksi Diakoni Sosial, Seksi Pendidikan, Seksi Kesehatan dohot Seksi Kemasyarakatan.

4.2.Seksi Diakoni Sosial

a. Pengertian

Seksi Diakoni Sosial adalah unit pelayanan yang dibentuk oleh Jemaat

b. Ulaonna

1. Manghobasi ulaon asi ni roha di bagasan huria i sandiri na manghaporluhon pangurupion sian Huria.
2. Mangulahon ulaon diakoni sosial tu angka na tarhurung, panti asuhan dohot na asing di luar ni huria i sandiri.
3. Papungu tumpak, dana sian donateur dohot sumber na asing laho pasauthon ulaon diakoni na umbidang.
4. Padalanhon program diakoni sosial HKBP.
5. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu parulaonna sipasahatonna tu Ketua Dewan Diakonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni seksi i tolu ro di lima halak sian pangula partohonan dohot lima ro di pitu halak sian ruas ni Huria.
2. Rapot Seksi do na mamillit Ketua dohot Sekretaris sian tongatonga nasida tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan.
3. Seksi i do na pabangkithon angka kepanitiaan hombar tu ringkotna tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan. Panitia marhite ketua panitia bertanggungjawab tu Rapot Seksi.
4. Na marrapot do Seksi on hombar tu ringkotna, na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

untuk melaksanakan pelayanan diakonia kepada yang pantas dibantu.

b. Tugasnya

1. Melaksanakan pelayanan diakonia di tengah-tengah jemaat itu sendiri bagi warga yang memerlukan bantuan dari Jemaat.
2. Melaksanakan pelayanan diakoni sosial kepada orang-orang yang terpenjara, panti-panti asuhan, dan orang lain di luar jemaat itu sendiri.
3. Menghimpun sumbangan, dana dari donateur dan sumber-sumber lain untuk melaksanakan pelayanan diakonia yang lebih luas.
4. Menjalankan program diakonia sosial HKBP.
5. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Diakonia dan Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Pelayan Tahbisan yang memilih anggota seksi, yaitu tiga hingga lima orang dari pelayan tahbisan, dan lima hingga tujuh orang dari warga Jemaat.
2. Rapat Seksi yang memilih Ketua dan Sekretaris dari antara mereka sendiri dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan.
3. Seksi itulah yang membentuk berbagai kepanitiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan, dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan. Panitia melalui ketua panitia bertanggungjawab kepada Rapat Seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhan, tetapi sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

4.3. Seksi Pendidikan

a. Pangantusion

Seksi Pendidikan i ma unit panghobasi na pinatupa ni Huria laho manghobasi ulaon pendidikan manang pangajarion dohot latihan tu ruas ni huria songon i nang tu na humaliangna, marguru tu haporluanna.

b. Ulaonna

1. Manghobasi ulaon pendidikan manang pangajarion dohot latihan di tongatonga ruas ni huria dohot na humaliang na marguru tu haporluan ni masyarakat nang bangso.
2. Mangalului dalan patupahon kerjasama pendidikan manang latihan dohot lapangan kerja na ampit.
3. Papunguhon tumpak, dana sian manang piga sumber laho manghobasi beasiswa tu ianakhon ni huria na manghaporluhon.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasahatonna tu Ketua Dewan Diakonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Hadomuan Dewan Diakonia dohot Parhalado Partohonan do mamillit ruas ni Seksi hombar tu haporluanna.
2. Rapot ni seksi do mamillit Ketua dohot Sekretaris sian tongatonga ni ruas naung tarpillit i, silaporhononna tu Ketua Dewan Diakonia dohot Uluan ni Huria mangido persetujuan asa ditotophon.
3. Hombar tu ringkotna, Rapot Seksi Pendidikan ma padiri Panitia, silaporhononna tu Ketua Dewan Periodenya dua tahun.

4.3.Seksi Pendidikan

a. Pengertian

Seksi Pendidikan adalah unit pelayanan yang dibentuk oleh Jemaat untuk melayankan kegiatan pendidikan atau pengajaran dan pelatihan bagi warga jemaat, demikian juga bagi masyarakat umum sesuai dengan keperluannya.

b. Tugasnya

1. Melayankan kegiatan pendidikan atau pengajaran dan pelatihan di tengah-tengah warga jemaat dan sekitarnya sesuai dengan keperluan masyarakat dan bangsa.
2. Mengupayakan dan mengembangkan kerjasama pendidikan atau pelatihan dan lapangan kerja yang tepat guna.
3. Menghimpun sumbangan, dana dari berbagai sumbangan untuk melayankan beasiswa kepada putera-puteri warga jemaat yang memerlukannya.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Diakonia dan Pimpinan Jemaat, sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Gabungan Dewan Diakonia dan Pelayan Tahbisan, yang memilih anggota Seksi sesuai dengan keperluannya.
2. Rapat Seksi yang memilih Ketua dan Sekretaris dari anggotanya yang sudah terpilih itu, kemudian dilaporkan kepada Ketua Dewan Diakonia dan Pimpinan Jemaat untuk meminta persetujuan dan penetapan.
3. Sesuai dengan kebutuhan, Rapat

Diakonia dohot Uluan ni Huria, mangido persetujuan, asa ditotophon. Panitia marhite ketua panitia martanggungjawab tu Rapot ni Seksi.

4. Na marrapot do seksi hombar tu ringkotna na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

4.4. Yayasan Pendidikan

Na boi do Rapot Hadomuan Dewan Diakonia dohot Parhalado Partohonan pajongjonghon Yayasan Pendidikan laho mandalanhon pendidikan dohot pelatihan hombar tu hatontuan ni pamarenta dohot Peraturan Pelaksana Pendidikan HKBP. Molo dung jongjong Yayasan i, ndang pola be adong Seksi Pendidikan.

4.5. Seksi Kesehatan

a. Pangantusion

Seksi Kesehatan i ma unit panghobasi na pinatupa ni Huria laho manghobasi pelayanan kesehatan tu ruas ni huria dohot na humaliangna na manghaporluhonsa.

b. Ulaonna

1. Manghobasi pelayanan kesehatan tu ruas ni huria dohot na humaliangna na manghaporluhonsa.
2. Mangalehon panorangion tu ruas ni huria dohot na humaliangna taringot tu kesehatan.
3. Manghobasi ulaon papungu tumpak manang dana laho mangurupi pembangunan kesehatan masyarakat.
4. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasahatonna tu Ketua Dewan Diakonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu Seksi Pendidikan dapat mendirikan Panitia, dan melaporkannya kepada Ketua Dewan Diakonia dan Pimpinan Jemaat untuk meminta persetujuan dan penetapan. Panitia melalui Ketua Panitia bertanggungjawab kepada Rapat Seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhannya, tetapi sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

Periodenya dua tahun.

4.4.Yayasan Pendidikan

Rapat Gabungan Dewan Diakonia dan Pelayan Tahbisan dapat mendirikan Yayasan Pendidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan ketentuan pemerintah dan Peraturan Pelaksana Pendidikan HKBP. Jika Yayasan sudah berdiri, Seksi Pendidikan tidak diperlukan lagi.

4.5.Seksi Kesehatan

a. Pengertian

Seksi Kesehatan adalah unit pelayanan yang dibentuk oleh Jemaat untuk melayankan pelayanan kesehatan kepada warga jemaat dan masyarakat sekitar yang memerlukannya.

b. Tugasnya

1. Melayankan pelayanan kesehatan kepada warga jemaat dan masyarakat sekitarnya yang memerlukannya.
2. Memberikan penerangan kepada warga jemaat dan masyarakat sekitarnya tentang kesehatan.
3. Melayankan kegiatan menghimpun sumbangan atau dana untuk membantu pembangunan kesehatan masyarakat.
4. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya,

tingki naung ditontuhon.

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi i tolu ro di lima halak sian pangula partohonan dohot lima ro di pitu halak sian ruas ni huria.

2. Rapot Seksi do na mamillit Ketua dohot Sekretaris sian tongatonga nasida tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan.
3. Seksi do na pabangkithon angka kepanitiaan hombar tu ringkotna tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan. Panitia marhite ketua panitia bertanggungjawab tu Rapot Seksi.

4. Na marrapot do seksi hombar tu ringkotna, na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

4.6. Seksi Kemasyarakatan

a. Pangantusion

Seksi Kemasyarakatan i ma unit panghobasi na pinatupa ni huria padimundimun, mamingkiri dohot patureturehon parsaoran tu masyarakat na humaliang dohot pamarenta.

b. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupa panogunoguon laho pahembanghon parsaoran na konstruktif dohot pamarenta, songon i nang angka horong masyarakat songon hasasaut ni visi dohot prinsip HKBP.
2. Mamarrohahon angka na masa di tongatonga ni masyarakat dohot di ragam ni parngoluon huhut sumangkapi dohot manontuhon sikap ni

yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Diakonia dan Pimpinan Jemaat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Pelayan Tahbisan yang memilih anggota Seksi itu, tiga hingga lima orang dari pelayan tahbisan, dan lima hingga tujuh orang dari warga jemaat.
2. Rapat Seksi memilih Ketua dan Sekretaris dari antara mereka dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan.

3. Seksi membentuk berbagai kepanitiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan. Panitia melalui ketua panitia bertanggungjawab kepada Rapat Seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhannya, sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

Periodenya dua tahun.

4.6.Seksi Kemasyarakatan

a. Pengertian

Seksi Kemasyarakatan adalah unit pelayanan yang dibentuk oleh jemaat untuk memelihara, memikirkan, dan membina hubungan dengan masyarakat sekitar dan pemerintah.

b. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanaan pembinaan untuk mengembangkan hubungan yang konstruktif dengan pemerintah dan golongan-golongan masyarakat sebagai pengejawantahan dari visi dan prinsip HKBP.
2. Memperhatikan perkembangan-perkembangan yang terjadi di tengah-

HKBP marpardomuan tu angka na masa i.

3. Sumangkapi dohot patupa angka usaha pahinsathon parngoluan ni masyarakat dohot pangaramotion di lingkungan hidup.
4. Sumangkapi dohot mangusahahon angka dana na porlu tu panghobasion i.

5. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasa-hatonna tu Ketua Dewan Diakonia dohot tu Uluan ni Huria hombar tu tingki naung ditontuhon.

c. Pangurus dohot Ruasna

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni seksi i tolu ro di lima halak sian pangula partohonan dohot lima ro di pitu halak sian ruas ni Huria.
2. Rapot Seksi do na mamillit Ketua dohot Sekretaris sian tongatonga nasida tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan.
3. Seksi do pabangkithon angka kepanitiaan hombar tu ringkotna tinolopan ni Rapot Parhalado Partohonan. Panitia marhite Ketua Panitia bertanggungjawab tu Rapot Seksi.
4. Na marrapot do Seksi hombar tu ringkotna na umotikna sahali onom bulan.

d. Periodena

Periodena dua taon.

tengah masyarakat dan di berbagai bidang kehidupan, serta merencanakan dan menentukan sikap HKBP berkenaan dengan perkembangan-perkembangan zaman.
3. Merencanakan dan melaksanakan usaha-usaha untuk meningkatkan kehidupan masyarakat dan permeliharaan lingkungan hidup.
4. Merencanakan dan mengusahakan sumber-sumber dari lingkungan hidup yang diperlukan untuk pelayanan tersebut.
5. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya, yang akan disampaikan kepada Ketua Dewan Dikonia dan Pimpinan Jemaat sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

c. Pengurus dan Anggota

1. Rapat Pelayan Tahbisan yang memilih anggota Seksi itu, tiga hingga lima orang dari pelayan tahbisan dan lima hingga tujuh orang dari warga Jemaat.
2. Rapat Seksi memilih Ketua dan Sekretaris dari antara mereka dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan.

3. Seksi membentuk berbagai kepanitiaan yang disesuaikan dengan kebutuhan dengan persetujuan Rapat Pelayan Tahbisan. Panitia melalui Ketua Panitia bertanggungjawab kepada Rapat Seksi.
4. Seksi mengadakan rapat sesuai dengan kebutuhannya, sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

d. Periodenya

Periodenya dua tahun.

PONGGOL PADUAHON
RESORT

Bindu 6
Resort

1. Pangantusion
Resort i ma hadomuan ni Huria marsadasada laho padasiphon dohot pahembanghon parsaoran, panindangion, panghobasion di tongatonga ni angka Huria.

2. Syarat ni Resort na Imbaru

2.1. Lobi sian sada Huria.

2.2. Une parpeak ni Resort i gabe sada hadomuan ni panghobasion parhuriaon.

2.3. Boi mangaturhon angka huria na di Resort i laho manongoshon 55% sian ganup pelean na masuk tu Huria i bahen haporluon ni Sentralisasi Keuangan HKBP.

2.4. Adong rade bagas ni Pandita Resort, Kantor Resort dohot inventaris Resort.

2.5. Adong surat pangidoan sian Resort na naeng manjae i, tinolopan ni Rapot Resort na pajaehon i, mardongan sejarah ni angka Huria na tu Resort i, statistik ni ruas, inventaris, laporan keuangan dohot daftar ni parhalado na adong di Resort i na ditujuhon tu Uluan HKBP.

2.6 Praeses ma mangaresmihon Resort i, dung adong panolopion sian Uluan HKBP marhite Surat Haputusan.

2.7. Molo adong huria na naeng man-jae gabe Resort na so boi manggohi sude angka syarat na di ginjang i,

BAB II
RESORT

Pasal 6
Resort

1. Pengertian
Resort adalah persekutuan Jemaat setempat untuk memantapkan dan mengembangkan persekutuan, kesaksian, dan pelayanan di tengah-tengah Jemaat.

2. Syarat Mendirikan Resort Baru

2.1. Lebih dari satu Jemaat.

2.2. Letak Resort itu baik sebagai satu kesatuan pelayanan gerejawi.

2.3. Mampu mengordinasikan huria-huria yang ada di resort itu untuk menyetor 55 % dari setiap persembahan yang masuk untuk Sentralisasi Keuangan HKBP.

2.4. Ada tersedia rumah Pendeta Resort, Kantor Resort, dan inventaris Resort.

2.5. Ada Surat permohonan dari Resort yang akan dimandirikan itu, yang disetujui Rapat Resort yang memandirikan di mana dilampirkan sejarah Jemaat-Jemaat yang akan tergabung dalam Resort itu, statistik jiwa, inventaris, laporan keuangan dan daftar pelayan yang ada di Resort itu yang dialamatkan kepada Pimpinan HKBP.

2.6. Praeses meresmikan Resort itu, setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan HKBP melalui Surat Keputusan.

2.7. Jika ada jemaat yang akan

Uluan Distrik ma manangkasi hatauonnasida, jala Uluan HKBP ma manimbangi dohot manotophon.

Bindu 7
Na Manghobasi Resort

1. Pandita Resort
Ulaonna :

1. Manguluhon Resort rap dohot Parhalado Resort.
2. Manguluhon Huria sabungan ni Resort i rap dohot Parhalado Partohonan.
3. Manguluhon Rapot Resort, Rapot Parhalado Resort dohot angka rapot na marrumang tirket Resort.
4. Mamingkiri nasa na ringkot na tau pangoluhon dohot pahehehon Huria dohot Parhalado na di Resort i.
5. Maniroi angka Huria na masuk tu Resort i laho manggohi tanggungjawabna.
6. Patulushon haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot Rapot Resort.
7. Mangaramoti dohot maniroi parhepengon dohot arta ni huria na masuk tu Resort i.
8. Patupa evaluasi dohot mangalehon laporan pangulaon, statistik dohot keuangan Resort tu Rapot Resort dohot Praeses.
9. Mamatamatai dohot mangaradoti hasasaut ni pardalan 55% sian pelean na masuk tu ganup Huria na adong di Resort sitongoson tu BPSK hombar tu naung ditontuhon.

dimandirikan menjadi Resort tetapi tidak memenuhi syarat-syarat di atas, Pimpinan Distrik yang memeriksa kelayakannya dan Pimpinan HKBP yang mempertimbangkan dan menetapkannya.

Pasal 7
Yang Melayani Resort

1. Pendeta Resort
Tugasnya :

1. Memimpin Resort bersama-sama dengan Majelis Resort.
2. Memimpin Jemaat induk Resort bersama-sama dengan Pelayan Tahbisan lainnya.
3. Memimpin Rapat Resort, Rapat Majelis Resort dan rapat-rapat lain di tingkat Resort.
4. Memikirkan semua yang dibutuhkan untuk membangkitkan dan menghidupkan Jemaat bersama-sama dengan pelayan-pelayan di Resort itu.
5. Membimbing jemaat-jemaat yang tergabung dalam Resort itu untuk memenuhi tanggungjawabnya.
6. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Rapat Resort.
7. Mengawasi keuangan dan kekayaan jemaat-jemaat yang tergabung dalam Resort itu.
8. Membuat evaluasi dan memberikan laporan pekerjaan, statistik dan keuangan Resort ke Rapat Resort dan Praeses.
9. Memonitor dan mengawasi realisasi pelaksanaan setoran 55% persembahan yang masuk ke Jemaat yang

2. Parhalado Resort

2.1.Ulaonna :

a. Mandongani Pandita Resort manguluhon Resort i.
b. Pahehehon dohot patupahon ulaon hadomuan ni angka Dewan dohot Seksi di angka Huria na di Resort i.
c. Patulushon haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot Rapot Resort.

2.2.Uluanna:

Pandita Resort.

2.3. Ruasna:

a. Pandita Resort.
b. Opat manang onom halak na pinillit ni Rapot Resort sian anggota Rapot Resort. Periodena opat taon jala boi dipillit dua hali padodot.

3. Sekretaris Bendahara Resort

Sekretaris Bendahara Resort i ma sahalak na manjalo surat haputusan sian Pandita Resort laho mangulahon angka ulaon hasekretarison Resort dohot na mangaradoti urusan Kantor Resort.

3.1. Ulaonna :

a. Martanggungjawab tu Pandita Resort.
b. Mangaradoti administrasi Resort na atur jala denggan songon naung diatur di Pedoman Penatalayanan HKBP na manghamham:
    1. Buku panuratan ni partohonan na gok tingki dohot na so gok tingki sa-Resort.
    2. Buku panuratan ni Guru Sikola Minggu dohot Pendamping Bajarbajar sa-Resort.

ada di Resortnya ke BPSK sesuai dengan yang ditetapkan.

2. Majelis Resort.

2.1.Tugasnya :

a. Menyertai Pendeta Resort memimpin Resort itu.
b. Memotivasi dan melaksanakan kegiatan bersama Dewan-dewan dan Seksi-seksi di Jemaat-Jemaat yang ada di Resort itu.
c. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Rapat Resort.

2.2.Pimpinannya:

Pendeta Resort.

2.3. Anggotanya:

a. Pendeta Resort.
b. Empat hingga enam orang yang dipilih oleh Rapat Resort dari anggota Rapat Resort itu. Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

3. Sekretaris Bendahara Resort

Sekretaris Bendahara Resort adalah seorang yang menerima SK dari Pendeta Resort, untuk mengerjakan tugas-tugas kesekretariatan Resort dan mengelola urusan Kantor Resort.

3.1. Tugasnya :

a. Bertanggungjawab kepada Pendeta Resort.
b. Memelihara administrasi Resort yang rapih dan baik sebagaimana diatur dalam Pedoman Penatalayanan HKBP dengan mencakup:
    1. Buku Daftar Pelayan Tahbisan Penuh Waktu dan Paruh Waktu se-Resort.
    2. Buku Daftar Guru Sekolah

3. Buku panuratan ni Sekretaris, Bendahara, Parhalado Parartaon, Dewan, Seksi, Panitia Pembangunan, Komisi, dohot Badan Audit sa-Resort.
4. Buku panuratan ni Ruas ni Huria Sa-Resort.
5. Buku panuratan angka haputusan ni Rapot Resort dohot Rapot Parhalado Resort.
6. Buku Notulen ni Rapot Resort dohot Rapot Parhalado Resort.
7. Buku panuratan ni inventaris ni Resort.

c. Paradehon konsep ni surat, mangagendahon dohot manimpan surat na masuk, mangagendahon dohot manimpan salinan ni surat na haruar dohot petikan ni Surat Haputusan.
d. Paradehon angka bahan dohot ulaula na ringkot tu Rapot Resort dohot Rapot Parhalado Resort.
e. Mangaramoti jala martanggungjawab taringot tu sandok arsip dohot inventaris ni Resort.
f. Manimpan hepeng ni Resort di bank na tinontuhon jala na tinotophon ni Rapot Parhalado Resort, jala pasahathon salinan manang fotokopi ni rekening giro manang buku tabunganna tu Parhalado Resort marujuuju sahali di bagasan tolu bulan.
g. Paruarhon hepeng hombar tu Anggaran Tahunan naung tinotophon ni Rapot Resort marhite panolopion ni Pandita Resort. Molo mangalobii anggaran belanja tahunan hepeng haruar, ingkon jolo ditolopi Rapot Parhalado Resort do, asa tarpaharuar.
h. Mambahen laporan parhepengon (na

Minggu dan Pendamping Remaja se-Resort.
3. Buku Daftar Sekretaris, Bendahara, Majelis Perbendaharaan, Dewan, Seksi, Panitia Pembangunan, Komisi, dan Badan Audit se-Resort.
4. Buku Daftar Anggota Jemaat se-Resort.
5. Buku Daftar Keputusan Rapat Resort dan Rapat Parhalado Resort.
6. Buku Notulen Rapat Resort dan Rapat Majelis Resort.
7. Buku Daftar Inventaris Resort.

c. Mempersiapkan konsep surat-menyurat, mencatat dan menyimpan surat masuk serta mencatat dan menyimpan salinan surat keluar dan petikan Surat Keputusan.
d. Mempersiapkan bahan-bahan dan alat-alat yang diperlukan oleh Rapat Resort dan Rapat Majelis Resort.
e. Memelihara dan bertanggungjawab atas keberadaan seluruh arsip dan inventaris Resort.
f. Menyimpan uang Resort di bank tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Resort. Salinan atau foto kopi rekening giro atau buku tabungan disampaikan secara berkala satu kali dalam tiga bulan kepada Majelis Resort.
g. Mengeluarkan uang sesuai Anggaran Tahunan yang sudah ditetapkan oleh Rapat Resort dengan persetujuan Pendeta Resort. Pengeluaran yang melampaui Anggaran Belanja Tahunan harus mendapatkan persetujuan Rapat Majelis Resort.

ro dohot na haruar) na tarsurat, pinomat sahali onom bulan sipasahatonna tu Rapot Parhalado Resort. Salinan atau foto kopi laporan ditongos tu angka Huria.

i. Mambahen Laporan Keuangan Tahunan tu Rapot Resort dung jolo dipareso Badan Audit Resort jala ditolopi Pandita Resort. Sitongosonna do salinan laporan parhepengon marsataon i tu Sekretaris Jenderal, Praeses dohot Uluan Huria.

j. Manongoshon nasa laporan kewajiban ni Resort tu Distrik jala paingothon angka Bendahara Huria, asa manongos kewajiban ni Huria i 55% sian ganup pelean na masuk tu Hatopan marhite BPSK na lumambatna ganup ari Rabu songon naung ditotophon.

k. Mangaradoti huhut paimbaruhon database Resort marujuuju.

3.2. Syaratna

a. Sahalak sian Parhalado Resort na boi gabe juara bagas haposan pinillit ni Rapot Resort.

b. Na ringgas mangula ulaonna, so hasurahan pangalahona.

c. Saboiboina berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas jala mangantusi ulaon administrasi dohot manajemen parhepengon.

d. Na umotikna marumur 30 taon jala satimbo-timbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

3.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

3.4. Maradian

a. Sidung periodena.

h. Membuat laporan keuangan (masuk dan keluar) secara tertulis kepada Rapat Parhalado Resort sekurang-kurangnya sekali dalam enam bulan. Salinan atau foto kopi laporan dikirimkan ke Huria-huria.

i. Membuat Laporan Keuangan Tahunan kepada Rapat Resort setelah diperiksa oleh Badan Audit Resort dan disetujui Pendeta Resort. Salinan laporan dikirimkan kepada Sekretaris Jenderal, Praeses dan Pimpinan Jemaat.

j. Mengirim seluruh laporan kewajiban Resort kepada Distrik dan mengingatkan Bendahara Huria, agar mengirimkan kewajiban Jemaat 55% dari persembahan yang masuk kepada Pusat melalui BPSK secara periodik paling lambat setiap hari Rabu sesuai yang telah ditetapkan.

k. Memelihara dan membarui database Resort secara berkala.

3.2 Syaratnya

a. Seorang dari Majelis Resort yang mampu menjadi Bendahara dan terpercaya yang dipilih oleh Rapat Resort.

b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku tidak bercela.

c. Sebisa mungkin berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan memahami pekerjaan administrasi dan manajemen keuangan.

d. Berusia paling sedikitnya 30 tahun dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

3.3. Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Resort.
d. Pinda huria.
e. Monding.

4. Badan Audit Resort

Badan Audit Resort, i ma organ Resort laho patupahon audit parhepengon, parartaon dohot manajemen ni Resort.

4.1 Ulaonna:

a. Martanggungjawab tu Rapot Resort.

b. Patupahon audit tu pardalan ni Program dan Anggaran Tahunan Resort, dohot kinerja ni organorgan ni Resort, hombar tu Pedoman Penatalayanan, Pedoman Akuntasi, Haputusan ni Rapot Resort dohot Tata Laksana Sentralisasi Keuangan HKBP. Molo dihaporluhon boi do Pandita Resort marsuru Badan Audit Resort laho mamareso parhepengon dohot arta ni Huria.
c. Patupahon audit tu angka aset ni Resort.
d. Pasahathon laporan audit tu Rapot Parhalado Resort na umotikna sahali onom bulan jala tu Rapot Resort sahali sataon.

4.2. Syarat Gabe Badan Audit Resort

a. Sintua manang ruas na boi gabe juara bagas haposan na pinillit ni Rapot Resort.

3.4. Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Majelis Resort.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

4. Badan Audit Resort

Badan Audit Resort adalah organ Resort untuk melakukan audit keuangan dan aset serta manajemen Resort.

4.1. Tugasnya:

a. Bertanggungjawab kepada Rapat Resort.
b. Melakukan audit terhadap pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dan kinerja organ-organ Resort sesuai Pedoman Penatalayanan, Pedoman Akuntansi HKBP, Keputusan Rapat Resort dan Tata Laksana Sentralisasi Keuangan HKBP. Bila diperlukan, Pendeta Resort dapat menugaskan Badan Audit Resort melakukan audit terhadap keuangan dan aset Huria.
c. Melakukan audit terhadap aset-aset Resort.
d. Menyampaikan laporan audit kepada Majelis Resort sekurang-kurangnya sekali dalam enam bulan dan kepada Rapat Resort sekali dalam setahun.

4.2. Syarat Menjadi Badan Audit Resort

a. Penatua atau warga jemaat yang mampu menjadi bendahara, yang

b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangantusi manajemen parhepengon, lumobi akuntansi.
d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

4.3. Ruasna:
Tolu halak na pinillit ni Rapot Resort sian Sintua dohot ruas ni Huria.

4.4. Periodena
Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

4.5. Maradian
a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Resort.
d. Pinda huria.
e. Monding.

terpercaya dan yang dipilih oleh Rapat Resort.
b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku yang tidak bercela.
c. Sedapatdapatnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan mengerti manajemen keuangan, terutama akuntansi.
d. Berusia sekurang-kurangnya 28 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

4.3. Anggotanya:
Tiga orang yang dipilih oleh Rapat Resort dari Sintua dan anggota jemaat.

4.4. Periodenya
Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.

4.5. Berhenti
a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Resort.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

PONGGOL PATOLUHON
DISTRIK

Bindu 8
Distrik

1. Pangantusion
Distrik i ma hadomuan ni manang piga Resort laho padasiphon, pahembanghon parsaoran, panindangion dohot panghobasion di tongatonga ni Distrik i.

2. Syarat Distrik

2.1. Na umotikna ualu Resort.

2.2. Une parpeakna laho padasiphon panghobasion.

2.3 Marhatauon patulushon dohot mangulahon angka ulaon na tinotophon ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Uluan, Sinode Distrik dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

2.4. Boi patukhon angka na hinaporluhon ni Distrik i.

2.5. Uluan HKBP ma na manimbangi hatauon ni na naeng gabe Distrik i dohot sabungan Distrik hombar tu turgas na sian Sinode Distrik haborhatanna.

2.6. Majelis Pekerja Sinode ma na manotophon Distrik i, asa dibahen Ephorus bisolot sipasahatonna di tingki parmingguon peresmian ni Distrik i.

2.7. Tangkas mangaturhon angka resort na di Distrik i laho mamastihon ganup huria manongoshon 55% sian ganup pelean na masuk tu huria i bahen haporluan ni Sentralisasi Keuangan HKBP.

BAB III
DISTRIK

Pasal 8
Distrik

1. Pengertian
Distrik adalah kesatuan dari beberapa Resort untuk memantapkan dan mengembangkan persekutuan, kesaksian dan pelayanan di Distrik itu.

2. Syarat Mendirikan Distrik

2.1. Paling sedikitnya delapan Resort.

2.2. Letaknya sesuai untuk memantapkan pelayanan.

2.3. Mampu melaksanakan dan mewujudkan kegiatan-kegiatan yang ditetapkan oleh Sinode Godang, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Pimpinan HKBP, Sinode Distrik dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.

2.4. Mampu memenuhi keperluan-keperluan Distrik itu.

2.5. Pimpinan HKBP yang mempertimbangkan kemampuan bakal Distrik dan tempat kedudukan pusat Distrik itu sesuai dengan usul Sinode Distrik asalnya.

2.6. Majelis Pekerja Sinode yang menetapkan Distrik dan Ephorus menerbitkan Surat Keputusan yang disampaikan di kebaktian Minggu pada peresmian Distrik itu.

2.7 Mampu mengoordinasikan resort-resort yang ada di distrik itu untuk memastikan setiap jemaat yang ada di distriknya menyetor 55 % dari setiap persembahan yang masuk

Bindu 9
Na Manghobasi Distrik

1. Praeses
1.1. Ulaonna

a. Manguluhon Distrik rap dohot Sekretaris Distrik dohot angka Kepala Bidang.
b. Patomutomuhon konsep Rencana Stratejik Empat Tahunan Distrik dohot Rencana Kerja dohot Anggaran Tahunan Distrik hombar tu haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Rapot Uluan ni HKBP.
c. Maniroi, marmahani angka partohonan di ulaonna hombar tu tugas dohot tohonanna be.
d. Manogunogu jala maniroi sude ulaon di angka Huria dohot Resort na mardomu tu partondion dohot parartaon.
e. Manguluhon Sinode Distrik, Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot Rapot Uluan Distrik.
f. Mangarasmihon angka Huria dohot Resort na imbaru, naung tinolopan ni Uluan HKBP.
g. Mangebati angka Huria dohot manguluhon angka Pesta Jubileum ni Huria.
h. Mangojakhon angka partohonan na gok tingki tu ulaonna di Distrik i.
i. Paujunghon angka hamaolon na masa di Huria dohot Resort na so boi dipaujung Parhalado Resort.
j. Maniroi hasasaut ni na pinutushon ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, untuk Sentralisasi Keuangan HKBP.

Pasal 9
Yang Melayani Distrik

1. Praeses
1.1. Tugasnya

a. Memimpin Distrik bersama-sama dengan Sekretaris Distrik dan para Kepala Bidang.
b. Menyusun konsep Rencana Stratejik Empat Tahunan Distrik, dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik sesuai dengan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode dan Rapat Pimpinan HKBP.
c. Membina dan menggembalakan pelayan-pelayan tahbisan dalam pekerjaan yang sesuai dengan tugas pelayanannya masing-masing.
d. Membimbing dan mengawasi semua kegiatan yang berkenaan dengan kerohanian dan kekayaan di Jemaat-jemaat dan Resort-Resort.
e. Memimpin Sinode Distrik, Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Rapat Pimpinan Distrik.
f. Meresmikan Jemaat-jemaat dan Resort-Resort baru yang sudah ditetapkan oleh Pimpinan HKBP.
g. Mengunjungi Jemaat-jemaat dan memimpin Pesta-Pesta Jubileum Jemaat.
h. Melantik pelayan-pelayan tahbisan penuh waktu pada jabatannya masing-masing di Distrik itu.
i. Menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi di Jemaat dan Resort yang tidak dapat diselesaikan oleh Majelis Resort.
j. Mengawasi pelaksanaan keputusan

dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

k. Patupahon dohot manguluhon rapot ni angka partohonan na gok tingki di Distrik i.
l. Maniroi dohot manjalo laporan pardalan ni angka Lembaga Pendidikan HKBP na adong di distrik i sian yayasan.
m. Mangalehon laporan dohot turgas tu Ephorus taringot tu hatauon dohot parpindaon ni angka partohonan na gok tingki di Distrik i.
n. Patupa evaluasi dohot pasahathon laporan pertanggungjawaban marujuuju tu Ephorus jala pasahathon barita pangulaon tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot Barita Jujur Taon tu Sinode Distrik.
o. `Mangaradoti huhut pajamothon Resort na adong di distrikna asa tangkas manongoshon setoran 55% pelean tu pusat marhite BPSK.

1.2. Syarat Gabe Praeses

a. Na umotikna 15 taon naung manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajuman do na mangula di HKBP angka na diutus HKBP mangula di huria manang lembaga na asing.
b. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Na hipas roha dohot pamatangna.
d. Ndang lobi umurna sian 61 taon di tingki pamilliton.
e. Na pinillit ni Sinode Godang.

1.3. Periodena

Periodena 4 (opat) taon jala boi dipillit dua hali padodot.

Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Rapat Distrik.

k. Mengadakan dan memimpin rapat-rapat para pelayan tahbisan penuh waktu di Distrik.
l. Mengawasi dan menerima laporan dari yayasan tentang pengelolaan lembaga-lembaga pendidikan HKBP yang ada di Distrik itu.
m. Memberikan laporan dan saran kepada Ephorus tentang kemampuan dan perpindahan pelayan-pelayan tahbisan penuh waktu yang ada di Distrik itu.
n. Membuat evaluasi dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban secara berkala kepada Ephorus HKBP dan laporan pekerjaan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik, Berita Laporan Tahunan ke Sinode Distrik.
o. Memonitor dan mengawasi Resort yang ada di distriknya untuk merealisasikan pelaksanaan setoran 55% dari setiap persembahan ke Pusat melalui BPSK.

1.2. Syarat Menjadi Praeses

a. Sekurang-kurangnya sudah 15 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau di lembaga lain, dianggap bekerja di HKBP.
b. Tidak pernah dikenai Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
e. Dipilih oleh Sinode Agung.

1.3. Periode

1.4. Pamilliton

a. Ganup Distrik patujolohon sian tongatonga ni sude Pandita HKBP naung manggohi persyaratan na mangula di Distrik i gabe calon Praeses hombar tu hatontuan proporsional.
b. Ephorus pasahathon goargoar ni angka calon Praeses na sian Distrik tu Sinode Godang.
c. Sinode Godang ma mamillit sian calon na pinatujolo ni angka Distrik i sagodang ni Distrik marhite na mametek soara.
d. Panitia pemilihan i ma sahalak pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup Distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang.
e. Ephorus tarpillit ma melantik Praeses na tarpillit i di sada parmingguon di gareja HKBP.
f. Sahalak Pandita naung gabe calon Praeses boi do dicalonhon tu holan sada jabatan na asing na pinillit ni Sinode Godang.
g. Pelantikan dohot pangojakhonon Praeses dipatupa rampak di sada gareja HKBP di bagasan sada parmingguan. Serah terima jabatan Praeses dipatupa di Distrikna be na lumambatna dua minggu dung pelantikan di adopan ni ruas MPS na tinugashon ni Ephorus.

1.5. Maradian dohot Marhalangan

1.5.1. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

Periodenya 4 (empat) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

1.4. Pemilihan

a. Setiap Distrik mengajukan dari antara semua pendeta HKBP yang telah memenuhi persyaratan yang melayani di Distrik tersebut menjadi calon Praeses dengan sistem proporsional.
b. Ephorus menyampaikan nama-nama calon Praeses yang diajukan Distrik kepada Sinode Agung.
c. Sinode Agung memilih dari calon-calon yang diajukan oleh Distrik sebanyak Distrik yang ada melalui pemungutan suara.
d. Panitia pemilihan adalah seorang pendeta dan seorang non pendeta yang diajukan oleh setiap Distrik yang dipimpin oleh pendeta tertua anggota Sinode Agung.
e. Ephorus terpilih melantik Praeses terpilih dalam satu kebaktian Minggu di gereja HKBP.
f. Seorang Pendeta yang sudah menjadi calon Praeses dapat dicalonkan untuk hanya satu jabatan lain yang dipilih di Sinode Agung.
g. Pelantikan dan pengukuhan Praeses secara serempak dilakukan oleh Ephorus di suatu gereja HKBP dalam kebaktian Minggu. Serah terima jabatan Praeses diselenggarakan di Distrik masing-masing selambat-lambatnya dua minggu sesudah pelantikan dihadapan anggota MPS yang ditugaskan Ephorus.

1.5. Berhenti dan Berhalangan

1.5.1 Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti.

1.5.2. Tarsabat

a. Marhalangan tidak tetap.
b. Molo marhalangan Praeses ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Bidang Koinonia ma tugas Praeses dipasahat.
c. Marhalangan tetap
d. Molo monding Praeses manang ndang boi be mangulahon ulaonna, dipabangkit Ephorus ma na manggantihonsa sian ranking na tumimbo di pamilliton ni Praeses di Sinode Godang na parpudi.

2. Angka Bidang di Distrik

2.1. Pangantusion

a. Bidang i ma organ na mangulahon panghobasion pasauthon si tolu ulaon panjouon ni huria di Distrik.
b. Pangadonghonon ni Bidang dohot uluanna dipahombar ma tu haporluan dohot haboion ni Distrik i.

2.2. Bidang Koinonia

a. Ulaonna

1. Mamingkiri dohot patupahon angka kegiatan asa lam dasip parsaoran na saroha, sapingkiron dohot sapanghilalaan di angka Huria dohot Resort na adong di Distrik i.
2. Padimundimun dohot pahehehon parsaoran ni angka parhalado di Distrik i.
3. Padimundimun dohot pahehehon parsaoran ni angka kategorial.
4. Patupahon kegiatan dohot kebaktian hadomuan di tirket Distrik.
5. Paradehon bahan-bahan manang materi pembinaan kategorial dohot

c. Terkena sanksi Ruhut Parma-hanion dohot Paminsangon HKBP.

1.5.2. Berhalangan

a. Berhalangan tidak tetap
b. Apabila Praeses berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas Praeses didelegasikan kepada Kepala Bidang Koinonia.
c. Berhalangan tetap
d. Apabila Praeses meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus menetapkan penggantinya dari ranking tertinggi hasil pemilihan Praeses di Sinode Agung sebelumnya.

2. Bidang-bidang di Distrik

2.1. Pengertian

a. Bidang adalah organ pelayanan yang bekerja melaksanakan tri-tugas panggilan gereja di Distrik.
b. Pengadaan Bidang dan pimpinannya disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan Distrik itu.

2.2 Bidang Koinonia

a. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk memantapkan persekutuan yang sehati, sepikiran dan seperasaan di Jemaat-jemaat dan Resort-Resort yang ada di Distrik itu.
2. Membangkitkan dan memelihara persekutuan di antara pelayan-pelayan di Distrik itu.
3. Membangkitkan dan memelihara persekutuan di antara kelompok-kelompok kategorial.
4. Melaksanakan kegiatan dan kebaktian bersama tingkat Distrik.

warga na marojahan tu program ni HKBP.
6. Paradehon dohot patomutomuhon bentuk liturgi na umbuk sipangkeon di angka kebaktian na tuk pahehehon ngolu parhuriaon HKBP.
7. Patupahon parsaoran dohot kegiatan ibadah hadomuan tu angka Huria tetangga na adong di Distrik i.
8. Patupahon parsaoran kemasyarakatan dohot angka parugamo na asing.
9. Patupa evaluasi dohot laporan pangulaon sipasahatonna tu Praeses hombar tu tingki na ditontuhon.

b. Uluan

Kepala Bidang Koinonia i ma Pandita na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik sian angka Pandita na manghobasi di Distrik i.

2.3. Bidang Marturia

a. Ulaonna

1. Mamingkiri dohot manghobasi ulaon sending tu angka horong khusus di tongatonga ni masyarakat.
2. Pahinsathon hatauon ni angka parjamita dohot parbarita na uli sian ruas dohot partohonan ni Huria.
3. Mamingkiri dohot paradehon angka materi panindangion.
4. Pahembanghon dohot pahehehon angka partangiangan di tongatonga ni masyarakat.
5. Pararathon Barita na Uli tu sude masyarakat.
6. Patupa evaluasi dohot laporan

5. Mempersiapkan bahan-bahan atau materi pembinaan kategorial dan warga jemaat yang didasarkan pada program HKBP.
6. Menyusun dan mempersiapkan bentuk-bentuk liturgi yang sesuai untuk dipergunakan dalam kebaktian-kebaktian yang mampu membangkitkan kehidupan gerejawi HKBP.
7. Menjalin persekutuan dan melaksanakan kegiatan ibadah bersama dengan gereja-gereja tetangga yang ada di Distrik itu.
8. Mengembangkan hubungan kemasyarakatan dengan umat beragama lain.
9. Membuat evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas kepada praeses sesuai dengan waktu yang ditentukan.

b. Pimpinan

Kepala Bidang Koinonia adalah Pendeta yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dari antara Pendeta yang melayani di Distrik tersebut.

2.3. Bidang Marturia

a. Tugasnya

1. Memikirkan dan melayankan pekerjaan Pekabaran Injil kepada kelompok-kelompok khusus di tengah-tengah masyarakat.
2. Meningkatkan kemampuan para pengkhotbah dan pekabar Injil dari kalangan warga maupun pelayan Jemaat.
3. Memikirkan dan mempersiapkan materi-materi pengakuan.
4. Membangkitkan dan mengembangkan kebaktian-kebaktian doa di tengah-tengah masyarakat.
5. Mewartakan Injil kepada seluruh

pangulaon sipasahatonna tu Praeses hombar tu tingki na ditontuhon.

b. Uluanna

Kepala Bidang Marturia i ma Pandita na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik sian angka Pandita na manghobasi di Distrik i.

2.4. Bidang Diakonia

a. Ulaonna

1. Sumangkapi dohot patupahon angka usaha laho pahinsathon mutu panghobasion sosial di Huria, di Resort dohot di Distrik songon i nang di tongatonga ni masyarakat.
2. Sumangkapi dohot patupahon angka usaha pahinsathon mutu panghobasion di pendidikan dohot kesehatan tu angka ruas ni huria dohot masyarakat lumobi marhite angka Lembaga dohot Seksi na adong di Huria dohot di Resort.
3. Sumangkapi dohot patupahon angka usaha pahinsathon mutu parngoluan ekonomi ni ruas ni huria dohot masyarakat lumobi marhite Seksi Diakoni sosial dohot Seksi Kemasyarakatan na adong di Huria.
4. Sumangkapi dohot patupahon angka usaha mangurupi angka parsikola na so boi manggarar biaya pendidikan, dohot tu angka na so dapot ulaon, na so marama so marina, na martihas dohot na so dapot inganan parmianan.
5. Mamparrohahon angka na masa di tongatonga ni masyarakat jala sumangkapi huhut manontuhon sikap dohot pandapot na porlu sian HKBP masyarakat.
6. Membuat evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas kepada praeses sesuai dengan waktu yang ditentukan.

b. Pimpinannya

Kepala Bidang Marturia adalah Pendeta yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dari antara Pendeta yang melayani di Distrik tersebut.

2.4. Bidang Diakonia

a. Tugasnya

1. Merencanakan dan melaksanakan usaha-usaha untuk meningkatkan mutu pelayanan sosial di Jemaat, Resort dan di Distrik, demikian juga di tengah-tengah masyarakat.
2. Merencanakan dan melaksanakan usaha-usaha meningkatkan mutu pelayanan di bidang pendidikan dan kesehatan kepada warga jemaat dan masyarakat, terutama melalui Lembaga-Lembaga dan Seksi-Seksi yang ada di Jemaat-Jemaat dan Resort-Resort.
3. Merencanakan dan melaksanakan usaha-usaha meningkatkan mutu kehidupan ekonomi warga gereja dan masyarakat khususnya melalui Seksi Diakoni Sosial dan Seksi Kemasyarakat yang ada di Jemaat.
4. Merencanakan dan melaksanakan usaha-usaha untuk membantu anak-anak sekolah yang tidak mampu membayar biaya pendidikan, pengangguran, yatim piatu, penyandang cacat fisik, dan tuna wisma.
5. Mencermati perkembangan-perkembangan yang terjadi di tengah-

mangadopi angka na masa i.

6. Patureturehon dohot pahembanghon parsaoran na komunikatif jala dengan dohot angka horong masyarakat dohot pamarenta.
7. Mangusahahon dana na porlu tu panghobasion ni bidang diakonia jala tongtong patureture parsaoran dohot Huria nang Resort.
8. Patupa evaluasi dohot laporan taringot tu pangulaonna sipasahatonna tu Praeses hombar tu tingki naung ditontuhon.

b. Uluan

Kepala Bidang Diakonia i ma Pandita manang Sintua na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik sian angka pangula partohonan na manghobasi di Distrik i.

3. Majelis Pekerja Sinode Distrik

3.1. Pangantusion

Majelis Pekerja Sinode Distrik i ma angka pangula na manghobasi Distrik laho patulushon haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Uluan HKBP, dohot Sinode Distrik.

3.2. Ruasna

a. Praeses.
b. Kepala Bidang.
c. Sekretaris Distrik
d. Bendahara Distrik
e. Onom (6) ro di Sampulu (10) halak na pinillit ni Sinode Distrik sian Parhalado Partohonan.

3.3. Periodena

Periodena opat taon jala boi dipillit dua hali padodot.

tengah masyarakat, dan merencanakan serta menentukan sikap dan pendapat yang perlu dari HKBP menghadapi perkembangan-perkembangan itu.
6. Membina dan mengembangkan hubungan komunikatif yang baik dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah.
7. Mengusahakan dana yang perlu bagi pelayanan bidang diakonia dan tetap memelihara persekutuan dengan Jemaat dan Resort.
8. Membuat evaluasi dan laporan berkala tentang pelaksanaan tugasnya dan menyampaikannya kepada Praeses, sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

b. Pimpinannya

Kepala Bidang Diakonia adalah Pendeta atau Penatua yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Distrik dari antara pelayan tahbisan yang melayani di Distrik tersebut.

3. Majelis Pekerja Sinode Distrik

3.1 Pengertian

Majelis Pekerja Sinode Distrik adalah para pekerja yang melayani distrik untuk melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Pimpinan HKBP, dan Sinode Distrik.

3.2 Anggotanya

a. Praeses
b. Kepala Bidang
c. Sekretaris Distrik
d. Bendahara Distrik
e. Enam (6) hingga Sepuluh (10) orang yang dipilih oleh Sinode Distrik dari para Pelayan Tahbisan.

3.3 Periodenya

4. Sekretaris Distrik

Sekretaris Distrik i ma sahalak na manjalo surat haputusan sian Ephorus manang Praeses, laho mangulahon angka ulaon hasekretarison Distrik dohot na mangaradoti urusan Kantor Distrik.

4.1. Ulaonna:

a. Martanggungjawab tu Praeses.
b. Mangulahon administrasi na dasip jala na denggan songon naung diatur di Pedoman Penatalayanan HKBP, i ma na mambahen dohot paimbaruhon marujuuju:
    1. Buku Panuratan ni Partohonan na gok tingki dohot na so gok tingki sa Distrik.
    2. Buku Panuratan ni Guru Sikola Minggu dohot Pendamping Bajarbajar sa Distrik.
    3. Buku Panuratan ni Parhalado Resort, Sekretaris Bendahara Resort, Badan Audit Resort sa Distrik.
    4. Buku Panuratan Sekretaris Huria, Bendahara Huria, Parhalado Parartaon, Dewan, Seksi, Panitia Pembangunan dohot Badan Audit Huria sa Distrik.
    5. Buku Panuratan ni Ruas ni Huria sa Distrik.
    6. Buku Panuratan ni haputusan ni Sinode Distrik dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
    7. Buku Notulen ni Sinode Distrik dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
c. Molo diulahon di komputer do na sinangkap di point (b) na di ginjang ingkon dibahen do buku salinanna na tinandatanganan ni Praeses dohot Sekretaris Distrik.

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

4. Sekretaris Distrik

Sekretaris Distrik adalah seorang yang menerima Surat Keputusan Ephorus atau Praeses, untuk mengerjakan tugas-tugas kesekretariatan Distrik dan mengelola urusan Kantor Distrik.

4.1. Tugasnya:

a. Bertanggungjawab kepada Praeses.
b. Melaksanakan administrasi gereja yang baik sesuai dengan Pedoman Penatalayanan HKBP yaitu dengan membuat dan membaharui secara berkala:
    1. Buku Daftar Pelayan Tahbisan penuh waktu dan paruh waktu se Distrik.
    2. Buku Daftar Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja se Distrik.
    3. Buku Daftar Majelis Resort, Sekretaris Bendahara Resort, Badan Audit Resort se Distrik.
    4. Buku Daftar Sekretaris Jemaat, Bendahara Jemaat, Majelis Perbendaharaan, Dewan, Seksi, Panitia Pembangunan dan Badan Audit Huria se Distrik.
    5. Buku Daftar Anggota Jemaat se Distrik.
    6. Buku Daftar keputusan Rapat Distrik dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
    7. Buku Notulen Sinode Distrik dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
c. Bila yang di maksud dalam point (b) di atas dilakukan dengan komputer maka wajib dibuatkan buku sali-

d. Paradehon konsep ni surat, manurathon dohot manimpan surat na ro, manurathon dohot manimpan salinan ni surat na haruar dohot petikan ni surat haputusan.
e. Paradehon inganan, bahan dohot ulaula sipangkeon di Sinode Distrik, dohot Rapot ni Majelis Pekerja Sinode Distrik.
f. Mambahen konsep ni Barita Distrik jala manggandahonsa dung jolo ditolopi Praeses.
g. Mangaradoti dohot paimbaruhon data base ni Distrik marujuuju jala pasahathonsa tu Praeses dohot tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
h. Manongoshon Daftar Haputusan ni Sinode Distrik dohot Daftar Haputusan ni Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik tu sude Ruas ni Sinode Distrik dohot sude Uluan Huria.

4.2. Syarat Gabe Sekretaris Distrik

a. Sintua na haposan na pinillit ni rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik manang partohonan na gok tingki na manjalo Surat Haputusan sian Ephorus.
b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangantusimanajemen, organisasi dohot kesekretariatan.
d. Na umotikna marumur 30 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

4.3.Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

nannya yang ditandatangani oleh Praeses dan Sekretaris Distrik.
d. Mempersiapkan konsep surat-menyurat, mencatat dan menyimpan surat masuk serta mencatat dan menyimpan salinan surat keluar, dan petikan Surat Keputusan.
e. Mempersiapkan tempat, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan Sinode Distrik dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
f. Mempersiapkan konsep Warta Distrik dan menggandakannya setelah disetujui Praeses.
g. Memelihara dan membaharui data base Distrik secara berkala dan melaporkannya kepada Praeses dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
h. Mengirimkan Daftar Keputusan Sinode Distrik dan Daftar Keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik kepada semua anggota Sinode Distrik dan semua Pimpinan Jemaat.

4.2. Syarat Menjadi Sekretaris Distrik

a. Sintua yang terpercaya yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik atau pelayan tahbisan yang menerima Surat Keputusan dari Ephorus.
b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku yang tidak bercela.
c. Seboleh-bolehnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkal Atas dan mengerti manajemen, administrasi dan organisasi.
d. Berusia paling sedikitnya 30 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

4.3.Periodenya

4.4. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, manang sala mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
d. Pinda huria.
e. Monding.

5. Bendahara Distrik

5.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Praeses
b. Manimpan hepeng ni Distrik sian BPSK di bank na tontu na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik. Pasahatonna do salinan manang fotokopi ni rekening giro manang buku tabungan i tu Praeses dohot Sekretaris Distrik taratur pinomat sahali tolu bulan.
c. Manimpan deba hepeng songon kas na metmet di brankas di Kantor Distrik hombar tu godang ni na pinutushon ni rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
d. Paruarhon hepeng hombar tu Anggaran Tahunan naung tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik marhite panolopion ni Praeses. Molo adong na manalpui Anggaran Tahunan, ingkon marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do asa tarparuar.
e. Patupahon Laporan Perhepengon (hepeng na ro dohot na haruar) ganup tolu bulan tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik dung dipareso Badan Audit Distrik. Salinan ni

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

4.4.Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

5. Bendahara Distrik

5.1. Tugasnya

a. Bertanggungjawab kepada Praeses.
b. Menyimpan uang distrik dari BPSK di Bank tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik. Salinan atau foto kopi rekening giro atau tabungan disampaikan kepada Praeses dan Sekretaris Distrik secara berkala sedikit-dikitnya sekali tiga bulan.
c. Menyimpan uang dalam jumlah terbatas sesuai keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik di brankas Kantor Distrik sebagai kas kecil.
d. Mengeluarkan uang sesuai Anggaran Tahunan Distrik dengan persetujuan Praeses. Pengeluaran yang melampaui Anggaran Tahunan harus mendapatkan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
e. Membuat laporan keuangan (peneri maan dan pengeluaran) setiap tiga bulan kepada Rapat Majelis Pekerja

laporan parhepengon i pasahatonna tu sude Pandita Resort dohot Uluan Huria.

f. Patupahon Laporan Keuangan Tahunan tu Sinode Distrik dung dipareso Badan Audit Distrik. Salinan ni laporan parhepengon i pasahatonna tu Sekretaris Jenderal, BPSK dohot tu sude Pandita Resort dohot Uluan Huria.

g. Mangido pertanggungjawaban pamangkeon ni hepeng tu angka Bidang, Kelompok Kerja manang Panitia ni Distrik.

h. Mambahen laporan taringot tu realisasi kewajiban ni Huria na di resortna huhut paingothon Sekretaris Benda-hara Resort asa mardalan pangiriman ni angka pelean kewaji-ban i na lumambatna ari Rabu ganup minggu hombar tu bilangan naung ditotophon ima 55% sian pelen na masuk tu Huria i.

5.2. Syarat gabe Bendahara Distrik

a. Sintua manang ruas na boi gabe juara bagas haposan na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.

c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangan-tusimanajemen parhepengon, lumobi akuntansi.

d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

5.3. Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

Sinode Distrik setelah diperiksa oleh Badan Audit Distrik. Salinan laporan keuangan disampaikan kepada semua Pendeta Resort dan Pimpinan Jemaat.

f. Membuat Laporan Keuangan Tahunan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik setelah diperiksa oleh Badan Audit Distrik. Salinan laporan keuangan disam-paikan kepada Sekretaris Jenderal, BPSK, Pendeta Resort dan Pimpinan Jemaat.

g. Meminta pertanggungjawaban penggunaan uang kepada Bidang, Kelompok Kerja dan Panitia Distrik.

h. Membuat Laporan dan mengingatkan Sekretaris Bendahara Resort, agar realisasi pengiriman kewajiban Jemaat yang dibawah Resortnya kepada Pusat melalui BPSK berjalan secara berkala paling lambat setiap hari Rabu sesuai jumlah yang telah ditetapkan 55% dari persembahan yang masuk ke Jemaat.

5.2. Syarat Menjadi Bendahara Distrik

a. Penatua atau warga jemaat yang mampu menjadi bendahara, yang terpercaya dan yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.

b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku tidak bercela.

c. Sedapat-dapatnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas dan mengertimanajemen keuangan, terutama akuntansi.

d. Berusia sekurang-kurangnya 28 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

5.3.Periodenya

5.4. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
d. Pinda huria.
e. Monding.

6. Badan Audit Distrik

Badan Audit Distrik, i ma organ Distrik laho patupahon audit parhepengon, parartaon dohot manajemen ni Distrik.

6.1 Ulaonna:

a. Martanggungjawab tu Sinode Distrik.

b. Patupahon audit tu pardalan ni Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik, dohot kinerja ni organ-organ ni Distrik, hombar tu Pedoman Penatalayanan, Pedoman Akuntasi, dohot haputusan Sinode Distrik. Molo dihaporluhon, boi do Praeses marsuru Badan Audit Distrik laho patupahon audit tu parhepengon ni Resort dohot Huria.

c. Patupahon audit tu angka aset ni Distrik.
d. Pasahathon laporan audit tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik na umotikna sahali tolu bulan jala tu Sinode Distrik sahali sataon.

6.2. Syarat Gabe Badan Audit Distrik

a. Sintua manang ruas na boi gabe juara bagas haposan na pinillit ni Sinode Distrik.

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

5.4.Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

6. Badan Audit Distrik

Badan Audit Distrik adalah organ Distrik untuk melakukan audit keuangan dan aset serta manajemen Distrik.

6.1. Tugasnya:

a. Bertanggungjawab kepada Sinode Distrik.
b. Melakukan audit terhadap pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik, dan kinerja organ-organ Distrik sesuai Pedoman Penatalayanan dan Pedoman Akuntansi HKBP dan keputusan Sinode Distrik. Bila diperlukan Praeses dapat menugaskan Badan Audit Distrik untuk melakukan audit terhadap keuangan dan aset Resort dan Huria.
c. Melakukan audit terhadap aset-aset Distrik.
d. Menyampaikan laporan audit kepada Majelis Pekerja Sinode Distrik sekurang-kurangnya sekali dalam tiga bulan dan kepada Sinode Distrik sekali dalam setahun.

6.2.Syarat Menjadi Badan Audit Distrik

a. Penatua atau warga jemaat yang mampu menjadi penatalayan yang

b. Na ringgas mangula ulaonna, na so hasurahan pangalahona.
c. Saboiboina pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, jala mangantusi manajemen parhepengon, lumobi akuntansi.
d. Na umotikna marumur 28 taon, jala satimbotimbona 61 taon hatiha mamungka periodena.

6.3. Ruasna:

Tolu halak na pinillit ni Sinode Distrik sian sintua dohot ruas ni Huria

6.4. Periodena

Periodena opat taon jala boi dua periode padodot.

6.5.Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian andorang so sidung periodena.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dohot na so sintong mangulahon ulaonna mangihuthon panimbangion ni Sinode Distrik.
d. Pinda huria.
e. Monding.

terpercaya, dan yang dipilih oleh Sinode Distrik.
b. Rajin melaksanakan tugasnya, dan berperilaku yang tidak bercela.
c. Sedapat-dapatnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkal Atas dan mengerti manajemen keuangan, terutama akuntansi.
d. Berusia sekurang-kurangnya 28 tahun dan setinggi-tingginya 61 tahun ketika memulai periodenya.

6.3. Anggotanya:

Tiga orang yang dipilih oleh Sinode Distrik dari Sintua dan anggota Jemaat.

6.4.Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua periode berturut turut.

6.5.Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti sebelum periodenya selesai.
c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP, atau salah melaksanakan tugasnya sesuai dengan pertimbangan Sinode Distrik.
d. Pindah ke jemaat lain.
e. Meninggal dunia.

PONGGOL PAOPATHON
HATOPAN

Bindu 10

Hatopan

1. Pangantusion

Hatopan i ma hadomuan ni sandok HKBP marhitehite Huria, Resort, Distrik, Badan, Komisi, Lembaga dohot Yayasan na niuluhon ni Ephorus. Ulaon Hatopan dihobasi: Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia, Yayasan, Ketua Rapot Pandita, Majelis Pekerja Sinode, Badan Audit HKBP, Badan Usaha HKBP, Badan Pemulihan Aset HKBP, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, Badan Penelitian Pengembangan HKBP, Bendahara Hatopan, Komisi Aturan, Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan, Komisi Teologi, Komisi Keuangan dohot angka Lembaga Pendidikan Teologi HKBP.

Bindu 11
Na Manghobasi Hatopan

1. Ephorus

1.1. Ulaonna

a. Manangianghon dohot marmahani Huria dohot angka partohonan di sandok HKBP.
b. Patupahon paniroion tu angka partohonan huhut pahinsathon hatauon nasida mangulahon tohonanna lumobi di ulaon parjamitaon dohot parmahanion.

BAB IV
HATOPAN (HKBP UMUM)

Pasal 10

Hatopan (HKBP Umum)

1. Pengertian

Hatopan adalah kesatuan segenap HKBP yang meliputi Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Komisi, Lembaga dan Yayasan yang dipimpin oleh Ephorus. Pelayanan Umum dilakukan oleh Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia, Yayasan, Ketua Rapat Pendeta, Majelis Pekerja Sinode, Badan Audit HKBP, Badan Usaha HKBP, Badan Pemulihan Aset HKBP, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, Badan Penelitian Pengembangan HKBP, Bendahara Umum, Komisi Aturan Peraturan, Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan, Komisi Teologi, Komisi Keuangan serta Lembaga-lembaga Pendidikan Teologi HKBP.

Pasal 11
Yang Melayani Hatopan

1. Ephorus

1.1. Tugasnya

a. Mendoakan dan menggembalakan jemaat-jemaat dan pelayan-pelayan di segenap HKBP.
b. Melaksanakan pembinaan terhadap pelayan-pelayan tahbisan dalam rangka upaya meningkatkan kemampuan mereka melaksanakan tugas-tugas pelayanannya, terutama dalam

c. Mangaramoti dohot manoarahon ulaon hapanurirangon ni HKBP maradophon pamarenta manang panggomgomi marhite hata manang pambahenan laho pajongjonghon manang pahothon hatigoran dohot hasintongan di tongatonga ni bangso dohot Negara.
d. Mewakili HKBP maradophon panggomgomi, huria dohot angka badan na asing di dalam negeri dohot di luar negeri.
e. Manguluhon sandok HKBP niurupan ni Sekretaris Jenderal dohot angka Kepala Departemen marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon songon hapataran ni pangoloionna tu Jesus Kristus Raja ni Huria i. Boi do Ephorus pasahathon sadasada ulaon tu Sekretaris Jenderal, tu Kepala Departemen, manang tu sahalak Praeses, manang tu ruas ni Majelis Pekerja Sinode, hombar tu ringkotna.
f. Patupahon Sinode Godang hombar tu hatontuon ni parrapoton di Sinode Godang.
g. Manguluhon Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Uluan, Rapot Dewan Pengawas BPSK, Rapot Praeses, Rapot Guru Huria, Rapot Bibelvrouw dohot Rapot Diakones.
h. Mangojakhon Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen, Praeses, Badan, Komisi dohot Lembaga di bagasan parmingguan.
i. Manotophon tema Sinode Godang, jala raphon Ketua Rapot Pandita manotophon tema Rapot Pandita.
j. Pasahathon Konsep Rencana Induk pelayanan Firman dan penggembalaan.

c. Memelihara dan menyuarakan tugas kenabian HKBP terhadap pemerintah atau penguasa melalui kata-kata maupun perbuatan nyata untuk menegakkan kebenaran dan keadilan di tengah-tengah bangsa dan negara.

d. Mewakili HKBP terhadap pemerintah, gereja, dan badan-badan lain di dalam maupun di luar negeri.

e. Memimpin segenap HKBP dibantu oleh Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, dan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon sebagai manifestasi kepatuhannya kepada Yesus Kristus, Raja Gereja. Ephorus dapat mendelegasikan wewenang melaksanakan tugas-tugas tertentu kepada Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen, atau Praeses, atau anggota Majelis Pekerja Sinode, sesuai dengan kebutuhannya.
f. Menyelenggarakan Sinode Agung sesuai dengan ketentuan persidangan Sinode Agung.
g. Memimpin Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Pimpinan, Rapat Dewan Pengawas BPSK, Rapat Praeses, Rapat Guru Huria, Rapat Bibelvrouw dan Rapat Diakones.
h. Melantik Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen, Praeses, Badan, Komisi dan Lembaga dalam ibadah.
i. Menetapkan tema Sinode Agung, dan bersama-sama Ketua Rapat Pendeta

Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dohot Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP naung ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode tu Sinode Godang asa ditotophon gabe Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.

k. Mangebati angka huria laho manguluhon angka pesta pangompoion ni gareja dohot mameakhon batu ojahan.

l. Pasahathon pasupasu tohonan Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones dohot Evangelis.

m. Pasahathon Barita Jujur Taon dohot pertanggungjawaban ni ulaonna manguluhon HKBP tu Sinode Godang.

n. Patomutomuhon Almanak HKBP gabe ondolan ni parmingguan dohot jamita di sandok HKBP.

o. Patupahon angka surat haputusan taringot tu Huria, Resort, Distrik na imbaru, Yayasan, Lembaga, Badan dohot Komisi, songon i nang na marpardomuan tu personalia.

p. Mangihot huhut manandatangani parjanjian kerjasama dohot badan-badan na adong di Indonesia manang di luat sileban, marhite panolopion ni Majelis Pekerja Sinode.

q. Mewakili HKBP gabe Pendiri Dana Pensiun HKBP.

r. Pasahathon laporan taringot tu ulaon dohot hamajuon ni Dana Pensiun HKBP tu Rapot Majelis Pekerja Sinode.

s. Pabangkithon Ephorus na tarpillit menetapkan tema Rapat Pendeta.

j. Menyampaikan Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP yang sudah ditetapkan Majelis Pekerja Sinode kepada Sinode Agung untuk ditetapkan sebagai Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.

k. Mengunjungi jemaat-jemaat untuk memimpin upacara penahbisan gereja dan peletakan batu alas.

l. Menahbiskan Pendeta, Guru Jemaat, Bibelvrouw, Diakones dan Evangelis.

m. Menyampaikan Laporan Tahunan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya memimpin HKBP ke Sinode Agung.

n. Menyusun Almanak HKBP untuk menjadi acuan ibadah dan khotbah di seluruh HKBP.

o. Menerbitkan surat-surat ketetapan tentang Jemaat, Resort, Distrik baru, Yayasan, Lembaga, Badan dan Komisi, demikian juga yang berhubungan dengan personalia.

p. Mengikat dan menandatangani perjanjian kerjasama dengan badan-badan di dalam maupun luar negeri dengan persetujuan Majelis Pekerja Sinode.

q. Mewakili HKBP menjadi Pendiri Dana Pensiun HKBP.

r. Menyampaikan laporan tentang kegiatan dan kemajuan Dana Pensiun HKBP kepada Rapat Majelis Pekerja

gabe Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni HKBP jala pasuruthon dirina sian Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni HKBP na lumambatna sabulan dung tarpillit Ephorus na imbaru.

t. Manguluhon pangaramotion dohot pamaresoon tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan laho mandalanhon ulaonna niurupan ni Sekretaris Jenderal dohot angka Kepala Departemen.

1.2. Syarat Gabe Ephorus

a. Na ummotikna 25 taon naung manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru ni HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.

b. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Na hipas roha dohot pamatangna.

d. Ndang lobi umurna 61 taon di tingki pamilliton i.

e. Na pinillit ni Sinode Godang.

1.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

1.4. Pamilliton

a. Ephorus pasahathon tu Sinode Godang goar ni angka Pandita ni HKBP naung manggohi persyaratan gabe calon Ephorus.

b. Sinode Godang mamillit sian angka calon i, marhite na mametek surat soara sahat ro di na dapot ½ n + 1 soara. Molo ndang adong na mandapot soara ½ n + 1 patupaon Sinode.

s. Mengangkat Ephorus terpilih sebagai Badan Pembina Yayasan yang didirikan HKBP dan mengundurkan diri sebagai Badan Pembina Yayasan yang didirikan HKBP selambat-lambatnya sebulan setelah Ephorus baru terpilih.

t. Memimpin Pengawasan dan pengendalian Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen.

1.2. Syarat Menjadi Ephorus

a. Sekurang-kurangnya sudah 25 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta-Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain, mereka dianggap tetap bekerja di HKBP.

b. Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Sehat rohani dan jasmani.

d. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.

e. Dipilih oleh Sinode Agung.

1.3.Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

1.4. Pemilihan

a. Ephorus menyerahkan daftar nama pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi calon Ephorus kepada Sinode Agung.

b. Sinode Agung memilih seorang dari calon-calon itu melalui pemungutan suara hingga mencapai jumlah ½

ma muse pamilliton marhite rumus *kisquotient* (torop ni soara dibagi torop ni na dicalonhon)

c. Panitia Pemilihan, i ma sahalak Pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup Distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i.
d. Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i ma na melantik Ephorus na imbaru i di sada parmingguan di gareja HKBP.
e. Serah-terima jabatan Ephorus dipatupa na lumambatna saminggu dung dipabangkit jala diojakhon Ephorus na imbaru.
f. Sahalak Pandita holan sahali do boi dicalonhon tu sada jabatan di tirket Hatopan na pinillit ni Sinode Godang.

1.5. Maradian dohot Tarsabat

1.5.1. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Monding.

1.5.2. Tarsabat

a. Tarsabat Sangombas
b. Molo tarsabat Ephorus ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Departemen Koinonia ma tugas haephoruson dipasahat.
c. Tarsabat Torus:

1. Molo monding Ephorus manang ndang boi mangulahon ulaonna, Kepala Departemen Koinonia ma maniop jabatan haephoruson. Pamasaon ma Sinode Godang na jinou ni Kepala Departemen Koinonia mamillit Ephorus na imbaru laho N+1. Bila belum ada calon yang memperoleh suara ½ n + 1 akan diberlakukan rumus *kisquotient* (jumlah suara dibagi jumlah yang dicalonkan)

c. Panitia Pemilihan adalah seorang Pendeta dan seorang non Pendeta yang diajukan oleh setiap Distrik yang dipimpin oleh Pendeta tertua anggota Sinode Agung.
d. Pendeta tertua dari peserta Sinode Agung yang melantik Ephorus baru dalam satu Kebaktian Minggu di gereja HKBP.
e. Serah-terima jabatan Ephorus dilakukan selambat-lambatnya seminggu sesudah Ephorus baru dilantik dan dikukuhkan.
f. Seorang Pendeta hanya dapat dicalonkan untuk satu jabatan di tingkat Hatopan yang dipilih Sinode Agung.

1.5. Berhenti dan Berhalangan

1.5.1. Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti.
c. Terkena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Meninggal dunia.

1.5.2. Berhalangan

a. Berhalangan Tidak Tetap
b. Apabila Ephorus berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas keephorusan didelegasikan kepada Kepala Departemen Koinonia.
c. Berhalangan Tetap:

1. Apabila Ephorus meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, jabatan ke ephorusan dipegang oleh Kepala Departemen Koinonia. Sinode Agung yang

manggohi periode na tinggal i dope, na lumambatna tolu bulan dung ditiop jabatan ha ephoruson i. Alai molo holan onom bulan nari nama asa sidung periode ni Ephorus na monding manang na berhalangan tetap i, ditorushon Kepala Departemen Koinonia ma maniop jabatan haephoruson i sahat tu ujung ni periode i.

2. Saleleng maniop jabatan haephoruson Kepala Departemen Koinonia, holan ulaon na rutin do boi ulaonna.

Bindu 12

2. Sekretaris Jenderal
2.1. Ulaonna

a. Mandongani jala mangurupi Ephorus manguluhon HKBP rap dohot Kepala Departemen.
b. Mangulahon administrasi na denggan songon naung diatur di Pedoman Penatalayanan HKBP, i ma na mambahen dohot paimbaruhon marujuuju:
    1. Buku Panuratan ni Ruas ni Huria sandok HKBP.
    2. Buku Panuratan ni Partohonan na gok tingki (Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones) dohot Partohonan na so gok tingki (Sintua) ni sandok HKBP.
    3. Buku panuratan ni Guru Sikola Minggu dohot Pendamping Bajar-bajar ni sandok HKBP.
    4. Buku Panuratan ni Uluan Huria, Parhalado Parartaon, Sekretaris Huria, Bendahara Huria, Dewan

diselenggarakan atas undangan Kepala Departemen Koinonia memilih Ephorus baru untuk memenuhi periode yang masih tersisa, selambat-lambatnya tiga bulan setelah Kepala Departemen Koinonia memegang jabatan ke-ephorusan itu. Tetapi jika periode Ephorus yang meninggal atau berhalangan tetap itu tinggal enam bulan lagi, Kepala Departemen Koinonia tetap memegang jabatan keephorusan itu hingga akhir periode itu.
2. Selama Kepala Departemen Koinonia memegang jabatan keephorusan, yang dapat dilakukannya hanyalah tugas-tugas rutin.

Pasal 12

2. Sekretaris Jenderal
2.1. Tugasnya

a. Menyertai dan membantu Ephorus memimpin HKBP bersama-sama dengan Kepala Departemen.
b. Melaksanakan administrasi gereja yang baik sesuai dengan Pedoman Penatalayanan HKBP yaitu dengan membuat dan membaharui secara berkala:
    1. Buku Daftar Anggota Jemaat seluruh HKBP.
    2. Buku Daftar Pelayan Tahbisan penuh waktu (Pendeta, Guru Jemaat, Bibelvrouw, dan Diakones) dan paruh waktu (Sintua) se HKBP.
    3. Buku daftar Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja se HKBP.
    4. Buku Daftar Pimpinan Jemaat,

dohot Seksi, Panitia Pembangunan, dohot Badan Audit Huria ni sandok HKBP.

5. Buku Panuratan Parhalado Resort, Sekretaris Bendahara Resort, dohot Badan Audit Resort ni sandok HKBP.
6. Buku Panuratan ni Majelis Pekerja Sinode Distrik, Kepala Bidang, Sekretaris Distrik, Bendahara Distrik, dohot Badan Audit Distrik ni sandok HKBP.
7. Buku Panuratan ni Haputusan Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses dohot Rapot Uluan HKBP.
8. Buku Notulen ni Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses, dohot Rapot Uluan HKBP.
9. Buku Panuratan Aset na boi morot dohot na so boi morot di HKBP.

c. Mewakili Ephorus mangulahon angka ulaon na pinasahat ni Ephorus hombar tu ringkotna.

d. Manjalo laporan pangulaon sian angka organ panghobasi na di toruna.

e. Rap dohot Kepala Departemen mangurupi Ephorus patupahon Barita Pangulaon sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Laporan Pertanggungjawaban sipasahatonna tu Sinode Godang.

f. Paradehon nasa na ringkot tu ulaon na marhadomuan tu Sinode Godang dohot angka rapot hatopan HKBP.

Majelis Perbendaharaan, Sekretaris Jemaat, Bendahara Jemaat, Dewan dan Seksi, Panitia Pembangunan dan Badan Audit Jemaat seluruh HKBP.

5. Buku Daftar Majelis Resort, Sekretaris Bendahara Resort dan Badan Audit Resort seluruh HKBP.
6. Buku Daftar Majelis Pekerja Sinode Distrik, Kepala Bidang, Sekretaris Distrik, Bendahara Distrik dan Badan Audit Distrik se HKBP.
7. Buku Daftar Keputusan Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Praeses dohot Rapat Pimpinan HKBP.
8. Buku Notulen Sinode Agung, Rapat Pandita, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Praeses, dohot Rapot Pimpinan HKBP.
9. Buku Daftar Aset bergerak dan tidak bergerak HKBP.

c. Mewakili Ephorus melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ephorus sesuai dengan kebutuhannya.
d. Menerima laporan pelayanan dari organ-organ pelayanan di bawahnya.

e. Bersama-sama dengan Kepala Departemen membantu Ephorus menyusun Berita Pelayanan untuk disampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Laporan Pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Sinode Agung.
f. Mempersiapkan segala keperluan yang berkenaan dengan pelaksanaan

g. Rap dohot Ephorus, dohot Kepala Departemen patupahon Rapot Uluan HKBP.
h. Patupa evaluasi dohot mangalehon pertanggungjawaban tu Ephorus marhite laporan rutin ganup bulan.
i. Manongoshon Daftar Haputusan ni Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses, dohot Rapot Uluan tu sude ruas ni Sinode Godang dohot Uluan Huria.
j. Mangurupi Ephorus manguluhon pangaramotion dohot pamaresoan tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP laho mandalanhon ulaonna.

2.2. Syarat Gabe Sekretaris Jenderal

a. Na umotikna naung 20 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru ni HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.

b. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Na hipas roha dohot pamatangna.
d. Ndang lobi umurna 61 taon di tingki pamilliton i.
e. Na pinillit ni Sinode Godang.

2.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

2.4. Pamilliton

a. Ephorus pasahathon tu Sinode Godang goar ni angka Pandita ni HKBP naung manggohi persyaratan gabe calon Sekretaris Jenderal.

Sinode Agung dan rapat-rapat lain di tingkat Pusat.
g. Bersama-sama dengan Ephorus dan Kepala Departemen menyelenggarakan Rapat Pimpinan HKBP.
h. Membuat evaluasi dan menyampaikan pertanggungjawaban kepada Ephorus melalui laporan setiap bulan.
i. Mengirimkan Daftar Keputusan Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Praeses, dan Rapat Pimpinan kepada seluruh anggota Sinode Agung dan Pimpinan Jemaat.
j. Membantu Ephorus memimpin pengawasan dan pengendalian Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

2.2.Syarat Menjadi Sekretaris Jenderal

a. Sekurang-kurangnya sudah 20 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain, mereka dianggap tetap bekerja di HKBP.
b. Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
e. Dipilih oleh Sinode Agung.

2.3. Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

2.4. Pemilihan

a. Ephorus menyerahkan daftar nama Pendeta HKBP yang memenuhi

b. Sinode Godang mamillit sian angka calon i, marhite na mametek surat soara sahat ro di na dapot ½ n + 1 soara. Molo ndang adong na mandapot soara ½ n + 1, patupaon ma muse pamilliton marhite rumus *kisquotient* (torop ni na soara dibagi torop ni na dicalonhon).
c. Panitia pemilihan i ma sahalak Pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i.
d. Ephorus tarpillit ma na melantik Sekretaris Jenderal di sada parmingguan di gareja ni HKBP.
e. Serah terima jabatan Sekretaris Jenderal dipatupa na lumambatna saminggu dung dipabangkit jala diojakhon Sekretaris Jenderal na imbaru.
f. Sahalak Pandita holan sahali do boi dicalonhon tu holan sada jabatan di tirket Hatopan na pinillit ni Sinode Godang.

2.5. Maradian dohot Tarsabat

2.5.1. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Monding.

2.5.2. Tarsabat

a. Tarsabat Sangombas
   Molo tarsabat Sekretaris Jenderal ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Biro Jemaat ma tugas Sekretaris Jenderal dipasahat.
b. Tarsabat Torus
   1. Molo monding Sekretaris Jenderal manang ndang boimangulahon

persyaratan menjadi calon Sekretaris Jenderal kepada Sinode Agung.
b. Sinode Agung memilih seorang dari calon-calon itu melalui penghitungan surat suara hingga mencapai jumlah ½ n +1. Bila belum ada calon yang memperoleh suara ½ n + 1, akan diberlakukan rumus *kisquotient* (jumlah suara dibagi jumlah yang dicalonkan).
c. Panitia pemilihan adalah seorang Pendeta dan seorang non Pendeta yang diajukan oleh setiap distrik yang dipimpin oleh Pendeta tertua anggota Sinode Agung.
d. Ephorus terpilih yang melantik Sekretaris Jenderal dalam satu kebaktian Minggu di gereja HKBP.
e. Serah terima jabatan Sekretaris Jenderal dilakukan selambat-lambatnya seminggu sesudah Sekretaris Jenderal baru dilantik dan dikukuhkan.
f. Seorang Pendeta hanya dapat dicalonkan untuk hanya satu jabatan di tingkat Hatopan yang dipilih Sinode Agung.

2.5. Berhenti dan Berhalangan

2.5.1 Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti
c. Terkena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Meninggal dunia.

2.5.2 Berhalangan

a. Berhalangan Tidak Tetap
   Apabila Sekretaris Jenderal berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas Sekretaris Jenderal didelegasikan kepada Kepala Biro Jemaat.
b. Berhalangan Tetap

ulaonna, patupaon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Sekretaris Jenderal na imbaru.

2. Pasahaton ni Ephorus ma di Rapot MPS i dua ro di tolu halak goar ni Pandita ruas ni MPS gabe calon Sekretaris Jenderal. Rapot i mamillit sada sian nasida gabe Sekretaris Jenderal na imbaru.

Bindu 13

3. Kepala Departemen Koinonia
3.1. Ulaonna

a. Mandongani Ephorus rap dohot Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen na asing manguluhon HKBP.
b. Manguluhon nasa ulaon di Departemen Koinonia:
   1. Mengordinasikan perencanaan dohot pelaksanaan ni sude usahana pahembanghon dohot na patoguhon parsaoran ni sude ruas ni HKBP di ganup tirket, dohot parsaoran oikumenis di tirket lokal, nasional, regional dohot internasional.
   2. Patomutomuhon angka kebijakan, paraturan dohot pedoman na porlu tu ulaon pahembanghon dohot patoguhon parsaoran ni sude ruas di ganup tirket gabe sitiopon ni sude parhobas.
   3. Mewakili Ephorus mangulahon angka ulaon na pinasahat ni

1. Apabila Sekretaris Jenderal meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus mengadakan Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk memilih Sekretaris Jenderal yang baru.
2. Ephorus menyampaikan pada Rapat MPS dua atau tiga orang calon Sekretaris Jenderal dari antara pendeta yang menjadi anggota MPS. Rapat tersebut memilih satu orang dari antara mereka menjadi Sekretaris Jenderal yang baru.

Pasal 13

3. Kepala Departemen Koinonia
3.1. Tugasnya

a. Menyertai Ephorus bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen lainnya memimpin HKBP.
b. Memimpin semua pekerjaan di Departemen Koinonia:
   1. Mengordinasikan perencanaan dan pelaksanaan semua usaha yang mengembangkan dan meneguhkan persekutuan seluruh warga HKBP di semua tingkat, persekutuan oikumenis di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional.
   2. Menyusun kebijakan-kebijakan, peraturan - peraturan, dan pedoman-pedoman yang perlu dalam kegiatan mengembangkan dan meneguhkan persekutuan seluruh warga di semua tingkat dan menjadi pegangan semua petugas.

Ephorus hombar tu ringkotna.

4. Manjalo laporan pangulaon sian ganup organ panghobasi na di toruna.
5. Rap dohot Sekretaris Jenderal mangurupi Ephorus patupahon Barita Pangulaon sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Laporan Pertanggung-jawaban sipasahatonna tu Sinode Godang.

6. Rap dohot Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Marturia dohot Kepala Departemen Diakonia patupahon Rapot Uluan HKBP.

7. Patupa evaluasi dohot mangalehon pertanggungjawaban tu Ephorus marhite laporan rutin ganup minggu.
8. Mangurupi Ephorus manguluhon pangaramotion dohot pamaresoan tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP laho mandalanhon ulaonna.

3.2. Syarat Gabe Kepala Departemen Koinonia

a. Na umotikna naung 20 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru ni HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.

b. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

3. Mewakili Ephorus dalam pelaksanaan tugas yang diberikan Ephorus sesuai dengan kebutuhan.
4. Menerima laporan pelaksanaan tugas dari semua organ pelayanan di bawahnya.
5. Bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal membantu Ephorus menyusun Berita Pelayanan untuk disampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Laporan Pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Sinode Agung.
6. Bersama-sama Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Marturia dan Kepala Departemen Diakonia menyelenggarakan Rapat Pimpinan HKBP.
7. Membuat evaluasi dan memberikan pertanggungjawa-ban kepada Ephorus melalui laporan rutin ganup minggu.
8. Membantu Ephorus memimpin pengawasan dan pengendalian Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

3.2.Syarat Menjadi Kepala Departemen Koinonia

a. Sekurang-kurangnya sudah 20 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta-Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain, mereka dianggap tetap bekerja di HKBP.
b. Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut

c. Na hipas roha dohot pamatangna.
d. Ndang lobi sian 61 taon umurna di tingki pamilliton i.
e. Na pinillit ni Sinode Godang.

3.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

3.4. Pamilliton

a. Ephorus pasahathon tu Sinode Godang goar ni angka Pandita ni HKBP naung manggohi persyaratan gabe calon Kepala Departemen Koinonia.
b. Sinode Godang mamillit sian angka calon i, marhite na mametek surat soara sahat ro di na dapot ½ n + 1 soara. Molo ndang adong na mandapot soara ½ n + 1, patupaon ma muse pamilliton marhite rumus *kisquotient* (torop ni na soara dibagi torop ni na dicalonhon).
c. Panitia pemilihan i ma sahalak Pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup Distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i.
d. Ephorus tarpillit ma na melantik Kepala Departemen Koinonia di sada parmingguan di gareja ni HKBP.
e. Serah terima jabatan Kepala Departemen Koinonia dipatupa na lumambatna saminggu dung dipabangkit jala diojakhon Kepala Departemen Koinonia na imbaru.
f. Sahalak Pandita holan sahali do boi dicalonhon tu holan sada jabatan tirket Hatopan na pinillit ni Sinode Godang.

Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
e. Dipilih oleh Sinode Agung.

3.3. Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

3.4. Pemilihan

a. Ephorus menyerahkan daftar nama Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi calon Kepala Departemen Koinonia kepada Sinode Agung.
b. Sinode Agung memilih seorang dari calon itu melalui penghitungan surat suara hingga mencapai jumlah ½ n +1. Bila belum ada calon yang memperoleh suara ½ n + 1, akan diberlakukan rumus *kisquotient* (jumlah suara dibagi jumlah yang dicalonkan).
c. Panitia pemilihan adalah seorang Pendeta dan seorang non Pendeta yang diajukan oleh setiap Distrik yang dipimpin oleh Pendeta tertua anggota Sinode Agung.
d. Ephorus terpilih yang melantik Kepala Departemen Koinonia dalam satu kebaktian Minggu di gereja HKBP.
e. Serah terima jabatan Kepala Departemen Koinonia dilakukan selambatlambatnya seminggu sesudah Kepala Departemen Koinonia baru dilantik dan dikukuhkan.
f. Seorang Pendeta hanya dapat dicalonkan untuk hanya satu jabatan di tingkat Hatopan yang dipilih Sinode

3.5. Maradian dohot Tarsabat
3.5.1. Maradian
a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Monding
3.5.2. Tarsabat
a. Tarsabat Sangombas
Molo tarsabat Kepala Departemen Koinonia ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Biro Oikoumene ma tugas Kepala Departemen Koinonia dipasahat.

b. Tarsabat Torus
1. Molo monding Kepala Departemen Koinonia manang ndang boimangulahon ulaonna, patupaon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Koinonia na imbaru.
2. Pasahaton ni Ephorus ma di Rapot Majelis Pekerja Sinode i dua ro di tolu halak goar ni Pandita ruas ni Majelis Pekerja Sinode gabe calon Kepala Departemen Koinoinia. Rapot i mamillit sada sian nasida gabe Kepala Departemen Koinonia na imbaru.

Bindu 14

4. Kepala Departemen Marturia
4.1. Ulaonna
a. Mandongani Ephorus rap dohot Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen na asing manguluhon HKBP.
b. Manguluhon nasa ulaon di Departemen Marturia :

Agung.

3.5. Berhenti dan Berhalangan
3.5.1. Berhenti
a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti.
c. Terkena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Meninggal dunia.
3.5.2. Berhalangan
a. Berhalangan Tidak Tetap
Apabila Kepala Departemen Koinonia berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas Kepala Departemen Koinonia didelegasikan kepada Kepala Biro Oikoumene.
b. Berhalangan Tetap
1. Apabila Kepala Departemen Koinonia meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus mengadakan Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk memilih Kepala Departemen Koinonia yang baru.
2. Ephorus menyampaikan pada Rapat Majelis Pekerja Sinode itu dua atau tiga orang calon Kepala Departemen Koinonia dari antara Pendeta yang menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode. Rapat tersebut memilih satu orang dari antaranya menjadi Kepala Departemen Koinonia yang baru.

Pasal 14

4. Kepala Departemen Marturia
4.1. Tugasnya
a. Menyertai Ephorus bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen lainnya memimpin HKBP.

1. Mangordinasihon peren-canaan, pelaksanaan pararathon Barita na Uli di ganup tirket panghobasion ni HKBP.
2. Patomutomuhon angka kebijakan, paraturan dohot pedoman na porlu tu ulaon panindangion di hata ni Debata na boi gabe sitiopon ni sude na manghobasi di ganup tirket panghobasion.

3. Mewakili Ephorus mangulahon angka ulaon na pinasahat ni Ephorus hombar tu ringkotna.

4. Manjalo laporan pangulaon sian ganup organ panghobasi na di toruna.
5. Rap dohot Sekretaris Jenderal mangurupi Ephorus patupahon Barita Pangulaon sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Laporan Pertanggungjawaban sipasahatonna tu Sinode Godang.
6. Rap dohot Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia dohot Kepala Departemen Diakonia patupahon Rapot Uluan HKBP.
7. Patupa evaluasi dohot mangalehon pertanggungjawaban tu Ephorus marhite laporan rutin ganup minggu.
8. Mangurupi Ephorus manguluhon pangaramotion dohot pamaresoan tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP laho mandalanhon ulaonna.

b. Memimpin semua pekerjaan di Departemen Marturia :
   1. Mengodinasikan perencanaan dan pelaksanaan pekabaran injil di setiap tingkat pelayanan HKBP.

   2. Menyusun kebijakan-kebijakan, peraturan-peraturan dan pedoman-pedoman yang perlu dalam pekerjaan Pemberitaan Firman Allah yang akan menjadi pegangan bagi semua pelayan di semua tingkat pelayanan.
   3. Mewakili Ephorus dalam pelaksanaan tugas yang diberikan Ephorus sesuai dengan kebutuhan.
   4. Menerima laporan pelaksanaan tugas dari semua organ pelayanan di bawahnya.
   5. Bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal membantu Ephorus menyusun Berita Pelayanan untuk disampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Laporan Pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Sinode Agung.
   6. Bersama-sama dengan Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, dan Departemen Diakonia menyelenggarakan Rapat Pimpinan HKBP.
   7. Membuat evaluasi dan memberikan pertanggungjawaban kepada Ephorus melalui laporan rutin setiap minggu.
   8. Membantu Ephorus memimpin pengawasan dan pengendalian Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

4.2. Syarat Gabe Kepala Departemen Marturia

a. Na umotikna naung 20 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.
b. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Na hipas roha dohot pamatangna.
d. Ndang lobi sian 61 taon umurna di tingki pamilliton i.
e. Na pinillit ni Sinode Godang.

4.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

4.4. Pamilliton

a. Ephorus pasahathon tu Sinode Godang angka goar ni Pandita ni HKBP naung manggohi persyaratan gabe calon Kepala Departemen Marturia.
b. Sinode Godang mamillit sian angka calon i, marhite na mametek surat soara sahat ro di na dapot ½ n + 1 soara. Molo ndang adong na mandapot soara ½ n + 1 patupaon ma muse pamilliton marhite rumus *kisquotient* (torop ni na soara dibagi torop ni na dicalonhon).
c. Panitia pemilihan i ma sahalak Pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup Distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i.
d. Ephorus tarpillit ma na melantik Kepala Departemen Marturia di sada parmingguan di gareja ni HKBP.
e. Serah terima jabatan Kepala Depar-

4.2. Syarat Menjadi Kepala Departemen Marturia

a. Sekurang-kurangnya sudah 20 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain, dianggap tetap bekerja di HKBP.
b. Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
e. Dipilih oleh Sinode Agung.

4.3. Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

4.4. Pemilihan

a. Ephorus menyerahkan daftar nama Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi calon Kepala Departemen Marturia kepada Sinode Agung.
b. Sinode Agung memilih seorang dari calon-calon itu melalui penghitungan surat suara hingga mencapai jumlah ½ n +1. Bila belum ada calon yang memperoleh suara ½ n + 1, akan diberlakukan rumus *kisquotient* (jumlah suara dibagi jumlah yang dicalonkan).
c. Panitia pemilihan adalah seorang Pendeta dan seorang non Pendeta yang diajukan oleh setiap Distrik yang dipimpin oleh Pendeta tertua anggota Sinode Agung.
d. Ephorus terpilih yang melantik Kepala Departemen Marturia dalam satu kebaktian Minggu di gereja

temen Marturia dipatupa na lumambatna saminggu dung dipabangkit jala diojakhon Kepala Departemen Marturia na imbaru.

f. Sahalak Pandita holan sahali do boi dicalonhon tu holan sada jabatan di tirket Hatopan na pinillit ni Sinode Godang.

4.5. Maradian dohot Tarsabat

4.5.1. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Monding

4.5.2. Tarsabat

a. Tarsabat Sangombas
   Molo tarsabat Kepala Departemen Marturia ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Biro Pekabaran Injil ma tugas Kepala Departemen Marturia dipasahat.

b. Tarsabat Torus
   1. Molo monding Kepala Departemen Marturia manang ndang boimangulahon ulaonna, patupaon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Marturia na imbaru.

   2. Pasahaton ni Ephorus ma di Rapot Majelis Pekerja Sinode i dua ro di tolu halak goar ni Pandita ruas ni Majelis Pekerja Sinode gabe calon Kepala Departemen Marturia. Rapot i mamillit sada sian nasida gabe Kepala Departemen Marturia na imbaru.

HKBP.

e. Serah terima jabatan Kepala Departemen Marturia dilakukan selambat-lambatnya seminggu sesudah Kepala Departemen Marturia baru dilantik dan dikukuhkan.
f. Seorang Pendeta hanya dapat dicalonkan untuk hanya satu jabatan di tingkat Hatopan yang dipilih Sinode Agung.

4.5. Berhenti dan Berhalangan

4.5.1 Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti.
c. Terkena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Meninggal dunia

4.5.2 Berhalangan

a. Berhalangan Tidak Tetap
   Apabila Kepala Departemen Marturia berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas Kepala Departemen Marturia didelegasikan kepada Kepala Biro Pekabaran Injil.
b. Berhalangan Tetap
   1. Apabila Kepala Departemen Marturia meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus mengadakan Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk memilih Kepala Departemen Marturia yang baru.
   2. Ephorus menyampaikan pada Rapat Majelis Pekerja Sinode itu dua atau tiga orang calon Kepala Departemen Marturia dari antara Pendeta yang menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode. Rapat tersebut memilih satu orang dari

Bindu 15

5. Kepala Departemen Diakonia
5.1. Ulaonna

a. Mandongani Ephorus rap dohot Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen na asing manguluhon HKBP.
b. Manguluhon nasa ulaon di Departemen Diakonia.
    1. Mangordinasihon pengelolaan ni sude panghobasion sosial na mardomu tu na mangurupi angka na di hasusaan, songon i na mardomu tu yayasan pen-didikan dasar, menengah dohot yayasan pendidikan tinggi, yayasan kesehatan dohot pengembangan masyarakat di ganup tirket panghobasion.
    2. Patomutomuhon angka kebijakan, peraturan dohot pedoman na porlu tu ulaon panghobasion diakoni, na gabe sitiopon ni sude parhobas di ganup tirket panghobasion.
    3. Mewakili Ephorus mangulahon angka ulaon na pinasahat ni Ephorus hombar tu ringkotna.
    4. Manjalo laporan pangulaon sian ganup organ panghobasi na di toruna.
    5. Rap dohot Sekretaris Jenderal mangurupi Ephorus patupahon Barita Pangulaon sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Laporan Pertanggung-jawaban sipasahatonna tu Sinode Godang.
    6. Rap dohot Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia dohot Kepala Departemen Marturia yang baru.

Pasal 15

5. Kepala Departemen Diakonia
5.1. Tugasnya

a. Menyertai Ephorus bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen lainnya memimpin HKBP.
b. Memimpin semua pekerjaan di Departemen Diakonia.
    1. Mengordinasikan pengelolaan semua pelayanan sosial yang berhubungan dengan pemberian bantuan kepada yang kesusahan, demikian juga yang berhubungan dengan yayasan pendidikan dasar, menengah, dan yayasan pendidikan tinggi, yayasan kesehatan dan pengembangan masyarakat di setiap tingkat pelayanan.
    2. Menyusun kebijakan - kebijakan, peraturan-peraturan, dan pedoman - pedoman yang perlu dalam pekerjaan diakonia yang menjadi pegangan bagi semua pelayan di semua tingkat pelayanan.
    3. Mewakili Ephorus dalam pelaksanaan tugas yang diberikan Ephorus sesuai dengan kebutuhan.
    4. Menerima laporan pelaksanaan tugas dari semua organ pelayanan di bawahnya.
    5. Bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal membantu Ephorus menyusun Berita Pelayanan untuk disampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Laporan Pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Sinode Agung.
    6. Bersama-sama dengan Ephorus,

partemen Marturia patupahon Rapot Uluan HKBP.

7. Patupa evaluasi dohot mangalehon pertanggung-jawaban tu Ephorus marhite laporan rutin ganup minggu.
8. Mangurupi Ephorus manguluhon pangaramotion dohot pamaresoan tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP laho mandalanhon ulaonna.

5.2. Syarat Gabe Kepala Departemen Diakonia

a. Sahalak sian Partohonan manang sian Ruas ni huria na rade mamelehon dirina tu ulaon panghobasion, parasirohaon dohot kemasyarakatan ala ni Kristus.
b. Molo sian Partohonan Pandita na umotikna naung 20 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.
c. Na so hea hona Ruhut Parmahanion Paminsangon HKBP.
d. Na hipas roha dohot pamatangna.
e. Ndang lobi sian 61 taon umurna di tingki pamilliton i.
f. Na pinillit ni Sinode Godang.

5.3. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

5.4. Pamilliton

a. Ephorus pasahathon tu Sinode Godang angka goar ni Pandita ni HKBP naung manggohi persyaratan

Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, dan Departemen Marturia menyelenggarakan Rapat Pimpinan HKBP.

7. Membuat evaluasi dan memberikan pertanggungjawaban kepada Ephorus melalui laporan rutin setiap minggu.
8. Membantu Ephorus memimpin pengawasan dan pengendalian Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

5.2. Syarat Menjadi Kepala Departemen Diakonia

a. Seorang Pelayan atau Warga jemaat yang bersedia mengorbankan dirinya untuk pekerjaan pelayanan, diakonia dan kemasyarakatan karena Kristus.
b. Apabila dari unsur Pendeta sekurang-kurangnya sudah 20 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain dianggap tetap bekerja di HKBP.
c. Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Sehat rohani dan jasmani.
e. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
f. Dipilih oleh Sinode Agung.

5.3. Periodenya

Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

5.4. Pemilihan

a. Ephorus menyerahkan daftar nama

gabe calon Kepala Departemen Diakonia.

b. Sinode Godang mamillit sian angka calon i, marhite na mametek surat soara sahat ro di na dapot ½ n + 1 soara. Molo ndang adong na mandapot soara ½ n + 1 patupaon ma muse pamilliton marhite rumus *kisquotient* (torop ni na soara dibagi torop ni na dicalonhon).
c. Panitia pemilihan i ma sahalak Pandita dohot sahalak na so Pandita na pinatujolo ni ganup Distrik na niuluhon ni Pandita na tumua sian ruas ni Sinode Godang i.
d. Ephorus tarpillit ma na melantik Kepala Departemen Diakonia di sada parmingguan di gareja ni HKBP.
e. Serah terima jabatan Kepala Departemen Diakonia dipatupa na lumambatna saminggu dung dipabangkit jala diojakhon Kepala Departemen Diakonia na imbaru.
f. Sahalak Pandita holan sahali do boi dicalonhon tu holan sada jabatan di tirket Hatopan na pinillit ni Sinode Godang.

5.5. Maradian dohot Tarsabat

5.5.1. Maradian

a. Sidung periodena.
b. Mangido maradian.
c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Monding

5.5.2. Tarsabat

a. Tarsabat Sangombas
   Molo tarsabat Kepala Departemen Diakonia ala ni na marsahit manang laho dinas tu luar negeri, tu Kepala Biro Diakoni Sosial ma tugas Kepala Departemen Diakonia dipasahat.

Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi calon Kepala Departemen Diakonia kepada Sinode Agung.

b. Sinode Agung memilih seorang dari calon-calon itu melalui penghitungan surat suara hingga mencapai jumlah ½ n +1. Bila belum ada calon yang memperoleh suara ½ n + 1, akan diberlakukan rumus *kisquotient* (jumlah suara dibagi jumlah yang dicalonkan).
c. Panitia pemilihan adalah seorang Pendeta dan seorang non Pendeta yang diajukan oleh setiap Distrik yang dipimpin oleh Pendeta tertua anggota Sinode Agung.
d. Ephorus terpilih yang melantik Kepala Departemen Diakonia dalam satu kebaktian Minggu di gereja HKBP.
e. Serah terima jabatan Kepala Departemen Diakonia dilakukan selambat-lambatnya seminggu sesudah Kepala Departemen Diako-nia baru dilantik dan dikukuhkan.
f. Seorang Pendeta hanya dapat dicalonkan untuk hanya satu jabatan di tingkat Hatopan yang dipilih Sinode Agung.

5.5. Berhenti dan Berhalangan

5.5.1. Berhenti

a. Periodenya selesai.
b. Minta berhenti
c. Terkena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
d. Meninggal dunia

5.5.2. Berhalangan

a. Berhalangan Tidak Tetap
   Apabila Kepala Departemen Diakonia berhalangan karena sakit atau melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, tugas Kepala Departemen

b. Tarsabat Torus
   1. Molo monding Kepala Departemen Diakonia manang ndang boi mangulahon ulaonna, patupaon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Diakonia na imbaru.

   2. Pasahaton ni Ephorus ma di Rapot Majelis Pekerja Sinode i dua ro di tolu halak goar ni ruas ni Majelis Pekerja Sinode (pandita manang na so pandita) gabe calon Kepala Departemen Diakonia. Rapot i mamillit sada sian nasida gabe Kepala Departemen Diakonia na imbaru.

Bindu 16

Biro, Yayasan dohot Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP

1. Biro
1.1.Pangantusionna
Biro ima Organ panghobasi di toru ni Sekretariat Jenderal dohot Departemen, na dipatupa hombar tu haporluan dohot prinsip efisiensi.

2. Yayasan
2.1. Pangantusion
Yayasan i ma organ panghobasion sosial na pinajongjong ni Hatopan, Distrik, Resort, manang Huria HKBP laho pahinsathon parsidohotan ni HKBP di bagasan ngolu marmasyarakat khususna di ulaon pendidikan, kesehatan dohot sosial kemanusiaan.

Diakonia didelegasikan kepada Kepala Biro Diakoni Sosial.
b. Berhalangan Tetap
   1. Apabila Kepala Departemen Diakonia meninggal atau tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus mengadakan Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk memilih Kepala Departemen Diakonia yang baru.
   2. Ephorus menyampaikan pada Rapat Majelis Pekerja Sinode itu dua atau tiga orang calon Kepala Departemen Diakonia dari antara anggota Majelis Pekerja Sinode (pendeta atau non pendeta). Rapat tersebut memilih satu orang dari antaranya menjadi Kepala Departemen Diakonia yang baru.

Pasal 16

Biro, Yayasan, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP

1. Biro
1.1.Pengertiannya
Biro ialah Organ pelayanan di bawah Sekretariat Jenderal dan Departemen, yang diadakan sesuai dengan kebutuhan dan prinsip efisiensi.

2. Yayasan
2.1. Pengertian
Yayasan adalah organ pelayanan sosial yang didirikan oleh Hatopan, Distrik, Resort atau Jemaat HKBP untuk meningkatkan partisipasi HKBP dalam kehidupan bermasyarakat

2.2. Ulaonna

a. Manghobasi masyarakat na metmet dohot na gale khususna marhite ulaon pendidikan, kesehatan dohot sosial kemanusiaan.
b. Patomutomuhon Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga na hombar tu Konfessi dohot Aturan Paraturan HKBP. AD/ART Yayasan na pinajongjong ni Huria ingkon jolo ditolopi Rapot Huria. AD/ART Yayasan na pinajongjong ni Resort ingkon jolo ditolopi Rapot Parhalado Resort. AD/ART Yayasan na pinajongjong ni Distrik ingkon jolo ditolopi Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik. AD/ART Yayasan na pinajongjong ni Hatopan ingkon jolo ditolopi Rapot Majelis Pekerja Sinode.
c. Nasa Yayasan na pinajongjong ni HKBP ingkon mamangke goar ni HKBP.
d. Manjagahon huhut mangaramoti aset na so boi morot na pinainjamhon HKBP jala mampartanggungjawabhonsa tu HKBP.
e. Ephorus HKBP na tongon mangula do na gabe Badan Pembina ni Yayasan na pinanjongjong ni Hatopan. Praeses HKBP na tongon mangula do na gabe Badan Pembina ni Yayasan na pinanjongjong ni Distrik. Pandita Resort na tongon mangula do na gabe Badan Pembina ni Yayasan na pinanjongjong ni Resort. Uluan Huria na tongon mangula do na gabe Badan Pembina ni Yayasan na pinajongjong ni Huria.

terutama di bidang pendidikan, kesehatan dan sosial kemanusiaan.

2.2 Tugasnya

a. Melayani masyarakat yang kecil dan lemah, khususnya melalui usaha pendidikan, kesehatan dan sosial kemanusiaan.
b. Menyusun Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) yang sejalan dengan Konfessi dan Aturan Peraturan HKBP. AD/ART Yayasan yang didirikan Huria harus disetujui oleh Rapat Parhalado Partohonan Huria. AD/ART Yayasan yang didirikan Resort harus disetujui Rapat Parhalado Resort. AD/ART Yayasan yang didirikan Distrik harus disetujui Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik. AD/ART Yayasan yang didirikan oleh Hatopan harus disetujui Rapat Majelis Pekerja Sinode.
c. Setiap Yayasan yang didirikan oleh HKBP wajib mencantumkan nama HKBP.
d. Menjaga dan mengelola aset tidak bergerak yang dipinjamkan HKBP dan mempertanggungjawabkannya kepada HKBP.
e. Badan Pembina dari Yayasan yang didirikan oleh Hatopan adalah Ephorus yang sedang menjabat. Badan Pembina dari Yayasan yang didirikan oleh Distrik HKBP adalah Praeses yang sedang menjabat. Badan Pembina dari Yayasan yang didirikan oleh Resort adalah Pendeta Resort yang sedang menjabat. Badan Pembina dari Yayasan yang didirikan oleh Jemaat adalah Pimpinan Jemaat yang sedang menjabat.

3. Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP

3.1. Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP i ma organ pusat HKBP na manjalo ulaon sian Ephorus HKBP laho manghobasi pendidikan HKBP na mardasor tu mutu hombar tu Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.

3.2. Martanggungjawab tu Ephorus HKBP do Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP marhite Kepala Departemen Diakonia.

3.3. Haruason, hapanguruson dohot angka ulaon ni Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, dohot sistem pendidikan HKBP ditontuhon do di bagasan Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.

Bindu 17
Ketua Rapot Pandita

1. Ulaonna

1.1. Manguluhon Rapot Pandita.

1.2. Maniroi angka pandita na mangadopi angka hamaolon di panghobasionna jala martukar pikiran dohot Ephorus taringot tusi.

1.3. Patupa pembinaan tu Pandita dohot calon Pandita rap dohot Parhobas di Kantor Pusat.

1.4. Manghobasi Tumpak Liat Pandita.

1.5. Mandohoti Rapot Pandita Distrik.

1.6. Manggokhon Pandita mandohoti Rapot Pandita tinolopan ni Ephorus.

1.7. Pasahathon haputusan ni Rapot Pandita tu Ephorus.

3. Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP

3.1 Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP adalah organ HKBP yang mendapat tugas dari Ephorus HKBP untuk menyelenggarakan pendidikan di HKBP berbasis mutu sesuai Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode.

3.2 Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP bertanggungjawab kepada Ephorus HKBP melalui Kepala Departemen Diakonia.

3.3. Keanggotaan, kepengurusan, tugas-tugas pelayanan Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP, dan sistem pendidikan HKBP ditentukan dalam Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP.

Pasal 17
Ketua Rapat Pendeta

1. Tugasnya

1.1 Memimpin Rapat Pendeta.

1.2 Menolong pendeta - pendeta yang menghadapi kesulitan-kesulitan dalam pelayanannya, berkonsultasi dengan Ephorus.

1.3. Mengadakan pembinaan kepada Pendeta dan calon Pendeta bekerja sama dengan Pelayan-pelayan Kantor Pusat.

1.4. Mengelola Tumpak Liat Pandita.

1.5. Menghadiri Rapat Pendeta Distrik.

1.6. Mengundang Pendeta mengikuti Rapat Pendeta dengan persetujuan Ephorus.

1.8. Rap dohot Ephorus manontuhon inganan, tingki, tema, panitia dohot sihataan ni Rapot Pandita.

2. Syarat Gabe Ketua Rapot Pandita

2.1. Na umotikna naung 20 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP jala torus mangula di HKBP. Rajumon do na mangula di HKBP angka na sinuru ni HKBP tu ulaon huria manang lembaga na asing.

2.2. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

2.3 Na hipas roha dohot pamatangna.
2.4 Ndang lobi sian 61 taon umurna di tingki pamilliton i.
2.5 Dipillit di Rapot Pandita Hatopan.

3. Periodena
Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

Bindu 18
Majelis Pekerja Sinode

1. Pangantusion
Majelis Pekerja Sinode i ma Rapot di tingkat Pusat na mandongani jala mangurupi Uluan HKBP.

2. Ruasna
2.1 Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia.
2.2 Dua halak na pinillit ni Sinode Distrik. Molo pinda ruas ni Majelis Pekerja Sinode sian Distrikna harhar ma haruasonna di Majelis Pekerja Sinode jala dipillit Distrik i ma

1.7. Menyampaikan keputusan Rapat Pendeta kepada Ephorus.
1.8. Bersama-sama dengan Ephorus menentukan tempat, waktu, tema, panitia dan agenda Rapat Pendeta.

2. Syarat Menjadi Ketua Rapat Pendeta
2.1 Sekurang-kurangnya sudah 20 tahun menerima tahbisan kependetaan di HKBP dan bekerja terus di HKBP. Pendeta - Pendeta yang oleh HKBP diutus bekerja di gereja atau lembaga lain, mereka dianggap tetap bekerja di HKBP.
2.2 Tidak pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
2.3. Sehat rohani dan jasmani.
2.4. Usianya tidak lebih dari 61 tahun pada saat pemilihan.
2.5. Dipilih di Rapat Pendeta Hatopan

3. Periodenya
Periodenya empat tahun, dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

Pasal 18
Majelis Pekerja Sinode

1. Pengertian
Majelis Pekerja Sinode adalah Rapat di tingkat Pusat untuk mendampingi dan membantu Pimpinan HKBP.

2. Anggotanya
2.1. Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia dan Kepala Departemen Diakonia.
2.2. Dua orang yang dipilih di Sinode Distrik. Apabila anggota Majelis Pekerja Sinode pindah dari Dis-

panggantina di Sinode Distrik na jumonok.
2.3 Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
2.4 Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
2.5 Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
2.6 Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
2.7 Direktur Sikola Pandita HKBP.
2.8 Ketua Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP.
2.9. Ketua Badan Audit HKBP.
2.10 Ketua Badan Usaha HKBP.
2.11 Ketua Badan Pemulihan Aset HKBP.
2.12 Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
2.13 Ketua Rapot Pandita.
2.14 Sahalak utusan sian Guru Huria na pinillit ni Rapat Guru Huria.
2.15 Sahalak utusan sian Bibelvrouw na pinillit ni Rapat Bibelvrouw.
2.16 Sahalak utusan sian Diakones na pinillit ni Rapat Diakones.
2.17 Ketua dohot Sekretaris Konferensi Naposobulung HKBP.
2.18 Ketua dohot Sekretaris Konferensi Parompuan HKBP.

3. Periodena
Periodena opat taon

Bindu 19
Badan Audit HKBP

1. Pangantusion
Badan Audit HKBP, i ma organ na mamareso dohot na mengevaluasi pamangkeon na marhadomuan tu keuangan, parartaon dohot pelaksanaan program kerja ni Pusat HKBP.

triknya, keanggotaannya gugur di Majelis Pekerja Sinode dan Distrik bersangkutan memilih penggantinya di Sinode Distrik yang terdekat.
2.3. Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP
2.4. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
2.5. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
2.6. Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
2.7. Direktur Sekolah Pendeta HKBP.
2.8. Ketua Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP .
2.9. Ketua Badan Audit HKBP.
2.10. Ketua Badan Usaha HKBP.
2.11. Ketua Badan Pemulihan Aset HKBP.
2.12. Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
2.13. Ketua Rapat Pendeta.
2.14. Satu orang utusan dari Guru Huria yang dipilih oleh Rapat Guru Huria.
2.15. Satu orang utusan dari Bibelvrouw yang dipilih oleh Rapat Bibelvrouw.
2.16. Satu orang utusan dari Diakones yang dipilih oleh Rapat Diakones.
2.17. Ketua dan Sekretaris Konferensi Pemuda HKBP.
2.18. Ketua dan Sekretaris Konferensi Perempuan HKBP.

3. Periodenya
Periodenya empat tahun

Pasal 19
Badan Audit HKBP

1. Pengertian
Badan Audit HKBP adalah organ yang mengaudit dan mengevaluasi penggunaan keuangan, kekayaan dan

2. Ulaonna

2.1. Mamareso dohot patupahon audit pamangkeon ni parhepengon dohot arta di Pusat dohot Distrik HKBP. Molo dihaporluhon, boi do Ephorus marsuru Badan Audit laho patupahon audit pamangkeon ni parhepengon dohot arta di Resort dohot Huria.

2.2. Mamareso dohot manangkasi pelaksanaan ni program kerja dohot anggaran ni Pusat dohot Distrik HKBP.

2.3. Paradehon dohot patupahon laporan na marujuuju ni pamaresoon dohot evaluasi pamangkeon ni hepeng dohot arta dohot pardalanan ni program kerja HKBP sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode pinomat sahali onom bulan.

2.4. Pasahathon rekapitulasi hasil audit parhepengon ni Pusat dohot sude Distrik tu ganup huria marhite Uluan HKBP pinomat sahali sataon.

2.5. Mangaramoti dohot maniroi parartaon dohot parhepengon ni HKBP.

2.6. Martanggungjawab tu Majelis Pekerja Sinode.

2.7. Pasahat laporan audit sahali dua taon dohot di ujung ni periode tu Sinode Godang.

3. Uluanna

Kepala Badan Audit HKBP na pinillit ni Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni ruas ni Huria, jala ditotophon Uluan HKBP marhite Surat Haputusan.

4. Ruasna

Dua manang opat halak na pinillit ni pelaksanaan program kerja Pusat HKBP.

2. Tugasnya

2.1 Memeriksa dan mengadakan audit pengelolaan keuangan dan kekayaan di Pusat dan Distrik HKBP. Bila diperlukan, Ephorus dapat menugaskan Badan Audit memeriksa dan mengadakan audit keuangan dan kekayaan di Resort dan Jemaat.

2.2. Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja dan anggaran Pusat dan Distrik HKBP.

2.3. Mempersiapkan dan membuat laporan berkala pemeriksaan dan evaluasi penggunaan uang, kekayaan, dan proses pelaksanaan program kerja HKBP untuk disampaikan kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode sekurang-kurangnya sekali enam bulan.

2.4. Menyampaikan rekapitulasi hasil audit keuangan Pusat dan semua Distrik ke setiap jemaat melalui Pimpinan HKBP paling sedikitnya setahun sekali.

2.5. Mengawasi dan mengendalikan kekayaan dan keuangan HKBP.

2.6. Bertanggungjawab kepada Majelis Pekerja Sinode.

2.7. Menyampaikan laporan audit kepada Sinode Agung sekali dua tahun dan di akhir periode.

3. Pimpinan

Kepala Badan Audit HKBP dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode dari warga gereja dan ditetapkan oleh Pimpinan HKBP dengan Surat Keputusan.

Majelis Pekerja Sinode sian tonga-tonga ni ruas HKBP, jala ditotophon marhite Surat Haputusan ni Uluan HKBP.

5. Syarat Gabe Uluan dohot Ruas ni Badan Audit HKBP:

5.1. Ruas ni HKBP na ringgas marminggu, burju marhuria jala rade mamelehon dirina tu ulaon Huria.

5.2. Ruas ni HKBP na adong hatauonna di bidang akuntansi keuangan, saboiboina naung hea mangula songon auditor.

5.3 Na hipas roha dohot pamatangna.

5.4 Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

5.5 Na marumur na umotikna 40 taon, jala satimbotimbona 61 taon.

6. Periodena:

Periodena 4 (opat) taon jala boi dipillit 2 hali padodot

Bindu 20
Badan Usaha HKBP

1. Pangantusion

Badan Usaha HKBP i ma organ na mangusahahon sumber dana na porlu pangkeon ni HKBP laho patulushon panghobasionna.

2. Ulaonna

2.1. Memberdayakan angka aset HKBP, asa boi gabe sumber dana tu HKBP.

2.2. Pajongjong angka badan usaha ni HKBP manang badan usaha kerjasama dohot ruas manang dohot badan-badan luar negeri, na boi gabe sumber dana tu HKBP.

4. Anggota

Dua atau empat orang yang dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode dari warga HKBP dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Pimpinan HKBP.

5. Syarat Menjadi Pimpinan dan Anggota Badan Audit HKBP:

5.1 Warga HKBP yang rajin mengikuti kebaktian, setia dan bersedia mempersembahkan dirinya untuk pekerjaan gereja.

5.2 Warga HKBP yang memiliki kemampuan di bidang akuntansi dan sedapat mungkin sudah pernah bekerja sebagai auditor.

5.3. Sehat rohani dan jasmani.

5.4. Belum pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

5.5. Berusia paling sedikitnya 40 tahun dan setinggi-tingginya 61 tahun.

6. Periodenya:

4 (empat) tahun dan bisa dipilih 2 (dua) kali berturut-turut

Pasal 20
Badan Usaha HKBP

1. Pengertian

Badan Usaha HKBP adalah organ yang mengusahakan sumber-sumber dana yang diperlukan HKBP dalam melaksanakan pelayanannya.

2. Tugasnya

2.1 Memberdayakan aset-aset HKBP, supaya dapat menjadi sumber dana bagi HKBP.

2.2 Mendirikan badan-badan usaha HKBP, atau badan usaha kerja sama dengan warga gereja, atau badan-

2.3 Mangalului dana sian angka ruas na boi jala na olo manumpahi angka badan usaha HKBP.

2.4 Mengelola dana na marharoroan sian angka usaha ni badan-badan usaha HKBP hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP.

2.5 Martanggungjawab tu Majelis Pekerja Sinode marhite Uluan HKBP.

3. Uluanna

Kepala Badan Usaha HKBP na pinillit ni Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni Ruas HKBP, jala ditotophon Ephorus HKBP marhite Surat Haputusan.

4. Ruasna

Torop ni ruas Badan Usaha HKBP 8 ro di 10 halak na dipillit Rapot Majelis Pekerja Sinode sian ruas ni HKBP.

5. Syarat Gabe Uluan dohot Ruas ni Badan Usaha HKBP:

5.1. Ruas ni HKBP na ringgas marminggu, burju marhuria jala rade mamelehon dirina tu ulaon Huria.

5.2. Ruas ni HKBP na adong hatauonna di bidang pengelolaan dohot pengembangan dunia usaha.

5.3. Na hipas roha dohot pamatangna.

5.4 Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

5.5. Na marumur na umotikna 35 taon jala satimbotimbona 61 taon.

6. Periodena:

Periodena 4 (opat) taon. jala boi dipillit 2 hali padodot

badan luar negeri, yang dapat menjadi sumber dana bagi HKBP.

2.3. Mencari dan menghimpun dana dari warga jemaat yang mampu dan mau menyumbang badan-badan usaha HKBP.

2.4. Mengelola dana yang berasal dari badan-badan usaha HKBP sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

2.5. Bertanggungjawab kepada Majelis Pekerja Sinode melalui Pimpinan HKBP.

3. Pimpinan

Kepala Badan Usaha HKBP dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode dari tengah-tengah warga HKBP dan ditetapkan oleh Ephorus HKBP dengan Surat Keputusan.

4. Anggota

Jumlah anggota Badan Usaha HKBP 8 hingga 10 orang, yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dari antara warga HKBP.

5. Syarat Menjadi Pimpinan dan Anggota Badan Usaha HKBP

5.1 Warga HKBP yang rajin mengikuti kebaktian, setia, dan bersedia mempersembahkan dirinya untuk pekerjaan gereja.

5.2 Warga HKBP yang memiliki kemampuan di bidang pengelolaan dan pengembangan dunia usaha.

5.3. Sehat rohani dan jasmani.

5.4. Belum pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

5.5. Berusia paling sedikitnya 35 tahun dan setinggi-tingginya 61 tahun.

6. Periodenya:

4 (empat) tahun dan bisa dipilih 2 (dua)

Bindu 21
Badan Penelitian dohot Pengembangan HKBP

1. Pangantusion

Badan Penelitian dohot Pengembangan HKBP i ma organ na patupahon penelitian na mardomu tu parngoluon ni huria dohot masyarakat laho pahembanghon dohot padasiphon panghobasion ni Huria.

2. Ulaonna

2.1. Patupahon angka penelitian na mardomu tu parngoluon ni Huria umumna dohot HKBP khususna

2.2. Mamparrohahon dohot manangkasi perkembangan ni ilmu pengetahuan dohot teknologi, politik, ekonomi, sosial, budaya na marpanghorhon tu ngolu ni Huria.

2.3 Patomutomuhon strategi pahembanghon parngoluan dohot panghobasion ni HKBP dohot sude huria marojahan tu hasil-hasil penelitian i.

2.4 Marsiurupan dohot Komisi Teologi HKBP di angka na marpardomuan tu poda dohot teologi.

2.5 Mangalehon laporan dohot saran tu Uluan HKBP laho mangurupi angka organ panghobasion na adong di HKBP.

2.6 Marsiurupan di angka ulaon dohot Sekolah Tinggi Teologi HKBP, Universitas HKBP Nommensen dohot lembaga na asing na dirajumi porlu.

2.7 Patupa evaluasi dohot pasahathon laporan pertanggungjawaban tu Uluan HKBP na umotikna sahali sataon.

kali berturut-turut.

Pasal 21
Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP

1. Pengertian

Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP adalah organ yang mengadakan berbagai penelitian tentang kehidupan gereja dan masyarakat untuk mengembangkan dan memantapkan pelayanan gereja.

2. Tugasnya

2.1 Mengadakan penelitian-penelitian tentang kehidupan gereja umumnya, HKBP khususnya.

2.2 Mencermati dan mengevaluasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, politik, ekonomi, sosial, budaya yang berdampak ke kehidupan gereja.

2.3. Menyusun strategi mengembangkan kehidupan dan pelayanan HKBP khususnya, dan gereja umumnya berdasarkan hasil-hasil penelitian itu.

2.4. Bekerja sama dengan Komisi Teologi HKBP dalam masalah-masalah yang berhubungan dengan ajaran dan teologi.

2.5. Memberikan laporan dan saran kepada Pimpinan HKBP untuk membantu organ-organ pelayanan yang ada di HKBP.

2.6. Saling membantu dalam pelayanan dengan Sekolah Tinggi Teologi HKBP, Universitas HKBP Nommensen dan lembaga lain yang dianggap perlu.

2.7. Membuat evaluasi dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban

3. Uluanna

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni ruas HKBP, jala ditotophon marhite surat haputusan ni Ephorus.

4. Syarat Gabe Uluan dohot Ruas ni Badan Penelitian dohot Pengembangan HKBP

4.1 Ruas ni HKBP na ringgas marminggu, burju marhuria jala rade mamelehon dirina tu ulaon Huria.

4.2. Ruas ni HKBP na adong hatauonna di bidang penelitian.

4.3. Na hipas roha dohot pamatangna.

4.4. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

4.5. Na marumur na umotikna 35 taon, jala satimbotimbona 61 taon.

5. Periodena

Periodena opat taon, jala boi dipillit dua hali padodot.

Bindu 22

Badan Pemulihan Aset HKBP

1. Pangantusion

Badan Pemulihan Aset HKBP i ma organ na patupahon pangulaon na mardomu tu pangaramotion dohot padimundimunhon arta ni HKBP, sian tirket Pusat sahat tu Huria.

2. Ulaonna

a. Manjamothon saluhut arta ni HKBP na adong di tirket Pusat, Distrik, Resort dohot Huria.
b. Mangurupi laho patupahon Sertifikasi ni angka Aset na adong di ganup Huria marsadasada.

kepada Pimpinan HKBP paling sedikitnya setahun sekali.

3. Pimpinan

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dari tengah-tengah warga HKBP dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Ephorus.

4. Syarat Menjadi Pimpinan dan Anggota Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP

4.1. Warga HKBP yang rajin mengikuti kebaktian, setia, dan bersedia mempersembahkan dirinya untuk pekerjaan gereja.

4.2 Warga HKBP yang memiliki kemampuan di bidang penelitian.

4.3 Sehat rohani dan jasmani.

4.4 Belum pernah dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

4.5 Berusia paling sedikitnya 35 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun.

5. Periodenya

4 (empat) tahun dan bisa dipilih 2 (dua) kali berturut-turut

Pasal 22

Badan Pemulihan Aset HKBP

1. Pengertian

Badan Pemulihan Aset HKBP adalah organ pelayanan yang berhubungan dengan pengawasan dan pemeliharaan aset HKBP, mulai dari tingkat Huria sampai ke Pusat.

2. Tugasnya

a. Menjaga dan memelihara seluruh aset HKBP dari mulai tingkat Pusat, Distrik, Resort dan Jemaat.
b. Membantu pelaksanaan penerbitan

c. Mangurupi dalan laho pahinsathon angka arta ni HKBP.
d. Mangurupi laho paulakhon dohot padimposhon parnampunaon angka arta ni HKBP na adong persoalan hukum.
e. Masipatomuan pingkiran jala masiurupan dohot Badan Usaha.
f. Mangalehon laporan dohot turgas tu Ephorus laho mangurupi menginventarisasi saluhut arta ni HKBP.

3. Uluanna

Ketua Badan Pemulihan Aset na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni ruas HKBP, jala ditotophon marhite Surat Haputusan ni Ephorus.

4. Ruasna

Torop ni ruas Badan Pemulihan Aset HKBP 8 (ualu) ro di 10 (sampulu) halak na dipillit Rapot Majelis Pekerja Sinode sian ruas ni HKBP.

5. Syarat gabe Uluan dohot Ruas Badan Pemulihan Aset

a. Ruas ni HKBP na ringgas marminggu, burju jala martondi huria dohot na rade mamelehon dirina tu ulaon Huria.
b. Ruas ni HKBP na adong hatauonna di bidang Hukum.
c. Na hipas roha dohot pamatangna.
d. Na so hea hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
e. Na marumur na umotikna 40 (opat pulu) taon.

6. Periodena

4 (opat) taon jala boi dipillit 2 (dua) hali padodot.

Sertifikat seluruh Aset HKBP yang ada di Jemaat.
c. Membantu untuk pengembangan aset di HKBP.
d. Membantu pengembalian dan pengesahan hak milik atas aset HKBP yang mengalami persoalan hukum.
e. Bekerjasama dengan Badan Usaha HKBP.
f. Membuat masukan kepada Ephorus untuk membantu menginventarisasi seluruh aset HKBP.

3. Pimpinan

Ketua Badan Pemulihan Aset dipilih di Rapat Majelis Pekerja Sinode dari jemaat HKBP dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ephorus.

4. Anggotanya

Jumlah Anggota Badan Pemulihan Aset HKBP 8 (delapan) sampai 10 (sepuluh) orang yang dipilih di Rapat Majelis Pekerja Sinode dari jemaat HKBP.

5. Syarat menjadi Ketua dan Anggota Badan Pemulihan Aset

a. Warga jemaat HKBP yang taat beribadah, baik hati dan memiliki dedikasi yang tinggi dalam mempersembahkan hidupnya ke Jemaat.
b. Warga jemaat HKBP yang memahami Hukum.
c. Sehat jasmani dan rohani.
d. Tidak pernah kena sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
e. Usia minimal 40 (empat puluh) tahun.

6. Periodenya

4 (empat) tahun dan bisa dipilih 2 (dua)

Bindu 23
Bendahara Hatopan

1. Pangantusion

Bendahara Hatopan, i ma organ na mangaramoti parhepengon di hatopan HKBP na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni ruas huria jala tinotophon marhite Surat Haputusan ni Ephorus HKBP.

2. Ulaonna

2.1. Martanggungjawab tu Sekretaris Jenderal.

2.2. Manjalo dohot manimpan hepeng anggaran ni Pusat na sian BPSK di bank na tontu na ditotophon marhite Rapot Majelis Pekerja Sinode. Pasahatonna do salinan ni rekening giro dohot buku tabungan tu Ephorus, Sekretaris Jenderal, BPSK, Komisi Keuangan dohot Badan Audit marujuuju sahali di bagasan sabulan.

2.3 Manimpan deba hepeng di brankas ni Kantor Pusat HKBP Pearaja Tarutung hombar tu na pinutushon ni Rapot Pimpinan HKBP.

2.4 Paruarhon hepeng hombar tu anggaran taon naung tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode marhite panolopion ni Sekretaris Jenderal. Molo ingkon lobi sian anggaran taon, jolo ditolopi Rapot Rapot Pimpinan HKBP dohot Komisi Keuangan do asa tarpadalan.

2.5 Mambahen laporan parhepengon na marrumang arus kas tu Ephorus marhite Sekretaris Jenderal, ganup ari Jumat.

kali berturut-turut.

Pasal 23
Bendahara Umum

1. Pengertian

Bendahara Umum adalah organ yang mengelola keuangan HKBP Pusat yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dari tengah-tengah warga HKBP dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ephorus HKBP.

2. Tugasnya

2.1 Bertanggungjawab kepada Sekretaris Jenderal.

2.2 Menerima dan menyimpan dana anggaran HKBP Pusat yang diterima dari BPSK di bank tertentu sesuai dengan anggaran yang ditetapkan melalui Rapat Majelis Pekerja Sinode. Salinan rekening giro dan buku tabungan disampaikan kepada Ephorus, Sekretaris Jenderal, BPSK, Komisi Keuangan dan Badan Audit, secara berkala satu kali dalam sebulan.

2.3. Menyimpan uang dalam jumlah terbatas, sesuai dengan dengan keputusan Rapat Pimpinan HKBP di brankas di Kantor Pusat HKBP Pearaja Tarutung.

2.4. Mengeluarkan uang sesuai anggaran tahunan yang sudah ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dengan persetujuan Sekretaris Jenderal. Pengeluaran yang melampaui anggaran tahunan harus mendapatkan persetujuan Rapat Pimpinan dan Komisi Keuangan.

2.5. Membuat laporan keuangan berbentuk arus kas setiap hari Jumat

2.6. Mambahen laporan parhepengon na marrumang neraca tu BPSK dung jolo dipareso Badan Audit jala ditandatangani Sekretaris Jenderal, na umotikna dua hali sataon. Sitongoshononna do salinan ni laporan i Kadep Koinonia, Kadep Marturia, dohot Kadep Diakonia.

2.7. Mambahen laporan parhepengon na marrumang neraca tu Ephorus hombar tu Pedoman Akuntansi HKBP, dung jolo dipareso Badan Audit jala ditandatangani Sekretaris Jenderal sipasahatonna tu Sinode Godang.

2.8. Manimpan angka surat na mararga ni HKBP di bank na tontu na tinotophon ni Majelis Pekerja Sinode jala pasahathon daftarna tu Ephorus, Sekretaris Jenderal, BPSK, Biro Keuangan dohot Badan Audit na umotikna sahali onom bulan.

2.9. Manjalo laporan pertanggungjawaban parhepengon ni sude unit na mamangke hepeng anggaran ni Kantor Pusat HKBP na lumambatna 14 (sampulu opat) ari dung simpul ulaon i.

2.10. Manandatangani *cek* rap dohot Sekretaris Jenderal.

2.11. Marusaha parohon dana sian sumber-sumber na asing hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP.

3. Pabangkithon

Bendahara Hatopan dipillit Majelis Pekerja Sinode.

4. Syarat

4.1. Partohonan manang ruas ni HKBP.

kepada Ephorus melalui Sekretaris Jenderal.

2.6. Membuat laporan keuangan dalam bentuk neraca kepada BPSK sesuai Pedoman Akuntansi HKBP, setelah diperiksa oleh Badan Audit dan ditandatangani Sekretaris Jenderal, sekurang-kurangnya dua kali setahun. Salinan laporan dikirim kepada Kadep Koinonia,Kadep Marturia, Kadep Diakonia.

2.7. Membuat laporan keuangan dalam bentuk neraca kepada Ephorus, sesuai Pedoman Akuntansi HKBP, setelah diperiksa oleh Badan Audit dan ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal, untuk disampaikan kepada Sinode Agung.

2.8. Menyimpan surat-surat berharga HKBP di Bank tertentu yang ditetapkan Majelis Pekerja Sinode HKBP dan menyerahkan daftarnya kepada Ephorus, Sekretaris Jenderal, BPSK, Biro Keuangan dan Badan Audit, sekurang-kurangnya satu kali dalam enam bulan.

2.9. Menerima laporan pertanggung-jawaban keuangan semua unit di Kantor Pusat HKBP yang menggunakan uang anggaran Kantor Pusat HKBP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sesudah kegiatan selesai.

2.10. Menandatangani cek bersama-sama dengan Sekretaris Jenderal.

2.11. Mengusahakan pemasukan dana dari sumber-sumber lain sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

3. Pengangkatan

Bendahara Umum dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode.

4.2. Minimal Sarjana (S1) Akutansi.
4.3. Haposan jala adong keahlianna taringot tu parhepengon.
4.4. Na hipas roha dohot pamatangna.
4.5. Marumur na umotikna 35 taon jala satimbotimbona umur 61 taon.

5. Periodena

Periodena opat taon jala boi dipillit dua hali padodot.

4. Syarat

4.1. Pelayan tahbisan atau warga HKBP.
4.2. Minimal Sarjana (S1) Akutansi
4.3. Terpercaya dan mempunyai keahlian tentang keuangan.
4.4. Sehat rohani dan jasmani.
4.5. Berusia sekurang-kurangnya 35 tahun, dan setinggi-tingginya 61 tahun.

5. Periodenya

Periodenya empat tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

PONGGOL PALIMAHON

SENTRALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN

Bindu 24
Hatontuan Umum

1. Sentralisasi Pengelolaan Keuangan HKBP i ma pemusatan ni pengelolaan Keuangan HKBP di tirket Pusat/Hatopan dohot prinsip implementasi: godang ndang marlobilobi, otik ndang marhahurangan (Kesetaraan), marhatigoran (Keadilan), tongtong mardalan (Keberlanjutan) dohot marsiurupan songon sada keluarga (Kebersamaan).
2. Angka haroroan ni parhepengon ima sian pelean ni angka ruas ni Huria, parbue ni usaho/ dividen sian Badan Usaha HKBP, sewa ni aset na pinangke ni Yayasan dohot Lembaga na pinabangkit ni HKBP dohot angka silehonlehon na so mangihot, pangkeon ma i marhite na padalanhon penerapan ni sistem paretongan, pangulahonon, hataraturon, pelaporan, pertanggungjawaban dohot pengawasan laho papatarhon haimbaruon di HKBP dalan manghehei asa lam magodang haporseaon ni ruas jala asa lam ganda parsitutuon ni angka parhobas ni Huria laho mangulahon Panjouon i.
3. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan (BPSK) ima sada badan na pinabangkit laho mangelola keuangan ni HKBP na terpusat jala manghamham ulaon Evaluasi ni paretongan, pangulahonon, hataraturon, pelaporan, pertanggungja-

BAB V

SENTRALISASI PENGELOLAAN KEUANGAN

Pasal 24
Ketentuan Umum

1. Sentralisasi Pengelolaan Keuangan HKBP adalah Pemusatan Pengelolaan Keuangan HKBP di tingkat Hatopan dengan prinsip implementasi: kesetaraan (Equality), Keadilan (Justice), Keberlanjutan (Sustainability) dan Kebersamaan dalam satu keluarga (Fraternity).
2. Sumber Keuangan diperoleh dari persembahan Jemaat, sisa hasil usaha/dividen dari badan usaha HKBP, sewa aset yang dipergunakan oleh Yayasan dan Lembaga yang dibentuk HKBP, dan hibah atau sumbangan yang tidak mengikat dikelola dengan menerapkan sistem perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan dalam rangka merealisasikan transformasi HKBP untuk meningkatkan pertumbuhan iman jemaat karena meningkatnya kesungguhan para pelayan dalam melaksanakan tugas panggilannya.
3. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan (BPSK) adalah Badan yang dibentuk untuk mengelola keuangan HKBP secara terpusat yang meliputi evaluasi perencanaan, pelaksanaan,

waban dohot pengawasan na profesional, haposan (Akuntabel), jala patar (Transparan).

4. Komisioner ima 5 (Lima) Pimpinan ni Badan Sentralisasi Keuangan sian unsur profesional na dipillit di rapot ni Pimpinan HKBP jala na ditotophon di rapot MP.

5. Dewan Pengawas ima 10 (sampulu) halak na mengawasi komisioner mandalanhon ulaon na, jala 5 (Lima) halak ma sian unsur Pimpinan Hatopan (ex. officio), 3(tolu) halak sian unsur Praeses (ex.officio) dohot 2(dua) halak sian unsur MPS (ex.officio).

6. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) HKBP ima rencana Parhepengon ni HKBP di bagasan sataon, na tinolopan ni Rapot MPS. Anggaran ni parhepengon i ima rencana kerja ni HKBP laho pehehehon sude panghobasion na berkesinambungan hombar tu visi dohot misi ni HKBP jala dipatupa ma i secara sentral.

7. Pengeluaran ima angka hepeng na haruar hombar tu rencana anggaran naung ditolopi rapot ni MPS hombar tu haroroan ni parhepengon laho manggohi parbalanjoon ni sude pangula na gok, panghobasion di Ressort, Distrik, Pusat/hatopan dohot angka unit na asing situhuhon ni HKBP di bagasan periode na tontu.

8. Penerimaan ima angka pelean ni ruas ni Huria, penerimaan ni Hatopan sian hasil ni usaha/deviden sian Badan Usaha HKBP, sewa ni aset napinangke ni Yayasan dohot angka

penatalayanan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan secara professional, akuntabel dan transparan.

4. Komisioner adalah Pimpinan Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan yang terdiri dari 5 orang yang dipilih dari unsur Profesional oleh Rapat Pimpinan HKBP dan ditetapkan pada rapat MPS.

5. Dewan Pengawas adalah pengawas dari komisioner yang terdiri dari 10 (sepuluh) orang yaitu 5(lima) unsur Pimpinan Hatopan, 3(tiga) unsur praeses, dan 2(dua) unsur MPS. (ex officio).

6. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) HKBP adalah rencana keuangan tahunan HKBP yang disetujui oleh Rapat MPS. Anggaran ini merupakan rencana kerja HKBP dalam rangka meningkatkan pelayanan secara berkesinambungan sesuai visi dan misi HKBP serta dilaksanakan secara sentral.

7. Pengeluaran adalah pembiayaan balanjo semua pelayan dan pegawai, kegiatan pelayanan Resort, Distrik , Hatopan dan unit-unit lain yang dibiayai HKBP sesuai dengan sumber penerimaan dalam periode waktu tertentu dan telah disahkan oleh Rapat MPS.

8. Penerimaan adalah Persembahan Jemaat, penerimaan Hatopan, sisa hasil unit usaha/dividen dari badan

sumbangan pangurupion songon napinaandar di bindu na mangihut.

Bindu 25

Haroroan ni Parhepengon

1. Pelean ni Huria:
   a. Pelean Minggu IA.
   b. Pelean Minggu IB.
   c. Pelean II Parmingguan.
   d. Pelean Partangiangan.
   e. Pelean Sermon Kategorial.
   f. Pelean Partumpolon / Pasupasu.
   g. Pelean Ulaon Na Badia.
   h. Pelean Ibadah Khusus / Kasual.
   i. Pelean Hamuliateon / Perpuluhan.
   j. Pelean Bulanan / Pelean Taon.
   k. Pelean Sikola Minggu.
2. Pemasukan ni Hatopan isara ni sian Lembaga,Percetakan HKBP dohot na asing.
3. Laba/Sisa Hasil Usaha sian Badan Usaha.
4. Sewa ni aset ni HKBP na pinangke ni Yayasan.
5. Sumbangan Sukarela, Hibah Bantuan, dohot lan angka na asing.
6. Molo adong panulahon sian Rapot MPS na mardomu tu Rencana Anggaran songon na tarsurat di pasal 26, jadi anggaran na mardalan ima Anggaran Belanja dan Pendapatan taon nasalpu.
7. Taon ni anggaran na marlangku ima mulai sian 1 Januari sahat tu 31Desember.

usaha HKBP, sewa aset yang dipergunakan oleh Yayasan dan Sumbangan Hibah atau bantuan seperti diuraikan pada pasal berikut.

Pasal 25

Sumber Keuangan

1. Persembahan Jemaat:
   a. Pelean IA Ibadah Minggu.
   b. Pelean IB Ibadah Minggu.
   c. Pelean II Ibadah Minggu.
   d. Pelean Ibadah Partangiangan.
   e. Pelean Ibadah Sermon Kategorial
   f. Pelean Ibadah Partumpolon / Pasupasu.
   g. Pelean Ibadan Ulaon Na Badia.
   h. Pelean Ibadah Khusus /Kasual.
   i. Pelean Hamuliateon.
   j. Pelean Bulanan/**Tahunan** Jemaat.
   k. Pelean Sekolah minggu.
2. Penerimaan dari Hatopan, diantaranya Lembaga, Percetakan HKBP, dan lainnya.
3. Keuntungan/Sisa Hasil Usaha dari Badan Usaha.
4. Sewa aset HKBP yang dipergunakan Yayasan.
5. Sumbangan Hibah Bantuan dan yang lainnya.
6. Bilamana rapat MPS tidak menyetujui Rencana Anggaran seperti yang tertera pada pasal 26, maka anggaran yang berlaku adalah anggaran tahun sebelumnya.
7. Tahun anggaran adalah mulai 1

Bindu 26
Patomutomu Anggaran

1. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan do na manotophon bentuk, struktur dohot Pedoman Penyusunan Anggaran Belanja dan Pendapatan mulai sian tingkat Jemaat, Resort, Distrik sahat tu Hatopan.
2. Anggaran Pendapatan dan Belanja HKBP dipatomutomu sian na pinasahat ni Resort, Distrik dohot Hatopan na marhadomuan tu bentuk, struktur dohot pedoman naung diaturhon di pasal 25 di atas.
3. Anggaran pendapatan dan belanja Resort na pinasahat ni Resort jolo ditolopi di Rapot Resort.
4. Anggaran pendapatan dan belanja na pinasahat ni Distrik jolo ditolopi di Rapot MPSD.
5. Anggaran pendapatan dan belanja ni Hatopan jolo disetujui Sekretaris Jenderal.
6. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP do na patupa evaluasi dohot pangarimpunan ni Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Resort, Distrik dohot Hatopan, dung i muse dievaluasi jala direkomendasihon Komisi Keuangan andorang so ditotophon di Rapat MPS.
7. Molo so tarjalo rapot MPS rencana anggaran na di bindu 26 i, Anggaran Belanja dan Pendapatan naung salpu ma sipangkeon.
8. Tahun Anggaran ima mamungka 1 Januari sahat ro di 31 Desember.

Pasal 26
Penyusunan Anggaran

1. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan menetapkan bentuk atau struktur dan Pedoman Penyusunan Anggaran Belanja dan Pendapatan mulai dari tingkat Jemaat, Resort, Distrik dan Pusat.
2. Anggaran Pendapatan dan Belanja HKBP disusun dari pengajuan Resort, Distrik dan Hatopan dengan mengikuti bentuk atau struktur dan pedoman sebagaiman dimaksud pada pasal 25 di atas.
3. Pengajuan anggaran pendapatan dan belanja Resort disetujui dalam Rapat Resort.
4. Pengajuan anggaran pendapatan dan belanja Distrik disetujui dalam Rapat MPSD.
5. Pengajuan anggaran pendapatan dan belanja Hatopan disetujui Sekretaris Jenderal.
6. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Resort, Distrik dan Hatopan diperiksa dan dirangkum oleh Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP, untuk seterusnya dievaluasi dan direkomendasikan oleh komisi keuangan untuk kemudian ditetapkan di Rapat MPS.
7. Apabila Rencana Anggaran yang dimaksud pada pasal 26 ditolak pada rapat MPS maka anggaran yang akan dilaksanakan adalah Anggaran Belanja dan Pendapatan sebelumnya.
8. Tahun Anggaran dimulai tanggal 1 Januari sampai 31 Desember.

Bindu 27
Hamubaon ni Anggaran

1. Molo adong penerimaan dohot pengeluaran na lobi jala dang masuk dope tu anggaran pendapatan dan belanja (APB) di Resort, Distrik dohot Hatopan, ingkon do marhite proses hamubaon ni anggaran.
2. Boi masa do hamubaon ni anggaran ala ni:

2.1. Kebijaksanaan na strategis.
2.2. Haporluan na mansai ringkot.
2.3. Molo adong Penerimaan na so hombar tu rencana.
2.4. Molo ndang hombar tu haputusan ni Rapot MPS nasa Pengajuan anggaran na tinotophon ni rapat resort, rapat MPSD dan Rapat Pimpinan HKBP.

3. Hamubaon ni APB Tahunan HKBP nunga ingkon dipasahat tu MPS ditolopi na lumelengna di bagasan 6 bulan dung jolo adong evaluasi sian BPSK dohot Komisi Keuangan.
4. Hamubaon ni anggaran ni Resort ingkon marhite rapot Resort.
5. Hamubaon ni anggaran Distrik ingkon marhite rapot ni MPSD.
6. Hamubaon ni anggaran Hatopan ingkon marhite persetujuan ni Sekretaris Jenderal.
7. Taon Anggaran ima mamungka 1 Januari sahat ro di 31 Desember.

Bindu 28
Pardalan ni Anggaran

1 Ingkon marojahan tu anggaran pendapatan dan belanja naung tinotophon ni rapot MPS do pardalan Januari sampai dengan tanggal 31 Desember.

Pasal 27
Perubahan Anggaran

1. Penerimaan dan Pengeluaran yang melampaui dan belum termasuk dalam anggaran pendapatan dan belanja (APB) di resort, distrik dan Pusat harus melalui proses perubahan anggaran.
2. Perubahan anggaran dilakukan karena :

2.1. Kebijaksanaan bersifat strategis.
2.2. Kebutuhan mendesak.
2.3. Penerimaan tidak sesuai dengan rencana.
2.4. Pengajuan anggaran yang ditetapkan di rapat Resort, rapat MPSD dan Rapat Pimpinan HKBP yang tidak sesuai dengan ketetapan pada rapat MPS.

3. Perubahan APB Tahunan HKBP sudah dilaporkan ke MPS dan disetujui maksimum dalam 6 bulan setelah dievaluasi oleh BPSK dan Komisi Keuangan.
4. Perubahan anggaran Resort harus melalui rapat Rresort.
5. Perubahan anggaran Distrik harus melalui rapat MPSD.
6. Perubahan anggaran Pusat harus melalui Sekretaris Jenderal.
7. Tahun Anggaran ialah mulai dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Pasal 28
Pelaksanaan Anggaran

1. Anggaran Penerimaan dan Pe-

ni Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran.
2. Praeses do na maniroi asa denggan mardalan setoran pelean ni huria sian sude Resort na adong di Distrikna be.
3. Ephorus do na mangharuarhon Surat Haputusan ni anggaran pendapatan dan belanja Tahunan HKBP dung jolo ditotophon di Rapot MPS.
4. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan do na patupahon pardalan ni anggaran na mardomu tu balanjo, program Resort, Distrik dohot Hatopan marojahan tu anggaran pendapatan dan belanja (APB) HKBP di bagasan sataon.
5. Ingkon saurdot do Prosedur dohot pardalan ni penerimaan dohot pengeluaran keuangan di sude Huria, Resort, Distrik dohot hatopan hombar tu hatontuan na adong di PPKU.

Bindu 29
Prinsip Pengelolaan Keuangan

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan patupahon pengelolaan ni parhepengon mardomu tu prinsip sistem manajemen ni parhepengon na martanggung-jawab, haposan (akuntabel), patar (transparan), bebas sian pengaruh (independen), dohot propesional huhut mampargunahon teknologi informasi.

Bindu 30
Panyetoran ni hepeng

1. Kewajiban ni huria do manongos kewajibanna songon naung ditotophon secara berkala na lumambatna ganup ari Rabu marhite na manongos sian Bank.

ngeluaran harus berdasarkan anggaran pendapatan dan belanja yang telah ditetapkan oleh rapat MPS.
2. Praeses memastikan pelaksanaan penyetoran persembahaan Jemaat dari seluruh Resort yang di distriknya.
3. Ephorus membuat Surat Keputusan anggaran pendapatan dan belanja Tahunan HKBP yang telah ditetapkan oleh Rapat MPS.
4. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan mengelola realisasi anggaran balanjo dan program Resort, Distrik dan Hatopan sesuai anggaran pendapatan dan belanja (APB)Tahunan HKBP.
5. Prosedur dan mekanisme penerimaan dan pengeluaran keuangan berlaku seragam di semua Jemaat, Resort, Distrik dan hatopan sesuai dengan ketentuan pada PPKU.

Pasal 29
Prinsip Pengelolaan Keuangan

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan melakukan pengelolaan keuangan dengan prinsip sistem manajemen Keuangan yang bertanggung-jawab, akuntabel, transparan, independen, dan profesional serta memanfaatkan teknologi informasi.

Pasal 30
Penyetoran uang

1. Jemaat wajib melakukan penyetoran kewajibannya sesuai dengan yang ditetapkan secara berkala paling

2. Uluan ni Huria do na martanggung jawab tu penyetoran ni pelean sian huria tu BPSK siulahonon ni bendahara Huria.
3. Pandita Resort do na mamastihon hinadenggan ni penyetoran pelean sian sude huria na adong di Resortna.
4. Praeses do na mamastihon hinadenggan ni penyetoran pelean sian huria i na adong di sude resort na sa Distrik i.
5. Pimpinan HKBP do na mamastihon hinadenggan ni penyetoran persembahan ni sude Huria di sandok HKBP.
6. Haunduhon ni huria mandalanhon kewajibanna ima gabe dasor laho patupa evaluasi tu huria i dohot panghobasion ni uluan ni huria i hombar tu peraturan kepersonaliaan na marlangku.

Bindu 31
Ketatausahaan

1. Tata usaha ni parhepengon mardalan di bagasan sentralisasi marhite na mameop prinsip hapataron(transparansi), haposan (akuntabilitas), pertanggungjawaban, kemandirian dohot kewajaran di sude huria, Resort, Distrik dohot Hatopan hombar tu pedoman na pinaharuar ni Badan Pelaksana Sentralisasi Keuangan.
2. Tata Usaha Sentralisasi Keuangan i ma proses dohot parbue ni ulaon ni Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan rap dohot sude angka na mamangke anggaran Sentralisasi Keuangan HKBP.

lambat setiap hari Rabu dengan cara transfer melalui Bank .
2. Pimpinan Jemaat bertanggung jawab atas terlaksananya penyetoran persembahan Jemaat oleh bendahara Jemaat ke BPSK.
3. Pendeta Resort memastikan pelaksanaan penyetoran persembahan dari seluruh Jemaat yang ada di Resortnya.
4. Praeses memastikan pelaksanaan penyetoran persembahan Jemaat dari seluruh resort yang di distriknya.
5. Pimpinan HKBP memastikan pelaksanaan penyetoran persembahan Jemaat dari seluruh HKBP.
6. Kepatuhan jemaat dalam menjalankan kewajibannya menjadi dasar evaluasi jemaat yang bersangkutan dan kinerja pimpinan jemaat sesuai dengan peraturan kepersonaliaan yang berlaku.

Pasal 31
Ketatausahaan

1. Tata usaha keuangan diselenggarakan secara tersentralisasi dengan memegang prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran di semua Jemaat, Resort, Distrik dan Pusat sesuai pedoman yang dikeluarkan oleh Badan Pelaksana Sentralisasi Keuangan.
2. Tata Usaha Sentralisasi Keuangan adalah proses dan hasil kerja Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan bekerjasama dengan semua pengguna anggaran Sentralisasi Keuangan

3. Rekening na nikelola ni BPSK ima rekening atas goar ni HKBP jala Ephorus do na pasahathon huaso tu BPSK.

Bindu 32
Laporan Pertanggung-Jawaban

1. Sipatupaon do Laporan Keuangan ni HKBP, Hatopan, Distrik, Resort dohot Huria hombar tu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Auditor independen (Kantor Akuntan Publik) do na mangaudit Laporan Keuangan HKBP di tingki dohot posisi jala di periode na jonok tu Sinode Godang na ro asa ditotophon.
3. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan do na pasahathon laporan keuangan bulanan tu Dewan Pengawas BPSK jala laporan keuangan semesteran tu Dewan Pengawas BPSK, Pimpinan HKBP dohot tu MPS jala di periode na asing diaturhon ma di rapot MPS.
4. Laporan Arus Kas songon bagian ni laporan keuangan dikirimhon BPSK tu Pimpinan Unit Pengguna Anggaran di Hatopan, Distrik, dan Resort ganup bulan.
5. Resort, Distrik dohot Hatopan mangalehon laporan pertanggungjawaban pamangkeon ni hepeng na jinalona ganup 3 bulan dohot ganup di ujung taon tu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan. Pelaksanaan na mardomu tu proses penerimaan dohot pelaporan, Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan na mardomu tu sistem manajemen Keuangan na bertanggung-jawab, haposan HKBP.

3. Rekening yang dikelola oleh BPSK adalah rekening atas nama HKBP yang dikuasakan oleh Ephorus.

Pasal 32
Laporan Pertanggung-Jawaban

1. Laporan Keuangan HKBP, Hatopan, Distrik, Resort dan Jemaat disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Laporan Keuangan HKBP diaudit oleh auditor independen (Kantor Akuntan Publik) pada posisi dan periode terdekat dengan pelaksanaan Sinode Agung untuk ditetapkan.
3. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan menyampaikan laporan keuangan bulanan kepada Dewan Pengawas BPSK dan laporan keuangan semesteran ke Dewan Pengawas BPSK, Pimpinan HKBP dan ke MPS serta periode lainnya yang akan diatur didalam rapat MPS.
4. Laporan Arus Kas yang merupakan bagian dari laporan keuangan dikirimkan BPSK ke Pimpinan Unit Pengguna Anggaran di Pusat, Distrik, dan Resort setiap bulan.
5. Resort, Distrik dan Hatopan melaporkan pertanggungjawaban pemakaian dana yang diterima setiap 3 bulan dan setiap akhir tahun ke Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan. Dalam pelaksanaan yang berkaitan dengan proses penerimaan dan pelaporan, Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan menerapkan

(akuntabel), patar (transparan), bebas sian pengaruh (independent), jala profesional huhut mampargunahon teknologi informasi.

Bindu 33
Perubahan

1. Holan Sinode Godang do na boi paubahon paraturan on dohot manotophonsa.
2. Rapot Huria, Rapot Resort dohot Sinode Distrik pasahathon usul perubahan peraturan sipasahaton tu Pimpinan ni HKBP asa ditolopi di Rapot MPS siboanon tu Sinode Godang.
3. Sihataan do perubahan peraturan i molo dung diusulhon dua par tolu sian ruas ni Sinode Godang.

Bindu 34
Angka na Asing

Angka na asing na marpardomuan tu Sentralisasi Keuangan na so diaturhon dope di Aturan Peraturan on, Uluan ni HKBP dohot MPS rap dohot Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan ma na mangaturhon so pola maralo tu Aturan dohot Peraturan ni HKBP dohot Haputusan ni Sinode Godang.

Bindu 35
Hatontuan ni Peralihan

1. Mardalan Sentralisasi Keuangan HKBP mamungka sian 1 Januari 2023 hombar tu haputusan ni Sinode Godang.
2. Angka paraturan na asing ingkon dipahombar tu Peraturan on.

sistem Manajemen Keuangan yang bertanggung-jawab, akuntabel, transparan, independen, dan profesional serta memanfaatkan teknologi informasi.

Pasal 33
Perubahan

1. Perubahan Peraturan ini hanya dapat dilakukan dan ditetapkan oleh Sinode Agung.
2. Usul Perubahan dapat dilakukan melalui rapat jemaat, rapat resort dan Sinode Distrik dan disampaikan ke pimpinan HKBP untuk disetujui di Rapat MPS dan dibawakan ke Sinode Agung.
3. Usul Perubahan dapat dibahas apabila memperoleh dukungan sekurang kurangnya dua per tiga peserta Sinode Agung.

Pasal 34
Lain – lain

Hal hal lain mengenai Sentralisasi Keuangan yang belum diatur dalam peraturan ini dapat diatur oleh Pimpinan HKBP dan MPS beserta Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan dengan tidak bertentangan dengan AP HKBP dan Ketetapan Sinode Agung.

Pasal 35
Ketentuan Peralihan

1. Sentralisasi Keuangan ditetapkan oleh Sinode Agung berlaku sejak 1 Januari 2023.

3. Angka na asing na mardomu tu perubahan ala ditotophon paratuan on porlu ma adong masa peralihan sahat tu ujung ni periode 2020-2024.
4. Saleleng masa peralihan Pimpinan HKBP ma na paradehon persiapan, penyesuaian dohot efektivitas laho padalanhon peraturan on .

2. Peraturan lain pada AP HKBP akan menyesuaikan pada Peraturan ini.
3. Hal-hal lain yang menyangkut perubahan akibat ditetapkanya peraturan ini memerlukan masa peralihan sampai dengan berakhirnya periode 2020-2024.
4. Pada masa peralihan Pimpinan HKBP melaksanakan persiapan, penyesuaian dan efektivitas pemberlakuan peraturan ini.

PONGGOL PAONOMHON
BADAN PENGELOLA
SENTRALISASI KEUANGAN
(BPSK) HKBP

Bindu 36
Hatontuan

1. Pangantusion

1.1. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP ima sada bagian ni pangurupi di panghobasion ni HKBP lumobi na marpardomuan tu haroroan ni hepeng dohot mang-gohi nasa na ringkot tu panghobasion ni HKBP.

1.2. Na manguluhon Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP ima Komisioner na niradotan ni Dewan Pengawas jala marhapeahan di bagasan struktur organisasi HKBP.

2. Fungsi

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP mangurupi Uluan ni HKBP laho mandalanhon panghobasion lumobi di bidang Sentralisasi Keuangan marhite angka ruhut ni parhepengon na martanggungjawab, haposan, patar, independen, marhatauon huhut mamangke teknologi informasi laho padalanhon fungsi:

2.1. Mangarangrangi kebijakan teknis di bidang Sentralisasi Keuangan;

2.2. Patupa ulaon na marhadomuan tu Sentralisasi Keuangan.

2.3. Maniroi jala patulushon ulaon di bidang Sentralisasi Keuangan.

2.4. Padalanhon ketatausahaan Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan.

2.5. Patupa ulaon na pinasahat ni Uluan HKBP dalan laho pahinsathon panghobasion HKBP hombar tu

BAB VI
BADAN PENGELOLA
SENTRALISASI KEUANGAN
(BPSK) HKBP

Pasal 36
Ketentuan Umum

1. Pengertian

1.1. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP adalah unsur penunjang pelayanan HKBP khusus pengelolaan Sentralisasi Keuangan menyangkut sumber keuangan dan pembiayaan Pelayanan HKBP.

1.2. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP dipimpin oleh komisioner dan diawasi oleh Dewan Pengawas serta berkedudukan di dalam struktur organisasi HKBP.

2. Fungsi

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan HKBP, mempunyai tugas membantu Pimpinan HKBP dalam melaksanakan fungsi Penunjang urusan pelayanan khusus Sentralisasi Keuangan dengan prinsip sistem manajemen Keuangan yang bertanggung-jawab, akuntabel, transparan, independen, dan profesional serta memanfaatkan teknologi Informasi dalam menyelenggarakan fungsi:

2.1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Sentralisasi Keuangan.

2.2. Penyelenggaraan urusan berkaitan dengan Sentralisasi Keuangan.

2.3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Sentralisasi Keuangan.

2.4. Pelaksanaan ketatausahaan Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan.

tugas dohot fungsina.

Bindu 37
Komisioner BPSK

1.Pangantusion

1.1. Komisioner ima Uluan ni BPSK na marharoroan sian 5 halak profes-sional na dipillit di rapot Pimpinan HKBP jala ditotophon di rapot MPS.

2**. Ulaonna**

2.1. Manjalo dohot manimpan di bank na tinotophon ni rapot MPS, hepeng pelean na tinongos ni huria marojahan tu haroroan na tinotophon ni Sinode Godang dohot harorona na asing hombar tu Ponggol V Bindu 25.

2.2. Manjalo setoran sian Badan Usaha dohot Lembaga HKBP.

2.3. Manjalo haroroan ni hepeng sian na asing na marrumanghon bantuan, silehonlehon sian na savisi dohot HKBP.

2.4. Manggarar balanjo, angka honor dohot angka ongkos ni sude pangula na gok tingki marojahan tu surat haputusan ni Ephorus.

2.5. Manggarar anggaran program Kantor Pusat, Departemen, Lembaga, Distrik dohot Resort. Pengeluaran na lobi sian anggaran tahunan ingkon sian panolopion ni Pimpinan HKBP dohot MPS do.

2.6. Rap dohot Komisi Keuangan patupa Rencana Anggaran Belanja

2.5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan HKBP dalam rangka peningkatan pela-yanan HKBP sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pasal 37
Komisioner BPSK

1. Pengertian

1.1. Komisioner adalah Pimpinan Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan yang terdiri dari 5 orang dari unsur Profesional oleh Rapat Pimpinan HKBP dan ditetapkan pada rapat MPS.

2. Tugas

2.1. Menerima dan menyimpan di Bank yang ditetapkan oleh Rapat MPS, uang persembahan yang disetor dari Jemaat berdasarkan sumber potensi keuangan yang ditetapkan di Sinode Agung dan sumber lain sesuai dengan BAB V pasal 25.

2.2. Menerima setoran dari Badan Usaha dan Lembaga HKBP.

2.3. Menerima sumber keuangan lainnya berupa bantuan, hibah dll yang sevisi dengan HKBP dan tidak mengikat.

2.4. Membayar belanja, honor-honor atau biaya biaya transportasi seluruh pelayan tahbisan dan pegawai penuh waktu HKBP sesuai ketentuan dan surat keputusan Pimpinan HKBP.

2.5. Membayar anggaran Program Kantor Pusat, Departemen, Lem-baga, Distrik, dan Resort. Penge-luaran yang melampaui anggaran tahunan harus mendapatkan perse-tujuan rapat Pimpinan HKBP dan MPS.

tahunan sitotophonon ni Rapot Pimpinan dohot MPS.

2.7. Rap dohot Pimpinan HKBP manotophon balga ni parbagianan sian Unit Usaha na hinobasan ni HKBP.

2.8. Pasahat laporan keuangan hombar tu standar akuntansi keuangan Indonesia ganup bulan tu Dewan Pengawas.

2.9. Pasahat laporan keuangan tu Rapot Pimpinan asa dipasahat tu rapot MPS hombar tu standar akuntansi keuangan Indonesia.

2.10. Dung dipareso Badan Audit dohot Dewan Pengawas, saotikna 2 hali sataon. Salinan laporan dikirim tu Huria, Resort, Distrik, Badan, Komisi, Lembaga jala dipamasuk tu surat parsaoran Immanuel dohot tu website HKBP.

2.11. Mambahen laporan tu Sinode Godang hombar tu standar akuntansi Keuangan di Indonesia dung jolo dipareso Badan Audit dohot Lembaga Audit independen jala ditandatangani Dewan Pengawas.

2.12. Ketua BPSK rap dohot Bendahara BPSK do na manandatangani cek.

2.13. Mangusahahon angka haroroan ni hepeng sian haroroan na asing hombar tu AP HKBP.

2.14. Laho mangeahi transformasi, HKBP patupahon system mana-

2.6. Bersama Komisi Keuangan HKBP membuat Rencana Anggaran Belanja tahunan yang akan ditetapkan di Rapat Pimpinan HKBP dan MPS.

2.7. Bersama dengan Pimpinan HKBP menetapkan jumlah deviden dari Unit Usaha yang dikelola HKBP.

2.8. Menyampaikan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia setiap Bulan kepada Dewan Pengawas.

2.9. Menyampaikan laporan keuangan kepada Rapat Pimpinan HKBP untuk kemudian disampaikan kepada rapat MPS sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2.10. Setelah diperiksa oleh Badan Audit dan Dewan Pengawas sekurang kurangnya 2 kali setahun Salinan laporan dikirim ke Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Komisi, Lembaga dan dimasukkan ke dalam Surat Parsaoran Immanuel HKBP dan atau ke dalam website HKBP.

2.11. Membuat laporan keuangan kepada Sinode Agung, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia , setelah diperiksa oleh Badan Audit dan Lembaga audit independent dan ditandatangani oleh Dewan Pengawas.

2.12. Ketua BPSK bersama Bendahara BPSK menandatangani cek.

2.13. Mengusahakan pemasukan dana dari sumber-sumber lain sesuai Aturan dan Paratuan HKBP /Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

gemen keuangan na haposan, patar, independen, bebas sian pengaruh, marhatauon huhut mamangke teknologi informasi.

2.15. Martanggungjawab tu rapot Pimpinan HKBP jala diboan tu rapot MPS.

2.16. Mangalului dalan na porlu manggohi parhepengon molo gumodang pengeluaran sian pemasukan (mitigasi).

2.17. Na boi do patupaon ulaon na asing dung jolo adong panolopion sian Dewan Pengawas.

3. Uluan

3.1. Badan Pengelola Sentralisasi niuluhon sahalak ketua.

3.2. Ketua dipillit rapot komisioner jala ditotophon rapot MPS sian panolopion ni Pimpinan HKBP.

3.3. Komisioner niawasan ni Dewan Pengawas.

4. Syarat

4.1. Warga negara Republik Indonesia jala ruas Huria ni HKBP.

4.2. Hipas pamatangna.

4.3. Denggan parangena.

4.4. Na so hea hona uhum ala ni hajahaton.

4.5. Marparbinotoan jala hea mangula di ulaon na marpardomuan tu parhepengon, IT, Hukum, Kepemimpinan dohot Manajemen.

4.6. Marumur na umotikna 40 (opat pulu) taon.

4.7. Pendidikan na umotikna S1.

4.8. Naung hea mangula na umotikna 5 taon.

5. Periode

5.1. Periode ni Komisioner BPSK i ma 4 taon.

2.14. Dalam rangka percepatan transformasi HKBP memberlakukan sistem manajemen keuangan yang akuntabel, transparan, independen, dan profesional serta memanfaatkan teknologi Informasi.

2.15. Bertanggung jawab kepada Rapat Pimpinan HKBP untuk kemudian disampaikan kepada rapat MPS.

2.16. Melakukan mitigasi pemenuhan dana jika pengeluaran lebih besar dari pemasukan.

2.17. Tugas tugas lain yang dianggap penting dilakukan dengan persetujuan Dewan Pengawas lebih dahulu.

3. Pimpinan

3.1. Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan dipimpin oleh seorang ketua

3.2. Ketua dipilih oleh rapat komisioner dan ditetapkan oleh rapat MPS atas persetujuan pimpinan HKBP.

3.3. Komisioner diawasi oleh Dewan Pengawas.

4. Syarat

4.1. Warga negara Republik Indonesia dan anggota Jemaat HKBP.

4.2. Berbadan Sehat.

4.3. Berkelakuan Baik.

4.4. Tidak pernah dihukum karena kejahatan.

4.5. Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di bidang Keuangan, IT,Hukum,Kepemimpinan dan Manajemen

4.6. Berusia minimal 40 (empat puluh) tahun.

4.7. Pendidikan se kurang kurangnya S1

4.8. Pengalaman kerja sekurang-kurangnya 5 tahun.

5. Periode

6. Mansohot

Mansohot do haruason ni Badan Pengelola Sistem Sentralisasi Keuangan molo:

6.1. Monding.
6.2. Mangido mansohot sian pangidoanna sandiri.
6.3. Maringan di duru ni negara Republik Indonesia.
6.4. Marsahit di bagasan 6 bulan padodot.
6.5. Sidung periode haruasonna; manang dipasohot.

Bindu 38
DEWAN PENGAWAS BPSK

1. Pangantusion

1.1. Dewan Pengawas BPSK ima na mengawasi komisioner, toropna sampulu halak: 5 unsur Pimpinan, 3 sian praeses, 2 sian MPS (Ex-officio).

1.2. Dewan Pengawas BPSK na so Pimpinan HKBP ima anggota Dewan Pengawas na niusulhon di rapot pimpinan HKBP jala ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode.

2. Ulaonna

2.1. Patupa pengawasan tu pardalan ni Sentralisasi Keuangan HKBP.

2.2. Manjalo laporan bulanan taringot tu pardalan ni Sentralisasi Keuangan HKBP.
2.3. Mamareso laporan tahunan Sentralisasi Keuangan andorang so dipasahat tu rapot pimpinan dohot MPS.
2.4. Manjalo dohot mamareso laporan pardalanan ni Sentralisasi Keuangan

5.1. Periode dari Komisioner BPSK adalah 4 Tahun.

6. Berhenti

Keanggotaan Badan Pengelola Sistem Sentralisasi Keuangan berhenti karena:

6.1. Meninggal dunia.
6.2. Mengundurkan diri atas permintaan sendiri.
6.3. Bertempat tinggal di luar wilayah negara Republik Indonesia.
6.4. Sakit secara terus menerus selama 6 bulan.
6.5. Berakhir masa jabatan sebagai anggota; atau diberhentikan.

Pasal 38
DEWAN PENGAWAS BPSK

1. Pengertian

1.1. Dewan Pengawas BPSK mengawasi komisioner terdiri dari 10 (sepuluh) orang yaitu 5 (lima) unsur Pimpinan HKBP), 3(tiga) unsur praeses, 2 (dua) unsur MPS. (ex officio).
1.2. Dewan Pengawas BPSK yang dari unsur non pimpinan adalah Anggota Dewan Pengawas yang diusulkan oleh Rapat Pimpinan HKBP dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode (MPS).

2. Tugas

2.1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pengelolaan Sentralisasi Keuangan HKBP.
2.2. Menerima laporan bulanan mengenai pelaksanaan Sentralisasi Keuangan HKBP.
2.3. Memeriksa laporan tahunan Sentralisasi Keuangan sebelum disampaikan ke rapat Pimpinan HKBP dan MPS.

andorang so dipasahat tu Sinode Godang HKBP jala dung dipareso Badan Audit independen.

2.5. Mandohoti rapot BPSK na ummotikna sahali di bagasan 6 bulan.

2.6. Mangalehon paniroion tu komisioner BPSK di na laho pahinsathon panghobasion Sentralisasi Keuangan.

2.7. Paingothon komisioner na so mandalanhon ulaonna dohot denggan.

2.8. Molo ndang diparrohahon komisioner surat sipaingot sahat tu na patoluhalihon, na boi do Dewan Pengawas pasohothon komisioner jala mangusulhon tu rapot MPS asa diganti.

3. Uluanna

3.1. Ephorus do na manguluhon Dewan Pengawas.

4. Periode

4 taon do periode ni Dewan Pengawas.

Bindu 39
PERATURAN PERALIHAN

1. Paralihan i ma 1 Januari 2023 sahat tu ujung ni periode kepemimpinan 2020 – 2024.
2. Komisioner BPSK dohot Dewan Pengawas BPSK dipillit jala ditotophon Rapot MPS dung mamolus seleksi na pinatupa ni Panitia Seleksi BPSK na dipillit di Rapot Uluan HKBP.

2.4. Menerima dan memeriksa laporan pelaksanaan Sentralisasi Keuangan Sebelum dilaporkan ke Sinode Agung HKBP dan setelah diperiksa oleh lembaga audit independen

2.5. Menghadiri Rapat Bersama BPSK sedikit-dikitnya sekali dalam 6(enam) bulan.

2.6. Memberikan nasihat kepada Komisioner BPSK dalam rangka meningkatkan pelayanan Sentralisasi Keuangan.

2.7. Memberikan tegoran kepada Komissioner yang tidak menjalankan tugasnya dengan baik berupa lisan maupun tertulis.

2.8. Jika komisioner tidak mengindahkan peringatan tertulis 1 sampai 3 kali, Dewan Pengawas dapat memberhentikan Komisioner dan mengajukan pergantiannya ke Rapat MPS.

3. Pimpinannya

3.1. Dewan Pengawas dipimpin oleh Ephorus.

4. Periode

Periode Dewan Pengawas adalah 4 Tahun.

Pasal 39
PERATURAN PERALIHAN

1. Peralihan adalah 1 Januari 2023 sampai dengan berakhirnya periode kepemimpinan 2020 – 2024.
2. Komisioner BPSK dan Dewan Pengawas BPSK dipilih dan ditetapkan oleh rapat MPS setelah melalui seleksi yang dilakukan oleh Panitia seleksi BPSK yang dipilih oleh

PONGGOL PAPITUHON
ANGKA KOMISI DI HKBP

Bindu 40
Komisi dohot Komite

1. Komisi Teologi
1.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Ephorus.
b. Patupahon seminar, lokakarya dohot simposium teologi HKBP jala pasahathon parbuena tu sude Pandita HKBP marhite Ketua Rapot Pandita sian parbinotoan ni Ephorus.
c. Patariparhon angka dokumen teologi ekumenis bahen mual panguhalan di angka parhalado partohonan.
d. Paradehon konsep ni Konfessi, Pernyataan Iman, Agenda, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon gabe sihataan di Rapot Pandita Distrik dohot ditotophon di Rapot Pandita Hatopan jala disahhon di Sinode Godang.
e. Paradehon konsep ni Pedoman Katekisasi Pra-Baptis, Pedoman Katekisasi Sidi, Pedoman Katekisasi Pra-Nikah dohot Pedoman Katekisasi Pra-Tahbisan Sintua sihataan jala sitotophonon ni Rapot Pandita.
f. Mengkoordinir Sub Komisi Konfessi, Sub Komisi Liturgi dan Sub Komisi RPP (Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon) HKBP dohot mangido laporanna.
g. Mamillit Ketua dohot ruas Sub Komisi Konfessi, Sub Komisi Liturgi dohot Sub Komisi RPP.
h. Mangurupi Ketua Rapat Pendeta Rapat Pimpinan HKBP.

BAB VII
KOMISI-KOMISI DI HKBP

Pasal 40
Komisi dan Komite

1. Komisi Teologi
1.1 Tugasnya

a. Bertanggung jawab kepada Ephorus.
b. Menyelenggarakan seminar, lokakarya dan simposium Teologi HKBP dan menyampaikan hasilnya kepada seluruh pendeta HKBP melalui Ketua Rapat Pendeta dengan sepengetahuan Ephorus.
c. Menterjemahkan dokumen-dokumen teologi ekumenis untuk menjadi bahan-bahan sumber bagi para pelayan tahbisan.
d. Mempersiapkan konsep Konfessi, Pernyataan Iman, Agenda, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon untuk menjadi bahan pembahasan di Rapat Pendeta Distrik dan ditetapkan di Rapat Pendeta Hatopan serta disahkan di Sinode Agung.
e. Mempersiapkan konsep Pedoman Katekisasi Pra-Baptis, Pedoman Katekisasi Sidi, Pedoman Katekisasi Pra-Nikah dan Pedoman Katekisasi Pra-Tahbisan Sintua untuk dibahas dan ditetapkan di Rapat Pendeta HKBP.
f. Mengkoordinir Sub Komisi Konfessi, Sub Komisi Liturgi dan Sub Komisi RPP (Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon) HKBP dan meminta laporannya.
g. Memilih Ketua dan anggota Sub Komisi Konfessi, Sub Komisi Liturgi

mambahen pangaradeon tu tema dohot agenda Rapat Pendeta Hatopan.

i. Mangalehon pingkiran teologis tu Rapot Praeses.

j. Markordinasi marujuuju tu Ephorus taringot tu pengembangan ni teologi HKBP sahali onom bulan na umotikna.

1.2. Uluanna

Ketua Komisi Teologi na pinillit ni Rapot Uluan HKBP sian tongatonga ni pandita ruas ni Komisi i.

1.3. Ruasna

a. Tolu halak Dosen Teologi.
b. Dua halak Praeses.
c. Tolu halak Pandita.
d. Sahalak Guru Huria.
e. Sahalak Bibelvrouw.
f. Sahalak Diakones.
g. Tolu halak Sintua manang Ruas ni Huria.
h. Sahalak Dosen Musik Gerejawi.

1.4. Periodena

4 (opat) taon do periode ni Komisi Teologi

2. Komisi Aturan dohot Peraturan

2.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Ephorus.

b. Patomutomuhon prakonsep manang draft parjolo ni Aturan dohot Paraturan HKBP na marojahan tu Konfessi jala na hombar tu Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP sipasahaton tu sandok HKBP laho manjalo angka pamingkirion sian Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga dohot Komisi ni HKBP.

dan Sub Komisi RPP.

h. Membantu Ketua Rapat Pendeta menyusun bahan studi tema dan materi agenda Rapat Pendeta Hatopan.

i. Memberi masukan teologis kepada Rapat Praeses.

j. Berkonsultasi secara berkala kepada Ephorus HKBP dalam hal pengembangan teologi HKBP sekurang-kurangnya satu kali dalam enam bulan.

1.2. Pimpinan

Ketua Komisi Teologi dipilih oleh Rapat Pimpinan HKBP dari para pendeta anggota Komisi itu.

1.3 Anggota

a. Tiga orang Dosen Teologi.
b. Dua orang Praeses.
c. Tiga orang Pendeta.
d. Satu orang Guru Jemaat.
e. Satu orang Bibelvrouw.
f. Satu orang Diakones.
g. Tiga orang Penatua atau Warga Jemaat.
h. Satu orang Dosen Musik Gerejawi.

1.4 Perode

Periode Komisi Teologi 4 (empat) tahun.

2. Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana

2.1 Tugasnya

a. Bertanggung jawab kepada Ephorus HKBP.

b. Menyusun prakonsep atau draft pertama Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP yang berdasar kepada Konfessi HKBP dan sinkron dengan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP untuk dijemaatkan guna mendapatkan masukan-masukan dari Jemaat,

c. Patupa seminar dohot lokakarya Aturan dohot Paraturan laho manjalo angka pamingkirion sian angka parhapistaran di ragam ni parbinotoan, lumobi Teologi, Hukum, Administrasi dohot Manajemen, Sosiologi dohot Keuangan.
d. Masitungkaran pingkiran dohot Komisi Teologi taringot tu eklesiologi ni HKBP manang pamingkirion teologis ni HKBP taringot tu huria laho paradehon konsep ni Aturan dohot Paraturan.
e. Paradehon konsep ni Aturan Paraturan marojahan tu Konfessi jala sadalan dohot Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP siboanon ni Ephorus tu Sinode Godang dung jolo dihatai di Rapot Majelis Pekerja Sinode.

f. Mangurupi Majelis Pekerja Sinode patupahon konsep ni petunjuk pelaksanaan dohot paraturan pelaksanaanna, asing ni na diharingkothon laho patoranghon Aturan dohot Paraturan HKBP sitotophonon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.
g. Mambahen laporan tu Ephorus sahali onom bulan na umotikna dohot di ujung ni periode.

2.2. Uluanna

Ketua Komisi Aturan dohot Peraturan na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode HKBP sian tongatonga ni Pandita ruas ni Komisi i.

2.3. Ruasna

a. Sahalak Dosen Teologi
b. Sahalak Dosen Hukum
c. Sahalak Dosen Ilmu Administrasi Manajemen

Resort, Distrik, Badan, Lembaga dan Komisi HKBP.
c. Mengadakan seminar dan lokakarya Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP untuk mendapatkan masukan-masukan dari para ahli dari berbagai disiplin ilmu khususnya Teologi, Hukum, Administrasi dan Manajemen, Sosiologi dan Keuangan.
d. Berkonsultasi dengan Komisi Teologi tentang eklesiologi HKBP atau konsepsi teologis HKBP mengenai gereja, dalam rangka penyusunan konsep Tata Dasar dan Tata Laksana.

e. Menyusun konsep Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP mengacu kepada Konfessi HKBP dan sejalan dengan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP untuk dibawakan oleh Ephorus ke Sinode Agung setelah dibahas di Rapat Majelis Pekerja Sinode.
f. Membantu Majelis Pekerja Sinode menyusun konsep petunjuk pelaksanaan dan peraturan pelaksana lain yang dibutuhkan sebagai penjabaran dari Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP guna ditetapkan di Rapat Majelis Pekerja Sinode.
g. Membuat laporan kepada Ephorus sekurang-kurangnya satu kali dalam enam bulan dan di akhir masa jabatan.

2.2 Pimpinan

Ketua Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP dari para Pendeta anggota Komisi itu.

2.3 Anggota

a. Satu orang Dosen Teologi
b. Satu orang Dosen Hukum

d. Tolu halak Pandita
e. Sahalak Guru Huria
f. Sahalak Bibelvrouw
g. Sahalak Diakones
h. Dua halak Sintua manang Ruas ni Huria
i. Sahalak utusan Pemuda
j. Sahalak utusan Parompuan

2.4. Periodena
4 (opat) Taon do periode ni Komisi Aturan dohot Peraturan.

3. Komisi Beasiswa
3.1. Ulaonna
a. Mamingkiri hagaganda ni parbinotoan dohot hatauon ni pangula ni HKBP marhite angka kursus di dalam negeri dohot di luar negeri.
b. Manangkasi dohot manotophon angka sijalo beasiswa sian ruas ni huria hombar tu persyaratan na tinontuhon ni Komisi.
c. Manangkasi dohot manotophon angka pangidoan ni na naeng manorushon parsiajaranna.
d. Paborhathon angka na naeng manorushon parsiajaran manang parsingkolaan hombar tu haporluan ni HKBP.
e. Paborhathon angka pangula manambai pengalaman marhite kunjungan di dalam negeri dohot luar negeri.
f. Mangurupi angka ianakhon ni parhalado manang ruas ni huria na so tuk pasikolahon ianakhonna.
g. Patupahon program mangalului dana na ringkot tu Komisi on, sian huria marsadasada, angka badan huria na di dalam negeri dohot di luar negeri.

c. Satu orang Dosen Ilmu Administrasi Manajemen
d. Tiga orang Pendeta
e. Satu orang Guru Jemaat
f. Satu orang Bibelvrouw
g. Satu orang Diakones
h. Dua orang Sintua atau Warga Jemaat
i. Satu orang utusan Pemuda
j. Satu orang utusan Perempuan

2.4 Periode
Periode Komisi Aturan dan Peraturan 4 (empat) tahun.

3. Komisi Beasiswa
3.1 Tugasnya
a. Memikirkan peningkatan pengetahuan dan kemampuan pelayan-pelayan HKBP melalui kursus-kursus di dalam dan di luar negeri.
b. Meneliti dan menetapkan penerima-penerima beasiswa dari warga jemaat sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Komisi.
c. Meneliti permohonan-permohonan dan menetapkan orang yang akan melanjutkan studinya.
d. Memberangkatkan orang-orang yang akan melanjutkan pelajaran atau sekolahnya sesuai dengan keperluan HKBP.
e. Memberangkatkan pelayan-pelayan untuk meningkatkan pengalaman melalui perkunjungan di daiam dan di luar negeri.
f. Membantu putera-puteri pelayan-pelayan atau warga gereja yang tidak mampu membayar biaya sekolahnya.
g. Menyusun program mencari dan menghimpun dana yang diperlukan Komisi dari jemaat-jemaat setempat,

h. Pasahathon rencana kerja dohot anggaranna tu Uluan HKBP asa ditotophon.
i. Patupa evaluasi dohot pasahathon laporan pertanggungjawaban Komisi tu Uluan HKBP na umotikna sahali sataon.

3.2. Uluanna

Ketua Komisi Beasiswa na pinillit ni Rapot Uluan HKBP sian ruas ni Komisi.

3.3. Ruasna

a. Sahalak ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
b. Dua halak Praeses.
c. Sahalak sian Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
d. Sahalak sian Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
e. Sahalak sian Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
f. Sahalak sian Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
g. Sahalak sian Universitas HKBP Nommensen.
h. Sahalak sian Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.

3.4. Periodena

4 (opat) taon do periode ni Komisi Beasiswa.

4. Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan

4.1. Ulaonna

a. Martanggungjawab tu Ephorus.

b. Patomutomuhon konsep Pedoman Personalia HKBP na manghamham perencanaan, pengadaan, pembinaan dan pengembangan, perawatan (remunerasi, kesejahteraan dohot dan badan-badan gerejawi di dalam dan di luar negeri.
h. Menyampaikan rencana kerja dan anggarannya kepada Pimpinan HKBP untuk ditetapkan.
i. Membuat evaluasi dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban Komisi kepada Pimpinan HKBP sedikitnya setahun sekali.

3.2 Pimpinan

Ketua Komisi Beasiswa dipilih oleh Rapat Pimpinan HKBP dari anggota Komisi itu.

3.3 Anggotanya

a. Seorang anggota Majelis Pekerja Sinode.
b. Dua orang Praeses.
c. Seorang dari Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
d. Seorang dari Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
e. Seorang dari Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
f. Seorang dari Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
g. Seorang dari Universitas HKBP Nommensen.
h. Seorang dari Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.

3.4 Periode

Periode Komisi Beasiswa 4(empat) tahun

4. Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan

4.1 Tugasnya

a. Bertanggungjawab kepada Ephorus HKBP.
b. Menyusun konsep Pedoman Personalia HKBP yang mencakup perencanaan, pengadaan, pembinaan

jaminan hari tua) ni sumber daya parhobas HKBP sipasahatonna tu Uluan, asa ditotophon di Rapot Majelis Pekerja Sinode.

c. Patomutomuhon kebijakan taringot tu rekrutmen dohot seleksi calon pangula na gok tingki, sipasahatonna tu Uluan HKBP.

d. Patomutomuhon konsep sistem Penilaian Kinerja Pelayan dohot Pegawai sipasahatona tu Uluan HKBP asa ditotophon Rapat Majelis Pekerja Sinode.

e. Patupahon kebijakan panogunoguon na marujuuju jala berjenjang tu calon pangula na gok tingki dohot pangula na gok tingki sipasahatonna tu Uluan HKBP.

f. Patomutomuhon rencana mutasi na marujuuju ni pangula na gok tingki marojahan tu Pedoman Personalia HKBP dung jolo mamparateatehon turgas sian Praeses/Kepala Badan/ Komisi/Lembaga, sitotophonon ni Ephorus

4.2. Uluanna

Ketua Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode sian ruas ni Komisi.

4.3. Ruasna

a. Tolu halak Pandita naung manjalo tohonan na umotikna 20 taon.

b. Sahalak Guru Huria umotikna manjalo tohonan 20 taon.

c. Sahalak Bibelvrouw umotikna manjalo tohonan 20 taon.

d. Sahalak Diakones umotikna manjalo

dan pengembangan, serta perawatan (remunerasi, kesejahteraan dan jaminan hari tua) sumber daya pelayan HKBP untuk diserahkan kepada Pimpinan, agar ditetapkan dalam Rapat Majelis Pekerja Sinode.

c. Menyusun kebijakan dalam rangka rekrutmen dan seleksi calon pelayan tahbisan penuh waktu, untuk diserahkan kepada Pimpinan HKBP.

d. Menyusun konsep sistem Penilaian Kinerja Pelayan dan Pegawai untuk diserahkan kepada Pimpinan, untuk ditetapkan dalam Rapat Majelis Pekerja Sinode.

e. Menyusun kebijakan pembinaan berkala dan berjenjang bagi calon pelayan tahbisan penuh waktu dan pelayan tahbisan penuh waktu HKBP untuk diserahkan kepada Pimpinan HKBP.

f. Menyusun rencana mutasi berkala pelayan tahbisan penuh waktu HKBP berdasarkan Pedoman Personalia HKBP dengan memperhatikan saran Praeses/Kepala Badan/Komisi/ Lembaga, untuk ditetapkan oleh Ephorus.

4.2 Pimpinan

Ketua Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP dari anggota Komisi itu.

4.3 Anggotanya

a. Tiga orang Pendeta yang sudah menerima tahbisan sekurang-kurangnya 20 tahun.

b. Satu orang Guru Huria yang sudah menerima tahbisan sekurang-kurangnya 20 tahun.

c. Satu orang Bibelvrouw yang sudah menerima tahbisan sekurang-

tohonan 20 taon.

e. Sahalak ahli Psikologi.
f. Sahalak praktisi manajemen Sumber Daya Manusia
g. Sahalak praktisi Hukum.
h. Kepala Biro Personalia (*ex officio. sebagai Sekeretaris KPSDP).*
i. Kepala Biro Pembinaan (*ex officio*).
j. Kepala Biro Jemaat (*ex officio*).

4.4. Periodena
4(opat) taon do periode ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.

5. Komisi Keuangan
5.1. Ulaonna
a. Patupahon Evaluasi tu konsep Anggaran Tahunan HKBP marojahan tu Rencana Anggaran dohot Pengeluaran na pinatupa ni BPSK asa ditotophon di Rapot Majelis Pekerja Sinode.
b. Manjamothon pardalan ni Anggaran Tahunan ni HKBP naung tinotophon ni Majelis Pekerja Sinode.
c. Mengevaluasi pardalan ni Anggaran Tahunan ni HKBP na tongon mardalan.
d. Mangevalusi huhut mangalehon panolopion tu BPSK molo adong siharuarhonon lobi sian Anggaran naung tinotophon.
e. Mangaramoti surat berharga dohot aset HKBP.

5.2. Uluanna
Ketua Komisi Keuangan dipillit Rapot ni Majelis Pekerja Sinode.

kurangnya 20 tahun.
d. Satu orang Diakones yang sudah menerima tahbisan sekurang-kurangnya 20 tahun.
e. Satu orang ahli Psikologi.
f. Satu orang praktisi manajemen Sumber Daya Manusia.
g. Satu orang praktisi Hukum.
h. Kepala Biro Personalia *(ex officio. sebagai Sekretaris KPSDP).*
i. Kepala Biro Pembinaan (*ex officio*).
j. Kepala Biro Jemaat (*ex officio*).

4.4 Periode
Periode Komisi Pengembangan sumber daya pelayan 4(empat) tahun.

5. Komisi Keuangan
5.1 Tugasnya
a. Mengevaluasi konsep Anggaran Tahunan HKBP berdasarkan Rencana Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran yang dibuat oleh BPSK untuk ditetapkan dan di yahkan pada Rapat Majelis Pekerja Sinode.
b. Mengawasi pelaksanaan Anggaran Tahunan HKBP yang sudah ditetapkan oleh Majelis Pekerja Sinode.
c. Mengevaluasi pelaksanaan Anggaran Tahunan HKBP yang sedang berjalan.
d. Mengevaluasi dan memberikan persetujuan kepada BPSK bila ada pengeluaran yang melampaui anggaran yang sudah ditetapkan.
e. Mengawasi pengamanan surat berharga dan asset HKBP.

5.2. Pimpinannya
Ketua Komisi Keuangan dipilih oleh Rapat

5.3. Ruasna:
Lima manang pitu halak padohot Ketua na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode sian tongatonga ni ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
5.4. Periodena:
2(dua) taon jala boi dipillit dua hali padodot.

6. Komite Gereja dohot Masyarakat
6.1. Ulaonna
a. Pasahathon angka pamingkirion, panimbangion dohot pandapot tu Ephorus dalan laho mangulahon haungkapon ni roha dohot tanggung jawab ni HKBP tu masyarakat, bangso dohot Negara.
b. Pasahathon angka pamingkirion, panimbangion dohot pandapot tu Ephorus laho mangalehon alus dohot pamingkirimon ni HKBP taringot tu angka na masa di masyarakat, bangso dohot negara di tirket nasional dohot internasional.
c. Paradehon konsep Panindangion ni Huria taringot tu angka na masa di masyarakat, bangso dohot negara na gabe Panindangion ni HKBP dung ditolopi dohot ditotophon Ephorus.
d. Patupahon ***observasi, analisis dohot kajian*** tu angka hamajuon ni parngoluan di bangso dohot negara, tarlumobi na marhadomuan tu ngolu parungamoon, ***tatanan legislasi nasional***, pembangunan ekonomi, sosial dohot politik.
e. Mangurupi jala mandongani Uluan ni HKBP laho patupahon panghataion dohot angka tokoh ugamo, masyarakat, Pamarenta tirket nasional dohot angka na asing.

Majelis Pekerja Sinode dari anggota Majelis Pekerja Sinode.
5.3. Anggotanya:
Lima atau tujuh orang termasuk Ketua yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dari tengah-tengah anggota Majelis Pekerja Sinode.
5.4. Periodenya:
2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

6. Komite Gereja dan Masyarakat
6.1. Tugasnya
a. Memberikan masukan, pertimbangan dan saran kepada Ephorus dalam rangka melaksanakan pesan kepeduliaan dan tanggung jawab HKBP terhadap masyarakat, Bangsa dan Negara.
b. Memberikan masukan, pertimbangan dan saran kepada Ephorus dalam menyikapi masalah-masalah kemasyarakatan, kebangsaan, dan kenegaraan yang berskala nasional dan internasional.
c. Mempersiapkan konsep pernyataan sikap gereja atas masalah-masalah kemasyarakatan, kebangsaan, dan kenegaraan untuk persetujuan dan keputusan Ephorus sebagai Pernyataan Sikap Resmi HKBP.
d. Melakukan observasi, analisis, dan kajian terhadap perkembangan kehidupan berbangsa dan bernegara, terutama yang berkaitan dengan tatanan kehidupan beragama, tatanan legislasi nasional, pembangunan ekonomi, sosial dan politik.
e. Memfasilitasi pertemuan-pertemuan Pimpinan HKBP dengan tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh nasional,

6.2. Uluanna
Ketua Komisi Gereja dohot Masyarakat na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.

6.3. Ruasna
a. Dua halak ruas ni Majelis Pekerja Sinode (Pandeta dohot na so Pandita).
b. Sahalak Praeses.
c. Sahalak Dosen Teologi.
d. Sahalak ahli Komunikasi.
e. Sahalak ahli Sosial dohot Politik.
f. Sahalak ahli Ekonomi.
g. Sahalak ahli Hukum dohot Ketatanegaraan.

6.4. Periodena
4 (opat) taon do periode ni Komite Gereja dan Masyarakat.

7. Komite Pensiun
7.1. Tugasna:
a. Mamastihon pengelolaan ni Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing hombar tu standar ni tata kelola na denggan jala unduk tu paraturan taringot tu Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing na tongon mardalan jala laos hombar nang tu prinsip ni teologi dohot haporseaon ni halak Kristen asa tongtong targohan ni HKBP nasa tanggungjawabna tu Peserta.
b. Manotophon, mamarateatehon dohot mamutushon aturan, buku pegangan, dohot nasa dokumen na marpardomuan tu Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing tu Peserta.
c. Mangusulhon skema, rancangan dohot kebijakan imbalan kerja marhite na manimbangi perkembangan pimpinan pemerintahan Pusat dan elemen bangsa lainnya.

6.2. Pimpinan
Ketua Komisi Gereja dan Masyarakat yang dipilih oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode.

6.3. Anggotanya
a. Dua orang anggota Majelis Pekerja Sinode (Pendeta dan Non Pendeta).
b. Satu orang Praeses.
c. Satu orang Dosen Teologi.
d. Satu orang ahli Komunikasi.
e. Satu orang ahli Sosial dan Politik.
f. Satu orang ahli Ekonomi.
g. Satu orang ahli Hukum dan Ketatanegaraan.

6.4. Periode
Periode Komite Gereja dan Masyarakat 4 (empat) tahun.

7. Komite Pensiun
7.1. Tugasnya:
a. Memastikan bahwa Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya dikelola sesuai standar tata kelola yang baik dan patuh pada peraturan yang berlaku tentang Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya, serta sesuai prinsip teologi dan iman Kristen, sehingga HKBP selalu dapat memenuhi kewajiban kepada Peserta.
b. Menetapkan, meninjau dan menyepakati aturan, buku pegangan, dan semua dokumen terkait Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya bagi Peserta.
c. Mengusulkan skema, rancangan, dan

bangan ni kebutuhan, praktik di pasar dohot panghirimon ni Peserta.

d. Mamastihon hinasintong ni data Peserta sipasahaton tu DPLK dohot pihak na asing na hombar.
e. Mamastihon asa bolas digohi HKBP beban akuntansi Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing jala asa sai hombar tu kebijakan dohot hatontuan na marlaku.
f. Mamatamatai perkembangan ni pasar terkait Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing jala mamarateatehon kebijakan ni HKBP asa sai hombar tu standar dohot kebijakan na tongon mardalan di HKBP.
g. Manotophon huhut patupa kajian na marombasombas taringot tu kebijakan investasi ni angka iuran, tarmasuk porsi Peserta, marhite na pahombarhonsa tu perkembangan pasar, iklim dohot peluang suang songon i nang ketentuan investasi, jala naso jadi maralo tu hatontuan na masa di HKBP.
h. Paihutihut kinerja investasi kekayaan Program Pensiun marhite na marombasombas laho mamastihon paboa na bolas do kinerja investasi ni sude kekayaan i mamarbuehon tingkat pengembalian na denggan jala na optimal.
i. Manjamothon filosofi, kebijakan dohot strategi investasi na niulahon dohot panghobasion na pinatupa ni DPLK.
j. Mamastihon panongoson ni nasa gugu sipasahaton ni HKBP tu DPLK hombar tu tingki naung ditotophon.
k. Mamastihon HKBP bolas manggohi kewajiban keuangan tu Program

kebijakan imbalan kerja, dengan mempertimbangkan perkembangan kebutuhan, praktik di pasar dan ekspektasi Peserta.

d. Memastikan akurasi data Peserta yang disampaikan kepada DPLK dan pihak lain yang relevan.
e. Memastikan agar beban akuntansi Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya dari HKBP terpenuhi dan senantiasa sesuai kebijakan dan ketentuan yang berlaku.
f. Memantau perkembangan pasar terkait Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya dan meninjau kebijakan HKBP agar senantiasa sesuai dengan standar dan kebijakan yang berlaku dalam HKBP.
g. Menetapkan dan mengkaji secara berkala kebijakan investasi atas iuran-iuran, termasuk porsi Peserta, dengan menyesuaikan dengan perkembangan pasar, iklim dan peluang serta ketentuan investasi, serta tidak bertentangan dengan ketetapan HKBP.
h. Memantau kinerja investasi kekayaan Program Pensiun secara berkala untuk memastikan bahwa kinerja investasi atas seluruh kekayaan menghasilkan tingkat pengembalian yang baik dan optimal.
i. Mengawasi filosofi, kebijakan dan strategi investasi yang dilakukan serta layanan yang diberikan oleh DPLK.
j. Memastikan iuran-iuran telah disetorkan kepada DPLK tepat waktu oleh HKBP.

Pensiun dohot imbalan kerja na asing.

l. Tangkas pabotohon nasa na marhahonaan tu Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing suang songon i nang angka perubahan na masa tu Peserta di tingki naung ditotophon.
m. Manjalo turgas sian Peserta sipartimbanghonon laho padengganhon pengelolaan ni Program Pensiun dohot imbalan kerja na asing.
n. Mangido pangurupion sian konsultan manang paniroi sian balian ni HKBP molo dirajumi bolas mangurupi Komite Pensiun laho mangulahon ulaonna.
o. Pamanathon dohot manolopi laporan, rekening, dohot angka dokumen na asing na dipatomutomu tu Program Pensiun ima angka na marhahonaan tu administrasi, kebijakan dohot kinerja investasi, suang songon i nang angka pelaporan na asing.
p. Mangulahon dohot mandalanhon nasa tugas dohot tanggungjawab na diharingkothon marpardomuan tu penyelenggaraan Program Pensiun marhite parsuruon ni Pimpinan HKBP sian tingki tu tingki.
q. Pasahathon laporan tu Pimpinan HKBP secara berkala taringot tu sude na di ginjang i manang di tingki na tompu molo dipangido Pimpinan HKBP.

7.2. Periodena

4 (opat) taon do periode ni Komite Pensiun.

k. Memastikan bahwa kewajiban keuangan HKBP terhadap Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya terpenuhi.
l. Memastikan agar komunikasi yang memadai dan tepat waktu disampaikan kepada Peserta terkait Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya serta perubahan-perubahannya.
m. Menerima masukan dari Peserta sebagai pertimbangan untuk memperbaiki pengelolaan Program Pensiun dan imbalan kerja lainnya.
n. Menggunakan konsultan atau penasihat dari luar yang dianggap tepat untuk membantu Komite Pensiun dalam menjalankan fungsinya.
o. Mengkaji dan menyetujui laporan, rekening, dan dokumen-dokumen lainnya yang disusun untuk Program Pensiun yang menyangkut administrasi, kebijakan dan kinerja investasi, serta pelaporan-pelaporan lainnya.
p. Melaksanakan dan menjalankan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diperlukan berkaitan dengan penyelenggaraan Program Pensiun dan yang ditugaskan oleh Pimpinan HKBP dari waktu ke waktu.
q. Melaporkan kepada Pimpinan HKBP semua hal di atas dan hal-hal lainnya yang dianggap penting secara berkala atau sewaktu-waktu apabila Pimpinan HKBP memintanya.

7.2. Periodenya

PONGGOL PAUALUHON

LEMBAGA PENDIDIKAN TEOLOGI HKBP

Bindu 41

Adong do 5 (lima) Lembaga Pendidikan Teologi HKBP, i ma:
1. Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.
2. Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.
3. Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.
4. Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.
5. Sekolah Pendeta HKBP.

Sangkap dohot Tujuanna:
1. Paradehon angka parhobas di Hata ni Debata na mangula gok tingki di tongatonga ni Huria i, marhite parjamitaon, parmahanion partondion dohot angka ulaon na hombar tusi.
2. Patupa kerjasama ni sude calon partohonan na gok tingki di Huria.
3. Mamingkiri dohot mangajarhon Teologi na ampit di tongatonga ni Huria dohot masyarakat.
4. Patupahon kurikulum na ampit jala masitumpahan di angka Lembaga Pendidikan Teologi.
5. Mamingkiri panghobasion na ampit di Huria dohot mangurupi angka parhobas na mangula di HKBP.
6. Martanggungjawab tu Ephorus do sude Uluan ni Lembaga Pendidikan Teologi on.

Periode Komite Pensiun adalah 4 (empat) tahun.

BAB VIII

LEMBAGA PENDIDIKAN TEOLOGI HKBP

Pasal 41

Lembaga Pendidikan Teologi di HKBP ada 5 (lima), yaitu:
1. Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.
2. Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.
3. Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.
4. Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.
5. Sekolah Pendeta HKBP.

Maksud dan Tujuan:
1. Mempersiapkan para pelayan Firman Tuhan yang penuh waktu di HKBP untuk melayani jemaat, melalui Khotbah, Penggembalaan Rohani dan pelayanan lainnya.
2. Membangun kerjasama seluruh calon pelayan penuh waktu di Jemaat.
3. Memikirkan dan mengajarkan Teologi yang relevan dengan pelayanan di tengah-tengah Jemaat dan masyarakat.
4. Menyusun Kurikulum yang relevan dan saling melengkapi dengan Lembaga Pendidikan Teologi.
5. Memikirkan pelayanan yang relevan di jemaat dan membantu para pelayan untuk melayani di HKBP.
6. Semua Pimpinan Lembaga Pendidikan Teologi bertanggung

1. SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA (STT) HKBP

a. Ia Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP, i ma: inganan Parguruan ni angka na naeng gabe Pandita.
b. Na tarbungka do Parguruan on nang tu angka Huria na sapoda dohot HKBP.
c. Na mangula do Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP on hombar tu na tinotophon ni Sinode Godang dohot Aturan ni Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.
d. Songon Parguruan Tinggi di Indonesia, ihuthonon ni Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP do angka aturan ni Parguruan Tinggi na berlaku di Negara Republik Indonesia.
e. Uluan ni HKBP do na mewakili Parguruan on tu bagas dohot tu duru ni Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.
f. Martanggungjawab tu Ephorus do Ketua Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.

2. SEKOLAH TINGGI GURU HURIA (STGH) HKBP

a. Ia Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP i ma na manghobasi pangajarion tu na naeng gabe Guru Huria.
b. Uluan HKBP do na mamillit na gabe Ketua ni Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP on.
c. Songon Parguruan Tinggi di Indonesia, ihuthonon ni Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP do angka aturan ni Parguruan Tinggi na berlaku di Negara Republik Indonesia.

jawab kepada Ephorus HKBP.

1. SEKOLAH TINGGI THEOLOGIA (STT) HKBP

a. Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP adalah tempat belajar untuk mempersiapkan yang akan menjadi Pendeta.
b. Perguruan Theologia ini terbuka untuk warga jemaat diluar HKBP yang sedogma dengan HKBP.
c. Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP bekerja sesuai dengan Keputusan Sinode Agung dan Aturan yang berlaku yang di Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP.
d. Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP sebagai Perguruan Tinggi di Indonesia, menuruti aturan-aturan Perguruan Tinggi yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
e. Penanggungjawab urusan Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP ke dalam dan ke luar adalah Pimpinan HKBP.
f. Ketua Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP bertanggung jawab kepada Ephorus.

2. SEKOLAH TINGGI GURU HURIA (STGH) HKBP

a. Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP adalah tempat pengajaran untuk mempersiapkan Guru Huria.
b. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP dipilih oleh Pimpinan HKBP.
c. Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP sebagai Perguruan Tinggi di Indonesia, menuruti aturan-aturan Perguruan Tinggi yang berlaku di

d. Na mangula do Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP on hombar tu na tinotophon ni Sinode Godang dohot Aturan ni Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.
e. Uluan ni HKBP do na mewakili Parguruan on tu bagas dohot tu duru ni Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.
f. Martanggungjawab tu Ephorus do Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.

3. SEKOLAH TINGGI BIBEL-VROUW (STB) HKBP

a. Ia Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP i ma na manghobasi ulaon pangajarion na naeng gabe Parjamita Ina.
b. Uluan HKBP do na mamillit na gabe Ketua ni Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP on.
c. Na mangula do Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP on hombar tu na tinotophon ni Sinode Godang dohot Aturan ni Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.
d. Songon Parguruan Tinggi di Indonesia, ihuthonon ni Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP do angka aturan ni Parguruan Tinggi na berlaku di Negara Republik Indonesia.
e. Uluan ni HKBP do na mewakili Parguruan on tu bagas dohot tu duru ni Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.
f. Martanggungjawab tu Ephorus do Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.

Negara Republik Indonesia.

d. Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP bekerja sesuai dengan Keputusan Sinode Agung dan Aturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP.
e. Penanggungjawab urusan Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP ke dalam dan ke luar adalah Pimpinan HKBP.
f. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria (STGH) HKBP bertanggung jawab kepada Ephorus.

3. SEKOLAH TINGGI BIBEL-VROUW (STB) HKBP

a. Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP adalah tempat pengajaran untuk mempersiapkan Pengkhotbah Perempuan.
b. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP dipilih oleh Pimpinan HKBP.
c. Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP bekerja sesuai dengan Keputusan Sinode Agung dan Aturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP.
d. Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP sebagai Perguruan Tinggi di Indonesia, menuruti aturan-aturan Perguruan Tinggi yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
e. Penanggungjawab urusan Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP ke dalam dan ke luar adalah Pimpinan HKBP.
f. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw (STB) HKBP bertanggung jawab kepada Ephorus.

4. SEKOLAH TINGGI DIAKONES (STD) HKBP

a. Ia Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP i ma inganan parguruan ni angka parompuan na naeng gabe parhobas ni huria dohot di masyarakat di bagasan rumang ni ulaon sosial.
b. Uluan HKBP do na mamillit na gabe Ketua ni Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP on.
c. Na mangula do Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP on hombar tu na tinotophon ni Sinode Godang dohot Aturan ni Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.
d. Songon Parguruan Tinggi di Indonesia, ihuthonon ni Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP do angka aturan ni Parguruan Tinggi na berlaku di Negara Republik Indonesia.
e. Uluan ni HKBP do na mewakili Parguruan on tu bagas dohot tu duru ni Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.
f. Martanggungjawab tu Ephorus do Ketua Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.

5. SIKOLA PANDITA HKBP

a. Asing ni Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP na boi do diadonghon Parguruan ni angka na naeng gabe Pandita sian Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones hombar tu ringkotna.

b. Uluan HKBP do na mamillit na gabe Direktur dohot na gabe pangajari di Parguruan on.
c. Rapot Praeses ni HKBP na niuluhon ni Ephorus do na manimbangi ringkot ni Parguruan on.

4. SEKOLAH TINGGI DIAKONES (STD) HKBP

a. Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP adalah tempat pengajaran kaum perempuan untuk melayani jemaat dan di masyarakat dalam bidang Pelayanan Sosial.

b. Ketua Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP dipilih oleh Pimpinan HKBP.
c. Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP bekerja sesuai dengan Keputusan Sinode Agung dan Aturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP.
d. Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP sebagai Perguruan Tinggi di Indonesia, menuruti aturan-aturan Perguruan Tinggi yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

e. Penanggungjawab urusan Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP ke dalam dan ke luar adalah Pimpinan HKBP.
f. Ketua Sekolah Tinggi Diakones (STD) HKBP bertanggung jawab kepada Ephorus.

5. SEKOLAH PENDETA HKBP

a. Selain Sekolah Tinggi Theologia (STT) HKBP, bisa dibuka Perguruan yang akan mempersiapkan yang akan menjadi Pendeta dari Pelayan Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones sesuai kebutuhan.
b. Direktur dan Tenaga Pengajar Sekolah Pendeta HKBP dipilih oleh Pimpinan HKBP.
c. Rapat Praeses yang dipimpin oleh

d. Hatopan marhite Uluan HKBP do na manontuhon na naeng siajaran di Parguruan i.
e. Martanggungjawab tu Ephorus do Direktur Sikola Pandita HKBP.

Ephorus mempertimbangkan pengadaan Sekolah Pendeta HKBP ini.
d. Hatopan melalui Pimpinan HKBP yang menentukan peserta didik di Perguruan tersebut.
e. Direktur Sekolah Pendeta HKBP bertanggungjawab kepada Ephorus HKBP.

PONGGOL PASIAHON
TOHONAN DI HKBP
Bindu 42
Tohonan di HKBP

1. Pangantusion
Tohonan i ma ulaon panghobasion huria na diampehon tu sasahalak parhobas marhitehite pamasumasuon hombar tu Agenda HKBP.
2. Ragam ni Tohonan
Onom do tohonan di HKBP hombar tu Konfessi dohot Agenda HKBP :

2.1. Pandita
2.2. Guru Huria
2.3. Bibelvrouw
2.4. Diakones
2.5. Evangelis
2.6. Sintua

Bindu 43
Partohonan di HKBP

1. Pandita
1.1. Pangantusion
Pandita i ma na manjalo tohonan hapanditaon sian HKBP marhite Ephorus hombar tu Agenda HKBP. Di tohonan hapanditaon i do dihamham tohonan ni Kristus na tolu i, i ma : Panurirang, Malim dohot Raja.
1.2. Syarat Gabe Pandita
a. Naung lulus sian Sekolah Tinggi Theologia HKBP manang sian Sikola Tinggi Teologi jurusan hapanditaon na niokuan ni HKBP jala na dos kurikulumna tu Sekolah Tinggi Theologia HKBP.
b. Ruas ni HKBP na manghangoluhon asi ni roha ni Debata na jinalona

BAB IX
JABATAN TAHBISAN DI HKBP
Pasal 42
Jabatan Tahbisan di HKBP

1. Pengertian
Jabatan tahbisan adalah jabatan gerejawi yang diembankan kepada seseorang pelayan melalui penahbisan sesuai dengan Agenda HKBP.
2. Jenis Jabatan Tahbisan
Ada enam jenis jabatan tahbisan di HKBP sesuai dengan Konfcssi dan Agenda HKBP:
2.1. Pendeta.
2.2. Guru jemaat
2.3. Bibelvrouw
2.4. Diakones
2.5. Evangelis
2.6. Penatua

Pasal 43
Pelayan Tahbisan di HKBP

1. Pendeta
1.1. Pengertian
Pendeta adalah yang menerima jabatan kependetaan dari HKBP melalui Ephorus sesuai dengan Agenda HKBP. Dalam jabatan kependetaan itu tercakup ketiga jabatan Kristus, yaitu Nabi, Imam dan Raja.
1.2. Syarat Menjadi Pendeta
a. Lulusan Sekolah Tinggi Theologia HKBP atau Sekolah Tinggi Teologi lain jurusan kependetaan yang diakui oleh HKBP yang sama kurikulumnya dengan Sekolah Tinggi Teologia HKBP.

marhitehite pandidion dohot panindangion haporseaon.
c. Naung praktek na umotikna 3 (tolu) taon di HKBP jala naung dirajumi tau manjalo tohonan hapanditaon marhite rekomendasi sian Praeses dohot Pandita Resortna.
d. Na hipas roha dohot pamatangna.
e. Na manjalo tohonan hapanditaon sian HKBP.
f. Rajumon do angka Pandita na sinuru ni angka huria sisada haporseaon dohot HKBP sisada tohonan dohot Pandita HKBP.

1.3. Ulaonna

a. Songon na tarsurat di Agenda Pasahathon Tohonan Hapanditaon HKBP.
b. Mandohoti angka rapot ni Pandita HKBP.

1.4. Inganan Pangulaon Pandita

a. Rapot Uluan HKBP do manotophon inganan pangulaon ni Pandita HKBP marojahan tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Angka Pandita na mangula di duru ni HKBP, Ephorus ma mangalehon panolopion; molo ndang sian panolopion ni Ephorus, ndang rajumon nasida Parhalado ni HKBP.
c. Angka Pandita na mangula di ulaon Hatopan rajumon do nasida Parhalado ni Huria di huria haruasonnasida.

1.5. Parpindaon

a. Rapot Uluan HKBP do manotophon parpindaon ni Pandita marojahan tu haputusan ni Rapot Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Onom taon na lumelengna sahalak Pandita mangula di sada Huria

b. Warga HKBP yang menghayati kasih karunia Allah yang diterimanya melalui baptisan dan pengakuan iman.
c. Sudah praktek sedikit-dikitnya 3 (tiga) tahun di HKBP dan dianggap sudah mampu menerima jabatan kependetaan sesuai dengan rekomendasi Praeses dan Pendeta Resortnya.
d. Sehat rohani dan jasmani.
e. Menerima tahbisan jabatan kependetaan dari HKBP.
f. Pendeta yang diutus oleh gereja lain yang seiman dengan HKBP diperhitungkan sama dengan Pendeta HKBP.

1.3 Tugasnya

a. Sebagaimana tertera dalam Agenda Penahbisan Kependetaan HKBP.
b. Menghadiri rapat-rapat Pendeta HKBP.

1.4. Tempat Pelayanan Pendeta

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan tempat pelayanan Pendeta HKBP berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Para Pendeta HKBP dapat melayani di luar HKBP atas persetujuan Ephorus. Jika tidak dengan persetujuan Ephorus, mereka tidak dianggap lagi Pelayan HKBP.
c. Para Pendeta yang bekerja di pelayanan Hatopan dianggap sebagai pelayan jemaat di mana mereka terdaftar sebagai warga jemaat.

1.5. Mutasi

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan mutasi Pendeta berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.

manang Resort jala dua periode ma na lumelengna di sada Distrik.

c. Boi do pinda sahalak Pandita nang pe so gok onom taon di sada inganan hombar tu panimbangion ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan jala tinotophon Rapot Uluan.

1.6.Pansiun

Pansiun do sahalak Pandita molo dung marumur 65 taon, alai hot do tohonanna jala pasahaton ni Ephorus ma Surat Ketetapan pansiunna.

1.7. Maradian sian Tohonanna

a. Na so diulahon be tohonanna.

b. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Monding.

2. Guru Huria

2.1. Pangantusion

Guru Huria i ma na manjalo tohonan Guru Huria sian HKBP marhite Ephorus hombar tu Agenda HKBP.

2.2. Syarat Gabe Guru Huria

a. Naung lulus sian Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.

b. Naung praktek na umotikna 3 (tolu) taon di HKBP jala naung manjalo rekomendasi sian Praeses dohot Pandita Resortna.

c. Hipas roha dohot pamatangna.

d. Na manjalo tohonan Guru Huria sian HKBP.

2.3. Ulaonna

a. Songon na tarsurat di Agenda Pasahathon Tohonan Guru Huria.

b. Seorang Pendeta dapat bertugas di suatu Jemaat atau Resort paling lama enam tahun dan di suatu Distrik paling lama dua periode.

c. Seorang Pendeta dapat dimutasikan walaupun belum cukup enam tahun di satu tempat, sesuai dengan pertimbangan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dan ditetapkan oleh Rapat Pimpinan.

1.6. Pensiun

Seorang Pendeta pensiun apabila sudah berusia 65 tahun, tetapi kependetaannya tetap dan Ephorus menerbitkan Surat Ketetapan pensiunnya.

1.7. Berhenti dari Jabatan Tahbisannya

a. Tidak melaksanakan jabatan tahbisannya.

b. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Meninggal dunia.

2. Guru Huria

2.1 Pengertian

Guru Huria adalah yang menerima jabatan Guru Huria dari HKBP melalui Ephorus sesuai dengan Agenda HKBP.

2.2.Syarat Menjadi Guru Huria HKBP.

a. Lulusan Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.

b. Sudah praktek sedikit-dikitnya 3 (tiga) tahun di HKBP dan sudah menerima rekomendasi Praeses dan Pendeta Resortnya.

c. Sehat rohani dan jasmani.

d. Menerima tahbisan Guru Huria dari HKBP.

2.3. Tugasnya

a. Sebagaimana tertera dalam Agenda

b. Pasahathon pasupasu so pola mangampehon tangan.
c. Mandohoti Rapot Guru Huria.

2.4. Inganan Pangulaon

a. Rapot Uluan HKBP do na manotophon inganan pangulaon ni Guru Huria marojahan tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus do mangalehon panolopion tu Guru Huria na mangula di duru ni HKBP.
c. Angka Guru Huria na mangula di duru ni HKBP so panolopion ni Ephorus, ndang rajumon nasida parhalado di HKBP.

2.5. Parpindaon

a. Rapot Uluan HKBP do manotophon parpindaon ni Guru Huria marojahan tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Onom taon na lumelengna sahalak Guru Huria mangula di sada Huria jala dua periode ma na lumelengna di sada Distrik.
c. Boi do pinda sahalak Guru Huria nang pe so gok onom taon di sada inganan hombar tu panimbangion ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan jala ditotophon Rapot Uluan.

2.6. Pansiun

Pansiun do sahalak Guru Huria molo dung marumur 65 taon, alai hot do tohonanna jala pasahaton ni Ephorus ma Surat Ketetapan pansiunna.

2.7. Maradian sian Tohonan

a. Na so diulahon be tohonanna.

Penahbisan Guru Huria.

b. Menyampaikan berkat tanpa menumpangkan tangan.
c. Menghadiri Rapat Guru Huria.

2.4 Tempat Pelayanan

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan tempat pelayanan Guru Huria berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus yang memberikan persetujuan kepada Guru Huria untuk bekerja di luar HKBP.
c. Para Guru Huria yang bekerja di luar HKBP tanpa persetujuan Ephorus, mereka tidak dianggap lagi pelayan HKBP.

2.5. Mutasi

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan mutasi Guru Huria berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Seorang Guru Huria dapat bertugas di suatu Jemaat paling lama enam tahun, dan di suatu Distrik paling lama dua periode.
c. Seorang Guru Huria dapat dimutasikan walaupun belum cukup enam tahun di satu tempat, sesuai dengan pertimbangan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dan ditetapkan oleh Rapat Pimpinan.

2.6. Pensiun

Seorang Guru Huria pensiun apabila sudah berusia 65 tahun, tetapi jabatan tahbisannya tetap dan Ephorus menerbitkan Surat Ketetapan pensiunnya.

2.7. Berhenti dari Jabatan Tahbisannya

b. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Monding.

3. Bibelvrouw

3.1. Pangantusion

Bibelvrouw i ma parompuan na manjalo tohonan Bibelvrouw sian HKBP marhite Ephorus hombar tu Agenda HKBP.

3.2. Syarat Gabe Bibelvrouw

a. Naung lulus sian Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
b. Naung praktek na umotikna 3 (tolu) taon di HKBP jala naung manjalo rekomendasi sian Praeses dohot Pandita Resortna.
c. Hipas roha dohot pamatangna.
d. Na manjalo tohonan Bibelvrouw sian HKBP.

3.3. Ulaonna

a. Songon na tarsurat di Agenda Pasahathon Tohonan Bibelvrouw.
b. Pasahathon pasupasu so pola mangampehon tangan.
c. Mandohoti Rapot Bibelvrouw.

3.4. Inganan Pangulaon

a. Rapot Uluan HKBP do na manotophon inganan pangulaon ni Biblevrouw hombar tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus do mangalehon panolopion tu Bibelvrouw na mangula di duru ni HKBP.
c. Angka Bibelvrouw na mangula di duru ni HKBP so panolopion ni Ephorus, ndang rajumon nasida parhalado di HKBP.

3.5. Parpindaon

a. Rapot Uluan HKBP do manotophon
a. Tidak melaksanakan jabatan tahbisannya.
b. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Meninggal dunia.

3. Bibelvrouw

3.1 Pengertian

Bibelvrouw adalah perempuan yang menerima jabatan Bibelvrouw dari HKBP melalui Ephorus sesuai dengan Agenda HKBP.

3.2 Syarat Menjadi Bibelvrouw

a. Lulusan Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
b. Sudah praktek sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun di HKBP, dan sudah menerima rekomendasi dari Praeses dan Pendeta Resortnya.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Menerima tahbisan jabatan Bibelvrouw dari HKBP.

3.3 Tugasnya

a. Sebagaimana tertera dalam Agenda Penahbisan Bibelvrouw.
b. Menyampaikan berkat tanpa menumpangkan tangan.
c. Menghadiri Rapat Bibelvrouw.

3.4 Tempat Pelayanan

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan tempat pelayanan Bibelvrouw berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus yang memberikan persetujuan kepada Bibelvrouw yang bekerja di luar HKBP.
c. Para Bibelvrouw yang bekerja di luar HKBP tanpa persetujuan Ephorus, tidak dianggap lagi pelayan HKBP.

parpindaon ni Bibelvrouw marojahan tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.

b. Onom taon na lumelengna sahalak Bibelvrouw mangula di sada Huria jala dua periode ma na lumelengna di sada Distrik.

c. Boi do pinda sahalak Bibelvrouw nang pe so gok onom taon di sada inganan hombar tu panimbangion ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan jala ditotophon Rapot Uluan.

3.6. Pansiun

Pansiun do sahalak Bibelvrouw molo dung marumur 65 taon, alai hot do tohonanna jala pasahaton ni Ephorus ma Surat Ketetapan pansiunna.

3.7. Maradian sian Tohonan

a. Na so diulahon be tohonanna.

b. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Monding.

4. Diakones

4.1. Pangantusion

Diakones i ma parompuan na manjalo tohonan Diakones sian HKBP marhite Ephorus hombar tu Agenda HKBP.

4.2. Syarat Gabe Diakones

a. Naung lulus sian Sekolah Tinggi Diakones ni HKBP.

b. Naung praktek na umotikna 3 (tolu) taon di HKBP jala naung manjalo rekomendasi sian Praeses dohot sian Pandita Resortna.

c. Hipas roha dohot pamatangna.

d. Na manjalo tohonan Diakones sian HKBP.

3.5. Mutasi

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan mutasi Bibelvrouw berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.

b. Seorang Bibelvrouw dapat bekerja di suatu Jemaat paling lama enam tahun, dan di suatu Distrik paling lama dua periode.

c. Seorang Bibelvrouw dapat dimutasikan walaupun belum cukup enam tahun di satu tempat, sesuai dengan pertimbangan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dan ditetapkan oleh Rapat Pimpinan.

3.6. Pensiun

Seorang Bibelvrouw pensiun apabila sudah berumur 65 tahun tetapi jabatan tahbisannya tetap dan Ephorus menerbitkan Surat Ketetapan pensiunnya.

3.7. Berhenti dari Jabatan Tahbisannya

a. Tidak melaksanakan jabatan tahbisannya.

b. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Meninggal dunia.

4. Diakones

4.1 Pengertian

Diakones adalah perempuan yang menerima jabatan Diakones dari HKBP melalui Ephorus sesuai dengan Agenda HKBP.

4.2 Syarat Menjadi Diakones

a. Lulusan Sekolah Tinggi Diakones HKBP.

b. Sudah praktek sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun di HKBP dan sudah menerima rekomendasi dari Praeses dan Pendeta Resortnya.

c. Sehat rohani dan jasmani.

4.3. Ulaonna

a. Songon na tarsurat di Agenda Pasahat Tohonan Diakones.
b. Pasahathon pasupasu so pola mangampehon tangan.
c. Mandohoti Rapot Diakones.

4.4. Inganan Pangulaon

a. Rapot Uluan HKBP do manotophon inganan pangulaon ni Diakones marojahan tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus do mangalehon panolopion tu Diakones na mangula di duru ni HKBP.
c. Angka Diakones na mangula di duru ni HKBP so panolopion ni Ephorus, ndang rajumon nasida parhalado di HKBP.

4.5. Parpindaon

a. Rapot Uluan HKBP do manontuhon parpindaon ni Diakones dung jolo manjalo turgas sian Praeses dohot Pandita Resortna.
b. Onom taon na lumelengna sahalak Diakones mangula di sada huria jala dua periode ma na lumelengna di sada Distrik.
c. Boi do pinda sahalak Diakones nang pe so gok onom taon di sada inganan hombar tu panimbangion ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan jala ditotophon Rapot Uluan.

4.6. Pansiun

Pansiun do sahalak Diakones molo dung marumur 65 taon, alai hot do tohonanna jala pasahaton ni Ephorus ma Surat Ketetapan pansiunna.

4.7. Maradian sian Tohonan

a. Na so diulahon be tohonanna.
d. Menerima tahbisan jabatan Diakones dari HKBP.

4.3 Tugasnya

a. Sebagaimana tertera dalam Agenda Pemberian Jabatan Diakones.
b. Menyampaikan berkat tanpa menumpangkan tangan.
c. Menghadiri Rapat Diakones.

4.4 Tempat Pelayanan

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menetapkan tempat pelayanan Diakones berdasarkan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan.
b. Ephorus yang memberikan persetujuan kepada Diakones untuk bekerja di luar HKBP.
c. Para Diakones yang bekerja di luar HKBP tanpa persetujuan Ephorus, tidak dianggap lagi pelayan HKBP.

4.5. Mutasi

a. Rapat Pimpinan HKBP yang menentukan mutasi Diakones setelah menerima saran dari Praeses dan Pendeta Resortnya.
b. Seorang Diakones dapat bekerja di suatu jemaat paling lama enam tahun, dan di suatu Distrik paling lama dua periode.
c. Seorang Diakones dapat dipindahkan walaupun belum cukup enam tahun di satu tempat sesuai dengan pertimbangan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dan ditetapkan Rapat Pimpinan.

4.6. Pensiun

Seorang Diakones pensiun apabila berumur 65 tahun, tetapi tahbisannya tetap, dan Ephorus menerbitkan Surat Ketetapan pensiunnya.

4.7.Berhenti dari Jabatan Tah-

b. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Monding.

5. Evangelis

5.1. Pangantusion

Evangelis i ma na manjalo tohonan Evangelis sian HKBP marhite Ephorus hombar tu Agenda HKBP.

5.2. Syarat gabe Evangelis

a. Naung mandohoti program pelatihan jala mandapot Sertifikat ha-evangelison sian Sekolah Tinggi Teologia HKBP.
b. Naung praktek na umotikna tolu bulan di HKBP jala naung manjalo rekomendasi sian Praeses dohot Pandita Resortna.
c. Hipas roha dohot pamatangna.
d. Naung ditangkasi Ephorus hatauonna.

5.3. Ulaonna

a. Pararathon Barita na Uli marhite ulaon parjamitaon, pangajarion, evange-lisasi dohot panindangion tu angka masyarakat tertentu, isarana : kampus, sikola, perkantoran, buruh, masyarakat marginal dohot na asing.
b. Pasahathon pasupasu so pola mangampehon tangan.

5.4.Inganan Pangulaon

Rapot Uluan HKBP do na manon-tuhon inganan pangulaonna.

5.5.Parpindaon

Rapot Uluan HKBP do manontuhon parpindaonna.

5.6.Pansiun

Pansiun do sahalak Evangelis molo dung marumur 65 taon, alai hot do tohonanna jala pasahaton ni Ephorus ma Surat Ketetapan pansiunna.

bisannya

a. Tidak melaksanakan tahbisannya.
b. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Meninggal dunia.

5. Evangelis

5.1 Pengertian

Evangelis adalah yang menerima jabatan Evangelis dari HKBP melalui Ephorus sesuai dengan Agenda HKBP.

5.2 Syarat Menjadi Evangelis

a. Yang sudah mengikuti program pelatihan dan memperoleh Sertifikat evangelis dari Sekolah Tinggi Teologia HKBP.
b. Yang sudah praktek sedikitnya tiga bulan di HKBP, dan sudah menerima rekomendasi dari Praeses dan Pendeta Resortnya.
c. Sehat rohani dan jasmani.
d. Kemampuannya sudah dievaluasi oleh Ephorus.

5.3 Tugasnya

a. Memberitakan Injil melalui kegiatan pewartaan, pengajaran, evangelisasi, dan kesaksian ke masyarakat tertentu, seperti kampus, sekolah, perkantoran, buruh, masyarakat marginal, dan lain-lain.
b. Menyampaikan berkat tanpa menumpangkan tangan.

5.4.Tempat Pelayanan

Rapat Pimpinan HKBP yang menentukan tempat pelayanannya.

5.5.Mutasi

Rapat Pimpinan HKBP yang menentukan mutasinya.

5.6.Pensiun

Seorang Evangelis pensiun apabila sudah berumur 65 taon, tetapi tahbisannya tetap, dan Ephorus me-

5.7.Maradian sian Tohonan

a. Na so diulahon be tohonanna.

b. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

c. Monding.

6. Sintua

6.1. Pangantusion

Sintua i ma na manjalo tohonan sintua sian HKBP marhite Pandita Resortna hombar tu Agenda HKBP.

6.2. Syarat Gabe Sintua

a. Ruas na mangalehon dirina gabe Sintua di Huria.

b. Na ringgas marminggu dohot mandohoti parpadanan na badia.
c. Na so hasurahan pangalahona.
d. Na umotikna marumur 25 taon.
e. Hipas roha dohot pamatangna.
f. Mamolus pendidikan na umotikna Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama.
g. Na pinillit ni ruas sian tonga-tonganasida tinotophon ni Rapot Parhalado Partohonan.

6.3. Ulaon ni Sintua

a. Songon na tarsurat di Agenda Manjangkon Sintua.
b. Patupahon pandidion na hinipu.
c. Patupahon statistik ni ruas di lungguna be.
d. Mandohoti sermon dohot rapot ni Sintua.
e. Pasahathon pasupasu so pola mangampehon tangan.

6.4. Inganan Pangulaon

a. Lunggu haborhatan dohot huria ojahanna do inganan pangulaon ni sintua.

nerbitkan Surat Ketetapan pensiunnya.

5.7. Berhenti dari Jabatan Tahbisannya

a. Tidak melaksanakan jabatan tahbisannya.
b. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
c. Meninggal dunia.

6. Penatua

6.1. Pengertian

Penatua adalah yang menerima tahbisan penatua dari HKBP melalui Pendeta Resortnya sesuai dengan Agenda HKBP.

6.2. Syarat Menjadi Penatua

a. Warga jemaat yang mempersembahkan dirinya menjadi Penatua di jemaat.
b. Rajin mengikuti kebaktian minggu dan perjamuan kudus.
c. Berperilaku tidak bercela.
d. Paling sedikitnya berumur 25 tahun.
e. Sehat rohani dan jasmani.
f. Sekurang-kurangnya berpendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama.
g. Dipilih oleh warga jemaat dari antara mereka dan ditetapkan oleh Rapat Pelayan Tahbisan.

6.3.Tugasnya

a. Sebagai tertera dalam Agenda Peneri maan Penatua HKBP.
b. Melaksanakan baptisan darurat.
c. Menyusun statistik warga jemaat di lingkungannya masing-masing.
d. Mengikuti sermon dan rapat Penatua.
e. Menyampaikan berkat tanpa menumpangkan tangan.

6.4.Tempat Pelayanan

a. Lingkungan keberangkatannya dan

b. Rapot parhalado partohonan do manontuhon angka bagian siulaon ni sintua di Huria i.

6.5. Parpindaon

Sintua na pinda sian huria tu inganan na asing ndang otomatis ibana gabe ruas parhalado di Huria na nidapothonna, alai hot do ianggo tohonan hasintuaonna.

6.6. Pansiun

Pansiun do sahalak Sintua molo dung marumur 65 taon alai hot do tohonan hasintuaonna jala pasahaton ni Pandita Resort ma Surat Ketetapan pansiunna.

6.7. Maradian sian hasintuaon

a. Na so diulahon be tohonanna.

b. Ala pangidoan sandiri.

c. Hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

d. Monding.

jemaat di mana ia terdaftar sebagai anggota.

b. Rapat Pelayan Tahbisan yang menentukan bidang-bidang pelayanan penatua di Jemaat.

6.5 Mutasi

Penatua yang pindah dari satu jemaat ke tempat lain, tidak otomatis menjadi anggota pelayan di jemaatnya yang baru, tetapi tahbisan penatuanya tetap.

6.6. Pensiun

Seorang Penatua pensiun apabila sudah berumur 65 tahun, tetapi tahbisan penatuanya tetap dan Pendeta Resort menerbitkan surat ketetapan pensiunnya.

6.7. Berhenti dari Penatua

a. Tidak melaksanakan tanggung jawab tahbisannya.

b. Karena permintaan sendiri.

c. Dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.

d. Meninggal dunia.

PONGGOL PASAMPULUHON
RAPOT DI HKBP

Bindu 44
Ragam ni Rapot

1. Angka Rapot di Huria
1.1. Rapot Huria
a. Ulaonna
1. Patupahon kebijakan umum panghobasion di huria hombar tu haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Uluan HKBP, Sinode Distrik dohot Rapot Resort.
2. Mangarangrangi dohot pato-mutomuhon dohot manotophon Rencana Stratejik Empat Tahunan Huria laho patulushon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Uluan HKBP, Sinode Distrik dohot Rapot Resort.
3. Manotophon Program Kerja dohot Anggaran Tahunan ni huria na pinasahat ni rapot parhalado pertohonan marhite Uluan ni Huria.
4. Manjalo laporan Uluan Huria dohot mengevaluasi pardalan ni panghobasion di huria hombar tu Rencana Stratejik Empat Tahu-nan dohot Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Huria.
5. Mamillit Ketua dohot Ruas Badan Audit Huria.

b. Uluanna
Uluan ni Huria.

c. Ruasna
1. Sude ruas ni huria manang wakil-wakil ni angka lunggu.
2. Sude parhalado.

BAB X
RAPAT DI HKBP

Pasal 44
Jenis Rapat

1. Rapat-rapat di Jemaat
1.1. Rapat Jemaat
a. Tugasnya
1. Membuat kebijakan umum pelayanan di jemaat sesuai dengan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Pimpinan HKBP, Sinode Distrik dan Rapat Resort.
2. Merencanakan, menyusun, dan menetapkan Rencana Stratejik Empat Tahunan Jemaat untuk melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Pimpinan HKBP, Sinode Distrik dan Rapat Resort.
3. Menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat yang disampaikan oleh rapat pelayan tahbisan melalui Pimpinan Jemaat.
4. Menerima laporan Pimpinan Jemaat dan mengevaluasi pe-laksanaan pelayanan di jemaat sesuai dengan Rencana Stratejik Empat Tahunan dan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat.
5. Memilih Ketua dan Badan Audit Jemaat.

b. Pimpinan
Pimpinan Jemaat.

c. Anggotanya
1. Semua warga jemaat atau wakil-

d. Tingki

Na umotikna sahali sataon.

1.2. Rapot Parhalado Partohonan

a. Ulaonna

1. Mangarangrangi, patomutomuhon rencana strategis dohot rencana tahunan dohot anggaran pandapotan dohot anggaran balanjo tahunan huria siboanon tu Rapot Huria asa ditotophon.
2. Mangevaluasi pelaksanaan ni rencana strategis dohot rencana tahunan.
3. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik dohot Rapot Resort.
4. Paujunghon angka hamaolon na masa di Huria.
5. Patupahon angka laporan na porlu tu Rapot Huria, Resort, Distrik
6. Manotophon utusan tu Rapot Resort.
7. Mamillit Uluan ni Huria na so tinempathon ni Pusat.
8. Mamillit Parhalado Parartaon, Bendahara, Sekretaris songon i parhalado tu ulaon di angka Dewan dohot Seksi na adong di Huria.
9. Mangaradoti pardalan ni Parjamitaon, Konfessi, Agenda, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Aturan dohot Paraturan HKBP.
10. Mangaradoti angka na mardomu tu ulaon parheheon partondion ni ruas.
11. Mangaradoti angka pangajarion, parjamitaon dohot patoguhon parhahamaranggion tu dakdanak, wakil dari lingkungan.
2. Semua pelayan jemaat.

d. Waktu

Paling sedikitnya setahun sekali.

1.2. Rapat Pelayan Tahbisan

a. Tugasnya

1. Merencanakan dan menyusun rencana strategis, rencana tahunan, dan anggaran pendapatan dan belanja tahunan jemaat untuk dibawakan ke Rapat Jemaat supaya ditetapkan.
2. Mengevaluasi pelaksanaan rencana strategis dan rencana tahunan.
3. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Pekerja Sinode, Sinode Distrik dan Rapat Resort.
4. Menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi di Jemaat.
5. Membuat laporan-laporan yang di Jemaat, Resort, Distrik.
6. Menetapkan utusan ke Rapat Resort.
7. Memilih Pimpinan Jemaat yang tidak ditempatkan oleh Pusat.
8. Memilih Majelis Perbendaharaan, Bendahara, Sekretaris, demikian juga pelayan-pelayan untuk tugas-tugas di Dewan dan Seksi yang ada di Jemaat.
9. Mengawasi pelaksanaan Pemberitaan Firman, Konfessi, Agenda, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
10. Memikirkan hal-hal yang berhubungan dengan kebangunan kerohanian warga jemaat.
11. Memikirkan pengajaran-pe-

bajarbajar, naposobulung dohot na magodang.

12. Patupahon angka ulaon parasinirohaon, ulaon sending dohot pengembangan masyarakat.
13. Patupahon harentaon di administrasi Huria.
14. Manimbangi donganna satohonan.
15. Laho pataridahon ulaon panghobasion di portibi on, siradotanna do na pajongjong angka yayasan di bidang kesehatan, parasinirohaon, pendidikan dohot bidang usaha na asing na so maralo tu Aturan dohot Paraturan HKBP.

b. Uluanna
Uluan ni Huria.

c. Tingkina
Na umotikna sahali onom bulan, alai laos boi do Sermon Parhalado manghatai angka na ringkot taringot tu panggulmiton ni huria i.

1.3. Rapot Parhalado

a. Ulaonna
Patulushon rencana strategis dohot rencana tahunan naung tinotophon ni Rapot Huria.

b. Uluanna
Uluan ni Huria.

c. Ruasna
Sude parhalado di Huria i.

d. Tingkina
Na umotikna sahali sataon.

1.4. Rapot Pangurus Sikola Minggu

a. Ulaonna

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, ngajaran, pelayanan Firman, dan upaya pemantapan persaudaraan di kalangan anak-anak, remaja, pemuda dan orang dewasa.
12. Mengadakan kegiatan-kegiatan pelayanan diakonia, penginjilan dan pengembangan masyarakat.
13. Mengadakan tertib administrasi Jemaat.
14. Mempertimbangkan teman setahbisannya.
15. Mendirikan yayasan-yayasan di bidang kesehatan, diakonia sosial, pendidikan dan bidang usaha lain yang tidak bertentangan dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP demi menyatakan tugas pelayanannya di dunia ini.

b. Pimpinannya
Pimpinan Jemaat.

c. Waktunya
Sekurang-kurangnya enam bulan sekali, tetapi Sermon Pelayan Tahbisan dapat juga membicarakan hal-hal yang berhubungan dengan kehidupan Jemaat.

1.3. Rapat Pelayan

a. Tugasnya
Melaksanakan rencana strategis dan rencana tahunan yang telah ditetapkan oleh Rapat Jemaat.

b. Pimpinannya
Pimpinan jemaat

c. Anggotanya
Semua pelayan di Jemaat itu.

d. Waktunya
Paling sedikitnya setahun sekali.

1.4. Rapat Pengurus Sekolah Minggu

a. Tugasnya

Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.
2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Sikola Minggu di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Sikola Minggu.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Sikola Minggu tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni Sikola Minggu.
6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas Sikola Minggu.
7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot manungguli angka tugas ni Sikola Minggu. Mangurupi marhite kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni Huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pahembanghon parbinotoan ketrampilan ni Sikola Minggu marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot Sikola Minggu ni huria HKBP na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

b. Uluanna

1. Rapot pangurus Seksi Sikola Minggu diuluhon ketua seksi sikola minggu.

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.
2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Sekolah Minggu di jemaat.
3. Membuat evaluasi tentang pelaksanaan kegiatan Seksi Sekolah Minggu.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Sekolah Minggu ke Rapat Pelayan Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan.
5. Menyampaikan usul-usul yang berhubungan dengan kegiatan kebangunan kerohanian Sekolah Minggu.
6. Menyampaikan usul-usul yang berhubungan dengan pengajaran, pelayanan Firman, dan penggembalaan warga Sekolah Minggu.
7. Menyampaikan usul tentang kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.
8. Mengingatkan dan melaksanakan tugas-tugas Sekolah Minggu. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain yang ada di Jemaat.
9. Melakukan berbagai kegiatan untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan Sekolah Minggu melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan Sekolah Minggu jemaat-jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja-gereja tetangga melalui pelayanan dan kerja sama.

b. Pimpinannya

1. Rapat pengurus Seksi Sekolah

2. Rapot pemilihan pangurus Seksi Sikola Minggu diuluhon Ketua Dewan Koinonia jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

c. Ruasna

Sude pangurus ni Seksi Sikola Minggu.

d. Tingkina

Na umotikna sahali onom bulan.

1.5. Rapot Guru Sikola Minggu

a. Ulaonna

1. Mamingkiri, patomutomuhon metode pangajarion na ampit tu angka anak Sikola Minggu.
2. Patomutomuhon program kerja dohot anggaran Sikola Minggu sipasahatonna tu Rapot Parhalado Partohonan.
3. Mamingkiri dalan laho pahinsathon parbinotoan ni Guru Sikola Minggu marhite kursus dohot latihan.
4. Patupahon evaluasi pelaksanaan program kerja.

b. Uluanna

Ketua Seksi Sikola Minggu jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

c. Ruasna

Sude Guru Sikola Minggu.

d. Tingkina

Hombar tu ringkotna.

1.6. Rapot Seksi Bajarbajar

a. Ulaonna

1. Mamillit pangurus Seksi Bajarbajar.
2. Mamillit utusan ni bajarbajar tu Rapot Bajarbajar di tirket Distrik.

b. Rapot Pangurus Seksi Bajarbajar

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Minggu dipimpin oleh ketua seksi sekolah minggu.
2. Rapat pemilihan pengurus Seksi Sekolah Minggu dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia dan dilaporkan kepada Pimpinan Jemaat.

c. Anggotanya

Semua pengurus Seksi Sekolah Minggu.

d. Waktunya

Sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

1.5. Rapat Guru Sekolah Minggu

a. Tugasnya

1. Memikirkan dan menyusun metode pengajaran yang tepat bagi anak-anak Sekolah Minggu.
2. Menyusun program kerja dan anggaran Sekolah Minggu yang akan disampaikan ke Rapat Pelayan Tahbisan.
3. Memikirkan upaya-upaya untuk meningkatkan pengetahunan guru Sekolah Minggu melalui kursus dan pelatihan.
4. Membuat evaluasi pelaksanaan program kerja.

b. Pimpinannya

Ketua Seksi Sekolah Minggu dan dilaporkan ke pimpinan jemaat.

c. Anggotanya

Semua Guru sekolah minggu.

d. Waktunya

Sesuai dengan kebutuhan.

1.6. Rapat Seksi Remaja

a. Tugasnya

1. Memilih pengurus Seksi Remaja
2. Memilih utusan remaja ke Rapot Remaja di tingkat Distrik.

b. Rapat Pengurus Seksi Remaja

Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.
2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Bajarbajar di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Bajarbajar.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Bajarbajar tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni bajarbajar.
6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas bajarbajar.
7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot pasauthon angka tugas ni bajarbajar. Mangurupi marhite kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni Huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pehembanghon parbinotoan ketrampilan ni bajarbajar marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot bajarbajar ni huria na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

c. Uluanna

1. Ketua Seksi Bajarbajar manguluhon Rapot Seksi Bajarbajar dohot Rapot Pangurus Seksi Bajarbajar Huria.
2. Molo rapot pamilliton pangurus,

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.
2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Remaja di Jemaat.
3. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Remaja.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Remaja ke Rapat Pelayan Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan.
5. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan kebangunan kerohanian remaja.
6. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan pengajaran, pemberitaan Firman, dan penggembalaan bagi warga remaja.
7. Menyampaikan usul kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.
8. Mengadakan dan melaksanakan tugas-tugas remaja. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain.
9. Mengadakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan remaja melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan remaja jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja tetangga melalui pelayanan dan kerjasama.

c. Pimpinannya

1. Ketua Seksi Remaja memimpin rapat Seksi Remaja dan Rapat Pengurus

Ketua Dewan Koinonia ma na manguluhon, jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

d. Ruasna

1. Rapot Seksi Bajarbajar:
   Sude ruas bajarbajar na terdaftar di Huria.
2. Rapot Pangurus Seksi Bajarbajar:
   Sude anggota Pangurus Seksi Bajarbajar.

e. Tingkina

1. Na umotikna na marrapot do Seksi Bajarbajar sahuria sahali sataon.
2. Na umotikna marrapot do Pangurus Seksi Bajarbajar sahali onom bulan.

1.7. Rapot Seksi Naposobulung

a. Ulaonna

1. Mamillit pangurus ni Seksi Naposobulung.
2. Mamillit utusan naposobulung tu Rapot Naposobulung di tirket Distrik hombar tu Pedoman Punguan Naposobulung HKBP.

b. Rapot Pangurus Seksi Naposobulung

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.
2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Naposobulung di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Naposobulung.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Naposobulung tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu Seksi Remaja Jemaat.
2. Ketua Dewan Koinonia memimpin rapat pemilihan pengurus dan melaporkan ke Pimpinan Jemaat.

d. Anggotanya

1. Rapat Seksi Remaja:
   Semua warga remaja yang terdaftar di Jemaat.
2. Rapat Pengurus Seksi Remaja:
   Semua anggota Pengurus Seksi Remaja.

e. Waktunya

1. Seksi Remaja mengadakan rapat paling sedikitnya setahun sekali.
2. Pengurus Seksi Remaja mengadakan rapat sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

1.7. Rapat Seksi Pemuda

a. Tugasnya

1. Memilih pengurus Seksi Pemuda**.**

2. Memilih utusan pemuda ke Rapat Pemuda di tingkat Distrik sesuai dengan Pedoman Persekutuan Naposobulung HKBP.

b. Rapat Pengurus Seksi Pemuda

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.

2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Pemuda di Jemaat.

3. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pemuda.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Pemuda ke Rapat Pelayan Tahbisan untuk dibahas dan dite-

tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni naposobulung.

6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas naposobulung.

7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot pasauthon angka tugas ni naposobulung. Mangurupi marhite kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni Huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pahembanghon parbinotoan keterampilan ni naposobulung marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot naposobulung ni huria HKBP na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

c. Uluanna

1. Ketua Seksi Naposobulung manguluhon Rapot Seksi Naposobulung dohot Rapot Pangurus Seksi Naposobulung Huria.
2. Molo rapot pamilliton Pangurus, Ketua Dewan Koinonia ma na manguluhon, jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

1.8. Rapot Seksi Parompuan

a. Ulaonna

1. Mamillit Pangurus Seksi Parompuan.
2. Mamillit utusan parompuan tu Rapot Parompuan di tirket Distrik.

b. Rapot Pangurus Seksi Parompuan

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.

tapkan.

5. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan kebangunan kerohanian pemuda.
6. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan pengajaran, pemberitaan Firman, dan penggembalaan bagi warga pemuda.
7. Menyampaikan usul kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.
8. Mengadakan dan melaksanakan tugas-tugas pemuda. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain.
9. Mengadakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pemuda melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan pemuda jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja tetangga melalui pelayanan dan kerjasama.

c. Pimpinannya

1. Ketua Seksi Pemuda memimpin Rapat Seksi Pemuda dan Rapat Pengurus Seksi Pemuda Jemaat.

2. Ketua Dewan Koinonia memimpin rapat pemilihan pengurus dan melaporkan ke Pimpinan Jemaat.

1.8. Rapat Seksi Perempuan

a. Tugasnya

1. Memilih Pengurus Seksi Perempuan.
2. Memilih utusan perempuan ke Rapat Perempuan di tingkat Distrik.

b. Rapat Pengurus Seksi Perempuan

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode,

2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Parompuan di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Parompuan.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Parompuan tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni parompuan.
6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas parompuan.
7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot manungguli angka tugas ni parompuan. Mangurupi marhite kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni Huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pehembanghon parbinotoan keterampilan ni parompuan marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot parompuan ni huria HKBP na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

c. Uluanna

1. Ketua Seksi Parompuan manguluhon Rapot Seksi Parompuan dohot Rapot Pangurus Seksi Parompuan Huria.
2. Molo rapot pamilliton pangurus, Ketua Dewan Koinonia ma na manguluhon, jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

d. Ruasna

1. Rapot Seksi Parompuan:

Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.

2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Perempuan di Jemaat.
3. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Perempuan.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Perempuan ke rapat Majelis Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan.
5. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan kebangunan kerohanian perempuan.
6. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan pengajaran, pemberitaan Firman, dan penggembalaan bagi warga perempuan.
7. Menyampaikan usul kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.
8. Mengadakan dan melaksanakan tugas-tugas perempuan. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain.
9. Mengadakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan perempuan melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan perempuan jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja tetangga melalui pelayanan dan kerjasama.

c. Pimpinannya

1. Ketua Seksi Perempuan memimpin Rapat Seksi Perempuan dan Rapat Pengurus Seksi Perempuan Jemaat.
2. Ketua Dewan Koinonia memimpin rapat pemilihan pengurus dan melaporkan ke Pimpinan Jemaat.

Sude ruas parompuan na terdaftar di Huria.
2. Rapot Pangurus Seksi Parompuan: Sude anggota pangurus Seksi Parompuan.

e. Tingkina

1. Na umotikna na marrapot do Seksi Parompuan sahuria sahali sataon.
2. Na umotikna marrapot do Pangurus Seksi Parompuan sahali onom bulan.

1.9. Rapot Seksi Ama

a. Ulaonna

1. Mamillit Pangurus Seksi Ama.
2. Mamillit utusan ni ama tu Rapot Ama di tirket Distrik.

b. Rapot Pangurus Seksi Ama

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.
2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Ama di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Ama.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Ama tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni Ama.
6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas Ama.
7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot manungguli angka tugas ni Ama. Mangurupi marhite

d. Anggotanya

1. Rapat Seksi Perempuan: Semua warga perempuan yang terdaftar di Jemaat
2. Rapat Pengurus Seksi Perempuan : Semua anggota pengurus Seksi Perempuan.

e. Waktunya

1. Seksi Perempuan mengadakan rapat paling sedikitnya setahun sekali.
2. Pengurus Seksi Perempuan mengadakan rapat paling sedikitnya enam bulan sekali.

1.9. Rapat Seksi Bapak

a. Tugasnya

1. Memilih Pengurus Seksi Bapak
2. Memilih utusan Bapak ke Rapat Bapak di tingkat Distrik.

b. Rapat Pengurus Seksi Bapak

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.
2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Bapak di Jemaat.
3. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Bapak.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Bapak ke Rapat Majelis Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan.
5. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan kebangunan kerohanian Bapak.
6. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan pengajaran, pemberitaan Firman dan penggembalaan bagi warga Bapak.
7. Menyampaikan usul kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.

kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pahembanghon parbinotoan keterampilan ni Ama marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot Ama ni huria HKBP na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

c. Uluanna

1. Ketua Seksi Ama manguluhon Rapot Seksi Ama dohot Rapot Pangurus Seksi Ama Huria.
2. Molo rapot pamilliton pangurus, Ketua Dewan Koinonia ma na manguluhon, jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

d. Ruasna

1. Rapot Seksi Ama:
   Sude ruas ama na terdaftar di Huria.

2. Rapot Pangurus Seksi Ama:
   Sude anggota Pangurus Seksi Ama.

e. Tingkina

1. Na umotikna na marrapot do Seksi Ama sahuria sahali sataon.
2. Na umotikna marrapot do Pangurus Seksi Ama sahali onom bulan.

1.10. Rapot Seksi Lansia

a. Ulaonna

1. Mamillit Pangurus Seksi Lansia.
2. Mamillit utusan ni Lansia tu Rapot Lansia di tirket Distrik.

b. Rapot Pangurus Seksi Lansia

1. Pasauthon haputusan ni Sinode Godang, Majelis Pekerja Sinode, Sinode Distrik, Rapot Resort dohot Rapot Huria.
8. Mengadakan dan melaksanakan tugas-tugas Bapak. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain.
9. Mengadakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Bapak melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan Bapak jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja tetangga melalui pelayanan dan kerjasama.

c. Pimpinannya

1. Ketua Seksi Bapak memimpin Rapat Seksi Bapak dan Rapat Pengurus Seksi Bapak Jemaat.
2. Ketua Dewan Koinonia memimpin rapat pemilihan pengurus dan melaporkan ke Pimpinan Jemaat.

d. Anggotanya

1. Rapat Seksi Bapak:
   Semua warga bapak yang terdaftar di Jemaat.
2. Rapat Pengurus Seksi Bapak:
   Semua anggota Pengurus Seksi Bapak.

e. Waktunya

1. Seksi Bapak mengadakan rapat sekurang-kurangnya setahun sekali.
2. Pengurus Seksi Bapak mengadakan rapat sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

1.10. Rapat Seksi Lansia

a. Tugasnya

1. Memilih Pengurus Seksi Lansia.
2. Memilih utusan Lansia ke Rapat Lansia di tingkat Distrik.

b. Rapat Pengurus Seksi Lansia

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Majelis Pekerja Sinode,

2. Pasauthon pelaksanaan program kegiatan Seksi Lansia di Huria.
3. Patupahon evaluasi di pelaksanaan kegiatan Seksi Lansia.
4. Pasahathon usul biaya kegiatan di Seksi Lansia tu Rapot Parhalado Partohonan asa dihatai jala ditotophon.
5. Pasahathon angka usul na mardomu tu kegiatan panogunoguon pahehehon partondion ni Lansia.
6. Pasahathon angka usul na mardomu tu pangajarion, parjamitaon dohot parmahanion ni ruas Lansia.
7. Pasahathon usul kegiatan tu ulaon parasinirohaon dohot pahembanghon masyarakat.
8. Patupahon dohot manungguli angka tugas ni Lansia. Mangurupi marhite kerja sama dohot seksi na asing di panghobasion ni huria.
9. Patupahon angka ulaon laho pahembanghon parbinotoan keterampilan ni Lansia marhite kursus dohot latihan.
10. Patupahon kegiatan laho patoguhon parsaoran dohot Lansia ni huria HKBP na asing dohot huria tetangga marhite panghobasion dohot kerja sama.

c. Uluanna

1. Ketua Seksi Lansia manguluhon Rapot Seksi Lansia dohot Rapot Pangurus Seksi Lansia Huria.
2. Molo rapot pamilliton pangurus, Ketua Dewan Koinonia ma na manguluhon, jala dilaporhon tu Uluan ni Huria.

d. Ruasna

1. Rapot Seksi Lansia:

Sinode Distrik, Rapat Resort dan Rapat Jemaat.

2. Melaksanakan program kegiatan Seksi Lansia di Jemaat.
3. Mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Lansia.
4. Menyampaikan usul biaya kegiatan Seksi Lansia ke Rapat Majelis Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan.
5. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan kebangunan kerohanian Lansia.
6. Menyampaikan usul-usul yang berkenaan dengan pengajaran, pemberitaan Firman, dan penggembalaan bagi warga Lansia.
7. Menyampaikan usul kegiatan pelayanan diakonia dan pengembangan masyarakat.
8. Mengadakan dan melaksanakan tugas-tugas Lansia. Membantu melaksanakan pelayanan jemaat bekerja sama dengan seksi-seksi lain.
9. Mengadakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Lansia melalui kursus dan pelatihan.
10. Mengadakan kegiatan untuk meneguhkan persekutuan dengan Lansia jemaat HKBP lainnya, demikian juga dengan gereja tetangga melalui pelayanan dan kerjasama.

c. Pimpinannya

1. Ketua Seksi Lansia memimpin Rapat Seksi Lansia dan Rapat Pengurus Seksi Lansia Jemaat.
2. Ketua Dewan Koinonia memimpin rapat pemilihan pengurus dan melaporkan ke Pimpinan Jemaat.

Sude ruas Lansia na terdaftar di Huria.
2. Rapot Pangurus Seksi Lansia:
Sude anggota Pangurus Seksi Lansia.

e. Tingkina

1. Na umotikna na marrapot do Seksi Lansia sahuria sahali sataon.
2. Na umotikna marrapot do Pangurus Seksi Lansia sahali onom bulan.

2. Angka Rapot di Tirket Resort

2.1.Rapot Resort

a. Ulaonna

1. Pasauthon angka na pinutushon ni Sinode Godang, Rapot Majelis Pekerja Sinode dohot Sinode Distrik.
2. Manotophon Rencana Stratejik Empat Tahunan Resort dan Program Kerja.
3. Pasahathon konsep Anggaran Tahunan Resort tu BPSK marhite Distrik dohot Hatopan.
4. Mamillit sahalak utusan resort sian sintua manang ruas tu Sinode Godang.
5. Mamillit 2 (dua) halak utusan tu Sinode Distrik sian Sintua dohot Ruas ni Huria.
6. Mamillit opat ro di onom halak na gabe Parhalado Resort.
7. Mamillit Sekretaris merangkap Bendahara Resort sian Parhalado Resort.
8. Patupahon koordinasi ni angka ulaon panghobasion di nasa huria na masuk tu Resort i.
9. Mamillit Ketua dohot Badan Audit Resort.
10. Manjalo laporan Badan Audit Resort.
11. Manjalo laporan sian Pandita Resort.

d. Anggotanya

1. Rapat Seksi Lansia:
Semua warga Lansia yang terdaftar di Jemaat.
2. Rapat Pengurus Seksi Lansia:
Semua anggota Pengurus Seksi Lansia.

e. Waktunya

1. Seksi Lansia mengadakan rapat sekurang-kurangnya setahun sekali.
2. Pengurus Seksi Lansia mengadakan rapat sekurang-kurangnya enam bulan sekali.

2. Rapat-Rapat di Tingkat Resort

2.1.Rapat Resort

a. Tugasnya

1. Melaksanakan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Sinode Distrik.
2. Menetapkan Rencana Stratejik Empat Tahunan Resort dan Program Kerja.
3. Mengajukan konsep Anggaran Tahunan Resort ke BPSK melalui Distrik dan Pusat.
4. Memilih satu orang utusan resort dari sintua atau warga jemaat ke Sinode Agung.
5. Memilih 2 (dua) orang utusan ke Sinode Distrik dari Sintua dan anggota jemaat.
6. Memilih empat hingga enam orang yang menjadi Majelis Resort.
7. Memilih Sekretaris merangkap Bendahara Resort dari Majelis Resort.
8. Mengadakan kordinasi pelayanan di semua jemaat yang tergabung dalam Resort itu.
9. Memilih Ketua dan Badan Audit Resort.
10. Menerima laporan Badan Audit Resort.

b. Uluanna
Pandita Resort.

c. Ruasna

1. Pandita Resort.
2. Parhalado Resort.
3. Sahalak utusan ni sintua sian huria na masuk tu Resort i.
4. Sude partohonan na gok tingki na di Resort i.
5. Sahalak utusan ni Parhalado Parartaon sian ganup Huria na masuk tu Resort i.
6. Sahalak utusan ni ganup kategorial.
7. Sahalak utusan ni ganup Dewan.

d. Tingkina
Na umotikna sahali sataon.

2.2.Rapot Parhalado Resort

a. Ulaonna

1. Pasauthon na pinutushon ni Rapot Resort.
2. Patomutomu Rencana Stratejik Empat Tahunan Resort siboanon tu Rapot Resort asa ditotophon.
3. Patomutomu Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Tahunan Resort siboanon tu Rapot Resort asa ditotophon gabe Konsep Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Resort.
4. Patupahon evaluasi dohot laporan ni nasa ulaon di Resort i sipasahaton tu Rapot Resort marhite Pandita Resort.

b. Uluanna
Pandita Resort.

c. Ruasna
Na pinillit ni Rapot Resort sian ruas ni Rapot Resort i.

d. Tingkina
Na umotikna sahali tolu bulan.

11. Menerima laporan dari Pendeta Resort.

b. Pimpinannya
Pendeta Resort.

c. Anggotanya

1. Pendeta Resort.
2. Majelis Resort.
3. Seorang utusan penatua dari jemaat yang tergabung ke Resort itu.
4. Semua pelayan penuh waktu di Resort itu.
5. Seorang utusan Majelis Perbendaharaan dari tiap Jemaat yang tergabung dalam Resort itu.
6. Seorang utusan dari setiap kategorial.
7. Seorang utusan dari setiap Dewan.

d. Waktunya
Paling sedikitnya setahun sekali.

2.2.Rapat Majelis Resort

a. Tugasnya

1. Melaksanakan keputusan Rapat Resort.
2. Menyusun konsep Rencana Stratejik Empat Tahunan Resort untuk dibawakan ke Rapat Resort agar ditetapkan.
3. Menyusun Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Resort untuk dibawakan ke Rapat Resort dan ditetapkan menjadi Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort.
4. Membuat evaluasi dan laporan segenap kegiatan di Resort yang akan disampaikan ke Rapat Resort melalui Pendeta Resort.

b. Pimpinannya
Pendeta Resort.

c. Anggotanya
Yang dipilih oleh Rapat Resort dari anggota Rapat Resort.

3. Angka Rapot di Tirket Distrik

3.1. Sinode Distrik

a. Ulaonna

1. Mamarungkilhon Hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
2. Manghatai dohot mambahen panangkasion tu pangulahonon ni haputusan ni Sinode Godang, Rapot Parhalado Pusat dohot Rapot Uluan HKBP.
3. Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, dohot Program dohot Anggaran Belanja Tahunan Distrik.
4. Manghatai dohot mambahen panangkasion taringot tu pangulahonon ni Renstra Empat Tahunan Distrik dohot pangulahonon Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Distrik.
5. Manotophon angka usul-usul sipasahaton tu Sinode Godang.
6. Mamillit calon Praeses sian tongatonga ni angka pandita na mangula di Distrik i toropna marhite hatontuan proporsional.
7. Mamillit 2 (dua) halak na gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode, naung tarpillit gabe Utusan Sinode Godang; sada sian horong ni Partohonan Pandita dohot sada sian na so Pandita.
8. Mamillit Ketua dohot Ruas Badan Audit Distrik.
9. Manjalo laporan Badan Audit Distrik.
10. Mamillit dohot manotophon 6 (onom)

d. Waktunya

Paling sedikitnya tiga bulan sekali.

3. Rapat-rapat di Tingkat Distrik

3.1. Sinode Distrik

a. Tugasnya

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi HKBP, Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dan Agenda HKBP.
2. Membahas dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan Sinode Agung, Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Rapat Pimpinan HKBP.
3. Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, dan Program dan Anggaran Belanja Tahunan Distrik.
4. Membahas dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Empat Tahunan Distrik dan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.
5. Menetapkan usul-usul yang akan disampaikan ke Sinode Agung.
6. Memilih calon Praeses dari antara Pendeta yang bertugas di Distrik setempat sejumlah yang ditentukan dengan sistem proporsional.
7. Memilih 2(dua) orang untuk menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode yang telah dipilih menjadi Utusan Sinode Agung; satu orang dari Pelayan Tahbisan Pendeta dan satu dari non Pendeta.
8. Memilih Ketua dan Anggota Badan Audit Distrik.
9. Menerima Laporan Badan Audit

ro di 10 (sampulu) halak ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik.
11. Manghatai dohot manolopi laporan ni Praeses.
12. Mamillit 2 halak sian utusan ni Sinode Godang, sada sian partohonan Pandita dohot sada sian na so Pandita na gabe Panitia Pamilliton di Sinode Godang.
13. Manangianghon sude haputusan ni rapot dohot mangido panogunoguon ni Tondi Parbadia di na mangulahonsa.

b. Uluanna

Praeses.

c. Ruasna

1. Praeses.
2. Kepala Bidang, Sekretaris dohot Bendahara Distrik
3. Sude ruas ni Sinode Godang na sian lembaga na adong di Distrik i.
4. Sude ruas ni Rapot Majelis Pekerja Sinode na adong di Distrik i.
5. Sude ruas ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
6. Sude Pandita Resort
7 Utusan ni Resort tu Sinode Godang
8. Sahalak utusan ni Resort sian partohonan Sintua.
9. Sahalak utusan ni Resort sian Ruas.
10. Sahalak utusan Guru Huria sa-Distrik.
11. Sahalak utusan Bibelvrouw sa-Distrik.
12. Sahalak utusan Diakones sa Distrik.
13. Ketua dohot Sekretaris Punguan Naposobulung Distrik.
14. Ketua dohot Sekretaris Punguan Parompuan Distrik.

Distrik.
10. Memilih dan menetapkan 6 (enam) sampai dengan 10 (sepuluh) orang Majelis Pekerja Sinode Distrik.
11. Membahas dan menyetujui Laporan Praeses.
12. Memilih 2 (dua) orang dari anggota Sinode Agung, 1 (satu) orang dari Pendeta dan 1 (satu) orang dari non Pendeta untuk menjadi anggota Panitia Pemilihan Sinode Agung.
13. Mendoakan seluruh keputusan Rapat dan memohon pertolongan Roh Kudus untuk melaksanakannya.

b. Pimpinannya

Praeses.

c. Anggotanya

1. Praeses
2. Kepala Bidang, Sekretaris dan Bendahara Distrik.
3. Semua anggota Sinode Agung dari lembaga yang ada di Distrik itu.
4. Semua anggota Rapat Majelis Pekerja Sinode yang ada di Distrik itu.
5. Semua anggota Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
6. Semua Pendeta Resort
7. Utusan Resort ke Sinode Agung.
8. Seorang utusan Resort dari Sintua.
9. Satu orang utusan Resort dari anggota jemaat.
10. Satu orang utusan Guru Huria se-Distrik.
11. Satu orang utusan Bibelvrouw se-Distrik.
12. Satu orang utusan Diakones se Distrik.
13. Ketua dan Sekretaris Persekutuan Pemuda Distrik.

d. Tingkina
Sahali sataon. Molo dibagasan taon periodesasi boi do patupaon Sinode Distrik dua hali sataon.

3.2. Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik

a. Ulaonna

1. Mamarungkilhon hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.

2. Manghatai dohot mambahen panangkasion tu pangulahonon ni haputusan ni Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Uluan, Rapot Praeses, Sinode Distrik, Rapot Pandita Distrik, dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
3. Manusun Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Tahunan Distrik sipasahatonna jala ditotophon di Sinode Distrik gabe Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.

4. Manghatai dohot mambahen panangkasion tu pangulahonon ni Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.
5. Manotophon kelompok kerja (Pokja) na diharingkothon Distrik hombar tu ringkotna laho pasauthon pangulahonon Renstra Empat Tahunan dan Program Tahunan Distrik.
6. Mamillit Sekretaris Distrik.
7. Mamillit Kepala Bidang.
8. Mamillit Bendahara Distrik.
14. Ketua dan Sekretaris Persekutuan Perempuan Distrik.

d. Waktunya
Satu kali dalam setahun. Di tahun periodisasi, Sinode Distrik dapat dilakukan dua kali setahun.

3.2. Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik

a. Tugasnya

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi HKBP, Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP dan Agenda HKBP.
2. Membahas dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Pimpinan, Rapat Praeses, Sinode Distrik, Rapat Pendeta Distrik, dan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.

3. Menyusun Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Distrik untuk disampaikan dan ditetapkan di Sinode Distrik menjadi Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.
4. Membahas dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.

5. Menetapkan Pokja (Kelompok Kerja) yang dibutuhkan Distrik mendukung pelaksanaan Renstra Empat Tahunan dan Program Tahunan Distrik.

6. Memilih Sekretaris Distrik.

9. Manotophon Bank inganan panimpanan ni hepeng dohot surat berharga ni Distrik jala pabotohonsa di Sinode Distrik.
10. Manghatai Laporan ni Praeses, Kepala Bidang, dohot angka Pokja/ Panitia tagan so dipasahat di Sinode Distrik.
11. Manangianghon sude haputusan ni rapot dohot mangido panogunoguon ni Tondi Parbadia di na mangulahonsa.

b. Uluanna

Praeses.

c. Ruasna

1. Praeses.
2. Kepala Bidang.
3. Onom (6) ro di Sampulu (10) halak na pinillit ni Sinode Distrik sian Parhalado Partohonan.
4. Sekretaris Distrik.
5. Bendahara Distrik.
6. Ketua Punguan Naposobulung Distrik.
7. Ketua Punguan Parompuan Distrik.

d. Tingkina

Na umotikna sahali onom bulan.

3.3. Rapot Naposobulung Distrik

a. Ulaonna:

1. Mamarungkilhon Hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
2. Manghatai ngolu partondion, hadirion, hinaringkot, giot ni roha dohot parsoalan khusus ni naposobulung na mansai ringkot jala hatop parrohahonon ni huria di tirket Distrik sipasahatonna tu Majelis Pekerja Sinode Distrik.
7. Memilih Kepala Bidang.
8. Memilih Bendahara Distrik.
9. Menetapkan Bank tempat penyimpanan uang dan surat berharga Distrik dan melaporkannya di Sinode Distrik.
10. Membahas Laporan Praeses, Kepala Bidang, dan Pokja/Panitia sebelum disampaikan ke Rapat Distrik.
11. Mendoakan seluruh keputusan Rapat dan memohon pertolongan Roh Kudus untuk melaksanakannya.

b. Pimpinannya

Praeses.

c. Anggotanya

1. Praeses
2. Kepala Bidang.
3. Enam (6) hingga Sepuluh (10) orang yang dipilih oleh Sinode Distrik dari antara Pelayan Tahbisan.
4. Sekretaris Distrik.
5. Bendahara Distrik.
6. Ketua Persekutuan Pemuda Distrik
7. Ketua Persekutuan Perempuan Distrik.

d. Waktunya

Paling sedikitnya enam bulan sekali.

3.3. Rapat Pemuda Distrik

a. Tugasnya:

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP.
2. Membahas hidup kerohanian, kepribadian, kebutuhan, minat dan masalah-masalah khusus kepemudaan yang sangat perlu dan mendesak menjadi perhatian gereja di

3. Mamillit Pangurus ni Naposobulung Distrik.
4. Manghatai dohot manusun usul-usul tu Konferensi Naposobulung Hatopan.

b. Ruasna:
Utusan Naposobulung Huria hombar tu na niaturhon di Pedoman Punguan Naposobulung HKBP.

c. Uluanna:
Tolu ro di lima halak Majelis Ketua na dipillit sian tongatonga ni ruas ni rapot nidonganan ni Kepala Bidang Koinonia.

d. Tingkina:
Sahali dibagasan dua taon.

3.4. Rapot Parompuan Distrik.

a. Ulaonna:
1. Mamarungkilhon hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dohot Agenda HKBP.
2. Manghatai ngolu partondion, hadirion, hinaringkot, giot ni roha dohot parsoalan khusus ni parompuan na mansai ringkot jala hatop parrohahonon ni huria di tirket Distrik sipasahatonna tu Majelis Pekerja Sinode Distrik.
3. Mamillit Pangurus ni Punguan Parompuan Distrik.
4. Manghatai dohot manusun usul-usul tu Konferensi Parompuan Hatopan.

b. Ruasna:
Utusan Parompuan Huria hombar tu na niaturhon di Pedoman Punguan Parompuan HKBP.

tingkat Distrik untuk disampaikan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
3. Memilih Pengurus Pemuda Distrik.
4. Membahas dan menyusun usul-usul kepada Konferensi Pemuda Hatopan.

b. Anggotanya:
Utusan Pemuda Huria sesuai dengan yang diatur dalam Pedoman Persekutuan Naposobulung (Pemuda) HKBP.

c. Pimpinannya.
Tiga atau lima orang Majelis Ketua yang dipilih dari antara peserta rapat yang didampingi oleh Kepala Bidang Koinonia.

d. Waktunya:
Sekali dalam dua tahun.

3.4. Rapat Perempuan Distrik.

a. Tugasnya:
1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dan Agenda HKBP.
2. Membahas hidup kerohanian, kepribadian, kebutuhan, minat dan masalah-masalah khusus perempuan yang sangat perlu dan mendesak menjadi perhatian gereja di tingkat Distrik untuk disampaikan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
3. Memilih Pengurus Persekutuan Perempuan Distrik.
4. Membahas dan menyusun usul-usul kepada Konferensi Perempuan Hatopan.

b. Anggotanya:
Utusan Parompuan Huria sesuai

c. Uluanna:
Tolu ro di lima halak Majelis Ketua na dipillit sian tongatonga ni ruas ni rapot nidonganan ni Kepala Bidang Koinonia.

d. Tingkina:
Sahali di bagasan dua taon.

4. Angka Rapot di Tirket Hatopan

4.1. Sinode Godang

a. Ulaonna

1. Mamarungkilhon Hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dohot Agenda HKBP.
2. Manjalo, manimbangi dohot manotophon Barita Jujur Taon dohot Laporan Ujung Periode ni Ephorus.
3. Manotophon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP.
4. Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taon HKBP.
5. Manotophon sikap umum ni HKBP marojahan tu sondang ni pangantusion ni Bibel.
6. Manotophon dohot pahothon Aturan dohot Paraturan HKBP.
7. Pahothon Konfessi HKBP dung jolo ditotophon Rapot Pandita Hatopan HKBP.
8. Pahothon Agenda HKBP dung jolo ditotophon Rapot Pandita.
9. Pahothon Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon (RPP) HKBP dung jolo ditotophon Rapot Pandita.

dengan yang diatur dalam Pedoman Persekutuan Parompuan HKBP.

c. Pimpinannya:
Tiga atau lima orang Majelis Ketua yang dipilih dari antara peserta rapat yang didampingi oleh Kepala Bidang Koinonia.

d. Waktunya:
Sekali dalam dua tahun.

4. Rapat-rapat di Tingkat Pusat

4.1. Sinode Agung

a. Tugasnya

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dan Agenda HKBP.
2. Menerima, mempertimbangkan, dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Akhir Periode Ephorus HKBP.
3. Menetapkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Dua Puluh Tahunan HKBP.
4. Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
5. Menetapkan sikap umum HKBP berdasarkan terang pemahaman Alkitab.
6. Menetapkan dan mengesahkan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
7. Mengesahkan Konfessi HKBP setelah ditetapkan oleh Rapat Pendeta Hatopan HKBP.
8. Mengesahkan Agenda HKBP setelah ditetapkan oleh Rapat Pendeta Hatopan HKBP.
9. Mengesahkan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon (RPP) HKBP

10. Mamillit Ephorus, Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen.
11. Mamillit Praeses.
12. Patandahon Ruas ni Majelis Pekerja Sinode na dipillit di Sinode Distrik.
13. Manjalo Laporan sian Badan Audit.
14. Manjalo Laporan sian BPSK.
15. Manangianghon sude haputusan ni Sinode Godang dohot mangido panogunoguon ni Tondi Porbadia di na mangulahonsa.

b. Uluanna

1. Lima halak Majelis Ketua na pinillit ni Sinode Godang sian ruas ni Sinode Godang.
2. Ephorus do manguluhon Sinode Godang sahat tu pamilliton Majelis Ketua.
3. Dung tarpillit Majelis Ketua pasahaton ni Ephorus ma tu Majelis Ketua manguluhon parrapoton ni Sinode Godang i.
4. Dung sidung parrapoton ni Sinode Godang pasahaton ni Majelis Ketua ma tu Ephorus angka haputusan ni Sinode Godang i dohot manutup Sinode Godang i.

c. Ruasna

1. Ephorus.
2. Sekretaris Jenderal.
3. Sude Kepala Departemen.
4. Ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
5. Ketua Rapot Pandita.
6. Sude Praeses.
7. Sude Pandita Resort
8. Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
9. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
10. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.

setelah ditetapkan oleh Rapat Pendeta Hatopan HKBP.

10. Memilih Ephorus, Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen.
11. Memilih Praeses.
12. Memperkenalkan Majelis Pekerja Sinode yang dipilih di Sinode Distrik.
13. Menerima Laporan Badan Audit.
14. Menerima Laporan dari BPSK.
15. Mendoakan seluruh keputusan Sinode Agung dan memohon pertolongan Roh Kudus untuk melaksanakannya.

b. Pimpinannya

1. Lima orang Majelis Ketua yang dipilih oleh Sinode Agung dari anggota Sinode Agung.
2. Ephorus yang memimpin Sinode Agung hingga pemilihan Majelis Ketua.
3. Setelah Majelis Ketua terpilih, Ephorus menyerahkan kepada Majelis Ketua untuk memimpin Sinode Agung.
4. Setelah persidangan Sinode Agung selesai, Majelis Ketua menyerahkan keputusan-keputusan Sinode Agung kepada Ephorus dan Ephorus menutup Sinode Agung.

c. Anggotanya

1. Ephorus.
2. Sekretaris Jenderal.
3. Semua Kepala Departemen.
4. Anggota Majelis Pekerja Sinode.
5. Ketua Rapat Pendeta.
6. Semua Praeses.
7. Semua pendeta Resort
8. Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
9. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.

11. Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
12. Direktur Sekolah Pendeta HKBP.
13. Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
14. Ketua Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP.
15. Ketua Badan Audit HKBP.
16. Ketua Badan Usaha HKBP.
17. Ketua dohot Sekretaris Konferensi Naposobulung Hatopan.
18. Ketua dohot Sekretaris Konferensi Perempuan Hatopan.
19. Ketua Pengurus Perempuan Distrik.
20. Ketua Pengurus Naposobulung Distrik.
21. Sahalak Utusan Sintua manang Ruas mewakili Resort.
22. Dua halak utusan Guru Huria.
23. Dua halak utusan Bibelvrouw.
24. Dua halak utusan Diakones.

d. Tingkina

Sahali dua taon.

4.2. Rapot Majelis Pekerja Sinode

a. Ulaonna

1. Mamarungkilhon hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
2. Manotophon Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Dua puluh Tahunan dohot Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP sipasahaton ni Ephorus tu Sinode Godang asa ditotophon gabe Rencana Induk Pengembangan

10. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
11. Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
12. Direktur Sekolah Pendeta HKBP.
13. Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
14. Ketua Badan Penelitian dan Penggembangan HKBP.
15. Ketua Badan Audit HKBP.
16. Ketua Badan Usaha HKBP.
17. Ketua dan Sekretaris Konferensi Naposobulung Hatopan.
18. Ketua dan Sekretaris Konferensi Perempuan Hatopan.
19. Ketua Pengurus Perempuan Distrik.
20. Ketua Pengurus Naposobulung Distrik.
21. Satu orang utusan Sintua atau Ruas mewakili Resort.
22. Dua orang utusan Guru Jemaat.
23. Dua orang utusan Bibelvrouw.
24. Dua orang utusan Diakones.

d. Waktunya

Dua Tahun Sekali

4.2. Rapat Majelis Pekerja Sinode

a. Tugasnya

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP.
2. Menetapkan Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) HKBP Dua puluh Tahunan dan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) HKBP Empat Tahunan HKBP untuk dibawakan Ephorus

Pelayanan (RIPP) HKBP Dua puluh Tahunan dohot Rencana Stratejik (Renstra) HKBP Empat Tahunan.

3. Manotophon Program Kerja dan Anggaran Tahunan HKBP.
4. Patupa evaluasi taringot tu pangulahonon haputusan ni Sinode Godang dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode.
5. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota ni Badan Audit HKBP.
6. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota ni Komisi Aturan dohot Peraturan HKBP.
7. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota Komisi Sumber Daya Pelayan HKBP.
8. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
9. Mamillit dohot manotophon Kepala dohot Anggota Badan Penelitian Pengembangan HKBP,
10. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota Badan Usaha HKBP.
11. Mamillit dohot manotophon Ketua dohot Anggota Badan Pemulihan Aset HKBP.
12. Mamillit dohot manotophon Komisioner BPSK dohot Dewan Pengawas sian na niusulhon ni Uluan ni HKBP.
13. Mamillit dohot manotophon Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen siala na monding manang berhalangan tetap.
14. Manotophon rekening Bank

ke Sinode Agung guna ditetapkan menjadi Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) HKBP Dua puluh Tahunan dan Rencana Stratejik (Renstra) HKBP Empat Tahunan.

3. Menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan HKBP.
4. Melakukan evaluasi tentang pelaksanaan keputusan Sinode Agung dan Rapat Majelis Pekerja Sinode.
5. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Badan Audit HKBP.
6. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
7. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Komisi Sumber Daya Pelayan.
8. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
9. Memilih dan menetapkan Kepala dan Anggota Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP.
10. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Badan Usaha HKBP.
11. Memilih dan menetapkan Ketua dan Anggota Badan Pemulihan Aset HKBP.
12. Memilih dan menetapkan Komisioner dan Anggota Dewan Pengawas Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan (BPSK) dari usulan yang disampaikan oleh Pimpinan HKBP.
13. Memilih dan menetapkan Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen apabila meninggal

inganan panimpanan hepeng dohot surat berharga ni HKBP.

15. Mangalehon turgas dohot panolopion tu rencana perikatan perjanjian kerjasama HKBP dohot angka badan di bagasan dohot di luar negeri.
16. Manghatai barita pangulaon dohot Laporan Ujung Periode ni Uluan andorang so diboan tu Sinode Godang.
17. Manotophon guguan sitanggungon ni Huria, Resort, Distrik, dohot Badan/ Lembaga.
18. Mangalehon panolopion taringot tu panggadison ni arta na so boi morot.
19. Manghatai dohot manolopi laporan ni Badan Audit, Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang), Badan Penyelenggara Pendidikan (BPP), Badan Usaha, Badan Pemulihan Aset, Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan (BPSK) dohot Komisi Aturan dohot Paraturan.
20. Menerima laporan ni Ephorus songon Pendiri Dana Pensiun HKBP taringot tu hamajuon ni Dana Pensiun HKBP.
21. Manotophon Peraturan Pelaksanaan Keuangan Umum (PPKU), Pedoman Akuntansi HKBP, Pedoman Penatalayanan HKBP, Peraturan Pelaksanaan Kepersonaliaan HKBP, Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP, Pedoman Punguan Naposobulung, Pedoman Punguan Perempuan HKBP dohot peraturan-peraturan pangulahonon na asing na so diatur dope di Aturan Paraturan.

dunia atau berhalangan tetap.

14. Menetapkan rekening Bank penyimpanan uang dan surat berharga HKBP.
15. Memberikan saran dan persetujuan terhadap rencana perikatan perjanjian kerjasama HKBP dengan badan-badan di dalam dan luar negeri.
16. Membahas laporan kinerja dan Laporan Akhir Masa Jabatan Pimpinan sebelum dibawa ke Sinode Agung.
17. Menetapkan beban pembiayaan yang harus dipikul oleh Jemaat, Resort, Distrik dan Badan/ Lembaga .
18. Memberikan persetujuan terhadap penjualan aset tidak bergerak.
19. Membahas dan menyetujui laporan Badan Audit, Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang), Badan Penyelenggara Pendidikan (BPP), Badan Usaha, Badan Pemulihan Aset, Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan (BPSK) dan Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana.
20. Menerima laporan Ephorus sebagai Pendiri Dana Pensiun HKBP tentang kemajuan Dana Pensiun HKBP.
21. Menetapkan Peraturan Pelaksanaan Keuangan Umum (PPKU), Pedoman Akuntansi HKBP, Pedoman Penatalayanan HKBP, Peraturan Pelaksanaan Kepersonaliaan HKBP, Kebijakan Dasar Pendidikan HKBP, Pedoman Persekutuan Naposobulung, Pedoman Persekutuan Perempuan HKBP, dan peraturan-peraturan

22. Manotophon Biro dohot Bagian Kantor Pusat HKBP.
23. Manangianghon sude haputusan ni rapot dohot mangido panogunoguon ni Tondi Porbadia di na mangulahonsa.

b. Uluanna
Ephorus.

c. Ruasna

1. Uluan HKBP: Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia.
2. Dua halak utusan ni ganup Distrik sian anggota Sinode Godang. Molo pinda ruas ni Majelis Pekerja Sinode sian Distrikna, harhar ma haruasonna di Majelis Pekerja Sinode jala dipillit Distrik i ma panggantina.
3. Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
4. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
5. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
6. Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
7. Direktur Sikola Pandita HKBP.
8. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan HKBP.
9. Ketua Badan Audit HKBP.
10. Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
11. Ketua Badan Usaha HKBP.
12. Ketua Badan Pemulihan Aset HKBP.
13. Ketua Rapot Pandita HKBP.
14. Sahalak utusan sian Guru Huria.
15. Sahalak utusan sian Bibelvrouw.
16. Sahalak utusan sian Diakones.
17. Ketua dohot Sekretaris Konferensi Naposobulung Hatopan.

pelaksana lain yang belum diatur dalam Aturan Peraturan.
22. Menetapkan Biro dan Bagian Kantor Pusat HKBP.
23. Mendoakan seluruh keputusan Rapat dan memohon pertolongan Roh Kudus untuk melaksanakannya.

b. Pimpinannya
Ephorus

c. Anggotanya

1. Pimpinan HKBP: Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, kepala Departemen Marturia dan Kepala Departemen Diakonia.
2. Dua orang utusan setiap Distrik dari anggota Sinode Agung. Jika seorang anggota Majelis Pekerja Sinode pindah dari distriknya, keanggotaannya di Majelis Pekerja Sinode gugur, dan Distrik itu memilih penggantinya.
3. Ketua Sekolah Tinggi Teologi HKBP.
4. Ketua Sekolah Tinggi Guru Huria HKBP.
5. Ketua Sekolah Tinggi Bibelvrouw HKBP.
6. Ketua Sekolah Tinggi Diakones HKBP.
7. Direktur Sekolah Pendeta HKBP.
8. Kepala Badan Penelitian dan Penggembangan HKBP.
9. Ketua Badan Audit HKBP.
10. Ketua Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP.
11. Ketua Badan Usaha HKBP.
12. Ketua Badan Pemulihan Aset HKBP.
13. Ketua Rapat Pendeta HKBP.
14. Satu orang utusan dari Guru Huria.
15. Satu orang utusan dari Bibelvrouw.
16. Satu orang utusan dari Diakones.

18. Ketua dohot Sekretaris Konferensi Parompuan Hatopan

d. Tingkina

Na umotikna dua hali sataon.

4.3. Rapot Uluan HKBP

a. Ulaonna

1. Patupa perencanaan dohot evaluasi pangulahonon ni haputusan ni Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses, Rapot Hadomuan ni Majelis Pekerja Sinode dohot Praeses dohot Rapot Uluan HKBP.
2. Patupa perencanaan dohot evaluasi pangulahonon ni RIPP (Rencana Induk Pengembangan Pelayanan) Dua puluh Tahunan dohot Rencana Stratejik (Renstra) 4 Tahunan, dan Program Kerja Tahunan HKBP
3. Patomutomuhon prakonsep ni Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Dua puluh Tahunan, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Tahunan, dan Rencana Program Kerja Tahunan HKBP sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode.
4. Manotophon jala pahothon mutasi pangula na gok tingki naung pinutushon Komisi Sumber Daya Pelayan.
5. Manghatai angka siparadeon tu Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses, dohot Rapot Hadomuan ni Majelis Pekerja Sinode dohot Praeses.
6. Patupa konsep parjongjong ni angka Biro dohot Bagian sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode asa ditotophon.
7. Mamillit Ketua dohot Ruas ni Komisi Teologi HKBP.

17. Ketua dan Sekretaris Konferensi Naposobulung Hatopan.
18. Ketua dan Sekretaris Konferensi Perempuan Hatopan

d. Waktunya

Paling sedikitnya dua kali setahun.

4.3. Rapat Pimpinan HKBP

a. Tugasnya

1. Membuat perencanaan dan evaluasi pelaksanaan keputusan Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Praeses, Rapat Gabungan Majelis Pekerja Sinode dan Praeses dan Rapat Pimpinan HKBP.
2. Membuat perencanaan dan evaluasi pelaksanaan RIPP (Rencana Induk Pengembangan Pelayanan) Dua puluh Tahunan dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan serta Program Kerja Tahunan HKBP.
3. Menyusun prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Dua puluh Tahunan, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan dan Rencana Program Kerja Tahunan HKBP untuk dibawakan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode.
4. Menetapkan dan mengesahkan mutasi pelayan penuh waktu yang telah diputuskan oleh Komisi Sumber Daya Pelayan.
5. Membicarakan persiapan-persiapan ke Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis Pekerja Sinode, Rapat Praeses dan Rapat Gabungan Majelis Pekerja Sinode dan Praeses.
6. Menyusun konsep pembentukan Biro dan Bagian untuk dibawakan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode supaya ditetapkan.

8. Mamillit angka utusan ni HKBP tu angka rapot oikumenis nasional, regional dohot internasional.
9. Manghatai rekomendasi sian Badan Audit dohot Badan Penelitian dan Pengembangan, dohot Komisi Teologi HKBP.
10. Manguluhon dohot padalanhon sikap umum HKBP naung tinotophon ni Sinode Godang dohot Majelis Pekerja Sinode.
11. Manimbangi, mangalehon izin tu angka pangula na gok tingki di HKBP na laho mangula tu ulaon na asing dohot marsuru angka pangula ni HKBP manghobasi di ulaon ni oikumene.
12. Maniroi lembaga pendidikan teologi (parsamean) na adong di HKBP dohot lembaga pendidikan umum HKBP.
13. Mangalehon pamingkirion tu peningkatan ni angka lembaga pendidikan HKBP.
14. Manotophon inganan pangulaon ni angka Praeses.
15. Mangalehon ijin dohot manjamothon pamangkeon ni angka tano ni HKBP na pininjam manang disewa angka Yayasan na pinajongjong ni HKBP.

b. Uluanna
Ephorus.

c. Ruasna :
Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia dohot Kepala Departemen Diakonia.

d. Tingkina:
Pinomat sahali sabulan.

7. Memilih Ketua dan Anggota Komisi Teologi HKBP.
8. Memilih utusan HKBP mengikuti pertemuan-pertemuan oikumenis nasional, regional dan internasional.
9. Membahas rekomendasi dari Badan Audit dan Badan Penelitian Pengembangan serta Komisi Teologi HKBP.
10. Memimpin dan menjalankan sikap umum HKBP yang telah ditetapkan oleh Sinode Agung dan Majelis Pekerja Sinode.
11. Mempertimbangkan dan memberikan izin kepada pelayan-pelayan penuh waktu di HKBP untuk bekerja di luar HKBP dan mengutus pelayan-pelayan HKBP untuk melayani di badan-badan oikumene.
12. Mengawasi lembaga-lembaga pendidikan teologi yang ada di HKBP, dan lembaga-lembaga pendidikan umum HKBP.
13. Memberikan pemikiran untuk peningkatan lembaga-lembaga pendidikan HKBP.
14. Menetapkan tempat pelayanan para Praeses.
15. Memberikan ijin dan mengawasi penggunaan tanah-tanah HKBP yang dipinjam atau disewa oleh Yayasan-yayasan yang didirikan oleh HKBP.

b. Pimpinannya
Ephorus.

c. Anggotanya :
Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia dan Kepala Departemen Diakonia

d. Waktunya

4.4.Rapot Praeses

a. Ulaonna

1. Mamingkiri hatatanak ni ngolu partondion ni Huria.
2. Mamingkiri dalan pahinsathon parbinotoan di hata ni Debata dohot hatauon ni angka partohonan.
3. Pasahathon pandapotna tu Ephorus taringot tu hatauon ni angka Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dohot angka calon partohonan.
4. Maniroi Sikola Tinggi Guru Huria, Sikola Tinggi Bibelvrouw dohot Sikola Tinggi Diakones songon Kuratorium.
5. Manaringoti ulaon ni Praeses di ganup Distrik.
6. Pasahathon turgas tu Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan taringot tu usul mutasi pangula na gok tingki.

b. Uluanna

Ephorus.

c. Ruasna:

Ephorus, Sekretaris Jenderal dohot Kepala Departemen, Sude Praeses

d. Tingkina

Na umotikna sahali sataon.

4.5. Konferensi Naposobulung

a. Ulaonna:

1. Mamarungkilhon hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
2. Manghatai ngolu partondion, Sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan.

4.4.Rapat Praeses

a. Tugasnya

1. Memikirkan kedewasaan kehidupan kerohanian Jemaat.
2. Memikirkan upaya meningkatkan pengetahuan tentang Firman Tuhan dan kemampuan para pelayan tahbisan.
3. Menyampaikan saran kepada Ephorus tentang kemampuan para Pendeta, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dan para calon pelayan.
4. Mengawasi Sekolah Tinggi Guru Huria, Sekolah Tinggi Bibelvrouw dan Sekolah Tinggi Diakones selaku Kuratorium.
5. Membicarakan pelayanan Praeses di tiap Distrik.
6. Menyampaikan saran kepada Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan tentang usul mutasi pelayan penuh waktu.

b. Pimpinannya

Ephorus

c. Anggotanya:

Ephorus, Sekretaris Jenderal dan Kepala Departemen, Semua Praeses

d. Waktunya

Paling sedikit setahun sekali.

4.5. Konferensi Naposobulung

a. Tugasnya:

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon

hadirion, hinaringkot, giot ni roha dohot parsoalan khusus ni naposobulung na mansai ringkot jala hatop parrohahonon ni huria sipasahatonna tu Majelis Pekerja Sinode.

3. Mamillit Pangurus ni Konferensi Naposobulung Hatopan hombar tu Pedoman Punguan Naposobulung HKBP hombar tu na tinotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode.

b. Ruasna:
Utusan Naposobulung Distrik hombar tu na niaturhon di Pedoman Punguan Naposobulung HKBP.

c. Uluanna:
Tolu ro di lima halak Majelis Ketua na dipillit sian tongatonga ni ruas ni rapot nidonganan ni Kepala Departemen Koinonia.

d. Tingkina:
Sahali dibagasan opat taon.

4.6. Konferensi Parompuan

a. Ulaonna

1. Mamarungkilhon hata ni Debata dohot mambuat nasa haputusan di bagasan tangiang marojahan tu Bibel, Konfessi, Aturan dohot Paraturan, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
2. Manghatai ngolu partondion, hadirion, hinaringkot, giot ni roha dohot parsoalan khusus ni Parompuan na mansai ringkot jala hatop parrohahonon ni huria sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode.
3. Mamillit Pangurus ni Konferensi Parompuan Hatopan hombar tu Pedoman Punguan Parompuan HKBP hombar tu na tinotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode.

dan Agenda HKBP.

2. Membahas hidup kerohanian, kepribadian, kebutuhan, minat dan masalah-masalah khusus kepemudaan yang sangat perlu dan mendesak menjadi perhatian gereja untuk disampaikan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode.
3. Memilih Pengurus Konferensi Naposobulung Hatopan sesuai dengan Pedoman Persekutuan Naposobulung HKBP yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode.

b. Anggotanya:
Utusan Naposobulung Distrik sesuai dengan yang diatur dalam Pedoman Persekutuan Naposobulung HKBP.

c. Pimpinannya :
Tiga atau lima orang Majelis Ketua yang dipilih dari antara peserta rapat yang didampingi oleh Kepala Departemen Koinonia.

d. Waktunya:
Sekali dalam empat tahun.

4.6. Konferensi Perempuan

a. Tugasnya:

1. Menggumuli Firman Allah dan mengambil segala keputusan dalam doa berdasarkan Alkitab, Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP.
2. Membahas hidup kerohanian, kepribadian, kebutuhan, minat dan masalah-masalah khusus perempuan yang sangat perlu dan mendesak menjadi perhatian gereja untuk disampaikan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode.
3. Memilih Pengurus Konferensi Perempuan Hatopan sesuai dengan Pedoman Persekutuan Perempuan

b. Ruasna:
Utusan Parompuan Distrik hombar tu na niaturhon di Pedoman Punguan Parompuan HKBP.

c. Uluanna:
Tolu ro di lima halak Majelis Ketua na dipillit sian tongatonga ni ruas ni rapot nidonganan ni Kepala Departemen Koinonia.

d. Tingkina:
Sahali di bagasan opat taon.

5. Angka Rapot ni Partohonan

5.1. Rapot Pandita Hatopan

a. Ulaonna

1. Manangianghon sandok ruas ni huria dohot sude parhalado ni HKBP, bangso dohot negara, angka huria dohot sandok portibi on.
2. Manghatai dohot mambahen panangkasion tu pangulahonon ni Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda HKBP.
3. Patomutomuhon dohot manotophon Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, dohot Agenda HKBP asa dipahot di Sinode Godang.
4. Patomutomuhon panindangion haporseaon (*statement of faith*) ni HKBP taringot tu sintuhu ni angka parungkilon di parngoluon, asa dipahot di Sinode Godang.
5. Manotophon Pedoman Sikola Minggu, Pedoman Pangajarion Bajarbajar, Pedoman Pangajarion Naposobulung, Pedoman Pangajarion Parompuan, Pedoman Pangajarion Ama dohot Pedoman Pangajarion Lanjut Usia HKBP.
6. Manotophon Pedoman Katekisasi Prabaptis Anak dan Prabaptis Dewasa, Pedoman Katekisasi Sidi, HKBP yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode.

b. Anggotanya:
Utusan Perempuan Distrik sesuai dengan yang diatur dalam Pedoman Persekutuan Perempuan HKBP.

c. Pimpinannya :
Tiga atau lima orang Majelis Ketua yang dipilih dari antara peserta rapat yang didampingi oleh Kepala Departemen Koinonia.

d. Waktunya:
Sekali dalam empat tahun.

5. Rapat Pelayan Tahbisan

5.1 Rapat Pendeta Hatopan

a. Tugasnya

1. Mendoakan seluruh warga jemaat dan seluruh pelayanan HKBP, bangsa dan negara, gereja-gereja dan seluruh dunia.
2. Membahas dan melakukan evaluasi pelaksanaan Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP.
3. Merumuskan dan menetapkan Konfessi, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP untuk disahkan oleh Sinode Agung.
4. Merumuskan pernyataan iman (*statement of faith*) HKBP tentang pokok-pokok pergumulan dalam kehidupan untuk disahkan oleh Sinode Agung.
5. Menetapkan Pedoman Sekolah Minggu, Pedoman Pengajaran Remaja, Pedoman Pengajaran Pemuda, dan Pedoman Pengajaran Kaum Perempuan, Pedoman Pengajaran Kaum Bapak serta Pedoman Pengajaran Lansia HKBP.
6. Menetapkan Pedoman Katekisasi Pra

Pedoman Katekisasi Pranikah dohot Pedoman Katekisasi calon Sintua HKBP.

7. Mamillit Ketua Rapot Pandita. Andorang so pamilliton patupaon do jolo partangiangan.
8. Mangalehon pamingkirion teologis khususna eklesiologi tu Komisi Aturan dohot Paraturan HKBP.
9. Mangalehon pamingkirion tu angka parsamean HKBP.
10. Patubuhon panghilalaan parhahamaranggion di sude Pandita HKBP.
11. Manghatai dohot manjalo mulak Pandita na hona Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
12. Manangianghon sude haputusan ni rapot dohot mangido panogunoguon ni Tondi Parbadia di na mangulahonsa.

b. Uluanna
Ketua Rapot Pandita HKBP.

c. Ruasna
1. Sude Pandita HKBP.
2. Angka Pandita na mangula di HKBP sian huria na asing.

d. Tingkina
Sahali dibagasan dua taon.

5.2. Rapot Pandita Distrik

a. Ulaonna
1. Mamingkiri dohot mangalului dalan laho pahinsathon na ringkot tu Pandita dohot tu ulaon hapanditaon HKBP tarlumobi di Distrik i.
2. Manangkasi manang naung mardalan angka pangajarion dohot pangulaon taringot tu teologi, poda, Ruhut Baptis Anak dan Baptis Dewasa, Pedoman Katekisasi Sidi dan Pedoman Katekisasi Pra Nikah HKBP, serta Pedoman Katekisasi calon Penatua HKBP.
7. Memilih Ketua Rapat Pendeta. Sebelum pemilihan dilakukan terlebih dahulu diadakan ibadah.
8. Memberikan masukan teologis khususnya eklesiologis kepada Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
9. Memberikan masukan kepada lembaga-lembaga pendidikan teologi HKBP.
10. Menumbuhkembangkan persaudaraan di antara Semua Pendeta HKBP.
11. Membicarakan dan menerima kembali Pendeta HKBP yang dikenai sanksi Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP.
12. Mendoakan seluruh keputusan Rapat dan memohon pertolongan Roh Kudus untuk melaksanakannya.

b. Pimpinannya
Ketua Rapat Pendeta HKBP.

c. Anggotanya
1. Semua Pendeta HKBP.
2. Para Pendeta dari denominasi lain yang bekerja di HKBP.

d. Waktunya
Satu kali dalam dua tahun.

5.2 Rapat Pendeta Distrik

a. Tugasnya
1. Memikirkan dan mencari upaya meningkatkan yang perlu bagi Pendeta dan pelayanan kependetaan HKBP terutama di Distrik tersebut.
2. Mencermati apakah pengajaran dan

Parmahanion dohot Paminsangon, Agenda HKBP dohot ruhut ngolu partondion di huria i hombar tu angka naung pinaujung di Rapot Pandita HKBP dohot Sinode Godang.

3. Pasahathon usul na mardomu tu teologi, poda dohot Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon tu Ketua Rapot Pandita HKBP marhite Praeses.

4. Manimbangi angka donganna Pandita di Distrik i hombar tu Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon niadopan ni Ketua Rapot Pandita HKBP.

b. Uluanna
Praeses.

c. Ruasna
1. Sude Pandita HKBP na mangula di Distrik i.
2. Angka Pandita sian huria na asing na mangula di Distrik i.

d. Tingkina
Sahali sataon.

5.3. Rapot Guru Huria

a. Ulaonna
1. Manaringoti dohot pahembanghon angka ulaon na mardomu tu tohonan Guru Huria.
2. Mamillit sahalak sian tongatonga nasida gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
3. Mamillit dua halak utusan sian tongatonga nasida tu Sinode Godang.

b. Uluanna
Ephorus.

c. Ruasna:
Sude partohonan Guru Huria.

kegiatan-kegiatan yang berkenaan dengan teologi, ajaran, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon, liturgi HKBP dan tata kehidupan kerohanian di gereja sudah berjalan sesuai dengan yang disepakati di Rapat Pendeta HKBP dan di Sinode Agung.
3. Menyampaikan usul yang berkenaan dengan teologi, ajaran, dan Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon HKBP kepada Ketua Rapat Pendeta melalui Praeses.
4. Mempertimbangkan teman-temannya Pendeta di Distrik itu sesuai dengan Ruhut Parmahanion dohot Parminsangon HKBP yang dihadiri oleh Ketua Rapat Pendeta HKBP.

b. Pimpinannya
Praeses.

c. Anggotanya
1. Semua Pendeta HKBP yang bekerja di Distrik itu.
2. Para Pendeta dari denominasi lain yang bekerja di Distrik tersebut.

d. Waktunya
Satu kali setahun.

5.3 Rapat Guru Huria

a. Tugasnya
1. Membicarakan dan mengembangkan pelayanan-pelayanan yang berkenaan dengan jabatan tahbisan Guru Huria.
2. Memilih 1 (satu) orang dari antara mereka menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode.
3. Memilih dua orang dari antara mereka menjadi utusan Sinode Agung.

b. Pimpinannya
Ephorus.

d. Ingananna
Na tinontuhon ni Ephorus HKBP.
e. Tingkina:
Sahali opat taon.

5.4. Rapot Bibelvrouw
a. Ulaonna
1. Manaringoti dohot pahembanghon angka ulaon na mardomu tu tohonan Bibelvrouw.
2. Mamillit sahalak sian tongatonga nasida gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
3. Mamillit dua halak utusan sian tongatonga nasida tu Sinode Godang.

b. Uluanna
Ephorus.
c. Ruasna
Sude partohonan Bibelvrouw.
d. Tingkina
Sahali opat taon.
e. Ingananna
Na tinontuhon ni Ephorus HKBP.

5.5. Rapot Diakones
a. Ulaonna
1. Manaringoti dohot pahembanghon angka ulaon na mardomu tu tohonan Diakones.
2. Mamillit sahalak sian tongatonga nasida gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode.
3. Mamillit dua halak utusan sian tongatonga nasida tu Sinode Godang.

b. Uluanna
Ephorus.
c. Ruasna
Sude partohonan Diakones.
d. Tingkina
Sahali opat taon.

c. Anggotanya:
Semua Guru Huria.
d. Tempatnya
Ditetapkan oleh Ephorus.
e. Waktunya:
Satu kali empat tahun.

5.4 Rapat Bibelvrouw
a. Tugasnya
1. Membicarakan dan mengembangkan pelayanan-pelayanan yang berkenaan dengan jabatan tahbisan Bibelvrouw.
2. Memilih (satu) orang dari antara mereka menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode.
3. Memilih dua orang dari antara mereka menjadi utusan Sinode Agung.
b. Pimpinannya
Ephorus.
c. Anggotanya
Semua Bibelvrouw.
d. Waktunya
Empat tahun sekali.
e. Tempatnya
Yang ditentukan oleh Ephorus HKBP.

5.5 Rapat Diakones
a. Tugasnya
1. Membicarakan dan mengembangkan pelayanan-pelayanan yang berkenaan dengan jabatan tahbisan Diakones.
2. Memilih 1(satu) orang dari antara mereka menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode.
3. Memilih dua orang dari antara mereka menjadi utusan Sinode Agung.
b. Pimpinannya
Ephorus.
c. Anggotanya
Semua Diakones.

e. Inganannа
Na tinontuhon ni Ephorus HKBP.

5.6. Konferensi dohot Na Asing

a. Na boi do patupaon ni Uluan HKBP konferensi, musyawarah, seminar dohot na asing di tirket Hatopan.

b. Na boi do patupaon ni Praeses HKBP konferensi, musyawarah, seminar dohot na asing di tirket Distrik.

Bindu 45
Harentaon ni angka Rapot

1. Nasa rapot ingkon marojahan di Konfessi, Aturan dohot Paraturan dohot Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dohot Agenda ni HKBP.
2. Sipungkaon do ganup rapot marhite Ende huria, tangiang dohot Hata ni Debata.
3. Uluan ni rapot na tinontuhon ni Aturan dohot Paraturan ni huria do na manjou ruas ni rapot jala ingkon sahat joujou i na lumambatna:

   3.1. Di Huria: 3 (tolu) ari
   3.2. Di Resort: 10 (sampulu) ari
   3.3. Di Distrik: 14 (sampulu opat) ari
   3.4. Sinode Godang: 30 (tolupulu) ari

4. Na sah do rapot molo adong na ro lobi sian satonga ni torop ni ruas ni rapot i so padohot uluan. Molo ndang adong satonga ruas ni rapot i na ro dipaundur ma rapot i saleleng :
   4.1. Di Huria: 3 ari
   4.2. Di Resort: 10 ari
   4.3. Di Distrik: 14 ari
   4.4. Sinode Godang: 30 ari

d. Waktunya
Empat tahun sekali.

e. Tempatnya
Yang ditentukan oleh Ephorus HKBP.

5.6. Konferensi dan Lain-lain

a. Pimpinan HKBP boleh menyelenggarakan konferensi, musyawarah, seminar, dan lain sebagainya di tingkat Pusat.
b. Praeses HKBP boleh menyelenggarakan konferensi, musyawarah, seminar dan lain sebagainya di tingkat Distrik.

Pasal 45
Tata Tertib Rapat

1. Semua rapat harus berdasarkan Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana, Ruhut Parmahanion dohot Paminsangon dan Agenda HKBP.
2. Setiap rapat harus dibuka dengan Nyanyian Jemaat, doa dan pembacaan Firman Allah.
3. Pimpinan rapat yang ditentukan oleh Tata Dasar dan Tata Laksana yang mengundang peserta, dan undangan harus sudah sampai selambat-lambatnya:
   3.1. Di Jemaat: 3 (tiga) hari
   3.2. Di Resort: 10 (sepuluh) hari
   3.3. Di Distrik: 14 (empat belas) hari
   3.4. Sinode Agung: 30 (tiga puluh) hari
4. Rapat sah apabila dihadiri oleh setengah dari jumlah anggota tidak pimpinan. Jika jumlah anggota rapat yang hadir tidak cukup setengah, rapat diundurkan selama:
   4.1 Di Jemaat: 3 hari
   4.2 Di Resort: 10 hari

5. Molo tong ndang gok na ro satonga ni ruas so padohot uluan di tingki na tinontuhon ni surat joujou paduahon i, sah ma rapot i manang piga pe na ro.
6. Molo adong rapot na tompu situtu, sah do rapot dohot haputusanna molo ro sapartolu ni ruas so padohot uluan.
7. Nasa na nihataan di rapot ingkon do marnotulen na tinandatanganan ni uluan ni rapot.
8. Nasa na pinutushon ni rapot ingkon jahahononhon ma mangulahi asa torang di parrapot jala ingkon ditandatangani uluan ni rapot.
9. Ndang boi mandok hata ruas manang tamue, panurgasi dohot peninjau so jolo dipangido jala dipaloas Uluan. Boi do Uluan mangido tu tamue, panurgasi dohot peninjau pingkiran taringot tu angka sihataan.
10. Lehonon ni Uluan do tingki tu ruas laho mandok hata hombar tu torop ni na mangido.
11. Ndang boi sada ruas mandok hata lobi sian dua hali taringot tu sada sihataan.
12. Tung so boi gangguon nimanang ise na mandok hata.
13. Ndang boi sada halak mandok hata mangaroaroai donganna parrapot. Marhuaso do Uluan maminsang ibana ro di dua hali, alai molo so ditangihon singotsingot parpudi i, marhuaso do Uluan pasohon ibana manghatai. Molo so mangoloi ibana disi marhuaso do Uluan paruarhon ibana sian parrapotan i.
14. Marhuaso do Uluan pasingothon sada

4.3 Di Distrik: 14 hari
4.4 Sinode Agung: 30 hari

5. Jika peserta yang hadir pada waktu yang ditentukan dalam surat undangan kedua itu tetap kurang dari setengah tidak termasuk pimpinan, rapat itu sah berapapun yang hadir.
6. Jika ada rapat yang sangat mendadak, rapat dan keputusannya sah jika dihadiri oleh sepertiga dari jumlah anggota tidak termasuk pimpinan.
7. Semua yang dibicarakan dalam rapat harus pakai notulen yang ditandatangani oleh pimpinan rapat.
8. Segala yang diputuskan dalam rapat harus dibacakan kembali supaya jelas bagi peserta dan harus ditandatangani oleh pimpinan rapat.
9. Peserta, tamu, penasehat, dan peninjau tidak dibenarkan berbicara sebelum meminta dan diijinkan lebih dahulu oleh pimpinan rapat. Pimpinan rapat dapat meminta sumbangan permikiran dari tamu, penasehat, dan peninjau tentang materi-materi pembicaraan.
10. Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada peserta untuk berbicara sesuai dengan jumlah yang meminta.
11. Seorang peserta tidak boleh berbicara lebih dari dua kali tentang satu-satu pokok pembicaraan.
12. Seorang pembicara tidak boleh diganggu oleh siapapun.
13. Seseorang tidak dibenarkan berbicara menjelek-jelekkan selama anggota rapat. Pimpinan berkuasa menegornya hingga dua kali, dan jika tegoran terakhir tidak diindahkan, pimpinan berkuasa menghentikannya berbicara. Jika tidak diindahkan juga, pimpinan berkuasa mengeluarkannya

halak di tingki manghatai molo manirpang sian isi ni sihataan. Molo so ditangihon singotsingot i marhuaso do Uluan pasohon ibana manghatai.

15. Marhuaso do Uluan manontuhon tingki na tontu tu sada halak sidok hata. Molo ndang sidung dope sidohononna i, hape nunga suda tingki, marhuaso do Uluan pasohon ibana mandok hata jala na naeng sihatahononna i pasahatonna ma i tu Uluan marhite surat.
16. Laho manjaga harentaon ni rapot, marhuaso do Uluan paradianhon rapot satongkin manang manskors leleng ni sampulu lima minut, jala molo ringkot situtu sahat tu na mangundurhon.
17. Andorang so dipungka manghatai sada sihataan jumolo ma dilehon Uluan panorangion turgas parjolo. Suang songon i do bahenon molo mardomu tu ulaon ni sada komisi sihataan i, dung i pe asa dipasahat hata i tu ruas ni rapot.

18. Nasa usul jumolo ma dipasahat tu Uluan asa dipamasuk tu agenda ni rapot na naeng ro.

19. Nasa usul na ro di tingki rapot, ingkon ditolopi dua partolu ruas ni rapot na ro, ipe asa boi dihatai.

20. Molo masa pamilliton, jumolo ma adonghonon sada panitia na manguluhon pamilliton i, na umotikna tolu halak.
21. Holan ruas na gok do na boi mangalehon soara. Tamue, panurgasi dohot peninjau ndang parsidohot pasahathon soara.

dari tempat rapat.
14. Pimpinan berhak mengingatkan seseorang pada saat berbicara apabila menyimpang dari isi pembicaraan. Jika peringatan itu tidak diindahkan, pimpinan berkuasa menghentikannya berbicara.
15. Pimpinan berkuasa menentukan batas waktu bagi seorang pembicara. Jika pembicaraannya belum selesai, tetapi batas waktu sudah habis, pimpinan rapat berkuasa menghentikannya berbicara, dan yang hendak dibicarakannya disampaikan secara tertulis kepada pimpinan.
16. Demi menjaga ketertiban rapat, pimpinan berkuasa menghentikan rapat sejenak atau menskors selama 15 menit, dan jika sangat diperlukan sampai mengundurkannya.

17. Sebelum mulai membicarakan suatu pokok pembicaraan, pimpinan terlebih dahulu memberikan penjelasan atau saran. Demikian juga apabila pembicaraan itu berkenaan dengan tugas suatu komisi, baru sesudah itu pembicaraan diteruskan kepada peserta rapat.
18. Semua usul harus disampaikan kepada pimpinan terlebih dahulu agar dapat di masukkan ke agenda rapat berikutnya.
19. Semua usul yang disampaikan pada saat rapat, harus disetujui duapertiga anggota peserta baru dapat dibicarakan.
20. Jika terjadi pemilihan, sebuah panitia yang terdiri dari paling sedikitnya tiga orang harus dibentuk terlebih dahulu untuk melaksanakan pemilihan itu.
21. Hanya anggota penuh yang berhak memberi suara. Tamu, penasehat,

22. Sah do pamilliton tu sada halak manang soara tu sada sitimbangon, molo rapot soara na gumodang, i ma satonga sian torop ni pamillit tamba sada. Ndang sietongon molo blanko.
23. Di tingki na mambuat soara ndang tama adong na blanko, ai rap mananggung do ruas ni rapot i di sude na hinataan dohot angka na pinatupa.
24. Calon na boi ulahan pilliton, i ma angka na mandapot soara pardosdosan manang *kiesquosient*.
25. Di Rapot Resort, Distrik, dohot Sinode Godang, jumolo ma tangkasan ni na manguluhon rapot i angka surat haruason ni marsasahalak ruas ni rapot i.
26. Sipamasaon do rapot ni huria di bagas huria manang di inganan na suman tu parrapotan ni huria na tinontuhon ni Uluan ni rapot.

Khusus tu Sinode Godang

1. Sitangianghonon ni huria do Sinode Godang di ganup Huria.
2. Pungkaon do Sinode Godang marhite na patupahon partangiangan jala dipaujung di bagasan Ulaon na Badia.
3. Sai pungkaon dohot paujungon do ariari ni Sinode Godang marhite partangiangan.
4. Sipabangkiton ni Uluan HKBP do na patupahon notulen ni angka na hinataan, jala sitongoson do notulen i tu angka ruas ni Sinode Godang, dohot tu sude Resort.
5. Paimahon haruar notulen i sitongoson do daftar ni angka haputusan ni Sinode Godang i tu sude huria di bagasan tingki na hatop.

dan peninjau tidak ikut memberikan suara.

22. Pemilihan atas seseorang, atau suara atas satu pertimbangan sah apabila memperoleh suara terbanyak, yakni setengah dari jumlah pemilih ditambah satu. Blanko tidak dihitung.
23. Pada pemugutan suara tidak pantas ada yang blanko, sebab semua peserta rapat sama-sama bertanggungjawab atas semua yang mereka bicarakan dan lakukan.
24. Calon yang dapat dipilih ulang adalah yang memperoleh jumlah suara rata-rata atau kiesquosient.
25. Pada Rapat Resort, Distrik dan Sinode Agung, pimpinan rapat memeriksa terlebih dahulu keabsahan surat-surat keanggotaan setiap peserta rapat.
26. Rapat gereja diselenggarakan di bangunan milik gereja atau di tempat yang layak bagi rapat gereja yang ditentukan oleh pimpinan rapat.

Khusus tentang Sinode Agung

1. Sinode Agung dibawakan dalam doa syafaat di setiap Jemaat.
2. Sinode Agung dibuka dengan acara kebaktian dan ditutup dengan Perjamuan Kudus.
3. Hari-hari persidangan dibuka dan ditutup dengan kebaktian doa.

4. Pimpinan HKBP mengangkat petugas yang membuat notulen segala pembicaraan, dan notulen itu harus dikirim kepada semua peserta Sinode Agung dan ke semua Resort.
5. Menunggu terbitnya notulen, daftar

6. Tolu do rumang ni rapot na masa di Sinode Godang :
   a. Rapot Parpunguan Hatopan manang Pleno Terbuka, i ma partangiangan, angka upacara, ceramah, patanakhon hata ni Debata dohot angka ulaon na asing na tau pahehehon roha ni ruas dohot huria.
   b. Rapot Hapunjungan ni angka utusan manang Komisi Tertutup, i ma angka rapot na manaringoti angka pangalaho na mardomu tu administrasi dohot siulaon ni huria i.
   c. Rapot Hadomuan ni angka utusan manang Pleno Tertutup, i ma angka rapot hadomuan laho paujunghon angka na hinataan di rapot hapunjungan ni angka utusan.
7. Andorang so dipungka rapot, pabotohonon ni Uluan do rumang ni rapot i.
8. Laho mambuat haputusan unang ma marojahan tu soara, naeng ma sian dos ni roha. Molo ingkon buaton soara manang *stem* tuk ma soara na gumodang na manontuhon.
9. Nasa sihataan na mardomu tu parmahanion dohot paminsangon dohot angka na mardomu tusi ingkon rahasia do i jala so boi paboaon tu ruar.
10. Nasa sihataan di Sinode Godang jumolo diboan jala dihatai di Sinode Distrik dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode.

keputusan Sinode Agung dikirimkan ke semua jemaat secepat-cepatnya.

6. Ada tiga jenis rapat di Sinode Godang:
   a. Rapat Pertemuan Umum atau Pleno Terbuka, yaitu kebaktian, upacara-upacara, ceramah, penelaahan Alkitab dan kegiatan-kegiatan lain yang membangkitkan hati warga dan gereja.
   b. Rapat khusus para utusan atau Komisi Tertutup, yakni rapat-rapat yang membicarakan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi dan kegiatan gereja.
   c. Rapat umum para utusan atau pleno tertutup, yakni rapat-rapat paripurna untuk menyelesaikan hal-hal yang sudah dibicarakan dalam rapat-rapat khusus para utusan.
7. Sebelum setiap rapat dibuka, Pimpinan memberitahukan jenis rapat itu.
8. Pengambilan keputusan hendaknya tidak didasarkan pada suara, melainkan dengan musyawarah untuk mufakat. Jika terpaksa melalui pemungutan suara atau *stem*, suara terbanyaklah yang menentukan.
9. Segala pembicaraan yang berhubungan dengan siasat gereja dan yang sejenisnya harus rahasia dan tidak diperkenankan diberitahukan ke luar rapat.
10. Segala pembahasan Sinode Agung lebih dulu dibawakan dan dibahas di Sinode Distrik dan Rapat Majelis

Bindu 46
Panutup

1. Nasa na so diatur dope di Aturan dohot Paraturan on, diatur ma i di paraturan na asing na ditotophon di Rapot Majelis Pekerja Sinode.

2. Petunjuk Pelaksanaan Aturan dohot Paraturan on ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode.

Bindu 47
Paralihan

1. Amandemen Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang HKBP di ari 23-27 Oktober 2022 jala marlangku mamungka sian ari 1 Januari 2023.
2. Proses pamilliton ni Uluan ni HKBP dohot Praeses HKBP di Sinode Godang 2024, mardalan ma hombar tu Aturan dohot Paraturan na imbaru.
3. Olat ni na marlangku mamungka sian ari 1 Januari 2023 Aturan dohot Paraturan boi dipaimbaru hombar tu ringkotna.
4. Sinode Godang 23-27 Oktober 2022 mangalehon tugas tu Komisi Aturan dohot Paraturan laho patomu-tomuhon Petunjuk Pelaksanaan Aturan dohot Paraturan on sito-tophonon di Rapot Majelis Pekerja Sinode.

Pekerja Sinode.

Pasal 46
Penutup

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Tata Dasar dan Tata Laksana ini akan diatur dalam peraturan lain yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode.
2. Petunjuk Pelaksanaan Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode.

Pasal 47
Peralihan

1. Amandemen Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung HKBP 23-27 Oktober 2022 dan mulai berlaku sejak 1 Januari 2023.
2. Proses pemilihan Pimpinan HKBP dan Praeses HKBP di Sinode Agung 2024, dilaksanakan sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana baru.

3. Mulai dari berlakunya 1 Januari 2023 Tata Dasar dan Tata Laksana ini akan dibaharui sesuai kebutuhan.

4. Sinode Agung 23-27 Oktober 2022 menugaskan Komisi Tata Dasar dan Tata Laksana untuk menyusun Petunjuk Pelaksanaan Tata Dasar dan Tata Laksana ini guna ditetapkan di Rapat Majelis Pekerja Sinode.

Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang
Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 4 Oktober 2002
Ephorus

Pdt. Dr. J. R. Hutauruk

Amandemen Parjolo Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
16 September 2010
Ephorus

Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

Amandemen Paduahon Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 18 Oktober 2014
Ephorus

Pdt. Willem T. P. Simarmata, MA

Amandemen Patoluhon Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang
Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 12 Oktober 2018
Ephorus

Pdt. Dr. Darwin Lumbantobing

Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung
Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 4 Oktober 2002
Ephorus

Pdt. Dr. J. R. Hutauruk

Amandemen Pertama Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
16 September 2010
Ephorus

Pdt. Dr. Bonar Napitupulu

Amandemen Kedua Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 18 Oktober 2014
Ephorus

Pdt. Willem T. P. Simarmata, MA

Amandemen Ketiga Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 12 Oktober 2018
Ephorus

Amandemen Paopathon Aturan dohot Paraturan on ditotophon di Sinode Godang

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 27 Oktober 2022
Ephorus

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar

Pdt. Dr. Darwin Lumbantobing

Amandemen Keempat Tata Dasar dan Tata Laksana ini ditetapkan di Sinode Agung

Huria Kristen Batak Protestan
Di Seminarium Sipoholon
Tanggal 27 Oktober 2022
Ephorus

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar

PETUNJUK PELAKSANAAN ATURAN DAN PERATURAN HKBP 2002 DUNG AMANDEMEN PAOPATHON

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN HKBP

Pamuhai

Domu tu Amandemen Patoluhon Aturan dohot Paraturan HKBP 2002 di Sinode Godang HKBP 2018, dipatupa Komisi Aturan dohot Paraturan (AP) HKBP do Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) ni Aturan dohot Peraturan Huria Kristen Batak Protestan (HKBP) 2002 dung amandemen patoluhon.

Angka Petunjuk Pelaksanaan na pinajojor dison, i ma na marpardomuan tu angka Aturan dohot Paraturan 2002 naung diamandemen di Sinode Godang 2010, dohot naung diamandemen di Sinode Godang 2014, dohot naung diamandemen di Sinode Godang 2018, dohot na diamandemen di Sinode Godang taon 2022 na ringkot adong hatorangan manang petunjuk pelaksanaanna, sitotophonon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode HKBP.

PETUNJUK PELAKSANAAN ATURAN DAN PERATURAN HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KEEMPAT TATA DASAR DAN TATA LAKSANA HKBP 2002 SETELAH AMANDEMEN KEEMPAT

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN HKBP

Pembukaan

Sesuai dengan Amandemen Keempat Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP 2002 di Sinode Agung 2022, Komisi Tata Dasar & Tata Laksana (TDTL) HKBP menyusun Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Tata Dasar dan Tata Laksana Huria Kristen Batak Protestan (HKBP) 2002 setelah Amandemen Keempat.

Hal-hal yang diuraikan dalam Petunjuk Pelaksanaan ini adalah yang berhubungan dengan Tata Dasar dan Tata Laksana 2002 yang telah diamandemen di Sinode Agung 2010 dan telah diamandemen di Sinode Agung 2014 dan telah diamandemen di Sinode Agung 2018,dan telah diamandemen di Sinode Agung 2022 yang memerlukan penjelasan atau petunjuk pelaksanaannya yang ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP.

BAGIAN PARJOLO
PAMONAI
Nunga Tangkas
Visi
Nunga Tangkas
Misi
Nunga Tangkas

ATURAN
PONGGOL PARJOLO
HATONTUAN UMUM
Nunga Tangkas

PONGGOL PADUAHON
GOAR, INGANAN, DOHOT
PARJONGJONGNA
Nunga Tangkas

PONGGOL PATOLUHON
OJAHAN
Nunga Tangkas

PONGGOL PAOPATHON
PANINDANGION
Nunga Tangkas

PONGGOL PALIMAHON
PARTANGIANGON TU DEBATA
Nunga Tangkas

PONGGOL PAONOMHON
OIKUMENE
Nunga Tangkas

PONGGOL PAPITUHON
SANGKAP DOHOT TUJUAN
Nunga Tangkas

PONGGOL PAUALUHON
ULAON
Nunga Tangkas

BAGIAN PERTAMA
PEMBUKAAN
Sudah Jelas
Visi
Sudah Jelas
Misi
Sudah Jelas

TATA DASAR
BAB PERTAMA
KETENTUAN UMUM
Sudah Jelas

BAB KEDUA
NAMA, TEMPAT,
DAN BERDIRINYA
Sudah Jelas

BAB KETIGA
DASAR
Sudah Jelas

BAB KEEMPAT
PENGAKUAN
Sudah Jelas

BAB KELIMA
PERIBADAHAN PADA TUHAN
Sudah Jelas

BAB KEENAM
OIKUMENE
Sudah Jelas

BAB KETUJUH
MAKSUD DAN TUJUAN
Sudah Jelas

BAB KEDELAPAN
TUGAS

PONGGOL PASIAHON
ORGANISASI
Nunga Tangkas

PONGGOL PASAMPULUHON
HARUASON
Nunga Tangkas

PONGGOL PASAMPULUSADAHON
PARHALADO
Nunga Tangkas

PONGGOL PASAMPULUDUAHON
PARARTAON
Nunga Tangkas

PONGGOL PASAMPULUTOLUHON
ANGGARAN
Nunga Tangkas

PONGGOL PASAMPULUOPATHON
PANUTUP
Nunga Tangkas

PARATURAN
PONGGOL PARJOLO

Bindu 1
HURIA
1. Pangantusion
Nunga Tangkas
2. Huria na mamungka

1. Molo di sada inganan ndang adong dope HKBP, boi do ruas ni HKBP na tinggal di inganan i mamungka Huria HKBP na imbaru, marhite Pos Parmingguan, hombar tu na niaturhon di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Uluan Huria na jumonok tu Pos Parmingguan i do na manguluhon Pos Parmingguan i.

Sudah Jelas

BAB KESEMBILAN
ORGANISASI
Sudah Jelas

BAB KESEPULUH
KEWARGAAN
Sudah Jelas

BAB KESEBELAS
PELAYAN
Sudah Jelas

BAB KEDUABELAS
HARTA KEKAYAAN
Sudah Jelas

BAB KETIGABELAS
ANGGARAN
Sudah Jelas

BAB KEEMPATBELAS
PENUTUP
Sudah Jelas

TATA LAKSANA
BAB PERTAMA

Pasal 1
JEMAAT
1. Pengertian
Sudah Jelas
2. Jemaat Baru

1. Bilamana di suatu tempat belum ada HKBP maka anggota jemaat HKBP yang tinggal di tempat tersebut dapat mendirikan Jemaat Baru HKBP melalui Pos Kebaktian sesuai dengan mekanisme yang diatur dalam Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Pimpinan Jemaat HKBP terdekat ke

3. Parhalado Partohonan sian Huria na jumonok ma manghobasi parmingguan i.
4. Haputusan ni Parhalado Partohonan di Huria na jumonok i do siihuthonon ni Pos Parmingguan i, jala dohot do Parhalado Partohonan na adong di Pos Parmingguan i ruas ni Parhalado Partohonan di Huria na jumonok i.
5. Dung mardalan dohot denggan jala atur na umotikna tolu bulan Pos Parmingguan i, bahenon ni Pandita Resort do bisolot ni Pos Parmingguan i, jala pasahatonna tembusanna tu Praeses di Distrik i dohot tu Uluan HKBP marhite Kepala Biro Jemaat.

6. Dung dibahen bisolot Pos Parmingguan, pabangkiton ni Parhalado Partohonan di Huria na jumunok i ma, na umotikna tolu halak calon Sintua sian tongatonga ruas ni Pos Parmingguan i.

7. Dung mardalan Pos Parmingguan i dohot denggan jala atur na umotikna sataon, Parhalado Resort do na mamareso hatauon ni Pos Parmingguan i gabe Huria, jala laporhononna ma i tu Praeses.

8. Andorang so diresmihon gabe Huria, pabangkiton ni Uluan ni Huria na jumonok tu Pos Parmingguan i ma Panitia Peresmian Huria marhite Rapot Parhalado Partohonan, na ni ketuaan ni sahalak partohonan na adong di Pos Parmingguan i. Partording ni kepanitiaan i, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara, dohot manang

Pos Kebaktian tersebutlah yang memimpin Pos Kebaktian tersebut.
3. Majelis Tahbisan Jemaat terdekatlah yang melayani Pos Kebaktian tersebut.
4. Pos Kebaktian tersebut taat kepada keputusan Majelis Tahbisan Jemaat HKBP terdekat. Anggota Majelis Tahbisan di Pos Kebaktian tersebut adalah anggota Majelis Tahbisan di Jemaat HKBP terdekat.
5. Setelah Pos Kebaktian berjalan dengan baik dan teratur sekurang-kurangnya tiga bulan, maka Pendeta Resort menerbitkan Surat Keputusan menetapkan Pos Kebaktian tersebut. Salinan Surat Keputusan tersebut disampaikan kepada Praeses Distrik yang bersangkutan dan kepada Pimpinan HKBP melalui Kepala Biro Jemaat.
6. Setelah Surat Keputusan penetapan Pos Kebaktian diterbitkan, Majelis Tahbisan Jemaat HKBP terdekat mengangkat sekurang-kurangnya tiga orang menjadi calon Sintua dari warga jemaat Pos Kebaktian tersebut.
7. Setelah berjalan dengan baik dan teratur sekurang-kurangnya satu tahun, maka Majelis Resort memeriksa kelayakan Pos Kebaktian tersebut untuk ditingkatkan menjadi Jemaat, dan melaporkannya kepada Praeses.
8. Sebelum peresmian menjadi Jemaat, Pimpinan Jemaat HKBP yang terdekat ke Pos Kebaktian tersebut membentuk Panitia Peresmian Jemaat melalui Rapat Majelis Tahbisan. Panitia diketuai oleh salah seorang pelayan tahbisan yang ada di Pos

na piga anggota, hombar tu ringkotna. Martanggungjawab tu Uluan ni Huria na jumonok i do Panitia on marhite Rapot Parhalado Partohonan.

9. Ulaon ni Panitia Peresmian, i ma:
   a. Manggohi angka syarat na tinontuhon, asa boi dirasmihon gabe Huria.
   b. Pasahathon angka syarat na ditontuhon tu Pandita Resort, na gabe lampiran ni Surat Pangidoan ni Pandita Resort tu Praeses, asa diresmihon Pos Parmingguan i gabe Huria.
   c. Patupahon Pesta Peresmian Huria.
10. Dung sahat Surat Pangidoan i tu Pandita Resort, bahenon ni Pandita Resort ma Surat Pangidoan tu Praeses rap dohot angka syarat na ditontuhon gabe Huria, asa diresmihon.
11. Bahenon ni Praeses ma Tim na pinillit sian Majelis Pekerja Sinode Distrik (MPSD) laho manimbangi hatauon ni Pos Parmingguan imanang na tau resmihonon gabe Huria.
12. Praeses do na mangaresmihon huria i nidohotan ni ruas MPSD, Pandita Resort, Parhalado Resort dohot sude utusan ni Huria na di Resort i.
13. Nang pe status Pos Parmingguan dope, patupaon do di parmingguon i papungu pelean hombar tu na tinontuhon ni HKBP.
14. Sigokhonon ni Pandita Resort do sahalak sian Parhalado Partohonan manang calon Sintua na di Pos Parmingguan i, tu Rapot Resort gabe

Kebaktian tersebut. Susunan kepanitiaan adalah Ketua, Sekretaris dan Bendahara, serta beberapa anggota sesuai dengan kebutuhan. Panitia Peresmian Jemaat bertanggungjawab kepada Pimpinan Jemaat terdekat.

9. Tugas Panitia Peresmian adalah:
   a. Memenuhi syarat-syarat yang ditentukan untuk dapat menjadi Jemaat.
   b. Menyampaikan syarat-syarat yang dibutuhkan kepada Pendeta Resort untuk menjadi lampiran Surat Permohonan Pendeta Resort kepada Praeses agar Pos Kebaktian diresmikan menjadi Jemaat.
   c. Melaksanakan Pesta Peresmian Jemaat.
10. Setelah syarat-syarat yang diperlukan sampai kepada Pendeta Resort, maka Pendeta Resort menyampaikan Surat Permohonan kepada Praeses dengan melampirkan syarat-syarat yang diperlukan, agar Pos Kebaktian diresmikan menjadi Jemaat.
11. Praeses membentuk Tim dari Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk memeriksa kelayakan Pos Kebaktian tersebut diresmikan menjadi Jemaat.
12. Peresmian Jemaat dipimpin oleh Praeses dihadiri oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik, Pendeta Resort dan Majelis Resort dan utusan Jemaat yang ada dalam Resort tersebut.
13. Selama Pos Kebaktian, belum menjadi Jemaat, pengumpulan persembahan tetap dilakukan sebagaimana ditentukan oleh HKBP.
14. Pendeta Resort mengundang satu orang dari Pelayan Tahbisan atau

Peninjau

3. Huria na manjae

1. Huria na manjae i ma wijk, lunggu, wilayah na pinajae ni Huria haborhatanna gabe Huria na imbaru hombar tu na niaturhon di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Panaekhon status ni sada wijk, lunggu, wilayah gabe Pos Parmingguan ditotophon marhite haputusan Rapot Parhalado Partohonan domu tu hinaringkot ni panghobasion.
3. Uluan Huria haborhatan ni Pos Parmingguan i do na gabe Uluan ni Pos Parmingguan i.
4. Parhalado Partohonan na sian Huria haborhatanna do na manghobasi parmingguan i.
5. Haputusan ni Parhalado Partohonan di Huria haborhatanna do siihuthonon ni Pos Parmingguan i, jala dohot do Parhalado Partohonan na adong di Pos Parmingguan i ruas ni Parhalado Partohonan di Huria haborhatanna.
6. Dung mardalan dohot denggan jala atur na umotikna tolu bulan Pos Parmingguan i, bahenon ni Pandita Resort do bisolot ni Pos Parmingguan i, jala pasahatonna tembusanna tu Uluan HKBP marhite Kepala Biro Jemaat.
7. Dung dibahen bisolot Pos Parmingguan, pabangkiton ni Parhalado Partohonan Huria haborhatanna i ma, na umotikna tolu halak Calon Sintua sian ruas ni Pos Parmingguan i.
8. Dung mardalan Pos Parmingguan i dohot denggan jala atur na umotikna sataon, Parhalado Resort do na Calon Penatua yang ada di Pos Kebaktian tersebut menghadiri Rapat Resort sebagai Peninjau.

3. Jemaat yang dimandirikan

1. Jemaat yang dimandirikan adalah wijk, lingkungan, wilayah yang dimandirikan oleh Jemaat asalnya, menjadi Jemaat baru sesuai Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Peningkatan status suatu wijk, lingkungan, wilayah menjadi Pos Kebaktian dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Majelis Tahbisan, sesuai dengan kebutuhan pelayanan.
3. Pimpinan Jemaat Asal Pos Kebaktian adalah yang menjadi Pimpinan Pos Kebaktian tersebut.
4. Majelis Tahbisan Jemaat Asal adalah yang melayani Pos Kebaktian tersebut.
5. Pos Kebaktian tersebut wajib menaati Keputusan Majelis Tahbisan Jemaat HKBP asalnya. Anggota Majelis Tahbisan di Pos Kebaktian tersebut tetap sebagai anggota Majelis Tahbisan di Jemaat HKBP asalnya.
6. Setelah Pos Kebaktian berjalan dengan baik dan teratur sekurang-kurangnya tiga bulan, maka Pendeta Resort menerbitkan Surat Keputusan menetapkan Pos Kebaktian tersebut. Salinan Surat Keputusan tersebut disampaikan kepada Pimpinan HKBP melalui Kepala Biro Jemaat.
7. Setelah Surat Keputusan Penetapan Pos Kebaktian diterbitkan, Majelis Tahbisan Jemaat HKBP Asal, mengangkat sekurang-kurangnya tiga orang menjadi Calon Penatua dari warga jemaat Pos Kebaktian tersebut.
8. Setelah berjalan dengan baik dan

mamareso hatauon ni parmingguan imanang naung boi gabe Huria, jala laporhononna ma i tu Praeses.

9. Andorang so dirasmihon gabe Huria, pabangkiton ni Uluan ni Huria haborhatanna i ma Panitia Peresmian Huria marhite Rapot Parhalado Partohonan, na ni ketuaan ni sahalak Parhalado Partohonan na adong di Pos Parmingguan i. Partording ni kepanitiaan i, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara, dohot manang na piga anggota, hombar tu ringkotna. Martanggungjawab tu Uluan ni Huria na jumonok i do Panitia on marhite Rapot Parhalado Partohonan.
10. Ulaon ni Panitia Peresmian, i ma:
    a. Manggohi angka syarat na tinontuhon, asa boi diresmihon gabe Huria.
    b. Pasahathon tu Pandita Resort angka syarat na ditontuhon, na gabe lampiran ni Surat Pangidoan ni Pandita Resort tu Praeses, asa diresmihon Pos Parmingguan i gabe Huria.
    c. Patupahon Pesta Paresmian Huria.
11. Dung sahat Surat Pangidoan i tu Pandita Resort, bahenon ni Pandita Resort ma Surat Pangidoan tu Praeses rap dohot angka syarat na ringkot pajongjong Huria, asa diresmihon.
12. Bahenon ni Praeses ma Tim na pinillit sian Majelis Pekerja Sinode Distrik (MPSD) laho manimbangi hatauon ni Pos Parmingguan i manang na tau resmihonon gabe Huria.

teratur sekurang-kurangnya satu tahun, maka Majelis Resort memeriksa kelayakan Pos Kebaktian tersebut untuk ditingkatkan menjadi Jemaat dan melaporkannya kepada Praeses.

9. Sebelum diresmikan menjadi Jemaat, Pimpinan Jemaat HKBP asal, membentuk Panitia Peresmian Jemaat melalui Rapat Majelis Tahbisan. Panitia diketuai oleh salah seorang Pelayan Tahbisan yang ada di Pos Kebaktian tersebut. Susunan kepanitiaan adalah Ketua, Sekretaris dan Bendahara, serta beberapa anggota sesuai kebutuhan. Panitia Peresmian Jemaat bertanggungjawab kepada Pimpinan Jemaat terdekat melalui Rapat Pelayan Tahbisan.
10. Tugas Panitia Peresmian adalah:
    a. Memenuhi syarat-syarat yang ditentukan untuk dapat menjadi Jemaat.
    b. Menyampaikan kepada Pendeta Resort syarat-syarat yang dibutuhkan, untuk menjadi lampiran Surat Permohonan Pendeta Resort kepada Praeses agar Pos Kebaktian diresmikan menjadi Jemaat.
    c. Melaksanakan Pesta Peresmian Jemaat.
11. Setelah syarat-syarat yang diperlukan disampaikan kepada Pendeta Resort, maka Pendeta Resort menyampaikan Surat Permohonan kepada Praeses dengan melampirkan syarat-syarat yang diperlukan, agar Pos Kebaktian diresmikan menjadi Jemaat.
12. Praeses membentuk Tim dari tengah-tengah Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk memeriksa kelayakan

13. Molo dung tau Pos Parmingguan i gabe Huria mangihuthon panatapan Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik, bahenon ni Praeses ma Surat Pangidoan tu Ephorus asa dibahen bisolot ni Huria i.

14. Praeses do na mangarasmihon huria i nidohotan ni ruas MPSD, Pandita Resort, Parhalado Resort, dohot sude utusan ni Huria na di Resort i.

15. Nang pe status Pos Parmingguan dope, patupaon do di Parmingguon i papungu pelean hombar tu na niaturhon ni HKBP.

4. Huria na di luar negeri

Molo adong huria HKBP na di luar negeri na naeng masuk tu parsaoran ni huria na sapoda dohot HKBP di inganan i, bahenon ni Uluan Huria i ma Surat Pangidoan dohot boaboa tu Uluan HKBP. Molo satolop do Uluan HKBP bahenonna ma Surat Panolopion.

Bindu 2
Haruason, Hak dohot Kewajiban ni Ruas
Nunga Tangkas

Bindu 3
Sihobasan ni Huria
Nunga Tangkas
Bindu 4
Parhalado ni Huria
1. Pangantusion
Nunga Tangkas
Ragamna

Pos Kebaktian tersebut untuk diresmikan menjadi Jemaat.

13. Bila Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik menilai bahwa Pos Kebaktian tersebut telah layak menjadi Jemaat, maka Praeses membuat Surat Permintaan kepada Ephorus untuk menerbitkan Surat Ketetapan Jemaat tersebut.
14. Peresmian Jemaat dipimpin oleh Praeses dihadiri oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik, Pendeta Resort dan Majelis Resort, dan utusan Jemaat yang ada dalam Resort tersebut.
15. Selama Pos Kebaktian belum menjadi Jemaat, pengumpulan persembahan tetap dilakukan sebagaimana ditentukan oleh HKBP.

4. Jemaat di luar negeri

Bilamana Jemaat yang ada di luar negeri ingin masuk ke dalam persekutuan gereja-gereja yang sedogma dengan HKBP di tempat itu, maka Pimpinan Jemaat yang ada di luar negeri itu menyampaikan pemberitahuan kepada Pimpinan HKBP. Bila Pimpinan HKBP setuju maka Pimpinan mengeluarkan Surat Persetujuan.

Pasal 2
Kewargaan, Hak dan Kewajiban Warga
Sudah Jelas

Pasal 3
Tugas-Tugas Pelayanan Jemaat
Sudah Jelas
Pasal 4
Pelayan di Jemaat
1. Pengertian

Parhalado Partohonan Na Gok Tingki

1. Parhalado Partohonan na Gok Tingki i ma Parhalado Partohonan na manjalo Bisolot sian Uluan HKBP jala manjalo balanjo, hombar tu Paraturan HKBP.
2. Parhalado Partohonan na gok tingki na manghobasi di huria na so manjalo jabatan struktural, Uluan ni Huria ma mangaturhon ulaon tu nasida hombar tu Paraturan HKBP.
3. Parhalado Partohonan na gok tingki ndang boi dipillit gabe Ketua manang ruas ni Dewan manang Seksi di Huria.
4. Parhalado Partohonan na gok tingki na manjalo Surat Ketetapan sian Ephorus laho manguduti parsingkolaan manang manghobasi di ulaon Distrik, Hatopan, Badan Oikumenis, manang Pamarenta, gabe ruas ni Rapot Parhalado Partohonan di Huria haruason nasida jala ruas ni Rapot Pandita Distrik haruasonnasida i.

3. Uluan ni Huria

1. Angka partohonan na gok tingki na boi totophonon ni Uluan HKBP gabe Uluan ni Huria, i ma: Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw dohot Diakones.

2. Partohonan na boi pabangkiton ni Rapot Parhalado Partohonan gabe Uluan ni Huria di pagaran, i ma: Sintua na tinotophon ni Praeses.

3. Nasa surat na haruar sian Huria Pagaran tu ruar ni huria ingkon ditolopi Pandita Resort, jala surat na haruar sian Huria Sabungan, sae ma holan Pandita Resort na manandatangani.

Sudah Jelas

2. Ragamnya

Pelayan Tahbisan Penuh Waktu

1. Pelayan Penuh Waktu adalah Pelayan Tahbisan yang menerima Surat Keputusan dari Pimpinan HKBP dan menerima belanja sesuai dengan Peraturan HKBP.
2. Pelayan tahbisan penuh waktu yang melayani di Jemaat dan tidak menerima jabatan struktural, menerima tugas dari Pimpinan Jemaat sesuai Peraturan HKBP.
3. Pelayan Tahbisan Penuh Waktu tidak dapat dipilih menjadi Ketua atau anggota Dewan atau Seksi di Jemaat.

4. Pelayan Tahbisan Penuh Waktu yang mendapat Surat Ketetapan dari Ephorus untuk melanjutkan studi atau melayani di Distrik, Hatopan, Badan Oikumenis, atau Pemerintah, menjadi anggota Rapat Pelayan Tahbisan di Jemaat tempatnya terdaftar sebagai anggota jemaat dan anggota Rapat Pendeta Distrik tempatnya terdaftar sebagai anggota jemaat.

3. Pimpinan Jemaat

1. Pelayan tahbisan penuh waktu yang dapat diangkat oleh Pimpinan HKBP menjadi Pimpinan Jemaat adalah: Pendeta, Guru Jemaat, Bibelvrouw dan Diakones.
2. Pelayan tahbisan yang dapat diangkat oleh Rapat Majelis Tahbisan menjadi Pimpinan Jemaat cabang adalah Penatua yang ditetapkan oleh Praeses.
3. Semua surat yang dikeluarkan dari Jemaat Cabang ke luar Jemaat harus mendapat persetujuan Pendeta Resort, dan surat yang dikeluarkan

4. Holan Pandita Resort do na manandatangani sude akte.
5. Molo dung ditotophon Uluan HKBP na gabe Uluan Huria marsadasada sian Parhalado na gok tingki, dohot sandirina mansohot ma Uluan Huria na sian Sintua, atik pe ndang sidung dope periodena.

6. Sipabotohonon ni Uluan Huria do ganup ulaon na marpardomuan tu ulaon hapanditaon tu Pandita Resort, asa diatur panghobasionna.
7. Molo tarsabat torus Uluan Huria, Pandita Resort do na manguluhon Huria i sahat tu na adong panggantina.

8. Molo mangido maradian manang pinda huria Uluan ni Huria Pagaran na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan, ingkon marhite Surat Pangidoan na ditujuhon tu Praeses, jala martembusan tu Pandita Resort.

9. Resmi ma ibana maradian molo dung adong bisolot sian Praeses. Jala bahenonna do Laporan Pertanggung-jawaban tu Praeses na martembusan tu Pandita Resort.

10. Molo monding Uluan ni Huria, Pandita Resort ma manguluhon huria i paima dipamasa Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina na lumambatna 3 (tolu) bulan. Manang paima ditotophon Uluan HKBP panggantina.

4. Parhalado Parartaon

4.1. Pangantusion

1. Uluan Huria do penanggungjawab di pangaradotion ni arta dohot Jemaat Induk, hanya ditandatangani Pendeta Resort.
4. Semua akte cukup ditandatangani oleh Pendeta Resort.
5. Bila Pimpinan HKBP telah menetapkan Pimpinan Jemaat dari Pelayan Tahbisan Penuh Waktu, maka dengan sendirinya Pimpinan Jemaat yang ditetapkan Rapat Majelis Tahbisan berhenti walaupun periodenya belum berakhir.
6. Pimpinan Jemaat harus melaporkan kegiatan yang berhubungan dengan tugas kependetaan kepada Pendeta Resort supaya diatur pelayanannya.
7. Bila Pimpinan Jemaat berhalangan tetap, maka Pendeta Resort yang memimpin Jemaat tersebut sampai ada penggantinya.
8. Bila seorang Pimpinan Jemaat Cabang yang dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan ingin berhenti dari jabatannya, maka yang bersangkutan harus membuat Surat Permohonan kepada Praeses dengan tembusan kepada Pendeta Resort.
9. Pimpinan Jemaat resmi berhenti setelah ada Surat Keputusan dari Praeses. Dan yang bersangkutan membuat Laporan pertanggung jawaban kepada Praeses dengan tembusan kepada Pendeta Resort.
10. Apabila Pimpinan Jemaat meninggal dunia, Pendeta Resortlah yang memimpin jemaat menungggu Rapat Majelis Tahbisan memilih penggantinya paling lama 3 (tiga) bulan. Atau menunggu penggantinya ditetapkan oleh Pimpinan HKBP.

4. Majelis Perbendaharaan

4.1 Pengertian

administrasi huria, holan na mangurupi Uluan Huria do Parhalado Parartaon.
2. Di tingki mamillit Ketua Parhalado Parartaon, Uluan Huria do na manguluhon rapot nasida, alai ndang dohot Uluan Huria mamillit.

3. Parhalado Partohonan na boi pilliton gabe Parhalado Parartaon i ma naung mangula di huria i, na umotikna 3 (tolu) taon.

4. Molo mangido maradian manang pinda Huria Parhalado Parartaon di Huria Pagaran andorang so sidung periodena ingkon marhite Surat Pangidoan na ditujuhon tu Pandita Resort, martembusan tu Uluan Huria. Resmi ma ibana maradian molo dung adong bisolot sian Pandita Resort.

5. Molo mansohot manang pinda huria sahalak sian Parhalado Parartaon i, ingkon bahenonna do laporan partanggungjawaban tu Uluan Huria.

4.2. Ulaonna Nunga Tangkas

5. Bendahara Huria
1. Sada do Bendahara ni Huria. Molo adong pe Bendahara ni Seksi, manang Panitia Pesta, na mangurupi Bendahara Huria do i jala ingkon partanggungjawabhononna do nasa hepeng na haruar dohot na masuk na pinatupana di Seksi manang Panitia tu Bendahara Huria.
2. Molo sian ruas ni huria do na gabe

1. Pimpinan Jemaat adalah penanggungjawab pemeliharaan harta dan administrasi Jemaat. Majelis Perbendaharaan membantu Pimpinan Jemaat melaksanakannya.
2. Sewaktu memilih Ketua Majelis Perbendaharaan, Pimpinan Jemaatlah yang memimpin Rapat Pemilihan, namun Pimpinan Jemaat tidak ikut memberikan suara.
3. Pelayan tahbisan yang dapat dipilih menjadi Majelis Perbendaharaan adalah yang sudah melayani di Jemaat tersebut sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.
4. Bila Majelis Perbendaharaan di Jemaat Cabang meminta berhenti sebelum periodenya berakhir, yang bersangkutan harus membuat Surat Permohonan pengunduran diri yang ditujukan kepada Pendeta Resort dengan tembusan kepada Pimpinan Jemaat. Yang bersangkutan resmi berhenti setelah ada Surat Keputusan dari Pendeta Resort.
5. Bila salah seorang Majelis Perbendaharaan berhenti atau pindah keanggotaan jemaat, maka yang bersangkutan harus membuat laporan pertanggung-jawaban kepada Pimpinan Jemaat.

4.2. Tugasnya Sudah Jelas

5. Bendahara Jemaat
1. Bendahara Jemaat adalah satu orang. Bilamana ada Bendahara di Seksi atau Panitia Pesta tugasnya adalah membantu Bendahara Jemaat dan yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan seluruh keuangan Seksi atau Panitia yang dikelolanya

Bendahara Huria, ingkon dohotanna do Sermon ni Parhalado Partohonan dohot Rapot ni Parhalado Partohonan, alai molo masa pamilliton ndang adong hak soarana di Rapot i.

3. Molo mangido maradian manang pinda huria Bendahara Huria Pagaran na pinillit ni Rapot Parhalado Partohonan, ingkon marhite Surat Pangidoan na ditujuhon tu Pandita Resort, jala martembusan tu Uluan Huria.
4. Resmi ma ibana maradian molo dung adong bisolot sian Pandita Resort. Jala bahenonna do Laporan Pertanggungjawaban tu Pandita Resort na martembusan tu Uluan Huria.
5. Molo monding Bendahara Huria, tu sahalak sian Parhalado Parartaon ma pasahaton ni Uluan Huria ulaon habendaharaon i na lumelengna 3 (tolu) bulan pai ma dipatupa Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina sahat tu ujung ni periode.
6. Hombar tu ringkotna na boi do jaloon ni Uluan Huria pertanggungjawaban ni Bendahara Huria.

6. Sekretaris Huria

1. Molo ditotophon Uluan HKBP sian partohonan Guru Huria gabe Sekretaris Huria Sabungan, mansohot ma Sekretaris Huria na sian Sintua.
2. Ndang boi partohonan Pandita gabe Sekretaris Huria dohot Sekretaris Bendahara Resort.

kepada Bendahara Jemaat.

2. Bila Bendahara Jemaat berasal dari warga jemaat, maka yang bersangkutan harus menghadiri Sermon dan Rapat Majelis Tahbisan, namun jika terjadi pemilihan ia tidak mempunyai hak suara di dalam Rapat tersebut.
3. Bila Bendahara Jemaat Cabang yang dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan ingin berhenti dari jabatannya, maka yang bersangkutan harus membuat Surat Permohonan kepada Pendeta Resort dengan tembusan kepada Pimpinan Jemaat.
4. Bendahara Jemaat resmi berhenti setelah ada Surat Keputusan dari Pendeta Resort. Dan yang bersangkutan membuat Laporan pertanggung jawaban kepada Pendeta Resort dengan tembusan kepada Pimpinan Jemaat.
5. Apabila Bendahara Jemaat meninggal dunia, Pimpinan Jemaat menugaskan salah seorang anggota Majelis Perbendaharaan untuk melaksanakan tugas kebendaharaan, paling lama 3 (tiga) bulan menunggu dilaksanakannya Rapat Majelis Tahbisan untuk memilih penggantinya sampai akhir periode.
6. Apabila diperlukan, Pimpinan Jemaat setiap saat dapat meminta pertanggungjawaban Bendahara Jemaat.

6. Sekretaris Jemaat

1. Bilamana Pimpinan HKBP menetapkan seorang Guru Huria melayani di Jemaat Induk sebagai Sekretaris Jemaat, maka Sekretaris Jemaat yang dipilih Rapat Majelis Tahbisan berhenti.
2. Pelayan tahbisan Pendeta tidak dapat

3. Molo ndang adong dope Sekretaris Huria di sada Huria, Bendahara Huria i ma na manghobasi ulaon hasekretarison.
4. Molo monding Sekretaris Huria, tu sahalak sian Parhalado Parartaon ma dipasahat Uluan Huria ulaon hasekretarison i, na lumelengna 3 (tolu) bulan paima dipatupa Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina sahat tu ujung ni periode.

Bindu 5
Dewan dohot Seksi

1. Tolu do Dewan di huria, i ma : Dewan Koinonia, Dewan Marturia dohot Dewan Diakonia.
2. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Dewan na tolu i. Ruas ni ganup Dewan, lima ro di pitu halak (dua ro di tolu halak sian Parhalado Partohonan, tolu ro di lima halak sian na so Partohonan). Ndang boi sian Parhalado Na Gok Tingki pilliton gabe ruas ni Dewan.
3. Di angka Huria na di toru ni sampulu halak torop ni Parhalado Partohonanna, boi ma sahalak sian nasida hundul di sada Dewan, jala na deba nari sian ruas ni Huria.
4. Ruas ni Huria na boi pilliton gabe ruas ni ganup Dewan, i ma:
   a. Na ringgas marminggu.
   b. Na mangalehon rohana tu ulaon Huria.
   c. Na ringgas mandohoti partangiangan wijk, lunggu manang sektor.
5. Uluan ni ganup Dewan boi do sian diangkat menjadi Sekretaris Jemaat dan Sekretaris Bendahara Resort.
3. Jika dalam suatu Jemaat belum ada Sekretaris Jemaat maka yang melaksanakan tugas kesekretariatan adalah Bendahara Jemaat.
4. Apabila Sekretaris Jemaat meninggal dunia, Pimpinan Jemaat menugaskan salah seorang anggota Majelis Perbendaharaan untuk melaksanakan tugas kesekretariatan, paling lama 3 (tiga) bulan menunggu dilaksanakannya Rapat Majelis Tahbisan untuk memilih penggantinya sampai akhir periode.

Pasal 5
Dewan dan Seksi

1. Ada tiga Dewan di Jemaat, yaitu: Dewan Koinonia, Dewan Marturia dan Dewan Diakonia.
2. Anggota Dewan dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan, Keanggotaan Dewan terdiri dari lima sampai tujuh orang (dua atau tiga orang dari Majelis Tahbisan, tiga sampai lima orang dari warga jemaat). Pelayan Tahbisan Penuh Waktu tidak boleh dipilih menjadi anggota Dewan.
3. Di Jemaat yang jumlah Majelis Tahbisannya di bawah sepuluh orang, maka boleh satu orang pelayan tahbisan duduk pada satu Dewan, selebihnya dipilih dari warga jemaat.
4. Warga Jemaat yang dapat dipilih menjadi anggota Dewan adalah:
   a. Rajin beribadah.
   b. Memberikan perhatian kepada pelayanan Jemaat.
   c. Rajin mengikuti kebaktian wijk, wilayah atau sektor.

Parhalado Partohonan, manang sian na so Partohonan, ruas ni Dewan i. Ndang boi sian Ketua Seksi na *ex officio*, ruas ni Dewan i, gabe Ketua Dewan.

6. Molo sian Ruas ni huria do na gabe Ketua Dewan i, ingkon dohotanna do Sermon ni Parhalado Partohonan dohot Rapot ni Parhalado Partohonan, alai molo masa pamilliton ndang adong hak soarana di Rapot i.

7. Na marrapot do ganup Dewan na ummotikna sahali onom bulan, niuluhon ni Ketua Dewan.

8. Di tingki mamillit Ketua Dewan, Uluan Huria do na manguluhon rapot i, alai ndang dohot Uluan Huria mamillit.
9. Sitongoson ni Ketua Dewan do gokhon mandohoti Rapot tu sude ruas ni Dewan i tinolopan ni Uluan Huria. Di bagasan gonghon i paboaonna do ari, tanggal, jom, inganan dohot angka sihataan di Rapot i.
10. Laho padasiphon panghobasion ni ganup Dewan, sipabangkiton do sian tongatonga nasida: Ketua, Sekretaris dohot angka Seksi hombar tu ringkotna.
11. Bendahara Huria do Bendahara ni Dewan i.
12. Nasa surat ni Dewan diharuarhon Kantor Sekretariat Huria jala ditolopi Uluan ni Huria.
13. Dewan Koinonia do na maniroi nasa Punguan Koor na adong di huria na marpardomuan tu parsaoran (persekutuan), alai Dewan Marturia ma na maniroi Punguan Koor i na mar-

5. Ketua Dewan boleh dipilih dari pelayan tahbisan atau warga jemaat yang menjadi anggota Dewan. Ketua Seksi *ex officio* anggota Dewan tidak dapat dipilih menjadi Ketua Dewan.

6. Apabila Ketua Dewan berasal dari Warga jemaat, maka yang bersangkutan harus menghadiri Sermon dan Rapat Majelis Tahbisan, namun jika terjadi pemilihan ia tidak mempunyai hak suara di dalam Rapat tersebut.
7. Tiap Dewan mengadakan rapat sekurang-kurangnya satu kali dalam enam bulan yang dipimpin oleh Ketua Dewan.
8. Sewaktu memilih Ketua Dewan, Pimpinan Jemaatlah yang memimpin Rapat pemilihan, namun tidak ikut memberikan suara.
9. Ketua Dewan mengirimkan undangan Rapat kepada seluruh anggota Dewan dengan persetujuan Pimpinan Jemaat. Dalam surat undangan dicantumkan: hari, tanggal, jam, tempat dan agenda Rapat itu.

10. Untuk meningkatkan pelayanan masing-masing Dewan mengadakan Rapat untuk memilih Ketua dan Sekretaris dan anggota Seksi sesuai kebutuhan.
11. Bendahara Jemaat adalah Bendahara Dewan.
12. Semua surat Dewan diterbitkan oleh Kantor Sekretariat Jemaat dan disetujui oleh Pimpinan Jemaat.
13. Segala hal yang berhubungan dengan Persekutuan dalam Kelompok Paduan Suara yang ada di Jemaat

pardomuan tu musik dohot parendeon.

14. Periode ni Dewan 4 (opat) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.
15. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Dewan andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.
16. Sitingtinghonon do angka goar ni pangurus ni ganup Dewan jala sipabangkiton do nasida marhite bisolot sian uluan ni huria jala ojakhonon di sada parmingguan.
17. Molo marrapot angka Seksi, Ketua Seksi ma na manguluhon, alai molo rapot pamilliton ni Pengurus, Ketua Dewan ni Seksi ma na manguluhon. Silaporhonon ni Ketua Dewan ma hasil ni rapot i tu Rapot Parhalado Partohonan marhite Uluan Huria asa ditolopi.
18. Na marrapot do angka Seksi hombar tu ringkotna, na ummotikna sahali tolu bulan.
19. Nasa rapot pinatupa ni ganup Seksi ingkon marhite panolopion ni Ketua Dewanna, jala ingkon manjâlo panolopion ni Rapot Parhalado Partohonan haputusan i asa boi diulahon.

20. Sitongoson ni Ketua Seksi do Surat Joujou mandohoti rapot na marisihon acara sihataan di rapot i tu ganup ruas ni Pangurus ni Seksi i tinolopan ni Ketua Dewan, martembusan tu Uluan Huria. Di Surat Joujou i dipaboa ari, tanggal, tingki dohot angka sihataan di Rapot i.
21. Sipilliton do pangurus ni Seksi sian

dibimbing oleh Dewan Koinonia. Segala hal yang berhubungan dengan lagu dan musik di Kelompok Paduan Suara dibimbing oleh Dewan Marturia.

14. Periode Dewan 4 (empat) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
15. Apabila Pengurus atau Anggota Dewan berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.
16. Nama-nama Pengurus Dewan harus diwartakan dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Pimpinan Jemaat dan dilantik dalam Kebaktian Minggu.

17. Rapat Seksi dipimpin oleh Ketua Seksi. Namun khusus Rapat Pemilihan Pengurus Seksi dipimpin Ketua Dewan yang membawahi Seksi tersebut. Hasil pemilihan dilaporkan oleh Ketua Dewan kepada Rapat Majelis Tahbisan melalui Pimpinan Jemaat untuk disetujui.
18. Rapat Seksi diadakan sesuai kebutuhan, sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga bulan.
19. Rapat Seksi diadakan dengan persetujuan Ketua Dewan. Keputusan Rapat Seksi baru sah dijalankan setelah disetujui Rapat Majelis Tahbisan.

20. Ketua Seksi mengirimkan surat undangan mengikuti Rapat Seksi kepada semua anggota Seksi dengan persetujuan Ketua Dewan dan tembusan kepada Pimpinan Jemaat. Dalam surat undangan dicantumkan tanggal, hari dan jam serta agenda

Ruas ni Huria dohot sian Parhalado Partohonan na so gok tingki. Ndang boi Pandita, Guru Huria, Bibelbrouw dohot Diakones dipillit gabe Pengurus Seksi.

22. Bendahara Huria do Bendahara ni ganup seksi. Molo adong pe dipabangkit Bendahara ni angka Seksi, na mangurupi Bendahara Huria do i. Silaporhonon ni Bendahara ni ganup Seksi do marujuuju nasa hepeng na masuk dohot na haruar di seksina tu Bendahara Huria asa dibungkuhon dohot ditingtinghon.
23. Periode ni Pengurus Seksi 2 (dua) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.
24. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.
25. Sitingtinghonon do angka goar ni pangurus ni ganup seksi jala sipabangkiton do nasida marhite bisolot sian Uluan Huria jala ojakhonon di sada parmingguan.

1.1. Ulaonna, Ruasna, Uluanna, Periodena
Nunga Tangkas

2. Dewan Koinonia
2.1. Pangantusion
Nunga Tangkas
2.2. Seksi Sikola Minggu

1. Pangurus ni Seksi Sikola Minggu, i ma ruas ni huria naung manghatindanghon haporseaon na mangalehon rohana dohot hatauonna pembahasan Rapat.
21. Pengurus Seksi dipilih dari warga jemaat dan pelayan tahbisan paruh waktu. Pendeta, Guru Huria, Bibelvrouw dan Diakones tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi.

22. Bendahara Jemaat adalah Bendahara Seksi. Bila ada Bendahara di Seksi, fungsinya adalah pembantu Bendahara Jemaat. Bendahara Seksi melaporkan secara berkala uang masuk dan keluar dari Seksinya kepada Bendahara Jemaat untuk di bukukan dan diwartakan.

23. Periode Pengurus Seksi 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
24. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.
25. Nama-nama pengurus seksi harus diwartakan dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Pimpinan Jemaat dan dilantik dalam kebaktian Minggu.

1.1. Tugas, Anggota, Pimpinannya, Periodenya
Sudah Jelas

2. Dewan Koinonia
2.1. Pengertian
Sudah Jelas
2.2 Seksi Sekolah Minggu

1. Pengurus Seksi Sekolah Minggu adalah warga jemaat yang sudah

taringot tu Sikola Minggu jala na pinillit ni Rapot Hadomuan Parhalado Partohonan dohot Dewan Koinonia.
2. Ndang boi pilliton anggota ni Dewan gabe pengurus ni Seksi Sikola Minggu.
3. Sitiroan ni Pangurus Seksi Sikola Minggu do parmingguon ni dakdanak dohot pangajarion ni Sikola Minggu ni Huria.
4. Torop ni pangurus Seksi Sikola Minggu lima ro di pitu halak padohot Ketua, Sekretaris, Bendahara. Sipadohoton do Guru Sikola Minggu gabe pangurus Seksi Sikola Minggu, toropna dua rodi tolu halak.
5. Siulahonon ni Seksi Sikola Minggu do nasa Program dohot Anggaran Sikola Minggu naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
6. Dua taon do leleng ni Pangurus Seksi Sikola Minggu jala boi pilliton dua periode padodot.
7. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Sikola Minggu andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.
8. Siradotan ni Seksi Sikola Minggu do panghobasion tu angka dakdanak ni ruas ni huria na so tardidi dope, nang pe so masuk dope tu horong ni anak Sikola Minggu.

2.3. Guru Sikola Minggu

1. Rapot Hadomuan ni Dewan Koinonia dohot Parhalado Partohonan do mamillit dohot manotophon ruas ni huria na gabe Guru Sikola Minggu

menyaksikan iman yang memberikan perhatian dan kemampuannya untuk Sekolah Minggu yang dipilih oleh Rapat Gabungan Majelis Tabisan dan Dewan Koinonia.
2. Anggota Dewan tidak dapat dipilih menjadi Pengurus Seksi Sekolah Minggu.
3. Seksi Sekolah Minggu wajib mengawasi Kebaktian Minggu anak-anak dan pengajaran Sekolah Minggu di Huria.
4. Jumlah Pengurus Seksi Sekolah Minggu lima sampai tujuh orang termasuk Ketua, Sekretaris, dan Bendahara. Dua orang dari unsur Guru Sekolah Minggu diikut sertakan menjadi Pengurus Seksi Sekolah Minggu.
5. Seksi Sekolah Minggu melaksanakan program dan anggaran Sekolah Minggu yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Koinonia.
6. Periode Pengurus Seksi Sekolah Minggu dua tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.
7. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Sekolah Minggu berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.
8. Seksi Sekolah Minggu harus memperhatikan pelayanan kepada anak anak Warga Jemaat yang belum dibaptis walaupun belum masuk kategorial Sekolah Minggu.

2.3. Guru Sekolah Minggu

1. Guru Sekolah Minggu dipilih oleh Rapat Gabungan Majelis Tahbisan

hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP. Ndang boi na so terdaftar gabe ruas ni huria pilliton gabe Guru Sikola Minggu.

2. Andorang so pamilliton ditugashon Uluan Huria do Dewan Koinonia laho manosoi dohot manangkasi hatauon ni ruas ni Huria na tau pajoloon gabe Guru Sikola Minggu.

3. Sipatupaon ni Uluan Huria do Surat Haputusan pabangkithon Guru Sikola Minggu jala ditingtinghon di tongatonga ni Huria.
4. Sipatupaon do Sermon ni Guru Sikola Minggu sahali saminggu, saboiboina diuluhon Parhalado Partohonan na gok tingki hombar tu parsagi ni Uluan Huria, tiniroan ni Pangurus Seksi Sikola Minggu.

5. Nasa siajarhononhon di Sikola Minggu, i ma naung ditotophon di Buku Panduan Guru Sekolah Minggu, dohot parsiajaran na asing na tinolopan ni Uluan ni Huria.

6. Sipabangkiton ni Guru Sikola Minggu do sian tongatonga nasida na gabe Ketua Rapot nasida uju marrapot manaringoti angka na ringkot tu uraian tugas ni Guru Sikola Minggu. Molo marrapot Guru Sikola Minggu ingkon parbinoto Ketua Dewan Koinonia dohot Seksi Sikola Minggu.

7. Periode ni Guru Sikola Minggu i ma 2 (dua) taon lelengna jala boi dipillit muse.

dan Dewan Koinonia dari antara warga jemaat dewasa sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP. Seorang yang tidak terdaftar sebagai warga jemaat tidak dapat dipilih menjadi Guru Sekolah Minggu.

2. Sebelum pemilihan dilakukan Pimpinan Jemaat menugaskan Dewan Koinonia untuk mencari dan menyeleksi warga jemaat yang pantas diajukan sebagai Guru Sekolah Minggu.
3. Guru Sekolah Minggu diangkat dengan Keputusan Pimpinan Jemaat dan diwartakan dalam Warta Jemaat.

4. Sermon Guru Sekolah Minggu diadakan satu kali seminggu sedapat-dapatnya dipimpin oleh Pelayan Tahbisan penuh waktu sesuai dengan pembagian tugas dari Pimpinan Jemaat, dan diamati oleh Pengurus Seksi Sekolah Minggu.
5. Segala sesuatu yang diajarkan di Sekolah Minggu adalah yang ditetapkan dalam Buku Panduan Guru Sekolah Minggu, dan pelajaran lainnya yang disetujui Pimpinan Jemaat.
6. Guru Sekolah Minggu menunjuk dari tengah-tengah mereka satu orang yang menjadi Ketua Rapat Guru Sekolah Minggu untuk membahas tugas-tugas Guru Sekolah Minggu dan persiapan mengajar. Bila Guru Sekolah Minggu mengadakan Rapat harus dengan sepengetahuan Ketua Dewan Koinonia dan Seksi Sekolah Minggu.
7. Periode Guru Sekolah Minggu adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih

2.4. Seksi Bajarbajar

1. Pangurus ni Seksi Bajarbajar, i ma ruas ni huria na marumur 12-17 taon na pinillit ni Rapot Bajarbajar Huria na niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia.
2. Ingkon jolo ditingtinghon do na umotikna dua minggu padodot molo naeng patupahon Rapot Bajarbajar Huria laho mamillit Pengurus Seksi Bajarbajar. Sude ma Ruas ni Huria na marumur 12-17 taon digonghon asa ro mandohoti Rapot i.
3. Partording ni Pengurus ni Seksi Bajarbajar on, toropna 7 (pitu) halak, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota 4 (opat) halak.
4. Silaporhonon ni Ketua Dewan Koinonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni seksi on asa ditotophon jala dipahot marhite bisolot.
5. Gabe ruas na gok ni Dewan Koinonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Bajarbajar.
6. Siulahonon ni Seksi Bajarbajar do nasa program dohot anggaran Bajar-bajar naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
7. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus Seksi Bajarbajar alai boi do pilliton padodot dua periode.

2.4.a. Pendamping Bajarbajar

1. Rapot Hadomuan ni Dewan Koinonia dohot Parhalado Partohonan do mamillit dohot manotophon ruas ni huria na gabe Pendamping ni Bajarbajar hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP. Ndang boi na so terdaftar gabe ruas ni huria pilliton gabe Pendamping Bajarbajar.

kembali.

2.4. Seksi Remaja

1. Pengurus Seksi Remaja adalah warga jemaat berusia 12-17 tahun yang dipilih oleh Rapat Remaja Jemaat yang dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia.
2. Rapat Remaja Jemaat untuk memilih Pengurus Seksi Remaja terlebih dulu diwartakan sekurang-kurangnya dua minggu berturut-turut. Seluruh warga jemaat berusia 12-17 tahun diundang mengikuti Rapat tersebut.
3. Susunan Pengurus Seksi Remaja adalah 7 (tujuh) orang, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Anggota 4 (empat) orang.
4. Ketua Dewan Koinonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Remaja untuk ditetapkan dan disahkan melalui Surat Keputusan.
5. Ketua Seksi Remaja adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Koinonia.
6. Seksi Remaja melaksanakan seluruh program dan anggaran Remaja yang telah ditetapkan Rapat Jemaat di bawah pengarahan Dewan Koinonia.
7. Periode Pengurus Seksi Remaja adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.

2.4.a. Pendamping Remaja

1. Pendamping Remaja dipilih oleh Rapat Gabungan Majelis Tahbisan dan Dewan Koinonia dari antara warga jemaat dewasa sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP. Seorang yang tidak terdaftar sebagai

2. Andorang so pamilliton ditugashon Uluan Huria do Dewan Koinonia laho manosoi dohot manangkasi hatauon ni ruas ni Huria na tau pajoloon gabe Pendamping Bajarbajar.
3. Sipatupaon ni Uluan Huria do Surat Haputusan pabangkithon Pendamping Bajarbajar jala ditingtinghon di tongatonga ni Huria.
4. Sipatupaon do Sermon ni Pendamping ni Bajarbajar sahali saminggu, saboiboina diuluhon Parhalado Partohonan na gok tingki hombar tu parsagi ni Uluan Huria, tiniroan ni Pangurus Dewan Koinonia.

5. Nasa siajarhononhon di Pembinaan Bajarbajar, i ma naung ditotophon di Buku Panduan Pendamping Bajarbajar, dohot parsiajaran na asing na tinolopan ni Uluan ni Huria.

6. Sipabangkiton ni Pendamping ni Bajarbajar do sian tongatonga nasida na gabe Ketua Rapot nasida uju marrapot manaringoti angka na ringkot tu uraian tugas ni Pendamping Bajarbajar. Molo marrapot Pendamping Bajarbajar ingkon parbinoto Ketua Dewan Koinonia.

2.5. Seksi Naposobulung

1. Pengurus ni Seksi Naposobulung, i ma ruas ni Huria na marumur 18- 30 taon na pinillit ni Rapot Naposobulung Huria na niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia.
2. Ingkon jolo ditingtinghon do na umotikna dua minggu padodot naeng patupaon nama Rapot Naposobulung Huria laho mamillit Pengurus Seksi Naposobulung jala sude ma Ruas ni warga jemaat tidak dapat dipilih menjadi Pendamping Remaja.
2. Sebelum pemilihan dilakukan Pimpinan Jemaat menugaskan Dewan Koinonia untuk mencari dan menyeleksi warga jemaat yang pantas diajukan sebagai Pendamping Remaja.
3. Pendamping Remaja diangkat dengan Keputusan Pimpinan Jemaat dan diwartakan dalam Warta Jemaat.

4. Sermon Pendamping Remaja diadakan satu kali seminggu sedapat-dapatnya dipimpin oleh Pelayan Tahbisan penuh waktu sesuai dengan pembagian tugas dari Pimpinan Jemaat, dan diamati oleh Dewan Koinonia.
5. Segala sesuatu yang diajarkan di Pembinaan Remaja adalah yang ditetapkan dalam Buku Panduan Pendamping Remaja, dan pelajaran lainnya yang disetujui Pimpinan Jemaat.
6. Pendamping Remaja menunjuk dari tengah-tengah mereka satu orang yang menjadi Ketua Rapat Pendamping Remaja untuk membahas tugas-tugas Pendamping Remaja dan persiapan mengajar. Bila Pendamping Remaja mengadakan Rapat harus dengan sepengetahuan Ketua Dewan Koinonia.

2.5. Seksi Pemuda

1. Pengurus Seksi Pemuda adalah warga jemaat berusia 18-30 tahun yang dipilih oleh Rapat Pemuda Jemaat yang dipimpin oleh Ketua Dewan Koinonia.
2. Rapat Pemuda Jemaat untuk memilih Pengurus Seksi Pemuda terlebih dulu diwartakan sekurang-kurangnya dua

Huria na marumur 18- 30 taon digokhon asa ro mandohoti Rapot i.
3. Partording ni Pengurus ni Seksi Naposobulung on, toropna 7 (pitu) halak, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota 4 (opat) halak.
4. Silaporhonon ni Ketua Dewan Koinonia do tu Uluan Huria di Rapot ni Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi on asa ditotophon jala dipahot.
5. Gabe ruas na gok ni Dewan Koinonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Naposobulung.
6. Siulahonon ni Seksi Naposobulung do nasa Program dohot Anggaran Naposobulung naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
7. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Naposobulung alai boi do pilliton padodot 2 (dua) periode.
8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Naposobulung andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

2.6. Seksi Parompuan

1. Pengurus ni Seksi Parompuan, i ma parompuan ruas ni huria naung matoras, na marhasohotan manang na so marhasohotan, na so ampit be gabe naposobulung, na pinillit ni Rapot Parompuan Huria na niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia.
2. Ingkon jolo ditingtinghon do na umotikna dua minggu padodot naeng patupaon nama Rapot Parompuan Huria laho mamillit Pengurus Seksi

minggu berturut-turut. Seluruh warga jemaat berusia 18-30 tahun diundang mengikuti Rapat tersebut.

3. Susunan Pengurus Seksi Pemuda adalah 7 (tujuh) orang, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Anggota 4 (empat) orang.

4. Ketua Dewan Koinonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Pemuda untuk ditetapkan dan disahkan.
5. Ketua Seksi Pemuda adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Koinonia.

6. Seksi Pemuda melaksanakan seluruh Program dan Anggaran Pemuda yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Koinonia.
7. Periode Pengurus Seksi Pemuda adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Pemuda berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

2.6. Seksi Perempuan

1. Pengurus Seksi Perempuan adalah perempuan warga jemaat dewasa, menikah atau tidak menikah, yang tidak cocok lagi sebagai Pemuda, yang dipilih oleh Rapat Perempuan Jemaat yang dipimpin Ketua Dewan Koinonia.
2. Rapat Perempuan Jemaat untuk memilih Pengurus Seksi Perempuan

Parompuan jala sude ma parompuan Ruas ni Huria naung tang, na so ampit be gabe Naposobulung, digokhon asa ro mandohoti Rapot i.

3. Partording ni Pengurus ni Seksi Parompuan on, toropna 7 (pitu) halak, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot 4 (opat) halak ruasna.
4. Silaporhonon ni Ketua Dewan Koinonia do tu Uluan Huria di Rapot ni Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Parompuan on asa ditotophon jala dipahot.
5. Gabe ruas na gok ni Dewan Koinonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Parompuan.
6. Siulahonon ni Seksi Parompuan do nasa Program dohot Anggaran Parompuan naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
7. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Parompuan alai boi do pilliton padodot dua periode.
8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Parompuan andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

2.7. Seksi Ama

1. Pengurus ni Seksi Ama, i ma baoa ruas ni huria naung matoras, na marhasohotan manang so marhasohotan, na so ampit be gabe ruas ni Naposobulung, na pinillit ni Rapot Ama Huria na niuluhon Ketua Dewan Koinonia.
2. Molo naeng patupahon Rapot Pamilliton ni Pengurus Seksi Ama, terlebih dulu diwartakan sekurang-kurangnya dua minggu berturut-turut. Seluruh perempuan warga jemaat yang tidak lagi pemuda diundang mengikuti Rapat tersebut.
3. Susunan Pengurus Seksi Perempuan adalah 7 (tujuh) orang, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Anggota 4 (empat) orang.
4. Ketua Dewan Koinonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Perempuan untuk ditetapkan dan disahkan.
5. Ketua Seksi Perempuan adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Koinonia.
6. Seksi Perempuan melaksanakan seluruh Program dan Anggaran Perempuan yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Koinonia.
7. Periode Pengurus Seksi Perempuan adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Perempuan berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

2.7. Seksi Bapak

1. Pengurus Seksi Bapak adalah laki-laki warga jemaat dewasa, menikah atau tidak menikah, yang tidak cocok lagi sebagai Pemuda, yang dipilih oleh Rapat Bapak Jemaat yang dipimpin Ketua Dewan Koinonia.

ingkon jolo ditingtinghon, na umotikna dua minggu padodot. Sude ma baoa naung tang Ruas ni Huria, na so ampit be Naposobulung, digokhon asa ro tu Rapot i.
3. Partording ni Pengurus ni Seksi Ama toropna 7 (pitu) halak, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota 4 (opat) halak.
4. Silaporhonon ni Ketua Dewan Koinonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Ama on asa ditotophon jala dipahot.
5. Gabe ruas na gok ni Dewan Koinonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Ama.
6. Siulahonon ni Seksi Ama do nasa Program dohot Anggaran Ama naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
7. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Ama alai boi do pilliton padodot dua periode.
8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Ama andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

2.8. Seksi Lansia

1. Pengurus ni Seksi Lansia, i ma baoa manang boru-boru, ruas ni huria naung marumur 60 taon tu ginjang, na pinillit ni Rapot Lansia Huria na niuluhon ni Ketua Dewan Koinonia.

2. Molo naeng patupahon Rapot pamilliton ni Pengurus Seksi Lansia, ingkon jolo ditingtinghon, na umotikna dua minggu padodot. Sude ma Ruas ni Huria naung marumur

2. Rapat Bapak Jemaat untuk memilih Pengurus Seksi Bapak terlebih dulu diwartakan sekurang-kurangnya dua minggu berturut-turut. Seluruh laki-laki warga jemaat yang tidak lagi Pemuda diundang mengikuti Rapat tersebut.
3. Susunan Pengurus Seksi Bapak adalah 7 (tujuh) orang, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Anggota (empat) orang.
4. Ketua Dewan Koinoia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Bapak untuk ditetapkan dan disahkan.
5. Ketua Seksi Bapak adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Koinonia.
6. Seksi Bapak melaksanakan seluruh program dan anggaran Bapak yang telah ditetapkan Rapat Jemaat di bawah pengarahan Dewan Koinonia.
7. Periode Pengurus Seksi Bapak adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Bapak berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

2.8. Seksi Lansia

1. Pengurus Seksi Lansia adalah warga jemaat, laki-laki atau perempuan yang telah berumur 60 tahun ke atas, yang dipilih oleh Rapat Lansia Jemaat, dipimpin Ketua Dewan Koinonia.
2. Rapat Lansia Jemaat untuk memilih Pengurus Seksi Lansia terlebih dulu diwartakan sekurang-kurangnya dua

60 taon tu ginjang digonghon asa ro tu Rapot i.

3. Partording ni Pengurus ni Seksi Lansia toropna 7 (pitu) halak, i ma Ketua, Sekretaris, Bendahara dohot anggota 4 (opat) halak.
4. Silaporhonon ni Ketua Dewan Koinonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Lansia on asa ditotophon jala dipahot.
5. Gabe ruas na gok ni Dewan Koinonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Lansia.
6. Siulahonon ni Seksi Lansia do nasa program dohot anggaran Lansia naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Koinonia.
7. Dua taon ma leleng ni periode ni Pengurus Lansia alai boi do pilliton padodot dua periode.
8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Lansia andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

3. Dewan Marturia
3.1. Pangantusion
Nunga Tangkas
3.2. Seksi Sending

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Sending marhite komposisi 3 (tolu) ro di 5 (lima) halak sian tongatonga ni Parhalado Partohonan jala 5 (lima) ro di pitu halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris dohot Bendahara, dohot pengurus na asing na dihaporluhon Seksi Sending dipillit

minggu berturut-turut. Seluruh warga jemaat yang sudah berusia 60 tahun ke atas diundang mengikuti Rapat tersebut.

3. Susunan Pengurus Seksi Lansia adalah 7 (tujuh) orang, yaitu Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Anggota 4 (empat) orang.
4. Ketua Dewan Koinoia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Lansia untuk ditetapkan dan disahkan.
5. Ketua Seksi Lansia adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Koinonia.
6. Seksi Lansia melaksanakan seluruh program dan anggaran Lansia yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Koinonia.
7. Periode Pengurus Seksi Lansia adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Lansia berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

3. Dewan Marturia
3.1. Pengertian
Sudah Jelas
3.2. Seksi Pekabaran Injil

1. Rapat Majelis Tahbisanlah yang memilih Anggota Seksi Pekabaran Injil dengan komposisi 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari Pelayan Tahbisan dan 5 (lima) hingga 7 (tujuh) orang dari warga Jemaat.
2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara,

sian tongatonga nasida marhite Rapot Seksi Sending na niuluhon ni Ketua Dewan Marturia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot Ketua Dewan Marturia mamillit. Ndang boi dipillit ruas ni Dewan Marturia gabe ruas ni Seksi Sending.

3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Marturia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Sending on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Marturia (*ex officio*) do Ketua Seksi Sending.

5. Siulahonon ni Seksi Sending do nasa Program dohot Anggaran Sending naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Marturia.

6. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Seksi Sending alai boi do pilliton padodot dua periode.
7. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Sending andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

3.3. Seksi Musik

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Musik marhite komposisi 1 (sada) ro di 3 (tolu) halak sian Parhalado Partohonan jala 3 (tolu) ro di 5 (lima) halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris dohot Bendahara, dohot pengurus na asing na dihaporluhon Seksi Musik dipillit sian tongatonga nasida marhite Rapot

serta pengurus lain yang diperlukan Seksi Pekabaran Injil dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Pekabaran Injil yang dipimpin oleh Ketua Dewan Marturia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Marturia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Marturia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Pekabaran Injil.
3. Ketua Dewan Marturia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Pekabaran Injil untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Pekabaran Injil adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Marturia.
5. Seksi Pekabaran Injil melaksanakan seluruh program dan anggaran Pekabaran Injil yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Marturia.
6. Periode Pengurus Seksi Sending adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
7. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Pekabaran Injil berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

3.3. Seksi Musik

1. Anggota Seksi Musik dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan dengan komposisi 1 (satu) hingga 3 (tiga) orang dari Pelayan Tahbisan dan 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari warga jemaat.
2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara, serta pengurus lain yang diperlukan

Seksi Musik na niuluhon ni Ketua Dewan Marturia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot Ketua Dewan Marturia mamillit. Ndang boi dipillit ruas ni Dewan Marturia gabe ruas ni Seksi Musik.

3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Marturia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Musik on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Marturia (*ex officio*) do Ketua Seksi Musik.
5. Siulahonon ni Seksi Musik do nasa Program dohot Anggaran Sending naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Marturia.
6. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Seksi Musik alai boi do pilliton padodot dua periode.
7. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Musik andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

4. Dewan Diakonia
4.1. Pangantusion
Nunga Tangkas

4.2. Seksi Diakoni Sosial

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Diakoni Sosial marhite komposisi 3 (tolu) ro di 5 (lima) halak sian tongatonga ni Parhalado Partohonan jala 5 (lima) ro di 7 (pitu) halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris dohot Bendahara, dohot Pengurus na asing na dihaporluhon Seksi Diakoni Sosial

Seksi Musik dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Musik yang dipimpin oleh Ketua Dewan Marturia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Marturia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Marturia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Musik.

3. Ketua Dewan Marturia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Musik untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Musik adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Marturia.
5. Seksi Musik melaksanakan seluruh Program dan Anggaran Pekabaran Injil yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Marturia.
6. Periode Pengurus Seksi Musik adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
7. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Musik berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

4. Dewan Diakonia
4.1. Pengertian
Sudah Jelas

4.2. Seksi Diakoni Sosial

1. Anggota Seksi Diakoni Sosial dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan dengan komposisi 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari pelayan tahbisan dan 5 (lima) hingga 7 (tujuh) orang dari warga jemaat.
2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara,

dipillit sian tongatonga nasida marhite Rapot Seksi Diakoni Sosial na niuluhon ni Ketua Dewan Diakonia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot Ketua Dewan Diakonia mamillit. Ndang boi pilliton ruas ni Dewan Diakonia gabe ruas ni Seksi Diakoni Sosial.

3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Diakonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Diakoni Sosial on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Diakonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Diakoni Sosial.
5. Siulahonon ni Seksi Diakoni Sosial do nasa Program dohot Anggaran Diakoni Sosial naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Diakonia.
6. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Seksi Diakoni Sosial alai boi do pilliton padodot dua periode.
7. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Diakoni Sosial andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

4.3. Seksi Pendidikan

1. Rapot hadomuan ni Dewan Diakonia dohot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Pendidikan marhite komposisi 3 (tolu) ro di 5 (lima) halak sian tongatonga ni Parhalado Partohonan jala 5 (lima) ro di 7 (pitu) halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris dohot Bendahara, dohot pengurus na asing na dihaporluhon Seksi Pendidikan dipillit

serta pengurus lain yang diperlukan Seksi Diakoni Sosial dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Diakoni Sosial yang dipimpin oleh Ketua Dewan Diakonia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Diakonia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Diakonia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Diakoni Sosial.

3. Ketua Dewan Diakonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Diakoni Sosial untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Diakoni Sosial adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Diakonia.
5. Seksi Diakoni Sosial melaksanakan seluruh Program dan Anggaran Diakoni Sosial yang telah ditetapkan Rapat Jemaat di bawah pengarahan Dewan Diakonia.
6. Periode Pengurus Seksi Diakoni Sosial adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
7. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Diakoni Sosial berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

4.3. Seksi Pendidikan

1. Anggota Seksi Pendidikan dipilih oleh Rapat gabungan Dewan Diakonia dan Majelis Tahbisan dengan komposisi 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari pelayan tahbisan dan 5 (lima) hingga 7 (tujuh) orang dari warga jemaat.

2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara,

sian tongatonga nasida marhite Rapot Seksi Pendidikan na niuluhon ni Ketua Dewan Diakonia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot Ketua Dewan Diakonia mamillit. Ndang boi dipillit ruas ni Dewan Diakonia gabe ruas ni Seksi Pendidikan.

3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Diakonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Pendidikan on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Diakonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Pendidikan.
5. Siulahonon ni Seksi Pendidikan do nasa program dohot anggaran Pendidikan naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Diakonia.
6. Dua taon ma leleng ni periode ni Pengurus Seksi Pendidikan alai boi do pilliton padodot 2 (dua) periode.
7. Molo dipajongjong Huria Yayasan Pendidikan hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP, ingkon parjolo do tolopan ni Rapot Parhalado Partohonan Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga dohot Akta Notaris pajongjonghon Yayasan i. Dibagasan Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga Yayasan ingkon tarsurat do ia Badan Pembina ni Yayasan i i ma Uluan Huria dohot Parhalado Partohonan na tongon mangula jala molo dung simpul periodena ingkon pabangkitonna Uluan Huria dohot Parhalado Partohonan na imbaru laho manggantihonsa gabe Badan Pembina. Tano na pinangke ni Yayasan na dipainjamhon Huria do i tu Yayasan

serta pengurus lain yang diperlukan Seksi Pendidikan dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Pendidikan yang dipimpin oleh Ketua Dewan Diakonia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Diakonia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Diakonia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Pendidikan.

3. Ketua Dewan Diakonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Pendidikan untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Pendidikan adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Diakonia.
5. Seksi Pendidikan melaksanakan seluruh program dan anggaran Pendidikan yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Diakonia.
6. Periode Pengurus Seksi Pendidikan adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
7. Bila Jemaat mendirikan Yayasan Pendidikan sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, Rapat Majelis Tahbisan harus lebih dulu menyetujui Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Akta Notaris pendirian Yayasan Pendidikan tersebut. Dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga harus tercantum bahwa Badan Pembina Yayasan adalah Pimpinan Jemaat dan Majelis Tahbisan yang sedang menjabat dan bila berakhir periodenya yang bersangkutan harus mengangkat Pimpinan Jemaat dan Majelis Tahbisan yang baru menggantikannya sebagai Badan Pembina.

i. Dung jongjong Yayasan i mansohot ma Seksi Pendidikan.

8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Pendidikan andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

4.4. Seksi Kesehatan

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Kesehatan marhite komposisi 3 (tolu) ro di 5 (lima) halak sian Parhalado Partohonan jala 5 (lima) ro di 7 (pitu) halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris, Bendahara, dohot Pangurus na asing na dihaporluhon Seksi Kesehatan dipillit sian tongatonga nasida marhite Rapot Seksi Kesehatan na niuluhon Ketua Dewan Diakonia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot Ketua Dewan Diakonia mamillit. Ndang boi dipillit ruas ni Dewan Diakonia gabe ruas ni Seksi Kesehatan.
3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Diakonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Kesehatan on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Diakonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Kesehatan.
5. Siulahonon ni Seksi Kesehatan do nasa program dohot anggaran Kesehatan naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Diakonia.
6. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Seksi Kesehatan alai boi do pilliton padodot 2 (dua) periode.
7. Molo dipajongjong Huria Yayasan Tanah yang digunakan Yayasan dipinjamkan oleh Huria. Setelah Yayasan berdiri maka Seksi Pendidikan berhenti.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Pendidikan berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

4.4. Seksi Kesehatan

1. Anggota Seksi Kesehatan dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan dengan komposisi 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari Pelayan Tahbisan dan 5 (lima) hingga 7 (tujuh) orang dari warga jemaat.
2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara, serta pengurus lain yang diperlukan Seksi Kesehatan dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Kesehatan yang dipimpin oleh Ketua Dewan Diakonia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Diakonia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Diakonia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Kesehatan.
3. Ketua Dewan Diakonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Kesehatan untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Kesehatan adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Diakonia.
5. Seksi Kesehatan melaksanakan seluruh program dan anggaran Kesehatan yang telah ditetapkan Rapat Jemaat di bawah pengarahan Dewan Diakonia.
6. Periode Pengurus Seksi Kesehatan adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih

Kesehatan hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP, ingkon parjolo do tolopan ni Rapot Parhalado Partohonan Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga, dohot Akta Notaris pajongjonghon Yayasan Kesehatan i. Di bagasan Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga Yayasan ingkon tarsurat do ia Badan Pembina ni Yayasan i i ma Uluan Huria dohot Parhalado Partohonan na tongon mangula jala molo dung simpul periodena ingkon pabangkitonna Uluan Huria dohot Parhalado Partohonan na imbaru laho manggantihonsa gabe Badan Pembina. Tano na pinangke ni Yayasan, na dipainjamhon Huria do i tu Yayasan i. Dung jongjong Yayasan i mansohot ma Seksi Kesehatan.

8. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Kesehatan andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

4.5. Seksi Kemasyarakatan

1. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit ruas ni Seksi Kemasyarakatan marhite komposisi 1 (sada) ro di 3 (tiga) halak sian tongatonga ni Parhalado Partohonan jala 3 (tiga) ro di 5 (lima) halak sian ruas ni Huria.
2. Ketua, Sekretaris dohot Bendahara, dohot pengurus na asing na dihaporluhon Seksi Kemasyarakatan dipillit sian tongatonga nasida marhite Rapot Seksi Kemasyarakatan na niuluhon ni Ketua Dewan Diakonia. Di bagasan pamilliton i ndang dohot dua kali berturut-turut.

dua kali berturut-turut.

7. Bila Jemaat mendirikan Yayasan Kesehatan sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, Rapat Majelis Tahbisan harus lebih dulu menyetujui Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Akta Notaris pendirian Yayasan Kesehatan tersebut. Dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga harus tercantum bahwa Badan Pembina Yayasan adalah Pimpinan Jemaat dan Majelis Tahbisan yang sedang menjabat dan bila berakhir periodenya yang bersangkutan harus mengangkat Pimpinan Jemaat dan Majelis Tahbisan yang baru menggantikannya sebagai Badan Pembina. Tanah yang digunakan Yayasan dipinjamkan oleh Huria. Setelah Yayasan berdiri maka Seksi Kesehatan berhenti.
8. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Kesehatan berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

4.5. Seksi Kemasyarakatan

1. Anggota Seksi Kemasyarakatan dipilih oleh Rapat Majelis Tahbisan dengan komposisi 1 (satu) hingga 3 (tiga) orang dari pelayan tahbisan dan 3 (tiga) hingga 5 (lima) orang dari warga jemaat.

2. Ketua, Sekretaris dan Bendahara, serta pengurus lain yang diperlukan Seksi Kemasyarakatan dipilih dari tengah-tengah mereka oleh Rapat Seksi Pendidikan yang dipimpin oleh

Ketua Dewan Diakonia mamillit. Ndang boi dipillit ruas ni Dewan Diakonia gabe ruas ni Seksi Kemasyarakatan.

3. Silaporhonon ni Ketua Dewan Diakonia do tu Uluan Huria di jolo ni Rapot Parhalado Partohonan angka goar ni Pengurus ni Seksi Kemasyarakatan on asa ditotophon jala dipahot.
4. Gabe ruas na gok ni Dewan Diakonia (*ex officio*) do Ketua Seksi Kemasyarakatan.
5. Siulahonon ni Seksi Kemasyarakatan do nasa Program dohot Anggaran Pendidikan naung tinotophon ni Rapot Huria tiniroan ni Dewan Diakonia.
6. Dua taon ma leleng ni periode ni pengurus ni Seksi Kemasyarakatan alai boi pilliton padodot dua periode.
7. Molo mangido maradian manang pinda huria Pangurus manang Ruas ni Seksi Kemasyarakatan andorang so sidung periodena patupaon ni Uluan ni Huria do Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit panggantina.

Ketua Dewan Diakonia. Dalam Rapat pemilihan Ketua Dewan Diakonia tidak ikut memilih. Anggota Dewan Diakonia tidak dapat dipilih menjadi pengurus Seksi Kemasyarakatan.

3. Ketua Dewan Diakonia melaporkan kepada Pimpinan Jemaat di hadapan Rapat Majelis Tahbisan Jemaat nama-nama Pengurus Seksi Kemasyarakatan untuk ditetapkan dan disahkan.
4. Ketua Seksi Kemasyarakatan adalah anggota penuh (*ex officio*) Dewan Diakonia.
5. Seksi Kemasyarakatan melaksanakan seluruh Program dan Anggaran Pendidikan yang telah ditetapkan Rapat Jemaat dibawah pengarahan Dewan Diakonia.
6. Periode Pengurus Seksi Kemasyarakatan adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua kali berturut-turut.
7. Apabila Pengurus atau Anggota Seksi Kemasyarakatan berhenti atau pindah jemaat sebelum periodenya berakhir, Pimpinan Jemaat mengadakan Rapat Pelayan Tahbisan untuk memilih penggantinya.

PONGGOL PADUAHON
RESORT
Bindu 6.1. Pangantusion

Di angka Resort na so adong be huria pagaranna dirangkap Sekretaris Huria ma Sekretaris Bendahara Resort, Parhalado Resort dirangkap Parhalado Partohonan, jala Rapot Gabungan Parhalado Partohonan dohot angka Ketua Dewan dohot Seksi ma mamillit Utusan tu Sinode Distrik.

1. Syarat Pajongjong Resort na Imbaru

1. Molo adong manang piga Huria di sada Resort marsangkap pajongjong Resort na imbaru laho paheheon, pahinsathon koordinasi ni panghobasion, pasahaton nasida ma i tu Pandita Resort, asa diboan tu Rapot Resort marhite Rapot Parhalado Resort.
2. Dung ditimbangi sangkap i di Rapot Resort jala ditolopi marhite surat sian Huria na naeng masuk tu Resort na imbaru i, jala ditolopi Huria na tading, pabangkiton ni Rapot Resort ma Panitia Persiapan Resort na Imbaru, tolu ro di lima halak sian tongatonga ni peserta Rapot Resort na niuluhon ni Pandita na mangula di Huria na gabe Sabungan ni Resort na Imbaru. Martanggungjawab tu Pandita Resort do Panitia Persiapan Resort i.
3. Ulaon ni Panitia Persiapan Resort i ma:

a. Papunguhon surat pernyataan haradeon masuk tu Resort na Imbaru

BAB KEDUA
RESORT
Pasal 6.1. Pengertian

Di Resort yang tidak lagi memiliki jemaat cabang Sekretaris Bendahara Resort dirangkap oleh Sekretaris Huria, Majelis Resort dirangkap oleh Majelis Tahbisan Jemaat, dan Utusan Resort ke Sinode Distrik dipilih oleh Rapat Gabungan Majelis Tahbisan dengan Ketua-ketua Dewan dan Seksi.

1. Syarat Mendirikan Resort Baru

1. Bila mana ada beberapa Jemaat dalam satu Resort berkeinginan mendirikan Resort yang baru dalam rangka peningkatan koordinasi pelayanan maka usul tersebut disampaikan kepada Pendeta Resort agar dibawakan ke Rapat Resort melalui Rapat Majelis Resort.
2. Setelah usul tersebut dibahas dalam Rapat Resort dan memperoleh persetujuan tertulis dari Jemaat-Jemaat yang hendak masuk ke Resort yang baru tersebut, dan memperoleh persetujuan tertulis dari Jemaat-Jemaat yang tinggal, maka Rapat Resort membentuk Panitia Persiapan Resort yang baru yang diketuai oleh Pendeta yang melayani di bakal Jemaat Induk Resort yang baru tersebut dan beranggotakan tiga hingga lima orang anggota Rapat Resort. Panitia Persiapan Resort bertanggungjawab kepada Pendeta Resort.
3. Tugas Panitia Persiapan Resort adalah:

sian angka Huria na naeng masuk tu Resort na imbaru i. Surat pernyataan i ingkon ditandatangani Uluan Huria dohot na umotikna dua partolu ruas ni Parhalado Partohonan.

b. Paradehon Kantor Resort dohot angka inventaris na ringkot di Resort na imbaru.
c. Paradehon Rumah Dinas Pandita Resort.
d. Patomutomuhon Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Persiapan Resort dohot gugu siporsanan ni angka Huria.
e. Paradehon data base Resort na imbaru na manghamham: Buku Panuratan Ruas sa Resort, Buku Panuratan Parhalado Partohonan sa Resort, Buku Panuratan Guru Singkola Minggu dohot Pendamping Bajarbajar sa Resort, Buku Panuratan Dewan, Seksi, dohot Panitia Pembangunan sa Resort, Buku Panuratan Inventaris sa Resort.

4. Dung singkop ulaon ni Panitia Persiapan Resort i, melapor ma Panitia tu Pandita Resort. Hombar tusi, pabangkiton ni Pandita Resort ma Tim sian tongatonga ni Parhalado Resort laho mamareso ulaon ni Panitia.
5. Molo dirajumi Parhalado Resort do naung tau angka Huria i gabe Persiapan Resort, bahenon ni Pandita Resort ma surat pangidoan tu Praeses asa ditotophon angka Huria i gabe Persiapan Resort.

6. Pabangkiton ni Praeses ma Tim sian Majelis Pekerja Sinode Distrik laho mamareso hatauon ni angka Huria i gabe Persiapan Resort.

a. Mengumpulkan surat pernyataan masuk ke Resort Baru dari Jemaat-Jemaat yang akan masuk ke dalam Resort yang baru tersebut. Surat Pernyataan Jemaat ditandatangani oleh Pimpinan Jemaat dan sekurang-kurangnya dua pertiga dari anggota Majelis Tahbisan.
b. Mempersiapkan Kantor Resort dan berbagai inventaris yang diperlukan.

c. Mempersiapkan Rumah Dinas Pendeta Resort.
d. Menyusun Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Persiapan Resort serta tanggungan masing-masing Jemaat.
e. Mempersiapkan data base Resort baru mencakup Daftar Warga jemaat se Resort, Daftar Pelayan Penuh Waktu dan Paruh Waktu se Resort, Daftar Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja se Resort, Daftar Dewan, Seksi dan Panitia Pembangunan se Resort, dan Daftar Inventaris se Resort.

4. Setelah merampungkan tugasnya Panitia Persiapan Resort melapor kepada Pendeta Resort. Selanjutnya Pendeta Resort membentuk Tim dari antara Majelis Resort untuk memeriksa pekerjaan Panitia.

5. Bila Majelis Resort menganggap Jemaat-Jemaat tersebut dianggap layak menjadi Persiapan Resort, maka Pendeta Resort menyampaikan surat permohonan kepada Praeses supaya Jemaat-jemaat tersebut ditetapkan menjadi Persiapan Resort.
6. Praeses membentuk Tim dari Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk

7. Molo dirajumi Majelis Pekerja Sinode Distrik do naung tau angka Huria i gabe Persiapan Resort, paruaron ni Praeses ma bisolot Persiapan Resort na martembusan tu Uluan HKBP dohot tu Resort haborhatanna.

8. Pandita Resort haborhatan i do na manguluhon jala martanggungjawab di Persiapan Resort i. Na mangurupi Pandita Resort do Panitia Persiapan Resort.
9. Dung ditotophon Praeses Persiapan Resort i na umotikna 2 (dua) taon, pabangkiton ni Praeses ma Tim sian tongatonga ni Majelis Pekerja Sinode Distrik laho mamareso hatauon ni Persiapan Resort i gabe Resort.

10. Molo dirajumi Majelis Pekerja Sinode Distrik do naung tau Persiapan Resort i gabe Resort, paboaon ni Praeses ma sangkap pajongjonghon Resort na imbaru i tu Sinode Distrik na jumonok laho mangido panolopion.
11. Molo ditolopi Sinode Distrik do Persiapan Resort i gabe Resort, bahenon ni Praeses ma Surat Pangidoan tu Uluan HKBP asa dibahen bisolot ni Resort na imbaru i.
12. Pabangkiton ni Ephorus ma, marhite Rapot Uluan HKBP Tim laho mamareso hatauon ni Persiapan Resort i gabe Resort.
13. Molo dirajumi Rapot Uluan HKBP do naung tau Persiapan Resort i gabe Resort dibahen Ephorus ma bisolot Resort na imbaru dohot bisolot ni Pandita Resort.

memeriksakan kelayakan Huria-huria tersebut menjadi Persiapan Resort.
7. Bila Majelis Pekerja Sinode Distrik menganggap Jemaat-Jemaat tersebut layak menjadi Persiapan Resort maka Praeses menerbitkan Surat Ketetapan Persiapan Resort dan mengirimkan tembusannya ke Pimpinan HKBP dan Resort asalnya.
8. Yang memimpin dan bertanggung-jawab atas Persiapan Resort adalah Pendeta Resort. Tugas Panitia Persiapan Resort adalah membantu Pendeta Resort.
9. Setelah menjalani waktu sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun maka Praeses membentuk Tim dari tengah-tengah Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk memeriksa kelayakan Persiapan Resort tersebut diresmikan menjadi Resort.
10. Bila Majelis Pekerja Sinode Distrik menganggap Persiapan Resort tersebut layak menjadi Resort, maka Praeses menyampaikan rencana pembentukan Resort baru tersebut ke Sinode Distrik terdekat untuk mendapatkan persetujuan.
11. Bila Sinode Distrik menyetujui Persiapan Resort tersebut menjadi Resort, Praeses membuat Surat Permohonan kepada Ephorus untuk menerbitkan Surat Ketetapan Resort baru tersebut.
12. Ephorus melalui Rapat Pimpinan membentuk Tim untuk memeriksa kelayakan pembentukan Resort baru tersebut.
13. Bila Rapat Pimpinan memutuskan bahwa Persiapan Resort itu sudah layak menjadi Resort, Ephorus menerbitkan Surat Ketetapan Resort

14. Pabangkiton ni Pandita Resort haborhatanna ma Panitia Persiapan Resort i gabe Panitia Peresmian Resort.
15. Andorang so peresmian Resort ingkon gohan ni angka Huria na masuk tu Resort na imbaru i do sude kewajibanna tu Resort haborhatanna.

16. Praeses do na manguluhon peresmian Resort na imbaru i di bagasan sada parmingguan, na nidohotan ni Majelis Pekerja Sinode Distrik, Majelis Pekerja Sinode na adong di Distrik i, Pandita Resort dohot Parhalado Resort haborhatan dohot utusan ni angka Resort na adong di Distrik i.
17. Di peresmian Resort i, laos diojakhon ma Pandita Resort.

18. Di peresmian Resort i pasahaton ni Resort haborhatanna ma tanda holong tu Resort na imbaru i.
19. Na lumambatna sabulan dung peresmian Resort gonghonon ni Pandita Resort ma Rapot Resort laho mamillit Parhalado Resort dohot Badan Audit Resort. Laporhonon ni Panitia Persiapan Resort/Panitia Peresmian Resort ma tu Rapot Resort i nasa ulaon dohot parhepengon ni Panitia. Dung i bubarhonon ni Pandita Resort ma Panitia i.
20. Na lumambatna onom minggu dung peresmian Resort gonghonon ni Pandita Resort ma Rapot Parhalado Resort laho mamillit Sekretaris Bendahara Resort dohot Utusan Resort tu Sinode Distrik.

yang baru dan sekaligus Surat Keputusan Pengangkatan Pendeta Resort.
14. Pendeta Resort asal mengangkat Panitia Persiapan Resort menjadi Panitia Peresmian Resort.

15. Sebelum peresmian Resort, semua jemaat yang masuk dalam Resort baru tersebut harus memenuhi atau melunasi kewajibannya kepada Resort asal.
16. Peresmian Resort baru dipimpin oleh Praeses dalam suatu kebaktian Minggu dan dihadiri oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik, Majelis Pekerja Sinode yang ada di Distrik tersebut, Pendeta Resort dan Majelis Resort asal dan Utusan-utusan Resort yang ada di Distrik tersebut.
17. Dalam ibadah peresmian Resort sekaligus diadakan pengukuhan Pendeta Resort.
18. Dalam peresmian Resort tersebut, Resort asal menyampaikan tanda kasih kepada Resort yang baru.
19. Selambat-lambatnya satu bulan sesudah peresmian Resort, Pendeta Resort yang baru mengundang Rapat Resort untuk memilih Majelis Resort dan Badan Audit Resort. Panitia Persiapan Resort/Peresmian Resort melaporkan seluruh pekerjaan dan keuangan kepada Rapat Resort. Kemudian Panitia Peresmian Resort dibubarkan Pendeta Resort.
20. Selambat-lambatnya enam minggu sesudah peresmian Resort, Pendeta Resort yang baru mengundang Rapat Majelis Resort untuk memilih

Bindu 7
Na manghobasi Resort
1. Pandita Resort
Ulaon ni Pandita Resort

1. Sipasahaton ni Pandita Resort do laporan na tarsurat tu Praeses na umotikna dua hali di bagasan sataon. Laporan i manghamham hamajuon ni panghobasion di angka Huria, ulaon ni Resort, pelean tu Hatopan, penilaian tu Parhalado na Gok Tingki, penilaian tu calon Parhalado na Gok Tingki, dohot angka na porlu botoon ni Praeses taringot tu Huria dohot Parhalado na adong di Resort i. Tembusan ni laporan i dipasahat tu Uluan ni HKBP.

2. Dihamham ulaon ni Pandita Resort do:

a. Marsagi ulaon tu Parhalado na Gok Tingki hombar tu tohonanna dohot Aturan dohot Paraturan HKBP dohot Program Kerja Resort.

b. Manjalo laporan pangulaon sian Parhalado na Gok Tingki na umotikna dua hali sataon, i ma di bulan Januari dohot bulan Juli.

c. Mangevaluasi ulaon ni Parhalado na Gok Tingki jala pasahathon hasil evaluasi i tu Praeses asa dipasahat tu Ephorus HKBP sahali sataon.

d. Mangalehon ulaon tu Calon Pangula na Gok Tingki hombar tu Surat Penugasan sian Kantor Pusat dohot Pedoman Personalia HKBP.

e. Mangevaluasi ulaon ni Calon Parhalado na Gok Tingki jala Sekretaris Bendahara Resort dan Utusan Resort ke Sinode Distrik.

Pasal 7
Yang melayani Resort
1. Pendeta Resort
Tugas Pendeta Resort

1. Pendeta Resort menyampaikan laporan secara tertulis kepada Praeses sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun. Laporan mencakup perkembangan pelayanan Jemaat-Jemaat, kegiatan Resort, persembahan ke Hatopan, penilaian terhadap Pelayan Penuh Waktu, penilaian terhadap Calon Pelayan Penuh Waktu, dan hal-hal yang dianggap perlu diketahui oleh Praeses mengenai Jemaat dan Pelayan Tahbisan yang ada di Resort tersebut. Tembusan laporan disampaikan kepada Pimpinan HKBP.
2. Tugas Pendeta Resort mencakup:

a. Membagi pekerjaan kepada Pelayan Penuh Waktu sesuai dengan tahbisannya dan sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP serta Program Kerja Resort.
b. Menerima laporan kerja dari Pelayan Penuh Waktu sekurang-kurangnya dua kali setahun yaitu di bulan Januari dan bulan Juli.
c. Mengevaluasi pekerjaan Pelayan Penuh Waktu dan menyampaikan hasil evaluasi tersebut kepada Praeses untuk diteruskan kepada Ephorus satu kali dalam setahun.
d. Memberikan tugas kepada calon Pelayan Penuh Waktu sesuai Surat Penugasan Kantor Pusat HKBP dan Pedoman Personalia HKBP.

pasahathon hasil evaluasi i tu Praeses asa dipasahat tu Ephorus HKBP.

f. Manangkasi hatauon ni Parguru Manghatindanghon Haporseaon niurupan ni Parhalado Partohonan.
g. Manguluhon manang mangaturhon angka Parhalado Partohonan, manguluhon Sermon ni Guru Sikola Minggu dohot Pendamping Bajar-bajar.
3. Manjalo laporan pangulaon ni angka Uluan Huria marsadasada na umotikna sahali onom bulan i ma di bulan Januari dohot di bulan Juli.
4. Raphon Parhalado Resort manusun Jadwal Rapot dohot Jadwal Pamaresoon Parhepengon tu angka Huria.

5. Molo tarsabat torus Pandita Resort, Praeses ma na mangulahon ulaon ni Pandita Resort di Resort i paima adong ditotophon Ephorus na gabe Pandita Resort na imbaru.

2. Parhalado Resort
2.1. Ulaonna
Nunga tangkas
2.2. Uluanna
Nunga tangkas

2.3. Ruas ni Parhalado Resort

1. Rapot Resort do na mamillit ruas ni Parhalado Resort sian Parhalado ruas ni Rapot Resort i.
2. Hombar tu dos ni roha ni Rapot Resort i ma ditotophon torop ni ruas ni Parhalado Resort sian Parhalado Partohonan, na umotikna 4 (opat) halak, na gumodangna 6 (onom) halak.

e. Mengevaluasi pekerjaan calon Pelayan Penuh Waktu dan menyampaikan hasil evaluasi tersebut kepada Praeses untuk diteruskan kepada Ephorus
f. Mengevaluasi hasil belajar Pelajar Sidi dibantu Majelis Tahbisan.

g. Memimpin atau membuat jadwal dari Majelis Tahbisan untuk memimpin Sermon Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja.

3. Meminta laporan kerja semua Pimpinan Jemaat Cabang sekurang-kurangnya sekali dalam enam bulan, yaitu di bulan Januari dan bulan Juli.
4. Bersama-sama Majelis Resort menyusun Jadwal Rapat dan Jadwal Pemeriksaan Keuangan dari Jemaat-Jemaat.
5. Bila Pendeta Resort berhalangan tetap, Praeses yang melaksanakan pekerjaan Pendeta Resort menunggu ketetapan Ephorus mengangkat Pendeta Resort yang baru.

2. Majelis Resort
2.1. Tugasnya
Sudah jelas
2.2. Pimpinannya
Sudah jelas

2.3. Anggota Majelis Resort

1. Anggota Majelis Resort dipilih oleh Rapat Resort dari Pelayan Tahbisan anggota Rapot Resort tersebut.
2. Jumlah anggota Majelis Resort ditetapkan oleh Rapat Resort secara musyawarah mufakat minimal 4 (empat) orang dan maksimal 6

3. Dohot sandirina ma gabe ruas ni Parhalado Resort Sintua na tarpillit gabe Utusan tu Sinode Distrik.

4. Molo dung tarpillit Sintua na gabe Utusan Sinode Distrik, holan 3 (tolu) manang 5 (lima) halak na ma pilliton ni Rapot Resort ruas ni Parhalado Resort. Sian si 4 (opat) manang 6 (halak) i ma pilliton ni Parhalado Resort na gabe Sekretaris Bendahara Resort.
5. Molo pinda sian Resort i sahalak ruas ni Parhalado Resort, harhar ma haruasonna di Parhalado Resort. Patupaon ma pamilliton manggonti na pinda i di Rapot Resort na jumonok.

3. Sekretaris Bendahara Resort
Nunga Tangkas

4. Badan Audit Resort

Na boi do Pandita Resort mangalehon tugas tu Badan Audit Resort laho patupahon audit khusus na mar-rumang panuling-kition/investigasi tu parhepengon dohot arta ni Huria.

(enam) orang.

3. Penatua yang terpilih di Rapot Resort menjadi Utusan Sinode Distrik dengan sendirinya dikukuhkan menjadi Anggota Majelis Resort.
4. Apabila Rapat Resort sudah memilih Utusan Sinode Distrik, maka yang dipilih Rapat Resort menjadi Anggota Majelis Resort hanya 3 (tiga) atau (lima) orang lagi. Dari 4 (empat) atau 6 (enam) orang Majelis Resort, Majelis Resort memilih Sekretaris Bendahara Resort.
5. Bila seorang dari anggota Majelis Resort pindah dari Resort tersebut maka keanggotaannya otomatis gugur di Majelis Resort. Di Rapat Resort terdekat dilakukan pemilihan anggota Majelis Resort untuk mengganti yang pindah.

3. Sekretaris Bendahara Resort
Sudah Jelas

4. Badan Audit Resort

Pendeta Resort dapat menugaskan Badan Audit Resort untuk melakukan audit khusus yang bersifat penye-lidikan/ investigasi terhadap keuangan dan aset Jemaat.

PONGGOL PATOLUHON
DISTRIK
Bindu 8
1. Pangantusion
Nunga Tangkas

2. Pajongjonghon Distrik na imbaru

1. Molo adong manang piga Resort di sada Distrik marsangkap pajongjong Distrik na imbaru laho pahembanghon HKBP pasahaton nasida ma sangkap i tu Praeses, asa diboan tu Sinode Distrik marhite Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

2. Dung ditimbangi sangkap i di Sinode Distrik jala dung ditolopi marhite surat sian Resort na naeng masuk tu Distrik na imbaru i, jala dung ditolopi Resort na tading, jala adong surat haradeon ni Huria/Resort na naeng gabe sabungan ni Distrik na imbaru i, pabangkiton ni Sinode Distrik ma Panitia Persiapan Distrik na imbaru tolu ro di lima halak sian Ruas ni Sinode Distrik na niuluhon ni Pandita Resort na sinangkapan gabe sabungan ni Distrik na imbaru i. Martanggung jawab tu Praeses do Panitia Persiapan Distrik i.

3. Ulaon ni Panitia Pangaradeon Distrik i ma:

a. Papunguhon surat pernyataan haradeon masuk Distrik na imbaru sian angka Resort na naeng masuk tu Distrik na imbaru i. Surat pernyataan i ingkon ditandatangani sude Pandita Resort, Sekretaris Bendahara Resort dohot sude Uluan

BAB KETIGA
DISTRIK
Pasal 8
1. Pengertian
Sudah Jelas

2. Mendirikan Distrik Baru

1. Bilamana ada beberapa Resort dalam satu Distrik berkeinginan mendirikan Distrik yang baru dalam rangka memajukan HKBP, maka usul tersebut disampaikan kepada Praeses agar dibawakan ke Sinode Distrik melalui Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
2. Setelah usul tersebut dibahas dalam Sinode Distrik dan memperoleh persetujuan tertulis dari Resort-Resort yang hendak masuk ke Distrik yang baru, dan memperoleh persetujuan tertulis dari Resort-Resort yang tinggal dan surat pernyataan kesiapan dari bakal Jemaat/Resort induk Distrik yang baru, maka Sinode Distrik membentuk Panitia Persiapan Distrik yang baru yang diketuai oleh Pendeta Resort dari Resort bakal Jemaat Induk Distrik yang baru, dan beranggotakan tiga hingga lima orang anggota Sinode Distrik. Panitia Persiapan Distrik bertanggungjawab kepada Praeses.
3. Tugas Panitia Persiapan Distrik adalah:

a. Mengumpulkan surat pernyataan masuk ke Distrik baru dari Resort-Resort yang akan masuk ke dalam Distrik yang baru tersebut. Surat Pernyataan Resort itu harus ditan-

Huria na naeng masuk tu Distrik na imbaru i.

b. Paradehon Kantor Distrik dohot angka inventaris na ringkot di Distrik.
c. Paradehon Rumah Dinas Praeses dohot Rumah Dinas Sekretaris Distrik.
d. Patomutomuhon Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Persiapan Distrik dohot konsep gugu situhukon ni angka Resort.
e. Paradehon data base Distrik na imbaru na manghamham: Buku Panuratan Ruas sa Distrik, Buku Panuratan Parhalado Partohonan sa Distrik, Buku Panuratan Guru Singkola Minggu dohot Pendamping Bajarbajar sa Distrik, Buku Panuratan Dewan, Seksi, dohot Panitia Pembangunan sa Distrik, Buku Panuratan Inventaris sa Distrik.
4. Dung singkop ulaon ni Panitia Persiapan Distrik i, laporhonon ni Panitia ma i tu Praeses. Pabangkiton ni Praeses ma Tim sian Majelis Pekerja Sinode Distrik laho mamareso ulaon ni Panitia.
5. Molo dirajumi Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do naung tau angka Resort i gabe Persiapan Distrik, bahenon ni Praeses ma Surat Pangidoan tu Ephorus asa ditotophon angka Resort i gabe Persiapan Distrik.
6. Pabangkiton ni Ephorus ma Tim sian Majelis Pekerja Sinode laho mamareso hatauon ni angka Resort i gabe Persiapan Distrik.
7. Molo dirajumi Majelis Pekerja Sinode nunga tau angka Resort i gabe Persiapan Distrik, totophonon ni

datangani oleh seluruh Pendeta Resort, Sekretaris Bendahara Resort dan seluruh Pimpinan Jemaat yang hendak masuk ke Distrik baru tersebut.
b. Mempersiapkan Kantor Distrik dan berbagai inventaris yang diperlukan.
c. Mempersiapkan Rumah Dinas Praeses dan Sekretaris Distrik.
d. Menyusun Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Persiapan Distrik serta tanggungan masing-masing Resort.
e. Mempersiapkan data base Distrik baru yang mencakup: Daftar Warga jemaat se Distrik, Daftar Pelayan Penuh Waktu dan Paruh Waktu se Distrik, Daftar Guru Sekolah Minggu dan Pendamping Remaja se Distrik, Daftar Dewan, Seksi dan Panitia Pembangunan se Distrik dan Daftar Inventaris se Distrik.
4. Setelah merampungkan tugasnya Panitia Persiapan Distrik melapor kepada Praeses. Selanjutnya Praeses membentuk Tim dari Majelis Pekerjaan Sinode Distrik untuk memeriksa pekerjaan Panitia.
5. Bila Majelis Pekerja Sinode Distrik menganggap Resort-Resort tersebut dianggap layak menjadi Persiapan Distrik, maka Praeses menyampaikan Surat Permohonan kepada Ephorus untuk menetapkan Resort-Resort tersebut menjadi Persiapan Distrik.
6. Ephorus membentuk Tim dari Majelis Pekerja Sinode untuk memeriksa kelayakan Resort-Resort tersebut menjadi Persiapan Distrik.
7. Bila Majelis Pekerja Sinode

Ephorus ma marhite Rapot Uluan HKBP, bisolot Persiapan Distrik na martembusan tu Distrik haborhatanna dohot sude Resort na adong di Distrik haborhatan i dohot tu angka Resort na masuk tu Persiapan Distrik i dohot tu angka Badan, Lembaga, Komisi dohot Yayasan di HKBP.

8. Praeses haborhatan ni Persiapan Distrik i do na manguluhon jala martanggungjawab di Persiapan Distrik. Ketua Panitia Persiapan Distrik manang Pandita Resort na mangula di Resort na gabe Sabungan ni Distrik i ma gabe Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik.

9. Ulaon ni Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik :

a. Manguluhon nasa rapot hadomuan ni angka Resort na masuk tu Persiapan Distrik laho mangarade gabe Distrik na imbaru.
b. Mangulahon program dohot anggaran Persiapan Distrik hombar tu naung tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik haborhatanna.
c. Mandohoti Rapot Praeses dohot Rapot Majelis Pekerja Sinode songon Peninjau.
d. Pasahathon laporan pelaksanaan tugas manguluhon Persiapan Distrik tu Sinode Distrik marhite Praeses.

10. Ndang sipabangkiton dope Majelis Pekerja Sinode Distrik di Persiapan Distrik i. Panitia Persiapan Distrik do na mandongani dohot mangurupi Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik mangulahon administrasi di Persiapan Distrik i, tiniroan ni Majelis Pekerja Sinode Distrik haborhatanna.

menganggap Resort-Resort tersebut layak menjadi Persiapan Distrik maka Ephorus melalui Rapat Pimpinan HKBP menerbitkan Surat Keputusan Persiapan Distrik dan mengirimkan tembusannya ke seluruh Resort yang tinggal di Distrik asal dan Resort yang masuk ke Persiapan Distrik dan kepada Badan, Lembaga, Komisi dan Yayasan di HKBP.

8. Praeses asal Persiapan Distrik itulah yang memimpin dan bertanggung-jawab di Persiapan Distrik. Ketua Panitia Persiapan Distrik atau Pendeta Resort yang melayani di Resort yang direncanakan menjadi Resort Induk Distrik tersebut menjadi Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik.

9. Tugas Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik :

a. Memimpin rapat-rapat gabungan Resort yang masuk ke Persiapan Distrik untuk mempersiapkan masuk ke Distrik yang baru.
b. Melaksanakan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Persiapan Distrik yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik asal.
c. Menghadiri Rapat Praeses dan Rapat Gabungan Praeses dan Majelis Pekerja Sinode sebagai Peninjau.
d. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas memimpin Persiapan Distrik kepada Sinode Distrik melalui Praeses.

10. Selama masa Persiapan Distrik Majelis Pekerja Sinode Distrik belum dibentuk. Panitia Persiapan Distriklah yang menyertai dan membantu Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik melaksanakan kegiatan

Program Kerja dohot Anggaran Persiapan Distrik diparade Panitia Persiapan Distrik jala ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik haborhatan.

11. Dung ditotophon Ephorus Persiapan Distrik i na umotikna 2 (dua) taon, pabangkiton ni Ephorus ma Tim sian Majelis Pekerja Sinode laho mamareso hatauon ni Persiapan Distrik i gabe Distrik.

12. Molo dirajumi Majelis Pekerja Sinode do naung tau Persiapan Distrik i gabe Distrik, paboaon ni Ephorus ma sangkap pajongjonghon Distrik na imbaru i tu Sinode Godang na jumonok laho mangido panolopion.

13. Molo ditolopi Sinode Godang, bahenon ni Ephorus ma bisolot ni Distrik na imbaru i. Molo tongon do di tingki Sinode Godang Pamilliton i laos ditambai ma torop ni Praeses sipilliton ni Sinode Godang i. Molo ndang di tingki Sinode Godang Pamilliton i, Ketua Panitia Persiapan Distrik, Pelaksana Tugas Persiapan Distrik i ma gabe Pejabat Praeses paima Sinode Godang pamilliton.
14. Pabangkiton ni Praeses haborhatanna ma Panitia Persiapan Distrik i gabe Panitia Peresmian Distrik.
15. Andorang so Peresmian Distrik, ingkon gohan ni angka Resort na masuk tu Distrik na imbaru i do sude kewajibanna tu Distrik haborhatan.

16. Uluan HKBP do na manguluhon Peresmian Distrik na imbaru i di bagasan sada parmingguan na nidohotan ni Majelis Pekerja Sinode,

administrasi Persiapan Distrik tersebut dibawah bimbingan Majelis Pekerja Sinode Distrik asal. Program Kerja dan Anggaran Persiapan Distrik disusun oleh Panitia Persiapan Distrik dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik asal.

11. Setelah ditetapkan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun menjadi Persiapan Distrik, maka Ephorus membentuk Tim dari Majelis Pekerja Sinode untuk memeriksa kelayakan Persiapan Distrik tersebut diresmikan menjadi Distrik.
12. Bila Majelis Pekerja Sinode menganggap Persiapan Distrik tersebut layak menjadi Distrik, maka Ephorus menyampaikan rencana pembentukan Distrik baru tersebut ke Sinode Agung terdekat untuk mendapatkan persetujuan.
13. Bila Sinode Agung setuju, maka Ephorus membuat Surat Ketetapan Distrik baru. Bilamana waktunya adalah Sinode Godang pemilihan, maka jumlah Praeses yang akan dipilih ditambah. Bilamana bukan waktunya Sinode Agung pemilihan, maka Ketua Panitia Persiapan Distrik, Pelaksana Tugas Praeses Persiapan Distrik menjadi Pejabat Praeses sampai tiba Sinode Agung pemilihan.
14. Praeses asal Persiapan Distrik mengangkat Panitia Persiapan Distrik menjadi Panitia Peresmian Distrik.
15. Sebelum Peresmian Distrik maka Resort-Resort yang masuk dalam Distrik baru harus memenuhi, membayar semua kewajibannya kepada Distrik asal.
16. Peresmian Distrik baru, dipimpin oleh Pimpinan HKBP dalam suatu

Praeses dohot Majelis Pekerja Sinode Distrik haborhatan, Pandita Resort dohot Parhalado Resort na adong di Distrik i.

17. Laos di Peresmian Distrik i ma dipatupa pangojakhonon ni Praeses manang Pejabat Praeses.
18. Di Peresmian Distrik i, pasahaton ni Distrik haborhatanna ma tanda holong tu Distrik na imbaru i.
19. Na lumambatna sabulan dung Peresmian Distrik gonghonon ni Praeses ma Sinode Distrik laho mamillit Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot Badan Audit Distrik. Di si ma laporhonon ni Panitia Peresmian Distrik nasa ulaon dohot parhepengon ni Panitia tu Sinode Distrik. Dung i bubarhonon ni Praeses ma Panitia i.
20. Na lumambatna onom minggu dung Peresmian gonghonon ni Praeses ma Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik laho mamillit Sekretaris Distrik dohot Bendahara Distrik.

Bindu 9
Na Manghobasi Distrik
1. Praeses
1.1. Ulaonna
Na hinamham ni Ulaon Praeses

1. Pasahathon laporan pangulaon sahali tolu bulan marhite surat tu Uluan ni HKBP, i ma di bulan Januari, April, Juli, dohot Oktober. Dihamham Laporan ni Praeses tu Uluan HKBP i do:

a. Pangulahonon di haputusan ni Sinode Godang, Rapot Pandita, Rapot Majelis Pekerja Sinode, Rapot Praeses dohot Rapot Uluan.

kebaktian Minggu dan dihadiri oleh Majelis Pekerja Sinode, Praeses dan Majelis Pekerja Sinode Distrik asal, Pendeta Resort dan Majelis Resort yang ada di Distrik baru tersebut.

17. Dalam Ibadah Peresmian Distrik sekaligus diadakan pengukuhan Praeses atau Pejabat Praeses.
18. Dalam peresmian Distrik tersebut, Distrik asal menyampaikan tanda kasih kepada Distrik yang baru.
19. Selambat-lambatnya satu bulan sesudah peresmian Distrik, Praeses yang baru mengundang Sinode Distrik untuk memilih Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Badan Audit Distrik. Panitia Peresmian Distrik melaporkan seluruh pekerjaan dan keuangan kepada Sinode Distrik. Kemudian Praeses membubarkan Panitia tersebut.
20. Selambat-lambatnya enam minggu sesudah peresmian Distrik Praeses mengundang Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk memilih Sekretaris Distrik dan Bendahara Distrik.

Pasal 9
Yang Melayani Distrik
1. Praeses
1.1. Tugasnya
Cakupan Tugas Praeses

1. Menyampaikan laporan triwulan secara tertulis kepada Uluan HKBP yaitu pada bulan Januari, April, Juli, dan Oktober. Laporan Praeses kepada Uluan HKBP mencakup:

a. Pelaksanaan keputusan Sinode Agung, Rapat Pendeta, Rapat Majelis

b. Pangulahonon di Renstra Opat Taonan HKBP dohot Renstra Opat Taonan Distrik, dohot Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik.
c. Pangulahonon di Pangojakhonon ni Pangula na Gok Tingki.
d. Pangulahonon di Peresmian Resort dohot Huria.
e. Hasil evaluasi dohot penilaian tu Pandita Resort.
f. Hasil eveluasi dohot penilaian tu Uluan Huria.
g. Hasil evaluasi dohot penilaian tu Pangula na Gok Tingki.
h. Hasil evaluasi dohot penilaian tu Calon Pangula Gok Tingki.
i. Pangulahonon Pelean tu Hatopan di angka Huria.
j. Paturehon angka hamaolon na tubu di Resort dohot Huria dohot usul padengganhon.

2. Pasahathon laporan pangulahonon, pangojakhonon di Pangula Gok Tingki di Distrikna tu Ephorus dohot Sekretaris Jenderal na lumambatna sadari dung dipatupa pangojakhonon i. Tembusan dipasahat tu Kepala Biro Personalia dohot Kepala Biro Jemaat.
3. Pasahathon laporan pangulahonon ni Peresmian Huria dohot Resort na imbaru marhite surat tu Ephorus na martembusan tu Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia, Kepala Biro Jemaat dohot Kepala Biro Personalia.
4. Pasahathon turgas tu Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan (KPSDP) taringot tu kinerja, masalah, dohot hinaringkot ni Pangula na Gok Tingki di Distrikna.

Pekerja Sinode, Rapat Praeses dan Rapat Pimpinan HKBP.
b. Pelaksanaan Renstra Empat Tahunan HKBP dan Renstra Empat Tahunan Distrik, serta Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.
c. Pelaksanaan Pengukuhan Pelayan Penuh Waktu
d. Pelaksanaan Peresmian Resort dan Huria di Distrik.
e. Hasil evaluasi dan penilaian terhadap Pendeta Resort.
f. Hasil evaluasi dan penilaian terhadap Pimpinan Jemaat.
g. Hasil evaluasi dan penilaian terhadap Pelayan Penuh waktu.
h. Hasil evaluasi dan penilaian terhadap Calon Pelayan Penuh Waktu.
i. Pelaksanaan Persembahan untuk Hatopan di Jemaat-Jemaat.
j. Penyelesaian masalah-masalah yang ada di Resort dan Huria serta usul solusinya.

2. Menyampaikan laporan pelaksanaan pengukuhan Pelayan Penuh Waktu di Distriknya kepada Ephorus melalui Sekretaris Jenderal selambat-lambatnya satu hari setelah pelaksanaan. Tembusan disampaikan kepada Biro Personalia dan Kepala Biro Jemaat.
3. Menyampaikan laporan pelaksanaan peresmian Jemaat dan Resort yang baru secara tertulis kepada Ephorus dengan tembusan kepada Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia, Kepala Departemen Diakonia, Kepala Biro Jemaat dan Kepala Biro Personalia.
4. Menyampaikan saran dan masukan kepada Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan (KPSDP) tentang penilaian kinerja, masalah dan

5. Mandohoti Rapot na pinatupa ni Lembaga Pendidikan HKBP na adong di Distrikna.
6. Rap dohot Majelis Pekerja Sinode Distrik patupahon Jadwal Pemeriksaan Keuangan di angka Resort.
7. Molo adong pangalaho na tompu jala manosak di wilayah ni Distrik i na ingkon hatop bahenon ni HKBP pingkiran taringot tu na masa i, patupaon ni Praeses ma Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik laho manghatai alus tu na masa i dung jolo koordinasi tu Ephorus HKBP.
8. Manguluhon Rapot ni Guru Huria, Rapot Bibelvrouw, dohot Rapot Diakones laho mamillit Utusan tu Sinode Distrik.

1.2. Syarat Gabe Praeses
Nunga Tangkas
1.3. Periodena
Nunga Tangkas
1.4. Pamilliton
a. Mamillit Calon Praeses
di Sinode Distrik

1. Sinode Distrik do mamillit calon Praeses sian Pandita na mangula di Distrik i, naung 15 taon manjalo tohonan hapanditaon di HKBP, tongon di tingki Sinode Godang Pamilliton i. Torop ni calon Praeses sian ganup Distrik diaturhon marhite na proporsional, songon on ma partondingna:

   a. 8 – 15 Resort toropna 2 halak
   b. 16 – 30 Resort toropna 3 halak

kebutuhan Pelayan Penuh Waktu HKBP di Distriknya.
5. Menghadiri Rapat yang diselenggarakan Lembaga Pendidikan HKBP yang ada di Distriknya.
6. Bersama-sama Majelis Pekerja Sinode Distrik menyusun Jadwal Pemeriksaan Keuangan di Resort-Resort.
7. Bila terjadi peristiwa tertentu di wilayah Distrik tersebut yang tidak terduga sebelumnya dan bersifat sangat mendesak, serta memerlukan pendapat HKBP menyikapinya, maka Praeses mengundang Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk memberikan tanggapan HKBP terhadap peristiwa tersebut dengan terlebih dulu berkoordinasi dengan Ephorus HKBP.
8. Memimpin Rapat Guru Huria, Rapat Bibelvrouw, dan Rapat Diakones untuk memilih Utusan ke Sinode Distrik.

1.2. Syarat Menjadi Praeses
Sudah Jelas
1.3. Periode
Sudah Jelas
1.4. Pemilihan
a. Pemilihan Calon Praeses
di Sinode Distrik

1. Sinode Distrik memilih calon Praeses dari tengah-tengah Pendeta yang melayani di Distrik tersebut, yang telah 15 tahun menerima tahbisan kependetaan pada saat pemilihan Praeses di Sinode Agung berlangsung. Jumlah calon Praeses dari tiap Distrik ditentukan dengan sistem proporsional, dengan jumlah sebagai berikut:

c. 31 – 45 Resort toropna 4 halak
d. 46 – satorusna toropna 5 halak

2. Pamilliton ni calon Praeses marhite na mametek jala ditontuhon marhite ranking (suara na gumodang).
3. Calon Praeses naung tarpillit di Sinode Distrik, nasida ma sipasahaton ni Ephorus tu Sinode Godang laho dipillit gabe Praeses so pola adong be dihurangi manang ditambahi.
4. Molo ndang gok godang ni Pandita sian Distrik i na manggohi syarat hombar tu proporsional, boi ma olat ni na adong di Distrik i.
5. Molo ndang adong sahalak pe Pandita na manggohi syarat na di butir (1) i, manang ndang adong na rade pilliton gabe Calon Praeses, ndang patupaon ni Distrik pamilliton calon Praeses, jala ndang adong calon Praeses sipajoloon ni Distrik tu Sinode Godang.

6. Sahalak Pandita HKBP na mangula di Kantor manang Lembaga naung memenuhi syarat, boi ma dipillit gabe Calon Praeses di Distrik hombar tu haruason parhuriaonna.

b. Mamillit Praeses di Sinode Godang

1. Pasahaton ni Ephorus naung tarpillit ma goargoar ni calon Praeses na pinillit di Sinode Distrik tu Sinode Godang.
2. Molo torop ni calon Praeses na pinillit ni Sinode Distrik, hurang sian torop

a. 8 – 15 Resort sebanyak 2 orang
b. 16 – 30 Resort sebanyak 3 orang
c. 31 – 45 Resort sebanyak 4 orang
d. 46 – seterusnya, sebanyak 5 orang

2. Pemilihan calon Praeses dilakukan dengan cara voting dan ditentukan menurut rangking (suara terbanyak).
3. Ephorus menyerahkan nama-nama calon Praeses yang telah dipilih di Sinode Distrik ke Sinode Agung untuk dipilih menjadi Praeses tanpa ada dikurangi atau ditambahi.

4. Bilamana tidak ada jumlah Pendeta dari tiap distrik untuk memenuhi sistem proporsional, bisa disesuaikan dengan yang ada di Distrik itu.
5. Bilamana tidak ada satu orang pun Pendeta di Distrik tersebut yang memenuhi syarat dalam butir 1 di atas, atau tidak ada yang bersedia dipilih menjadi Calon Praeses, maka Sinode Distrik tidak melakukan pemilihan Calon Praeses, dan tidak ada calon Praeses yang di majukan oleh Distrik tersebut ke Sinode Agung.
6. Seorang Pendeta HKBP yang melayani di Kantor atau Lembaga yang telah memenuhi syarat untuk menjadi Calon Praeses, bisa dipilih sebagai Calon Praeses di Distrik di mana yang bersangkutan terdaftar sebagai warga jemaat.

b. Pemilihan Praeses di Sinode Agung

1. Ephorus terpilih menyampaikan nama-nama calon Praeses yang telah terpilih di Sinode Distrik kepada Sinode Agung.

ni Distrik, Ephorus naung tarpillit ma mangalehon goargoar ni calon Praeses laho manggohi torop ni calon Praeses i dua hali torop ni Distrik.
3. Panurathonon ni goargoar calon Praeses di kertas suara, hombar tu parjojor ni abjad marga diuduti goar.
4. Pilliton ni ruas Sinode Godang ma Praeses, satorop ni Distrik di HKBP.
5. Parjolo do etongon ni Panitia Pamilliton torop ni Praeses na pinillit ni ruas ni Sinode Godang.
6. Molo hurang sian torop ni Distrik do dipillit ruas ni Sinode Godang Praeses i, sah do soarana i.
7. Molo lobi sian torop ni Distrik do dipillit ruas ni Sinode Godang Praeses i, batal do soarana i.
8. Praeses na tarpillit ditotophon hombar tu ranking.

1.5. Maradian dohot Tarsabat

Molo monding Praeses manang ndang boi be mangulahon ulaonna, dipabangkit Ephorus ma na manggantihonsa sian ranking na tumimbo di pamilliton ni Praeses di Sinode Godang na parpudi. Jala tingki pangulaon ni Praeses na manggantihon Praeses na tarsabat torus i ndang dirajumi songon sada periode.

2. Angka Bidang di Distrik

2.1. Pangantusion

Bidang i ma organ panghobasion na mangulahon ulaon panjouon ni Huria (Koinonia, Marturia dohot Diakonia) di Distrik. Pangadonghonon ni Bidang dohot Uluanna dipahombar tu haporluan dohot haboion ni Distrik i.

2. Jika jumlah calon Praeses yang telah dipilih oleh Sinode Distrik kurang dari jumlah Distrik, maka Ephorus terpilih mengajukan nama calon-calon Praeses untuk menggenapkan jumlah calon Praeses sebanyak dua kali jumlah Distrik.
3. Penulisan nama-nama calon Praeses dalam kertas suara menurut abjad marga dilanjutkan nama.
4. Anggota Sinode Agung memilih Praeses sesuai jumlah Distrik HKBP.
5. Panitia Pemilihan lebih dulu menghitung jumlah Praeses yang dipilih oleh anggota Sinode Agung.
6. Bila anggota Sinode Agung memilih Praeses kurang dari jumlah Distrik maka suaranya dianggap sah.
7. Bila anggota Sinode Agung memilih Praeses lebih dari jumlah Distrik maka suaranya dinyatakan batal.
8. Praeses yang terpilih ditetapkan berdasarkan ranking.

1.5. Berhenti dan Berhalangan

Apabila Praeses meninggal tidak dapat lagi menjalankan tugas pelayanannya, maka Ephorus menetapkan penggantinya dari ranking tertinggi hasil pemilihan Praeses di Sinode Agung sebelumnya. Masa kerja Praeses yang mengganti yang berhalangan tetap tersebut tidak dianggap sebagai satu periode.

2. Bidang-bidang di Distrik

2.1. Pengertian

Bidang adalah organ pelayanan yang bekerja melaksanakan tugas panggilan gereja (Koinonia, Marturia, dan Diakonia) di Distrik. Pengadaan Bidang dan Pimpinannya disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan Distrik tersebut.

2.2. Kepala Bidang

1. Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do na mamillit Kepala Bidang Koinonia dohot Kepala Bidang Marturia sian Pandita na mangula di Distrik i. Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do na mamillit Kepala Bidang Diakonia sian Ruas manang sian Parhalado Partohonan.

2. Na mangurupi Praeses mangulahon ulaon panghobasion di Bidangna do Kepala Bidang i ma laho pasauthon Rencana Stratejik Opat Taonan Distrik dohot Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik. Laho mangulahon ulaon i ingkon mangido paniroan do Kepala Bidang tu Praeses.
3. Sipasahaton ni ganup Kepala Bidang do laporan tertulis ni pangulaonna tu Praeses sahali 3 bulan. Pasahatonna ma laporan dohot evaluasi i, andorang so Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot andorang so Sinode Distrik.
4. Molo marhalangan Praeses manguluhon Peresmian ni Huria manang Resort dohot mangojakhon Parhalado na Gok Tingki, pasahatonna ma ulaon i tu Sekretaris Distrik, Kepala Bidang Koinonia manang tu Kepala Bidang Marturia manang tu Kepala Bidang Diakonia na martohonan Pandita.
5. Laho mangurupi Kepala Bidang mangulahon ulaon panjouon ni Huria di Bidangna, na boi do Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik pabangkithon Kelompok Kerja (Pokja) ganup Bidang. Martanggungjawab do Kelompok Kerja i tu Praeses marhite Kepala Bidang.

2.2. Kepala Bidang

1. Kepala Bidang Koinonia dan Kepala Bidang Marturia dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik dari tengah-tengah Pendeta yang sedang melayani di Distrik tersebut. Kepala Bidang Diakonia dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik dari Warga jemaat atau Pelayan Tahbisan yang ada di Distrik tersebut.
2. Kepala Bidang membantu Praeses melaksanakan tugas pelayanan di Bidangnya untuk mewujudkan Rencana Stratejik Empat Tahunan Distrik dan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik. Dalam melakukan pekerjaannya Kepala Bidang meminta arahan dari Praeses.
3. Kepala Bidang menyampaikan laporan kerja tertulis kepada Praeses sekali dalam tiga bulan sebelum pelaksanaan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan sebelum Sinode Distrik.

4. Bila Praeses berhalangan memimpin Peresmian Jemaat atau Resort, atau berhalangan mengukuhkan Pelayan Penuh Waktu, maka Praeses mendelegasikan tugas tersebut kepada Sekretaris Distrik, atau Kepala Bidang Koinonia, atau Kepala Bidang Marturia, atau Kepala Bidang Diakonia yang berasal dari Pendeta.
5. Untuk membantu Kepala Bidang melaksanakan tugas panggilan gereja di Bidangnya, Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dapat membentuk Kelompok Kerja (Pokja) masing-masing Bidang. Kelompok Kerja

3. Ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik (MPSD)

1. Sinode Distrik do na mamillit ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik sian Parhalado ruas ni Sinode Distrik i.

2. Hombar tu dos ni roha ni Sinode Distrik ma ditotophon torop ni ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik sian Parhalado Partohonan, na umotikna 6 (onom) halak, na gumodangna 10 (sampulu).
3. Molo pinda sian Distrik i anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik, harhar ma haruasonna di Majelis Pekerja Sinode Distrik. Patupaon ma pamilliton manggonti na pinda i di Sinode Distrik na jumonok. Ndang gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik na pinda i di Distrik na imbaru. Alai na boi do pilliton nasida mangganti ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik na pinda, manang na monding sian Distrik na imbaru i.

4. Sekretaris Distrik
Nunga Tangkas
5. Bendahara Distrik
Nunga Tangkas

6. Badan Audit Distrik

Na boi do Praeses mangalehon tugas tu Badan Audit Distrik laho patupahon audit khusus na marrumang panulingkition/ investigasi tu parhepengon dohot arta ni Resort manang Huria.

bertanggungjawab kepada Praeses melalui Kepala Bidang.

3. Anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik (MPSD)

1. Anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik dipilih oleh Sinode Distrik dari Pelayan Tahbisan yang menjadi anggota Sinode Distrik tersebut.
2. Jumlah anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik ditetapkan oleh Sinode Distrik secara musyawarah mufakat minimal 6 (enam) orang dan maksimal 10 (sepuluh) orang.

3. Bila anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik pindah dari Distrik tersebut maka keanggotaannya otomatis gugur di Majelis Pekerja Sinode Distrik. Di Sinode Distrik terdekat dilakukan pemilihan anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk mengganti yang pindah. Anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik yang pindah tugas ke Distrik lain, tidak menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik di Distrik itu. Namun boleh dipilih untuk menggantikan anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik yang pindah, atau meninggal dari Distrik tersebut.

4. Sekretaris Distrik
Sudah Jelas
5. Bendahara Distrik
Sudah Jelas

6. Badan Audit Distrik

Praeses dapat menugaskan Badan Audit Distrik untuk melakukan audit khusus yang bersifat penyelidikan/investigasi terhadap keuangan dan aset Resort atau

PONGGOL PAOPATHON
HATOPAN
Bindu 10
Hatopan
1. Pangantusion
Nunga Tangkas

Bindu 11
Ephorus
1.1. Ulaonna:

1. Na hinamham ni Ulaon ni Ephorus

a. Manugashon Praeses laho pasahathon pingkiran ni HKBP tu pamarenta Provinsi, Kabupaten, Kotamadya, di inganan hapeahan ni Distrik i atas goar ni Ephorus.
b. Manandatangani Bisolot na pinarade ni Sekretaris Jenderal, i ma: Bisolot (Surat Ketetapan) ni Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi, Yayasan, dohot Panitia di tirket Hatopan.
c. Manandatangani Bisolot (Surat Ketetapan) Parpindaon Global ni Parhalado na Gok Tingki hombar tu haputusan ni Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dohot haputusan ni Rapot Uluan.
d. Molo tubu hamaolon sahat tu na manghorhon hagaoron di Sinode Godang, marhuaso do Ephorus mangganti Majelis Ketua Persidangan manguluhon Sinode Godang i manang pasohon (menskors).

2. Ephorus Mangido Maradian

Molo mangido maradian Ephorus sian haephorusonna, pasahatonna ma pangidoan i mardongan surat jala dompak tu Rapot Majelis Pekerja Jemaat.

BAB KEEMPAT
HATOPAN (HKBP UMUM)
Pasal 10
Hatopan
1. Pengertian
Sudah Jelas

Pasal 11
Ephorus
1.1.Tugasnya:

1. Cakupan tugas Ephorus

a. Memberikan pendelegasian kepada Praeses untuk menyampaikan pemikiran HKBP kepada Pemerintah Provinsi, Kabupaten, Kotamadya atas nama Ephorus.
b. Menandatangani surat-surat ketetapan yang dipersiapkan oleh Sekretaris Jenderal yaitu: Surat Ketetapan (SK) Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi, Yayasan, dan Panitia di tingkat Hatopan.
c. Menandatangani Surat Ketetapan mutasi Global Pelayan Penuh Waktu sesuai dengan keputusan Komisi Pengembangan Sumber Daya Pelayan dan ketetapan Rapat Pimpinan.
d. Bilamana terjadi kesulitan bahkan kericuhan di Sinode Agung Ephorus berwewenang mengambil alih Majelis Persidangan memimpin Sinode Agung atau mengistirahatkan (menskorsnya).

2. Ephorus Meminta Berhenti

Bila Ephorus meminta berhenti dari jabatannya, maka Ephorus harus

Sinode, marhite na paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Rapot Majelis Pekerja Sinode pangidoan i pasahaton ni Rapot Majelis Pekerja Sinode ma ulaon haephoruson tu Kepala Departemen Koinonia. Ndang pola patupaon acara pelantikan ni Kepala Departemen Koinonia maniop jabatan haephoruson i. Sae ma penyerahan tugas dohot wewenang Ephorus, sian Ephorus na mangido maradian di rapot Majelis Pekerja Sinode. Goar ni jabatan i, i ma Pejabat Ephorus HKBP. Na lumambatna 6 (onom) bulan gokhonon ni Pejabat Ephorus ma Sinode Godang laho mamillit Ephorus.

Angka on ma ulaon ni Pejabat Ephorus i:

1. Manguluhon Rapot Majelis Pekerja Sinode na paradehon Sinode Godang laho mamillit Ephorus na imbaru.
2. Manjalo tamue ni HKBP naung terjadwal hian.
3. Manguluhon Rapot Uluan HKBP laho paradehon laporan tu Sinode Godang.
4. Ndang boi Pejabat Ephorus paruarhon angka Bisolot (Surat Haputusan) Parpindaan ni angka Parhalado na Gok Tingki, manang parjanjian atas goar ni HKBP, na mangihot tu angka lembaga di duru ni HKBP.

1.4. Pamilliton:

1. Pasahathon ni Ephorus ma goargoar ni Pandita HKBP naung

menyampaikan permintaan tersebut secara tertulis dan membacakannya secara langsung di Rapat Majelis Pekerja Sinode. Dalam surat permintaan berhenti itu diterangkan alasan mengapa ingin berhenti. Bila Rapat Majelis Pekerja Sinode menyetujui permintaan tersebut, maka Rapat Majelis Pekerja Sinode menyampaikan jabatan keephorusan kepada Kepala Departemen Koinonia. Tidak perlu diadakan pelantikan Kepala Departemen Koinonia menjadi pejabat Ephorus. Cukuplah penyerahan tugas dan wewenang dari Ephorus yang meminta berhenti di hadapan Rapat Majelis Pekerja Sinode. Nama jabatan itu adalah Pejabat Ephorus HKBP. Dalam tempo selambat-lambatnya 6 (enam) bulan, Pejabat Ephorus mengundang Sinode Agung untuk memilih Ephorus. Tugas-tugas Pejabat Ephorus adalah sebagai berikut:

1. Memimpin Rapat Majelis Pekerja Sinode mempersiapkan Sinode Agung untuk memilih Ephorus yang baru.
2. Menerima tamu HKBP yang sudah terjadwal.
3. Memimpin Rapat Pimpinan HKBP untuk mempersiapkan laporan ke Sinode Agung.
4. Pejabat Ephorus tidak diperkenankan menerbitkan Surat Ketetapan Mutasi Pelayan Penuh Waktu HKBP, menandatangani perjanjian atas nama HKBP yang mengikat ke lembaga-lembaga di luar HKBP.

1.4. Pemilihan:

manggohi parsyaratan gabe Calon Ephorus tu Sinode Godang rap dohot *curriculum vitae*na be. Dung i dijahahon Ketua Panitia Pemilihan ma ganup goargoar, laos disungkunhon haradeon nasida tu pencalonan i.

2. Angka naung rade gabe Calon Ephorus, nasida ma na gabe sipilliton gabe Ephorus jala ndang boi be dicalonhon tu jabatan na asing tu Tirket Hatopan.

Bindu 12
Sekretaris Jenderal

1. Na hinamham ni ulaon ni Sekretaris Jenderal

1. Patupahon rapot koordinasi panghobasion rap dohot angka organ panghobasi na martanggungjawab tu Sekretaris Jenderal, na umotikna sahali sabulan. Sipasahaton do Notulen ni Rapot i tu Ephorus.
2. Patupahon Petikan Bisolot (Surat Haputusan) Parpindaon ni Parhalado na Gok Tingki sian Surat Keputusan Mutasi Global na tinandatanganan ni Ephorus.

2. Sekretaris Jenderal Mangido Maradian

Molo mangido maradian Sekretaris Jenderal sian jabatanna, pasahatonna ma pangidoan i marhite Ephorus, mardongan surat huhut paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Ephorus pangidoan i pasahaton ni Ephorus ma ulaon i tu Kepala Biro Jemaat jala laporhonon ni Ephorus ma i tu Rapot Majelis Pekerja

1. Ephorus menyerahkan daftar nama-nama dan curriculum vitae pelayanan dari semua Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Ephorus. Kemudian, Ketua Pemilihan membacakan nama-nama dan curriculum vitae pelayanan sekaligus menanyakan kesedian mereka untuk pencalonan tersebut.
2. Bagi yang menyatakan kesiapannya untuk menjadi Calon Ephorus, merekalah yang akan dipilih menjadi Ephorus dan tidak bisa lagi mencalonkan diri untuk jabatan lain di tingkat Pusat.

Pasal 12
Sekretaris Jenderal

1. Cakupan Tugas Sekretaris Jenderal

1. Mengadakan Rapat Koordinasi Pelayanan bersama semua organ pelayanan yang bertanggungjawab kepada Sekretaris Jenderal sekurang-kurangnya satu kali sebulan. Notulen Rapat disampaikan kepada Ephorus.
2. Membuat Petikan Surat Keputusan Mutasi Pelayan Penuh Waktu HKBP berdasarkan Surat Keputusan Mutasi Global yang ditandatangani Ephorus.

2. Sekretaris Jenderal Meminta Berhenti

Bila Sekretaris Jenderal ingin berhenti dari jabatannya, maka harus menyampaikannya secara tertulis kepada Ephorus dengan menjelaskan alasan permintaan berhenti tersebut. Bila permintaan berhenti itu disetujui oleh Ephorus maka Ephorus menye-

Sinode.Ndang pola patupaon acara pelantikan ni Kepala Biro Jemaat maniop jabatan Sekretaris Jenderal i. Goar ni jabatan i, i ma Pelaksana Tugas Sekretaris Jenderal HKBP. Na lumambatna di bagasan 6 (onom) bulan gokhonon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Sekretaris Jenderal.

2.4. Pamilliton:

1. Pasahathon ni Ephorus ma goargoar ni Pandita HKBP naung manggohi parsyaratan gabe Calon Sekretaris Jenderal tu Sinode Godang rap dohot *curriculum vitae*na be. Dung i dijahahon Ketua Panitia Pemilihan ganup goar, laos disungkunhon ma haradeon nasida tu pencalonan i.
2. Angka naung rade gabe Calon Sekretaris Jenderal, nasida ma na gabe sipilliton gabe Sekretaris Jenderal jala ndang boi be dicalonhon tu jabatan na asing tu Tirket Hatopan.

Bindu 13
Kepala Departemen Koinonia

1. Na hinamham ni ulaon ni Kepala Departemen Koinonia

Patupahon Rapot Koordinasi panghobasion rap dohot angka organ panghobasi na martanggungjawab tu Kepala Departemen Koinonia na umotikna sahali sabulan. Sipasahaton do Notulen ni Rapot i tu Ephorus na martembusan tu Sekretaris Jenderal.

2. Kepala Departemen Koinonia Mangido Maradian

Molo mangido maradian Kepala Departemen Koinonia sian jabatanna, rahkan jabatan Sekretaris Jenderal itu kepada Kepala Biro Jemaat dan selanjutnya Ephorus melaporkannya kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode.Tidak perlu ada pelantikan terhadap Kepala Biro Jemaat untuk memegang jabatan Sekretaris Jenderal tersebut. Nama jabatan itu adalah Pelaksana Tugas Sekretaris Jenderal. Dalam tempo selambat-lambatnya 6 (enam) bulan Ephorus mengundang Rapat Majelis Pekerja Sinode memilih Sekretaris Jenderal.

2.4. Pemilihan:

1. Ephorus menyerahkan daftar nama-nama dan curriculum vitae pelayanan dari semua Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Sekretaris Jenderal. Kemudian, Ketua Pemilihan membacakan nama sekaligus menanyakan kesedian mereka untuk pencalonan tersebut.
2. Bagi yang menyatakan kesiapannya untuk menjadi Calon Sekretaris Jenderal, merekalah yang akan dipilih menjadi Sekretaris Jenderal dan tidak bisa lagi mencalonkan diri untuk jabatan lain di tingkat Pusat.

Pasal 13
Kepala Departemen Koinonia

1. Cakupan Tugas Kepala Departemen Koinonia

Mengadakan Rapat Koordinasi Pelayanan bersama semua organ pelayanan yang bertanggungjawab kepada Kepala Departemen Koinonia sekurang-kurangnya satu kali sebulan. Notulen Rapat disampaikan kepada Ephorus dan ditembuskan kepada Sekretaris Jenderal.

2. Kepala Departemen Koinonia Meminta Berhenti

pasahatonna ma pangidoan i marhite Ephorus, mardongan surat huhut paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Ephorus pangidoan i pasahaton ni Ephorus ma ulaon i tu Kepala Biro Oikumene jala laporhonon ni Ephorus ma i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode. Ndang pola patupaon acara pelantikan ni Kepala Biro Oikumene maniop jabatan Kepala Departemen Koinonia i. Goar ni jabatan i, i ma Pelaksana Tugas Kepala Departemen Koinonia.Na lumambatna di bagasan 6 (onom) bulan gonghonon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Koinonia.

3.4. Pamilliton:

1. Pasahathon ni Ephorus ma goargoar ni Pandita HKBP naung manggohi parsiaratan gabe Calon Kepala Departemen Koinonia tu Sinode Godang rap dohot *curriculum vitae*na be. Dung i dijahahon Ketua Panitia Pemilihan ganup goar, laos disungkunhon ma haradeon nasida tu pencalonan i.
2. Angka naung rade gabe Calon Kepala Departemen Koinonia, nasida ma na gabe sipilliton gabe Kepala Departemen Koinonia jala ndang boi be dicalonhon tu jabatan na asing tu Tirket Hatopan.

Bindu 14
Kepala Departemen Marturia

1. Na hinamham ni ulaon ni Kepala Departemen Marturia

Patupahon Rapot Koordinasi

Bila Kepala Departemen Koinonia ingin berhenti dari jabatannya, keinginan itu harus disampaikan secara tertulis kepada Ephorus dengan menjelaskan alasan permintaan berhenti tersebut. Bila permintaan berhenti itu disetujui oleh Ephorus maka Ephorus menyerahkan jabatan Kepala Departemen Koinonia itu kepada Kepala Biro Oikumene dan selanjutnya Ephorus melaporkannya kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode. Tidak perlu ada pelantikan terhadap Kepala Biro Oikumene untuk memegang jabatan Kepala Departemen Koinonia tersebut. Nama jabatan itu adalah Pelaksana Tugas Kepala Departemen Koinonia. Dalam tempo selambat-lambatnya 6 (enam) bulan Ephorus mengundang Rapat Majelis Pekerja Sinode memilih Kepala Departemen Koinonia.

3.4. Pemilihan:

1. Ephorus menyerahkan daftar nama-nama dan curriculum vitae pelayanan dari semua Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Kepala Departemen Koinonia. Kemudian, Ketua Pemilihan membacakan nama sekaligus menanyakan kesediaan mereka untuk pencalonan tersebut.
2. Bagi yang menyatakan kesiapannya untuk menjadi Calon Kepala Departemen Koinonia, merekalah yang akan dipilih menjadi Kepala Departemen Koinonia dan tidak bisa lagi mencalonkan diri untuk jabatan di tingkat Pusat.

Pasal 14
Kepala Departemen Marturia

1. Cakupan Tugas Kepala Departe-

panghobasion rap dohot angka organ panghobasi na martanggungjawab tu Kepala Departemen Marturia na umotikna sahali sabulan. Sipasahaton do Notulen ni Rapot i tu Ephorus na martembusan tu Sekretaris Jenderal.

2. **Kepala Departemen Marturia Mangido Maradian**
   Molo mangido maradian Kepala Departemen Marturia sian jabatanna, pasahatonna ma pangidoan i marhite Ephorus mardongan surat huhut paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Ephorus pangidoan i pasahaton ni Ephorus ma ulaon i tu Kepala Biro Pekabaran Injil jala laporhonon ni Ephorus ma i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode. Ndang pola patupaon acara pelantikan ni Kepala Biro Pekabaran Injil maniop jabatan Kepala Departemen Marturia i. Goar ni jabatan i, i ma Pelaksana Tugas Kepala Departemen Marturia. Na lumambatna di bagasan 6 (onom) bulan gonghonon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Marturia.

4.4. Pamilliton:

1. Pasahathon ni Ephorus ma goargoar ni Pandita HKBP naung manggohi parsiaratan gabe Calon Kepala Departemen Marturia tu Sinode Godang rap dohot *curriculum vitae*na be. Dung i dijahahon Ketua Panitia Pemilihan ganup goar, laos disungkunhon ma haradeon nasida tu pencalonan i.

men Marturia
Mengadakan Rapat Koordinasi Pelayanan bersama semua organ pelayanan yang bertanggungjawab kepada Kepala Departemen Marturia sekurang-kurangnya satu kali sebulan. Notulen Rapat disampaikan kepada Ephorus dan ditembuskan kepada Sekretaris Jenderal.

2. **Kepala Departemen Marturia Meminta Berhenti**
   Bila Kepala Departemen Marturia ingin berhenti dari jabatannya, keinginan itu harus disampaikan secara tertulis kepada Ephorus dengan menjelaskan alasan permintaan berhenti tersebut. Bila permintaan berhenti itu disetujui oleh Ephorus maka Ephorus menye-rahkan jabatan Kepala Departemen Marturia itu kepada Kepala Biro Pekabaran Injil dan selanjutnya Ephorus melaporkannya kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode. Tidak perlu ada pelantikan terhadap Kepala Biro Pekabaran Injil untuk memegang jabatan Kepala Departemen Marturia tersebut. Nama jabatan itu adalah Pelaksana Tugas Kepala Departemen Marturia. Dalam tempo selambat-lambatnya 6 (enam) bulan Ephorus mengundang Rapat Majelis Pekerja Sinode memilih Kepala Departemen Marturia.

4.4. Pemilihan:

1. Ephorus menyerahkan daftar nama-nama **dan curriculum vitae pelayanan dari semua** Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Kepala Departemen Marturia. Kemudian, Ketua Pemilihan membacakan nama sekaligus mena-

2. Angka naung rade gabe Calon Kepala Departemen Marturia, nasida ma na gabe sipilliton gabe Kepala Departemen Marturia jala ndang boi be dicalonhon tu jabatan na asing tu Tirket Hatopan.

Bindu 15
Kepala Departemen Diakonia

1. **Na hinamham ni ulaon ni Kepala Departemen Diakonia**
   Patupahon Rapot Koordinasi panghobasion rap dohot angka organ panghobasi na martanggungjawab tu Kepala Departemen Diakonia na umotikna sahali sabulan. Sipasahaton do Notulen ni Rapot i tu Ephorus na martembusan tu Sekretaris Jenderal.
2. **Kepala Departemen Diakonia Mangido Maradian**
   Molo mangido maradian Kepala Departemen Diakonia sian jabatanna, pasahatonna ma pangidoan i marhite Ephorus mardongan surat huhut paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Ephorus pangidoan i pasahaton ni Ephorus ma ulaon i tu Kepala Biro Diakoni Sosial jala laporhonon ni Ephorus ma i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode. Ndang pola patupaon acara pelantikan ni Kepala Biro Diakoni Sosial maniop jabatan Kepala Departemen Diakonia i. Goar ni jabatan i, i ma Pelaksana Tugas Kepala Departemen Diakonia.Na lumambatna di bagasan 6 (onom) bulan gokhonon ni Ephorus ma Rapot Majelis Pekerja Sinode laho mamillit Kepala Departemen Diakonia.

nyakan kesediaan mereka untuk pencalonan tersebut.
2. Bagi yang menyatakan kesiapannya untuk menjadi Calon Kepala Departemen Marturia, merekalah yang akan dipilih menjadi Kepala Departemen Marturia dan tidak bisa lagi mencalonkan diri untuk jabatan lain di tingkat Pusat.

Pasal 15
Kepala Departemen Diakonia

1. **Cakupan Tugas Kepala Departemen Diakonia**
Mengadakan Rapat Koordinasi Pelayanan bersama semua organ pelayanan yang bertanggungjawab kepada Kepala Departemen Diakonia sekurang-kurangnya satu kali sebulan. Notulen Rapat disampaikan kepada Ephorus dan ditembuskan kepada Sekretaris Jenderal.
2. **Kepala Departemen Diakonia Meminta Berhenti**
Bila Kepala Departemen Diakonia ingin berhenti dari jabatannya, keinginan itu harus disampaikan secara tertulis kepada Ephorus dengan menjelaskan alasan permintaan berhenti tersebut. Bila permintaan berhenti itu disetujui oleh Ephorus maka Ephorus menyerahkan jabatan Kepala Departemen Diakonia itu kepada Kepala Biro Diakoni Sosial dan selanjutnya Ephorus melaporkannya kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode. Tidak perlu ada pelantikan terhadap Kepala Biro Diakoni Sosial untuk memegang jabatan Kepala Departemen Diakonia tersebut. Nama jabatan itu adalah Pelaksana Tugas Kepala Departemen Diakonia. Dalam tempo selambat-lambatnya 6 (enam) bulan Ephorus mengundang

5.4. Pamilliton:

1. Pasahathon ni Ephorus ma goar goar ni Pandita HKBP naung manggohi parsyaratan gabe Calon Kepala Departemen Diakonia tu Sinode Godang rap dohot *curriculum vitae*na be. Dung i dijahahon Ketua Panitia Pemilihan ganup goar, laos disungkunhon ma haradeon nasida tu pencalonan i.
2. Angka naung rade gabe Calon Kepala Departemen Diakonia, nasida ma na gabe sipilliton gabe Kepala Departemen Diakonia jala ndang boi be dicalonhon tu jabatan na asing tu Tirket Hatopan.

Bindu 16
Biro, Yayasan, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP
1. Biro

1. Rapot Majelis Pekerja Sinode do na mamingkiri dohot na manotophon struktur, ulaon pokok dohot fungsi Biro dohot Bagian di Kantor Pusat, hombar tu haporluan ni Kantor Pusat songon sibahen kebijakan strategis dohot konseptual.
2. Boi do sangkap pajongjonghon manang paubahon Biro dohot Bagian Kantor Pusat, sian Rapot Pimpinan manang sian Rapot Majelis Pekerja Sinode.

2. Yayasan

a. Yayasan Na Pinajongjong ni Huria

1. Ingkon marhite panolopion ni Rapot Parhalado Partohonan do pajongjonghon Yayasan ni Huria.
2. Ingkon jolo ditimbangi jala ditolopi Rapot Parhalado Partohonan do Konsep Anggaran Dasar dohot Rapat Majelis Pekerja Sinode memilih Kepala Departemen Diakonia.

5.4. Pemilihan:

1. Ephorus menyerahkan daftar nama-nama dan curriculum vitae pelayanan dari semua Pendeta HKBP yang memenuhi persyaratan menjadi Calon Kepala Departemen Diakonia. Kemudian, Ketua Pemilihan membacakan nama sekaligus menanyakan kesediaan mereka untuk pencalonan tersebut.
2. Bagi yang menyatakan kesiapannya untuk menjadi Calon Kepala Departemen Diakonia, merekalah yang akan dipilih menjadi Kepala Departemen Diakonia dan tidak bisa lagi mencalonkan diri untuk jabatan lain di tingkat Pusat.

Pasal 16
Biro, Yayasan, Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP
1. Biro

1. Perencanaan dan penetapan struktur, tugas, pokok dan fungsi Biro dan Bagian di Kantor Pusat, ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode sesuai dengan kebutuhan Kantor Pusat sebagai pembuat kebijakan strategis dan konseptual.
2. Inisiasi pendirian atau perubahan Biro dan Bagian Kantor Pusat dapat datang dari Rapat Pimpinan atau dari Rapat Majelis Pekerja Sinode.

2. Yayasan

a. Yayasan Yang Didirikan Jemaat

1. Pendirian Yayasan Jemaat harus mendapat persetujuan Rapat Majelis Tahbisan.
2. Konsep Anggaran Dasar dan

Anggaran Rumah Tangga Yayasan sipajongjongon ni Huria i asa dipasahat tu Notaris laho pahothon.

3. Uluan Huria na tongon manguluhon Huria i do na gabe Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Huria.
4. Marhite panolopion ni Rapot Parhalado Partohonan, boi do pabangkiton ni Uluan Huria Parhalado Partohonan manang Ruas ni huria i gabe ruas ni Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Huria i.
5. Molo masa periodesasi Uluan Huria, songon Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Huria ingkon pabangkiton ni Uluan Huria na leleng i do Uluan Huria na imbaru gabe Ketua Badan Pembina Yayasan i. Dung i sumurut ma Uluan Huria na leleng i sian Badan Pembina Yayasan ni Huria, boho di ari pangojakhonon ni Uluan Huria na imbaru.

6. Na boi do painjamhonon manang palumehonon tano ni Huria Kristen Batak Protestan tu Yayasan ni Huria i marhite panolopion ni Ephorus dohot Majelis Pekerja Sinode.
7. Ingkon gabe pemegang saham na umbalga do Huria Kristen Batak Protestan di Badan Usaha na pinajongjong ni Yayasan Huria.

b. Yayasan Na Pinajongjong ni Resort

1. Ingkon marhite panolopion ni Rapot Parhalado Resort do dipajongjong Yayasan ni Resort.
2. Ingkon jolo ditimbangi jala ditolopi

Anggaran Rumah Tangga Yayasan yang didirikan oleh Jemaat harus lebih dulu dibahas dan disetujui oleh Rapat Majelis Tahbisan sebelum diserahkan kepada Notaris untuk disahkan.
3. Ketua Badan Pembina Yayasan yang didirikan Jemaat adalah Pimpinan Jemaat yang sedang menjabat.

4. Pimpinan Jemaat dapat mengangkat anggota Majelis Tahbisan dan warga jemaat setempat untuk menjadi anggota Badan Pembina Yayasan yang didirikan Jemaat dengan persetujuan Rapat Majelis Tahbisan.
5. Bila terjadi periodesasi Pimpinan Jemaat, sebagai Ketua Badan Pembina Yayasan Jemaat, Pimpinan Jemaat yang lama harus mengangkat Pimpinan Jemaat yang baru menjadi Ketua Badan Pembina Yayasan Jemaat tersebut. Selanjutnya Pimpinan Jemaat yang lama mengundurkan diri dari Badan Pembina Yayasan Jemaat pada hari yang sama dengan pengukuhan Pimpinan Jemaat baru.
6. Tanah Huria Kristen Batak Protestan dapat dipinjamkan atau dihibahkan kepada Yayasan Jemaat dengan persetujuan Ephorus dan Majelis Pekerja Sinode.
7. Huria Kristen Batak Protestan harus menjadi pemegang saham terbesar dalam Badan Usaha yang didirikan oleh Yayasan Jemaat.

b. Yayasan Yang Didirikan Resort

1. Pendirian Yayasan Resort harus mendapat persetujuan Rapat Majelis

Rapot Parhalado Resort do Konsep Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga Yayasan sipajongjongon ni Resort i asa dipasahat tu Notaris laho pahothon.

3. Pandita Resort na tongon manguluhon Resort i do na gabe Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Resort.
4. Marhite panolopion ni Rapot Parhalado Resort, boi do pabangkiton ni Pandita Resort Parhalado Partohonan manang Ruas di Resort i gabe ruas ni Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Resort i.
5. Molo masa periodesasi Pandita Resort, songon Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Resort ingkon pabangkiton ni Pandita Resort na leleng i do Pandita Resort na imbaru gabe Ketua Badan Pembina Yayasan ni Resort. Dung i sumurut ma Pandita Resort na leleng i sian Badan Pembina Yayasan ni Resort di ari na dos dohot pangojakhon ni Pandita Resort na imbaru.
6. Na boi do painjamhonon manang palumehonon tano ni Huria Kristen Batak Protestan tu Yayasan ni Resort i marhite panolopion ni Ephorus dohot Majelis Pekerja Sinode.
7. Ingkon gabe pemegang saham na umbalga do Huria Kristen Batak Protestan di Badan Usaha na pinajongjong ni Yayasan ni Resort.

c. Yayasan Na Pinajongjong ni Distrik

1. Ingkon marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do pajongjongon Yayasan ni Distrik.
2. Ingkon jolo ditimbangi jala ditolopi

Resort.

2. Konsep Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan yang didirikan oleh Resort harus lebih dulu dibahas dan disetujui oleh Rapat Majelis Resort sebelum diserahkan kepada Notaris untuk disahkan.
3. Ketua Badan Pembina Yayasan yang didirikan Resort adalah Pendeta Resort yang sedang menjabat.
4. Pendeta Resort dapat mengangkat anggota Pelayan Tahbisan dan warga jemaat di Resort itu untuk menjadi anggota Badan Pembina Yayasan yang didirikan Resort dengan persetujuan Rapat Majelis Resort.
5. Bila terjadi periodesasi Pendeta Resort, sebagai Ketua Badan Pembina Yayasan Resort, Pendeta Resort yang lama harus mengangkat Pendeta Resort yang baru menjadi Ketua Badan Pembina Yayasan Resort tersebut. Selanjutnya Pendeta Resort yang lama mengundurkan diri dari Badan Pembina Yayasan Resort pada hari yang sama dengan pengukuhan Pendeta Resort baru.
6. Tanah Huria Kristen Batak Protestan dapat dipinjamkan atau dihibahkan kepada Yayasan Resort dengan persetujuan Ephorus dan Majelis Pekerja Sinode.
7. Huria Kristen Batak Protestan harus menjadi pemegang saham terbesar dalam Badan Usaha yang didirikan oleh Yayasan Resort.

c. Yayasan Yang Didirikan Distrik

1. Pendirian Yayasan Distrik haruslah mendapat persetujuan Rapat Majelis

Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do Konsep Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga Yayasan sipajongjongon ni Distrik i asa dipasahat tu Notaris laho pahothon.

3. Praeses na tongon manguluhon Distrik i do na gabe Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Distrik.
4. Marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik, boi do pabangkiton ni Praeses sian Parhalado Partohonan manang Ruas na di Distrik i gabe ruas ni Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Distrik i.
5. Molo masa periodesasi Praeses songon Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Distrik ingkon pabangkiton ni Praeses na leleng i do Praeses na imbaru gabe Ketua Badan Pembina Yayasan ni Distrik. Dung i sumurut ma Praeses na leleng i sian Badan Pembina Yayasan ni Distrik boho di ari pangojakhonon ni Praeses na imbaru.
6. Na boi do painjamhonon manang palumehonon tano ni Huria Kristen Batak Protestan tu Yayasan ni Distrik i marhite panolopion ni Ephorus dohot Majelis Pekerja Sinode.
7. Ingkon gabe pemegang saham na umbalga do Huria Kristen Batak Protestan di Badan Usaha na pinajongjong ni Yayasan ni Distrik.

d. Yayasan Na Pinajongjong ni Hatopan (HKBP Umum)

1. Ingkon marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode do pajongjongon Yayasan ni Hatopan.

Pekerja Sinode Distrik.

2. Konsep Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan yang didirikan oleh Distrik harus lebih dulu dibahas dan disetujui oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik sebelum diserahkan kepada Notaris untuk disahkan.
3. Ketua Badan Pembina Yayasan yang didirikan Distrik adalah Praeses yang sedang menjabat.
4. Praeses dapat mengangkat anggota Pelayan Tahbisan dan warga jemaat di Distrik itu untuk menjadi anggota Badan Pembina Yayasan yang didirikan Distrik dengan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
5. Bila terjadi periodesasi Praeses, selaku Ketua Badan Pembina Yayasan Distrik, Praeses yang lama harus mengangkat Praeses yang baru menjadi Ketua Badan Pembina Yayasan Distrik tersebut. Selanjutnya Praeses yang lama mengundurkan diri dari Badan Pembina Yayasan Distrik pada hari yang sama dengan pengukuhan Praeses baru.
6. Tanah Huria Kristen Batak Protestan dapat dipinjamkan atau dihibahkan kepada Yayasan Distrik dengan persetujuan Ephorus dan Majelis Pekerja Sinode.
7. Huria Kristen Batak Protestan harus menjadi pemegang saham terbesar dalam Badan Usaha yang didirikan oleh Yayasan Distrik.

d. Yayasan Yang Didirikan Hatopan (HKBP Umum)

1. Pendirian Yayasan Hatopan haruslah

2. Ingkon jolo ditimbangi jala ditolopi Rapot Majelis Pekerja Sinode do Konsep Anggaran Dasar dohot Anggaran Rumah Tangga Yayasan sipajongjongon ni Hatopan i asa dipasahat tu Notaris laho dipahot.

3. Ephorus na tongon manguluhon HKBP do na gabe Ketua Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Hatopan.
4. Marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode, boi do pabangkiton ni Ephorus sian Parhalado Partohonan manang Ruas gabe ruas ni Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Hatopan i.
5. Molo masa periodesasi Ephorus songon Badan Pembina Yayasan na pinajongjong ni Hatopan ingkon pabangkiton ni Ephorus na leleng i do Ephorus na imbaru gabe Ketua Badan Pembina Yayasan ni Hatopan. Dung i sumurut ma Ephorus na leleng i sian Badan Pembina Yayasan ni Hatopan boho di ari pangojakhonon Ephorus na imbaru.

6. Na boi do painjamhonon manang palumehonon tano ni Huria Kristen Batak Protestan tu Yayasan ni Hatopan i marhite panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.
7. Ingkon gabe pemegang saham na umbalga do Huria Kristen Batak Protestan di Badan Usaha na pinajongjong ni Yayasan ni Hatopan.

3. Badan Penyelenggara Pendidikan HKBP
Nunga Tangkas

mendapat persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode.
2. Konsep Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan yang didirikan oleh Hatopan harus lebih dulu dibahas dan disetujui oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode sebelum diserahkan kepada Notaris untuk disahkan.
3. Ketua Badan Pembina Yayasan yang didirikan Hatopan adalah Ephorus yang sedang menjabat.

4. Praeses dapat mengangkat anggota Pelayan Tahbisan dan warga jemaat untuk menjadi anggota Badan Pembina Yayasan yang didirikan Hatopan dengan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode.
5. Bila terjadi periodesasi Ephorus, selaku Badan Pembina Yayasan Hatopan, Ephorus yang lama harus mengangkat Ephorus yang baru menjadi Ketua Badan Pembina Yayasan Hatopan tersebut. Selanjutnya Ephorus yang lama mengundurkan diri dari Badan Pembina Yayasan Hatopan pada hari yang sama dengan pengukuhan Ephorus baru.
6. Tanah Huria Kristen Batak Protestan dapat dipinjamkan atau dihibahkan kepada Yayasan Hatopan dengan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode.
7. Huria Kristen Batak Protestan harus menjadi pemegang saham terbesar dalam Badan Usaha yang didirikan oleh Yayasan Hatopan.

3. Badan Penyelenggara Pendidikan

Bindu 17
Ketua Rapot Pandita
a. Ketua Rapot Pandita Mangido Maradian.

Molo mangido maradian Ketua Rapot Pandita sian jabatanna, pasahatonna ma pangidoan i marhite Ephorus mardongan surat huhut paandarhon bonsir ni pangidoan i. Molo ditolopi Ephorus pangidoan i pasahaton ni Ephorus ma ulaon i tu Sekretaris Ketua Rapot Pandita jala laporhonon ni Ephorus ma i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode. Goar ni jabatan i, i ma Pelaksana Tugas Ketua Rapot Pandita. Na lumambatna di bagasan 3 (tolu) bulan gonghonon ni Ephorus ma Rapot Pandita laho mamillit Ketua Rapot Pandita.

b. Sekretaris Ketua Rapot Pandita

1. Laho mangurupi Ketua Rapot Pandita, pabangkiton ni Ephorus do Sekretaris Ketua Rapot Pandita HKBP marhite usul sian Ketua Rapot Pandita.
2. Martanggungjawab tu Ketua Rapot Pandita do Sekretaris Ketua Rapot Pandita.
3. Sian panolopion ni Ketua Rapot Pandita, siradotan ni Sekretaris Ketua Rapot Pandita do nasa ulaon administrasi na marpardomuan tu Rapot Pandita.

Bindu 18
Majelis Pekerja Sinode (MPS)
Nunga Tangkas
1. Pangantusion
Nunga tangkas

HKBP
Sudah Jelas
Pasal 17
Ketua Rapat Pendeta
a. Ketua Rapat Pendeta Meminta Berhenti.

Bila Ketua Rapat Pendeta ingin berhenti dari jabatannya, keinginan itu harus disampaikan secara tertulis kepada Ephorus dengan menjelaskan alasan permintaan berhenti tersebut. Bila permintaan berhenti itu disetujui oleh Ephorus maka Ephorus menyerahkan jabatan Ketua Rapat Pendeta kepada Sekretaris Ketua Rapat Pendeta dan selanjutnya Ephorus melaporkannya kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode. Nama jabatan itu adalah Pelaksana Tugas Ketua Rapat Pendeta. Dalam tempo selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan Ephorus mengundang Rapat Pendeta memilih Ketua Rapat Pendeta.

b. Sekretaris Ketua Rapot Pandita

1. Untuk membantu Ketua Rapat Pendeta, Ephorus mengangkat Sekretaris Ketua Rapat Pendeta HKBP dengan memperhatikan usul Ketua Rapat Pendeta.
2. Sekretaris Ketua Rapat Pendeta bertanggungjawab kepada Ketua Rapat Pendeta.
3. Segala urusan administrasi yang berhubungan dengan Rapat Pendeta dilaksanakan oleh Sekretaris Ketua Rapat Pendeta dengan persetujuan Ketua Rapat Pendeta.

Pasal 18
Majelis Pekerja Sinode (MPS)
Sudah Jelas

2. Ruasna
Nunga tangkas
3. Periodena

Majelis Pekerja Sinode na dipillit di Sinode Distrik marujung ma periodena di Sinode Distrik periodisasi.

Bindu 19
Badan Audit HKBP

Na boi do Ephorus mangalehon tugas tu Badan Audit HKBP laho patupahon audit khusus na marrumang panulingkition/ investigasi tu parhepengon dohot arta ni Distrik, Resort manang Huria.

Bindu 20
Badan Usaha HKBP
Nunga Tangkas

Bindu 21
Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) HKBP
Nunga Tangkas

Bindu 22
Badan Pemulihan Aset HKBP
Nunga Tangkas

Bindu 23
Bendahara Hatopan
Nunga Tangkas

1. Pengertian
Sudah Jelas
2. Anggotanya
Sudah Jelas
3. Periodenya

Periode Majelis Pekerja Sinode yang dipilih di Sinode Distrik berakhir pada saat Sinode Distrik periodisasi.

Pasal 19
Badan Audit HKBP

Ephorus dapat menugaskan Badan Audit HKBP untuk melakukan audit khusus yang bersifat penyelidikan/investigasi terhadap keuangan dan aset Distrik, Resort atau Jemaat.

Pasal 20
Badan Usaha HKBP
Sudah Jelas

Pasal 21
Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) HKBP
Sudah Jelas

Pasal 22
Badan Pemulihan Aset HKBP
Sudah Jelas

Bindu 23
Bendahara Hatopan
Sudah Jelas

PONGGOL PALIMAHON

Sentralisasi Pengelolaan Keuangan
Bindu 24
Hatontuan Umum
Nunga Tangkas
Bindu 25
Haroroan ni Parhepengon
Nunga Tangkas
Bindu 26
Patomutomu Anggaran
Nunga Tangkas
Bindu 27
Hamubaon ni Anggraan
Nunga Tangkas
Bindu 28
Pardalan ni Anggaran
Nunga Tangkas
Bindu 29
Prinsip Pengelolaan Keuangan
Nunga Tangkas
Bindu 30
Penyetoran ni Hepeng
Nunga Tangkas
Bindu 31
Ketatausahaan
Nunga Tangkas
Bindu 32
Laporan Pertanggungjawaban
Nunga Tangkas
Bindu 33
Perubahan
Nunga Tangkas
Bindu 34
Angka Naasing
Nunga Tangkas
Bindu 35
Hatontuan Ni Peralihan
Nunga Tangkas

(Bolas dipatangkas tu dokumen Tata Laksana Sentralisasi Pengelolaan Keuangan).

BAB KELIMA

Sentralisasi Pengelolaan Keuangan
Pasal 24
Ketentuan Umum
Sudah Jelas
Pasal 25
Sumber Keuangan
Sudah Jelas
Pasal 26
Penyusunan Anggaran
Sudah Jelas
Pasal 27
Perubahan Anggaran
Sudah Jelas
Pasal 28
Pelaksanaan Anggaran
Sudah Jelas
Pasal 29
Prinsip Pengelolaan Keuangan
Sudah Jelas
Pasal 30
Penyetoran Uang
Sudah Jelas
Pasal 31
Ketatausahaan
Sudah Jelas
Pasal 32
Laporan Pertanggungjawaban
Sudah Jelas
Pasal 33
Perubahan
Sudah Jelas
Pasal 34
Lain-lain
Sudah Jelas
Pasal 35
Ketentuan Peralihan
Sudah Jelas

PONGGOL PAONOMHON

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan
Bindu 36
Hatontuan
Nunga tangkas
Bindu 37
Komisioner BPSK
Nunga Tangkas
Bindu 38
Dewan Pengawas BPSK
Nunga Tangkas
Bindu 39
Peraturan Peralihan
Nunga Tangkas

(Dapat dilihat pada dokumen Tata Laksana Sentralisasi Keuangan).

BAB KEENAM

Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan
Pasal 36
Ketentuan
Sudah Jelas
Pasal 37
Komisioner BPSK
Sudah Jelas
Pasal 38
Dewan Pengawas BPSK
Sudah Jelas
Pasal 39
Peraturan Peralihan
Sudah Jelas

PONGGOL PAPITUHON
Angka Komisi Di HKBP
Bindu 40

BAB VII
Komisi - Komisi Di HKBP
Pasal 40

PONGGOL PAUALUHON
LEMBAGA PENDIDIKAN TEOLOGI
Bindu 41

a. Angka Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones HKBP na naeng masuk tu Sikola Pandita HKBP dung jolo mangula di HKBP na umotikna 10 taon.
b. Manjalo Surat Rekomendasi sian Pandita Resort na tinolopan ni Praeses.

BAB VIII
LEMBAGA PENDIDIKAN TEOLOGI
Pasal 41

a. Guru Huria HKBP yang akan masuk ke Sekolah Pendeta HKBP yang telah melayani di HKBP sedikitnya 10 tahun.

b. Menerima Surat Rekomendasi dari Pendeta Resort yang disetujui oleh Praeses

PONGGOL PASIAHON

Bindu 42
Tohonan Di HKBP
1. Pangantusion
Nunga Tangkas
2. Ragam ni Tohonan
Nunga Tangkas
Bindu 43
Partohonan di HKBP
1. Pandita
1.1. Pangantusion
Nunga Tangkas
1.2. Syarat gabe Pandita
Nunga Tangkas
1.3. Ulaonna
Nunga Tangkas
1.4. Inganan Pangulaon Pandita
Nunga Tangkas
1.5. Parpindaon
Nunga Tangkas
1.6. Pansiun
Nunga Tangkas
1.7. Maradian sian Tohonanna
Nunga Tangkas
1.8. Goar Jabatan ni Pandita
Pangurupi

Ndang sipangkeon be goar "Pandita Diperbantukan" tu angka Pandita na mangurupi Uluan Huria Sabungan, Pandita Resort, Praeses, Kepala Biro, Kepala Badan, dohot Lembaga, goaron ma nasida "Pandita Fungsional".

2. Guru Huria
2.1. Pangantusion

a. Mamungka 1 Januari 2004, ndang be Guru Huria goar ni jabatan na manguluhon huria marsadasada, Uluan Huria nama.
b. Ndang jabatan struktural be Guru Huria, tohonan sambing nama i, alani

BAB IX

Pasal 42
Tahbisan Di HKBP
1. Pengertian
Sudah Jelas
2. Jenis Jabatan Tahbisan
Sudah Jelas
Pasal 43
Tahbisan di HKBP
1. Pendeta
1.1. Pengertian
Sudah Jelas
1.2. Syarat jadi Pendeta
Sudah Jelas
1.3. Tugas
Sudah Jelas
1.4. Tempat Pelayanan
Sudah Jelas
1.5. Mutasi
Sudah Jelas
1.6. Pensiun
Sudah Jelas
1.7. Berhenti dari Jabatan
Sudah Jelas
1.8. Nama Jabatan Pendeta
Pendamping

Nama jabatan "Pendeta Diperbantukan" tidak dipakai lagi kepada para Pendeta yang membantu Pimpinan Jemaat, Pendeta Resort, Praeses, Kepala Biro, Kepala Badan dan Lembaga. Mereka disebut "Pendeta Fungsional".

2. Guru Huria
2.1. Pengertian

a. Sejak 1 Januari 2004 sebutan untuk yang memimpin Jemaat bukan lagi Guru Huria, melainkan Pimpinan Jemaat.

i ndang adong be na targoar Guru Huria asing ni na manjalo tohonan Guru Huria.

c. Guru Huria na mangula di Huria Sabungan, hombar tu Aturan dohot Paraturan, mamungka 1 Januari 2016 dipabangkit ma nasida gabe Sekretaris Huria marhite Bisolot sian Uluan HKBP.

2.2. Syarat gabe Guru Huria

Nunga Tangkas

2.3. Ulaonna

Nunga Tangkas

2.4 Inganan Pangulaon

Nunga Tangkas

2.5. Parpindaon

Nunga Tangkas

2.6. Pansiun

Nunga Tangkas

2.7. Maradian sian Tohonan

Nunga Tangkas

3. Bibelvrouw

Nunga Tangkas

4. Diakones

Nunga Tangkas

5. Evangelis

Nunga Tangkas

6. Sintua

6.1. Pangantusion

a. Calon Sintua i ma ruas ni Huria na pinillit ni angka ruas di Sektor, Lunggu, manang Wijk sian tongatonga nasida di Sektor, Lunggu manang Wijk i. Pasahaton ni Sektor ma goar ni Calon i tu Rapot manang Sermon ni Parhalado Partohonan, marhite Uluan ni Huria, asa ditimbangi hatauon dohot parangena, hombar tu Aturan dohot Paraturan HKBP. Molo satolop do Parhalado Partohonan, tingtinghonon ma Calon i di Parmingguan.

b. Guru Huria bukan lagi jabatan struktural melainkan tahbisan. Sebab itu tidak ada lagi yang disebut Guru Huria selain dari yang menerima tahbisan Guru Huria.

c. Guru Huria yang melayani di Jemaat Induk sesuai Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP mulai 1 Januari 2016 diangkat menjadi Sekretaris Jemaat dengan Surat Keputusan Pimpinan HKBP.

2.2. Syarat Menjadi Guru Huria

Sudah Jelas

2.3. Tugasnya

Sudah Jelas

2.4. Tempat Pelayanan

Sudah Jelas

2.5. Mutasi

Sudah Jelas

2.6. Pensiun

Sudah Jelas

2.7. Berhenti dari Jabatan Tahbisan

Sudah Jelas

3. Bibelvrouw

Sudah Jelas

4. Diakones

Sudah Jelas

5. Evangelis

Sudah Jelas

6. Penatua

6.1. Pengertian

a. Calon Penatua adalah warga jemaat yang dipilih warga jemaat dari tengah-tengah mereka di Sektor, atau Wijk tempat Calon terdaftar. Hasil pemilihan disampaikan kepada Rapat atau Sermon Majelis Tahbisan untuk dipertimbangkan kelayakan dan perilakunya, sesuai dengan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP. Apabila Majelis Tahbisan setuju,

b. Parguruan ni Calon Sintua na ummotikna sataon lelengna, alai boi do lumeleng mangihuthon panimbangion ni Rapot Parhalado Partohonan.
c. Sipasahaton ni huria do tohonan hasintuaon tu angka calon Sintua i di bagasan parmingguon.

6.2. Syarat gabe Sintua
Nunga Tangkas
6.3. Ulaon ni Sintua
Nunga Tangkas
6.4. Inganan ni Pangulaon
Nunga Tangkas
6.5. Parpindaon
Nunga Tangkas
6.6. Pansiun
Nunga Tangkas
6.7. Maradian sian hasintuaon
Nunga Tangkas

7. Baju Tohonan/ Baju Parhobas

1. Patupaon ni Huria do acara pasahathon baju tohonan/baju parhobas andorang so dipasahat Tohonan i tu angka Partohonan: Pandita, Guru Huria, Bibelvrow, Diakones, Evangelis dan Sintua.
2. Ganup Parhalado Partohonan di HKBP: Pandita, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dohot Sintua, ingkon mamangke baju tohonan/baju parhobas uju mangulahon ulaon tohonanna.

8. Panjaloon Parhalado Partohonan (Pangula na gok)

Panjaloon di Calon Partohonan HKBP dipahombar tu Pedoman Peneri maan Calon Partohonan HKBP songon na tarsurat di Pedoman Personalia na tinotophon ni Majelis Pekerja Sinode.

Calon Penatua itu diwartakan di dalam Kebaktian Minggu.
b. Pembekalan Calon Penatua diselenggarakan sekurang-kurangnya satu tahun lamanya, namun dapat diperpanjang dengan pertimbangan Rapat Majelis Tahbisan.
c. Tahbisan Penatua diberikan kepada calon Penatua dalam ibadah minggu.

6.2. Syarat menjadi Penatua
Sudah Jelas
6.3. Tugas Penatua
Sudah Jelas
6.4. Tempat Pelayanan
Sudah Jelas
6.5. Mutasi
Sudah Jelas
6.6. Pensiun
Sudah Jelas
6.7. Berhenti dari Penatua
Sudah Jelas

7. Pakaian Tahbisan/ Pakaian Pelayan

1. Jemaat harus melakukan acara penyerahan baju tahbisan atau baju pelayanan, sebelum Pelayan Tahbisan HKBP: Pendeta, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dan Penatua, menerima Tahbisan.
2. Setiap Pelayan Tahbisan HKBP: Pendeta, Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dan Penatua, harus mengenakan pakaian tahbisan/ baju parhobas saat melakukan tugas tahbisannya.

8. Penerimaaan Pelayan Tahbisan (Pelayan Penuh Waktu)

Prosedur penerimaan Calon pelayan tahbisan HKBP dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Penerimaan Calon Pelayan HKBP, sebagaimana diatur dalam

PONGGOL PASAMPULUHON
RAPOT DI HKBP
Bindu 44
1. Ragam ni Rapot
1.1. Rapot Huria
a. Ulaonna

a.1. Manotophon Program dohot Anggaran Tahunan Huria

1. Sipatupaon do Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Huria laho pasauthon visi dohot misi HKBP na tarsurat di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Huria dipatupa marojahan tu Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria.
3. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria dipatupa marojahan tu Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Huria manotophon Konsep Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria di bulan November.
5. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Huria na pinarade ni Parhalado Parartaon, hombar tu usul ni angka Seksi dohot Dewan dohot Unit panghobasion na asing di Huria.
6. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Huria na pinarade ni Parhalado Parartaon dipasahat tu Uluan Huria asa diboan Pedoman Personalia yang ditetapkan Majelis Pekerja Sinode.

BAB X
RAPAT DI HKBP
Pasal 44
1. Jenis Rapat
1.1. Rapat Jemaat
a. Tugasnya

a.1. Menetapkan Program dan Anggaran Tahunan Jemaat

1. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi HKBP sebagaimana tertera dalam Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Huria disusun berdasarkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat.
3. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Huria dilaksanakan berdasarkan Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Jemaat menetapkan Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat dilaksanakan di bulan November.
5. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Jemaat disusun oleh Majelis Perbendaharaan berdasarkan masukan Seksi dan Dewan dan unit-unit pelayanan lain Jemaat.
6. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Jemaat yang

tu Rapot Parhalado Partohonan, asa ditangkasi jala ditotophon gabe Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Huria.

7. Dung ditimbangi jala ditotophon Rapot Parhalado Partohonan diboan Uluan Huria ma Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Huria i tu Rapot Huria asa ditimbangi jala ditotophon gabe Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria.
8. Evaluasi tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria dipatupa Parhalado Parartaon na umotikna dua hali sataon.

9. Sipatupaon ni Badan Audit Huria do audit tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria sipasaha-tonna tu Rapot Huria.

a.2. Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria

1. Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria dipatomutomu laho pasauthon visi dohot misi HKBP, marojahan tu Konfessi, Aturan dohot Paraturan HKBP, dohot marateatehon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort.
2. Parjolo dipasahat Tim Renstra Huria na pinabangkit ni Uluan Huria ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria tu Rapot Parhalado Partohonan asa ditimbangi jala ditolopi gabe Konsep disusun Majelis Perbendaharaan dibawakan ke Rapat Majelis Tahbisan untuk dibahas dan ditetapkan menjadi Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Jemaat.

7. Setelah dibahas dan ditetapkan Rapat Majelis Tahbisan, Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Jemaat dibawakan oleh Pimpinan Jemaat ke Rapat Jemaat untuk dibahas dan ditetapkan menjadi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat.
8. Evaluasi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat dilakukan oleh Majelis Perbendaharaan sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.
9. Badan Audit Huria mengadakan audit Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat dan melaporkannya kepada Rapat Jemaat.

a.2. Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat

1. Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat disusun untuk mewujudkan visi dan misi HKBP, serta berdasarkan Konfessi, Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, dan dengan memperhatikan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort.
2. Tim Renstra Jemaat yang dibentuk Pimpinan Jemaat menyampaikan Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat

Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria.

3. Dung ditimbangi jala ditolopi Rapot Parhalado Partohonan disagihon Uluan Huria ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria i tu angka Seksi, Dewan, Panitia, dohot angka Wijk laho mangido pingkiran.
4. Dihatai ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria i di Huria dohot Resort jala dipasahat ma tanggapan tu Uluan Huria marhite Tim Renstra Huria.
5. Dung i marhite panolopion ni Uluan Huria dipatupa Tim Renstra Huria ma Seminar, Lokakarya laho mangido pingkiran tu Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria i.
6. Marhite pingkiran sian Seksi, Dewan, Panitia, dohot Wijk, dohot masukan sian Seminar/Lokakarya dipadenggan Tim Renstra Huria ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria jala dipasahat ma muse tu Uluan Huria.
7. Dung i pasahaton ni Uluan huria ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria i tu Rapot Huria asa ditimbangi jala ditotophon gabe Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria.
8. Marhite panolopion ni Uluan Huria diharuarhon jala disagihon Sekretaris Huria ma Buku Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria i tu

kepada Rapat Majelis Tahbisan untuk dibahas dan disetujui menjadi Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat.

3. Sesudah dibahas dan disetujui Rapat Majelis Tahbisan Pimpinan Jemaat membagikan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik kepada semua Seksi dan Dewan, Panitia serta Wijk-wijk untuk meminta tanggapan.
4. Selanjutnya Jemaat dan Resort membahas dan memberikan tanggapan terhadap Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP tersebut. Tanggapan disampaikan kepada Pimpinan Jemaat melalui Tim Renstra Jemaat.
5. Dengan persetujuan Pimpinan Jemaat Tim Renstra Jemaat mengadakan Seminar/ Lokakarya dengan mengundang para ahli untuk memberi masukan kepada Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat tersebut.
6. Berdasarkan masukan dari Seksi, Dewan, Panitia, dan Wijk, serta masukan dari Seminar/Lokakarya, Tim Renstra Huria memperbaiki Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat dan menyampaikannya kembali kepada Pimpinan Jemaat.
7. Selanjutnya Pimpinan Jemaat menyampaikan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat kepada Rapat Jemaat untuk dibahas dan ditetapkan sebagai Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat.
8. Dengan persetujuan Pimpinan Jemaat, Sekretaris Jemaat mener-

sude Ruas ni Huria asa gabe pedoman. Jala ditongos ma tu Pandita Resort, Praeses dohot Uluan HKBP gabe laporan.

a.3. Patupahon Program Pembangunan Huria

1. Sipatupaon do Pembangunan Huria i laho pasauthon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria.
2. Rapot Parhalado Partohonan do na mamillit dohot manotophon Panitia Pembangunan Huria jala tu Rapot Parhalado Partohonan do Panitia Pembangunan Huria i martanggungjawab.
3. Periode Panitia Pembangunan Huria 2 (dua) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.
4. Na boi do Panitia Pembangunan Huria mambuka rekening bank, sian panolopion ni Rapot Parhalado Partohonan.
5. Sipatupaon do perencanaan Pembangunan Huria i hombar tu Pedoman Pembangunan na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode jala mamparateatehon aspek liturgi HKBP, haporluon ni panghobasion, kaidah arsitektur, dohot lingkungan.
6. Silaporhonon do tu Rapat Parhalado Partohonan pangulahonon ni ulaon dohot parhepengon ni Pembangunan

bitkan dan membagikan Buku Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat seluruh warga jemaat untuk dipedomani dan dikirimkan kepada Pendeta Resort, Praeses dan Pimpinan HKBP sebagai laporan.

a.3. Menetapkan Rencana Pembangunan Jemaat

1. Pembangunan di Jemaat dilaksanakan untuk mewujudkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat.
2. Panitia Pembangunan Jemaat dipilih dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Tahbisan dan bertanggungjawab kepada Rapat Majelis Tahbisan.
3. Periode Panitia Pembangunan Jemaat adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.
4. Panitia Pembangunan Jemaat dapat membuka rekening bank atas nama Panitia Pembangunan Jemaat dengan persetujuan Rapat Majelis Tahbisan.
5. Perencanaan Pembangunan Jemaat dilakukan sesuai dengan Pedoman Pembangunan yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode dengan memperhatikan aspek liturgi HKBP, kebutuhan pelayanan, kaidah arsitektur, dan lingkungan.
6. Pelaksanaan kegiatan dan keuangan

Huria i marujuuju jala dibaritahon tu sude ruas marhite tingting.

b. Uluanna
Nunga Tangkas
c. Ruasna
Nunga Tangkas
d. Tingki
Nunga Tangkas
1.2. Rapot Parhalado Partohonan
Nunga Tangkas
1.3. Rapot Parhalado
Nunga Tangkas
1.4. Rapot Pangurus Sikola Minggu
Nunga Tangkas
1.5. Rapot Guru Sikola Minggu
Nunga Tangkas
1.6. Rapot Seksi Bajarbajar
Nunga Tangkas
1.7. Rapot Pangurus Seksi Naposobulung
Nunga Tangkas
1.8. Rapot Seksi Parompuan
Nunga Tangkas
1.9. Rapot Seksi Ama
Nunga Tangkas
1.10. Rapot Seksi Lansia
Nunga Tangkas

Rapot Seksi, Dewan, Parhalado Parartaon

1. Ketua Seksi do manggokhon dohot manguluhon Rapot ni Pengurus Seksi dung ditolopi Ketua Dewan na manghamham Seksi i.
2. Ketua Dewan do manggokhon dohot manguluhon Rapot ni Dewan dung ditolopi Uluan ni Huria.
3. Ketua Parhalado Parartaon manggokhon dohot manguluhon Rapot ni Parhalado Parartaon dung ditolopi Uluan Huria.

Pembangunan Jemaat dilaporkan secara berkala kepada Rapat Majelis Tahbisan dan diberitakan kepada seluruh warga jemaat.

b. Pimpinannya
Sudah Jelas
c. Anggotanya
Sudah Jelas
d. Waktu
Sudah Jelas
1.2. Rapat Pelayan Tahbisan
Sudah Jelas
1.3. Rapat Pelayan
Sudah Jelas
1.4. Rapat Pengurus Sekolah Minggu
Sudah Jelas
1.5. Rapat Guru Sekolah Minggu
Sudah Jelas
1.6. Rapat Seksi Remaja
Sudah Jelas
1.7. Rapat Pengurus Seksi Pemuda
Sudah Jelas
1.8. Rapat Seksi Perempuan
Sudah Jelas
1.9. Rapat Seksi Bapa
Sudah Jelas
1.10. Rapat Seksi Lansia
Sudah Jelas

Rapat Seksi, Dewan, Majelis Perbendaharaan

1. Ketua Seksi mengundang dan memimpin Rapat Pengurus Seksi dengan persetujuan Ketua Dewan yang membawahi Seksi tersebut.
2. Ketua Dewan mengundang dan memimpin Rapat Dewan dengan persetujuan Pimpinan Jemaat.
3. Ketua Majelis Perbendaharaan mengundang dan memimpin Rapat

Angka Rapot di Tirket Resort
2.1. Rapot Resort
a. Ulaonna
a.(2). Manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort

1. Sipatupaon do Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort laho pasauthon visi dohot misi HKBP, na tarsurat di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Program Kerja dohot Anggaran Opat Taonan Resort dipatupa marojahan tu Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Dua Pulu Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort.
3. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort dipatupa marojahan tu Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Majelis Resort manotophon Konsep Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort di bulan Oktober.
5. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Resort dipatomutomu Tim Program dan Anggaran na pinabangkit ni Rapot Parhalado Resort.
6. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Resort naung disusun Tim Program dohot Anggaran Resort i dipasahat ma tu Pandita Resort asa diboan tu Rapot Parhalado Resort asa ditimbangi jala ditotophon gabe Rencana Kerja dan Rencana Taonan Resort.
7. Dung ditotophon Rapot Parhalado Majelis Perbendaharaan dengan persetujuan Pimpinan Jemaat.

Rapat-rapat di Tingkat Resort
2.1. Rapat Resort
a. Tugasnya
a.(2). Menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort

1. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi HKBP sebagaimana tertera dalam Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort disusun berdasarkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort.
3. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dilaksanakan berdasarkan Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Majelis Resort menetapkan Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dilaksanakan di bulan Oktober.
5. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Resort disusun oleh Tim Program dan Anggaran yang dibentuk Rapat Majelis Resort.
6. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Resort yang disusun Tim Program dan Anggaran disampaikan kepada Pendeta Resort untuk dibawakan ke Rapat Majelis Resort untuk dibahas dan ditetapkan menjadi Rencana Kerja dan Rencana

Resort diboan Pandita Resort ma Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Resort i tu Rapot Resort asa ditimbangi jala ditotophon gabe Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort.

8. Evaluasi tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort dipatupa Tim Keuangan na pinabangkit ni Rapot Parhalado Resort, na umotikna dua hali sataon.

9. Sipatupaon ni Badan Audit Resort do audit tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort sipasahatonna tu Rapot Resort.

a.(2).b. Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort

1. Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort dipatomutomu laho pasauthon visi dohot misi HKBP, marojahan tu Konfessi, tu Aturan dohot Paraturan HKBP, dohot marateatehon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort HKBP, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.
2. Parjolo dipasahat Tim Renstra Resort na pinabangkit ni Pandita Resort ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort tu Rapot Parhalado Resort asa ditimbangi jala ditolopi gabe Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort i.
3. Dung ditimbangi jala ditolopi Rapot Parhalado Resort ditongos Pandita Anggaran Tahunan Resort.
7. Setelah ditetapkan Rapat Majelis Resort, Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Resort dibawakan oleh Pendeta Resort ke Rapat Resort untuk ditetapkan menjadi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort.

8. Evaluasi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dilakukan oleh Tim Program dan Anggaran yang dibentuk Rapat Majelis Resort sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.
9. Badan Audit Resort mengadakan audit Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort dan melaporkannya ke Rapat Resort.

a.(2).b. Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort

1. Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort disusun untuk mewujudkan visi dan misi HKBP, serta berdasarkan Konfessi dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, dan dengan memperhatikan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
2. Awalnya Tim Renstra Resort yang dibentuk Pendeta Resort menyampaikan Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort kepada Rapat Majelis Resort untuk dibahas dan disetujui menjadi Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort.

Resort ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort i tu angka Huria laho mangido tanggapan.

4. Dihatai ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort i di angka Huria jala dipasahat ma tanggapan tu Pandita Resort marhite Tim Renstra Resort.

5. Dungkon ni marhite panolopion ni Pandita Resort dipatupa Tim Renstra Resort ma Seminar/Lokakarya laho mangalehon tanggapan tu Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort.

6. Marhite masukan sian Huria dohot Resort, dohot masukan sian Seminar/ Lokakarya dipadenggan Tim Renstra Resort ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort jala dipasahat ma muse tu Pandita Resort.

7. Dung i pasahaton ni Pandita Resort ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan tu Rapot Resort asa ditimbangi jala ditotophon gabe Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort.

8. Marhite panolopion ni Pandita Resort patupaon jala tongoson ni Sekretaris Bendahara Resort ma Buku Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort i tu Huria asa dibahen gabe pedoman. Jala ditongos ma tu Praeses dohot Uluan HKBP gabe laporan.

3. Sesudah dibahas dan disetujui Rapat Majelis Resort, Pendeta Resort mengirimkan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort ke Jemaat-Jemaat untuk memperoleh tanggapan.
4. Selanjutnya Jemaat membahas dan memberikan tanggapan terhadap Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort tersebut. Tanggapan disampaikan kepada Pendeta Resort melalui Tim Resntra Resort.
5. Dengan persetujuan Pendeta Resort Tim Renstra Resort mengadakan Seminar/Lokakarya dengan mengundang para ahli untuk memberi masukan kepada Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort tersebut.
6. Berdasarkan masukan dari Jemaat dan Resort, serta masukan dari Seminar/Lokakarya, Tim Resort memperbaiki Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort dan menyampaikannya kembali kepada Pendeta Resort.
7. Selanjutnya Pendeta Resort menyampaikan Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort kepada Rapat Resort untuk dibahas dan ditetapkan sebagai Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort.
8. Dengan persetujuan Pendeta Resort, Sekretaris Bendahara Resort menerbitkan dan mengirimkan Buku Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort ke Huria untuk dipedomani, dan dikirimkan ke Praeses dan Pimpinan HKBP sebagai

a.(2).c. Manotophon Pembangunan Resort

1. Sipatupaon do Pembangunan Resort i laho pasauthon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik, Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Resort, dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Huria.
2. Rapot Parhalado Resort do na mamillit dohot manotophon Panitia Pembangunan Resort jala tu Rapot Parhalado Resort do Panitia Pembangunan Resort i martanggungjawab.
3. Periode Panitia Pembangunan Resort 2 (dua) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.
4. Na boi do Panitia Pembangunan Resort mambuka rekening bank, sian panolopion ni Rapot Parhalado Resort.
5. Sipatupaon do perencanaan Pembangunan Resort i hombar tu Pedoman Pembangunan na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode jala mamparateatehon aspek liturgi HKBP, haporluon ni panghobasion, kaidah arsitektur dohot lingkungan.
6. Silaporhonon do tu Rapat Parhalado Resort pangulahonon ni ulaon dohot parhepengon ni Pembangunan Resort i marujuuju jala dibaritahon tu sude Ruas ni Resort i marhite tingting.

b. Uluanna
Nunga Tangkas
laporan.

a.(2).c. Menetapkan Pembangunan Resort

1. Pembangunan di Resort dilaksanakan untuk mewujudkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Resort, dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Jemaat.
2. Panitia Pembangunan Resort dipilih dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Resort dan bertanggungjawab kepada Rapat Majelis Resort.
3. Periode Panitia Pembangunan Resort adalah 2 (dua) tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.
4. Panitia Pembangunan Resort dapat membuka rekening bank atas nama Panitia Pembangunan Resort dengan persetujuan Rapat Majelis Resort.
5. Perencanaan Pembangunan Resort dilakukan sesuai dengan Pedoman Pembangunan yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode dengan memperhatikan aspek liturgi HKBP, kebutuhan pelayanan, kaidah arsitektur dan lingkungan.
6. Pelaksanaan kegiatan dan keuangan Pembangunan Resort dilaporkan secara berkala kepada Rapat Majelis Resort dan diberitakan kepada seluruh warga jemaat di Resort itu melalui Warta Jemaat.

c. Ruasna
Nunga Tangkas
d. Tingkina
Nunga Tangkas
2.2. Rapot Parhalado Resort
Nunga Tangkas
3. Angka Rapot di Tirket Distrik
3.1. Sinode Distrik
a. Ulaonna
a.1. Manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik

1. Sipatupaon do Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik laho pasauthon visi dohot misi ni HKBP, na tarsurat di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik dipatupa marojahan tu Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.
3. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik dipatupa marojahan tu Taon Takwim 1 Januari.
4. Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik di bulan Oktober.
5. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Distrik dipatomutomu Tim Program dohot Anggaran na pinabangkit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik, marhite masukan sian Sekretariat Distrik dohot Bidang.
6. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Distrik naung disusun Tim Program dohot Anggaran dipasahat ma tu Praeses

b. Pimpinannya
Sudah Jelas
c. Anggotanya
Sudah Jelas
d. Waktunya
Sudah Jelas
2.2. Rapat Majelis Resort
Sudah Jelas
3. Rapat Di tingkat Distrik
3.1. Sinode Distrik
a. Tugasnya
a.1. Menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik

1. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi HKBP sebagaimana tertera dalam Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik disusun berdasarkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
3. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik dilaksanakan berdasarkan Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik dilaksanakan di bulan Oktober.
5. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Distrik disusun oleh Tim Program dan Anggaran yang dibentuk Rapat MPSD, berdasarkan masukan dari Sekretariat Distrik dan Bidang.
6. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Distrik yang

asa diboan tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik asa ditimbangi jala ditotophon gabe Rencana Kerja dohot Rencana Taonan Distrik.

7. Dung ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik diboan Praeses ma Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Distrik i tu Sinode Distrik asa ditimbangi jala ditotophon gabe Konsep Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik.
8. Evaluasi tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik dipatupa Tim Program dohot Anggaran na pinabangkit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik na umotikna dua hali sataon.
9. Sipatupaon ni Badan Audit Distrik do pamaresoon tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik sipasahatonna tu Sinode Distrik.

a.2. Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik

1. Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik dipatomutomu laho pasauthon visi dohot misi HKBP, marojahan tu Konfessi dohot Aturan dohot Paraturan HKBP, dohot marateatehon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.

2. Parjolo dipasahat Tim Renstra Distrik na pinabangkit ni Praeses ma angka pingkiran Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik disusun Tim Program dan Anggaran disampaikan kepada Praeses untuk disampaikan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk dibahas dan ditetapkan menjadi Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Distrik.
7. Setelah ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik, Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Distrik disampaikan Praeses ke Sinode Distrik untuk dibahas dan ditetapkan menjadi Konsep Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik.

8. Evaluasi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik dilakukan oleh Tim Program dan Anggaran yang dibentuk Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.
9. Badan Audit Distrik mengadakan audit Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik dan melaporkannya kepada Sinode Distrik.

a.2. Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik

1. Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik disusun untuk mewujudkan visi dan misi HKBP, serta berdasarkan Konfessi dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP, dan dengan memperhatikan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
2. Awalnya Tim Renstra Distrik yang dibentuk Praeses menyampaikan pokok-pokok pemikiran Rencana

asa ditimbangi jala ditolopi gabe Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i.

3. Dung ditimbangi jala ditolopi Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik ditongos Praeses ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i tu angka Huria dohot Resort laho mangido tanggapan.

4. Dihatai ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i di Huria dohot Resort jala dipasahat ma tanggapan tu Praeses marhite Tim Renstra Distrik.

5. Dung i, marhite panolopion ni Praeses dipatupa Tim Renstra Distrik ma Seminar, Lokakarya laho mangalehon tanggapan tu Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.

6. Marojahan tu pingkiran sian Huria dohot Resort, dohot sian Seminar, Lokakarya padengganon ni Tim Renstra Distrik ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i jala dipasahat muse tu Praeses.
7. Dung i pasahaton ni Praeses ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik asa ditimbangi jala ditotophon gabe Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.
8. Dung ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik dipasahat Praeses ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk dibahas dan disetujui menjadi Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
3. Sesudah dibahas dan disetujui Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik, Praeses mengirimkan Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik ke Jemaat dan Resort untuk memperoleh tanggapan.
4. Selanjutnya Jemaat dan Resort membahas dan memberikan tanggapan terhadap Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik tersebut. Tanggapan disampaikan kepada Praeses melalui Tim Renstra Distrik.
5. Dengan persetujuan Praeses Tim Renstra Distrik mengadakan Seminar, Lokakarya dengan mengundang para ahli untuk memberi masukan kepada Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik tersebut.
6. Berdasarkan masukan dari Jemaat dan Resort, serta masukan dari Seminar, Lokakarya, Tim Renstra Distrik memperbaiki Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP dan menyampaikannya kembali kepada Praeses.
7. Selanjutnya Praeses menyampaikan Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik untuk dibahas dan ditetapkan sebagai Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
8. Setelah dibahas dan ditetapkan Rapat

tejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i tu Sinode Distrik asa ditotophon jala dipahot gabe Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.

9. Marhite panolopion ni Praeses diharuarhon jala ditongos Sekretaris Distrik ma Buku Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik i tu Huria dohot Resort asa dibahen gabe pedoman. Jala ditongos ma tu Uluan HKBP gabe laporan.

a.3. Pembangunan Distrik

1. Sipatupaon do Pembangunan Distrik laho pasauthon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP dohot Stratejik (Renstra) Opat Taonan Distrik.
2. Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do na mamillit dohot manotophon Panitia Pembangunan Distrik jala tu Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik do Panitia Pembangunan Distrik i martanggungjawab.
3. Periode Panitia Pembangunan Distrik 4 (opat) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.
4. Na boi do Panitia Pembangunan Distrik mambuka rekening bank atas goar ni Panitia Pembangunan Distrik, sian panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.
5. Sipatupaon do perencanaan Pembangunan Distrik hombar tu Pedoman Pembangunan na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode jala marateatehon aspek liturgi HKBP, haporluon ni panghobasion, kaidah arsitektur, dohot lingkungan.
6. Silaporhonon do marujuuju tu Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik dibawakan oleh Praeses ke Sinode Distrik untuk untuk ditetapkan menjadi Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
9. Dengan persetujuan Praeses, Sekretaris Distrik menerbitkan dan mengirimkan Buku Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik ke Huria dan Resort untuk dipedomani, dan dikirimkan ke Pimpinan HKBP sebagai laporan.

a.3. Pembangunan Distrik

1. Pembangunan Distrik dilaksanakan untuk mewujudkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP, Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan Distrik.
2. Panitia Pembangunan Distrik dipilih dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan bertanggungjawab kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
3. Periode Panitia Pembangunan Distrik adalah 4 (opat) tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.
4. Panitia Pembangunan Distrik dapat membuka rekening bank atas nama Panitia Pembangunan Distrik dengan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik.
5. Perencanaan Pembangunan Distrik dilakukan sesuai dengan Pedoman Pembangunan yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode dengan memperhatikan aspek liturgi HKBP, kebutuhan pelayanan, kaidah arsi-

Majelis Pekerja Sinode Distrik dohot tu Sinode Distrik pangulahonon ni ulaon dohot parhepengon ni Pembangunan Distrik jala dibaritahon tu sude Resort dohot Huria marhite warta Distrik.

a.4. Mamillit Utusan Sinode Godang Nunga Tangkas

a.5. Haruason ni Majelis Pekerja Sinode ganup Distrik

1. Ruas ni Majelis Pekerja Sinode di ganup Distrik i ma na dipillit sian Utusan Sinode Godang naung tarpillit di Sinode Distrik i jala ingkon utusan na sian Resort.
2. Dung tarpillit Majelis Pekerja Sinode na imbaru di Sinode Distrik i marujung ma periode ni Majelis Pekerja Sinode na leleng.
3. Ruas ni Majelis Pekerja Sinode na baru tarpillit di Sinode Distrik i dilantik ma di ibadah penutupan ni Sinode Distrik i.
4. Ruas ni Majelis Pekerja Sinode na baru tarpillit sian Distrik dipatandahon ma di Sinode Godang.
5. Ruas ni MPS na leleng na so tarpillit be gabe utusan sian Resort, holan na mangujungi periode ha-MPS-onna ma di Sinode Distrik, jala ndang siparsidohot be dipillit dohot mamillit.
6. Ruas ni MPSD na leleng na so tarpillit be gabe utusan sian Resort, holan na mangujungi periode ha-MPSD-onna ma di Sinode Distrik, jala ndang siparsidohot be dipillit dohot mamillit.

tektur, dan lingkungan.
6. Pelaksanaan kegiatan dan keuangan Pembangunan Distrik dilaporkan secara berkala kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik dan Sinode Distrik dan diinformasikan kepada seluruh Resort dan Jemaat melalui Warta Distrik.

a.4.Memilih Utusan Sinode Agung Sudah Jelas

a.5. Keanggotaan Majelis Pekerja Sinode dari tiap Distrik

1. Anggota Majelis Pekerja Sinode di tiap Distrik dipilih dari Utusan Sinode Agung yang telah terpilih di Sinode Distrik tersebut dan harus Utusan dari Resort.
2. Setelah terpilih Majelis Pekerja Sinode yang baru di Sinode Distrik tersebut maka berakhirlah periode Majelis Pekerja Sinode yang lama.
3. Anggota Majelis Pekerja Sinode yang baru terpilih di Sinode Distrik tersebut dilantik di ibadah penutupan Sinode Distrik tersebut.
4. Anggota Majelis Pekerja Sinode yang baru terpilih dari Distrik diperkenalkan di Sinode Agung.
5. Anggota MPS yang lama yang tidak lagi terpilih menjadi utusan dari Resort, keiikutsertaannya di Sinode Distrik hanya untuk mengakhiri periodenya sebagai MPS dan tidak lagi memiliki hak suara untuk memilih dan dipilih.
6. Anggota MPSD yang lama yang tidak lagi terpilih menjadi utusan dari Resort, keiikutsertaannya di Sinode Distrik hanya untuk mengakhiri periodenya sebagai MPSD dan tidak

4. Angka Rapot di Tirket Hatopan
4.1. Sinode Godang
a. Ulaonna
a.(3). Manotophon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP

1. Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dipatomutomu laho pasauthon visi dohot misi HKBP, marojahan tu Konfessi dohot Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Parjolo pasahaton ni Badan Penelitian Pengembangan (Balitbang) ma pokok-pokok Pingkiran tu Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP tu Rapot Uluan asa ditimbangi jala ditolopi gabe Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP.
3. Dung ditimbangi jala ditolopi Rapot Uluan tongoson ni Ephorus ma Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP i tu angka Distrik, Resort, Huria dohot Badan, Lembaga, Komisi laho mangido pingkiran.
4. Dihatai ma Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP i di Huria, Resort, Distrik dohot di Badan, Komisi, Lembaga, jala pasahatonna ma tanggapan i tu Uluan HKBP marhite Badan Penelitian Pengembangan.
5. Dung i, marhite panolopion ni Rapot lagi memiliki hak suara untuk memilih dan dipilih.

4. Rapat di Tingkat Pusat
4.1. Sinode Agung
a. Tugasnya
a.(3). Menetapkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP

1. Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP disusun untuk mewujudkan visi dan misi HKBP, serta berdasarkan Konfessi dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Awalnya Badan Penelitian Pengembangan (Balitbang) HKBP menyampaikan pokok-pokok pemikiran Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP kepada Rapat Pimpinan HKBP untuk dibahas dan disetujui menjadi Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP.
3. Sesudah dibahas dan disetujui Rapat Pimpinan, Ephorus mengirimkan Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP ke Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga dan Komisi serta Biro untuk memperoleh tanggapan.
4. Selanjutnya Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga dan Komisi serta Biro membahas dan memberikan tanggapan terhadap Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP tersebut. Tanggapan disampaikan kepada Pimpinan HKBP melalui Badan Penelitian Pengem-

Uluan patupaon ni Badan Penelitian Pengembangan ma Seminar, Lokakarya laho mangalehon tanggapan tu Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP.

6. Marhite angka pingkiran na sian Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi, dohot Biro, nang na sian Seminar, Lokakarya padengganon ni Badan Penelitian Pengembangan ma Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP jala pasahatonna ma i muse tu Ephorus.
7. Dung i pasahaton ni Ephorus ma Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode asa ditimbangi jala ditotophon gabe Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP.
8. Dung ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode pasahaton ni Ephorus ma Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP i tu Sinode Godang asa ditotophon jala dipahot gabe Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP.

a. (4). Manotophon Rencana Stratejik (Renstra) Opat Tahunan HKBP

1. Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP dipatomutomu laho pasauthon visi dohot misi HKBP, marojahan tu Konfessi dohot Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Parjolo pasahaton ni Badan Penelitian Pengembangan (Balitbang) ma angka

bangan.

5. Badan Penelitian Pengembangan mengadakan Seminar, Lokakarya dengan mengundang para ahli untuk memberi masukan kepada Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP tersebut.
6. Berdasarkan masukan dari Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi dan Biro serta masukan dari Seminar, Lokakarya, Badan Penelitian Pengembangan memperbaiki Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan menyampaikannya kembali kepada Ephorus.
7. Selanjutnya Ephorus menyampaikan Prakonsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk dibahas dan ditetapkan sebagai Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP.
8. Setelah dibahas dan ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode, Konsep Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dibawakan oleh Ephorus ke Sinode Agung untuk untuk ditetapkan menjadi Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) HKBP.

a.(4). Menetapkan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP

1. Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP disusun untuk mewujudkan visi dan misi HKBP, serta berdasarkan Konfessi dan Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.

pokok pingkiran tu Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP tu Rapot Uluan asa ditimbangi jala ditolopi gabe Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.

3. Dung ditimbangi jala ditolopi Rapot Uluan ditongos Ephorus ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP i tu angka Distrik, Resort, Huria dohot Badan, Lembaga, Komisi laho mangido tanggapan.
4. Dihatai ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP i di Huria, Resort, Distrik dohot Badan, Komisi, Lembaga, jala dipasahat ma tanggapan i tu Uluan HKBP marhite Badan Penelitian Pengembangan.

5. Dung i, marhite panolopion ni Rapot Uluan patupaon ni Badan Penelitian Pengembangan ma Seminar, Lokakarya laho mangalehon pingkiran tu Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.
6. Marhite masukan sian Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi, dan Biro dohot masukan sian Seminar, Lokakarya padengganon ni Badan Penelitian Pengembangan ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP jala dipasahat muse tu Ephorus.

7. Dung i pasahathon ni Ephorus ma Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP i tu Rapot Majelis Pekerja Sinode asa

2. Awalnya Badan Penelitian Pengembangan (Balitbang) HKBP menyampaikan pokok-pokok pemikiran Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP kepada Rapat Pimpinan HKBP untuk dibahas dan disetujui menjadi Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
3. Sesudah dibahas dan disetujui Rapat Pimpinan, Ephorus mengirimkan Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP ke Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga dan Komisi serta Biro untuk memperoleh tanggapan.
4. Selanjutnya Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, dan Komisi serta Biro membahas dan memberikan tanggapan terhadap Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP tersebut. Tanggapan disampaikan kepada Pimpinan HKBP melalui Badan Penelitian Pengembangan.
5. Badan Penelitian Pengembangan mengadakan Seminar, Lokakarya dengan mengundang para ahli untuk memberikan masukan kepada Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP tersebut.
6. Berdasarkan masukan dari Jemaat, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi dan Biro serta masukan dari Seminar, Lokakarya, Badan Penelitian Pengembangan memperbaiki Prakonsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP dan menyampaikannya kembali kepada Ephorus.
7. Selanjutnya Ephorus menyampaikan Prakonsep Rencana Stratejik

ditimbangi jala ditotophon gabe Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.

8. Dung ditotophon Rapot Majelis Pekerja Sinode dipasahat Ephorus ma Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP i tu Sinode Godang asa ditotophon jala dipahot gabe Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.
9. Marhite panolopion ni Ephorus diharuarhon jala ditongos Sekretaris Jenderal ma Buku Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP tu Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi, dan Biro asa dibahen gabe panogunogu di panghobasion.

b. Uluanna
Nunga Tangkas

c. Ruasna
Nunga Tangkas

1. Sah do haruason ni Utusan Distrik di Sinode Godang, marhite Surat Kredensial tinandatanganan ni Praeses.

2. Molo dipatupa Sikola Pandita HKBP, gabe ruas ni Sinode Godang do Direkturna.

d. Tingkina:
Paradehon Jadwal, Agenda, dohot Bahan Sinode Godang

1. Rapat Pimpinan do na patupahon usul jadwal dohot agenda, nang bahan-bahan Sinode Godang, sitongoson tu sude Ruas ni Sinode Godang, na lumambatna sabulan andorang so Sinode Godang.

(Renstra) Empat Tahunan HKBP kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk dibahas dan ditetapkan sebagai Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.

8. Setelah dibahas dan ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode Konsep Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP dibawakan oleh Ephorus ke Sinode Agung untuk ditetapkan menjadi Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
9. Dengan persetujuan Ephorus Sekretaris Jenderal menerbitkan dan mengirimkan Buku Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP ke Huria, Resort, Distrik, Badan, Lembaga, Komisi dan Biro untuk dipedomani.

b. Pimpinannya
Sudah Jelas

c. Anggotanya
Sudah Jelas

1. Keanggotaan Utusan Distrik dinyatakan sah di Sinode Agung apabila membawa Surat Kredensi yang ditandatangani oleh Praeses.
2. Jika Sekolah Pendeta HKBP diadakan, maka Direktur Sekolah Pendeta tersebut menjadi anggota Sinode Agung.

d. Waktunya:
Mempersiapkan Jadwal, Agenda dan Bahan Sinode Agung

1. Usul Jadwal, Agenda, dan bahan-bahan Sinode Agung ditetapkan oleh Rapat Pimpinan HKBP dan dikirimkan kepada seluruh Peserta Sinode Agung

2. Bahan-bahan sihataan di Sinode Godang, saboiboina jolo dihatai di Sinode Distrik dohot di Rapot ni Majelis Pekerja Sinode.

4.2. Rapot Majelis Pekerja Sinode
a. Ulaonna

a.1. Patupahon Program Kerja dohot Anggaran Tahunan Hatopan

1. Sipatupaon do Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan laho pasauthon visi dohot misi HKBP, na tarsurat di Aturan dohot Paraturan HKBP.
2. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria dipatupa marojahan tu Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.
3. Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan dipatupa marojahan tu Taon Takwim 1 Januari.
4. Rapat Majelis Pekerja Sinode manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan di bulan September.
5. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Hatopan dipatomutomu Komisi Keuangan HKBP, hombar tu usul ni Sekretariat Jenderal, Departemen, Badan, Lembaga dan Komisi HKBP.
6. Konsep Rencana Kerja dohot Rencana Anggaran Taonan Hatopan naung pinarade ni Komisi Keuangan HKBP dipasahat tu Ephorus asa diboan tu Rapot Majelis Pekerja Sinode asa ditimbangi jala ditotophon gabe Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan.

selambat-lambatnya satu bulan sebelum pelaksanaan Sinode Agung.
2. Sedapat-dapatnya bahan-bahan pembahasan di Sinode Agung telah lebih dulu dibahas di Sinode Distrik dan Rapat Majelis Pekerja Sinode.

4.2. Rapat Majelis Pekerja Sinode
a. Tugasnya

a.1. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan

1. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi HKBP sebagaimana tertera dalam Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP.
2. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan disusun berdasarkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
3. Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan dilaksanakan berdasarkan Tahun Takwim 1 Januari.
4. Rapat Majelis Pekerja Sinode menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan dilaksanakan di bulan September.
5. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Hatopan disusun oleh Komisi Keuangan HKBP berdasarkan masukan dari Sekretariat Jenderal, Departemen, Badan, Lembaga dan Komisi HKBP.
6. Konsep Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan Hatopan yang disusun Komisi Keuangan HKBP disampaikan kepada Ephorus untuk dibawakan ke Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk dibahas dan ditetapkan

7. Evaluasi tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan dipatupa Komisi Keuangan HKBP na umotikna dua hali sataon.

8. Sipatupaon ni Badan Audit HKBP do pamaresoon tu Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan sipasahatonna tu Rapot Majelis Pekerja Sinode.

a.2. Pembangunan Hatopan

1. Sipatupaon do Pembangunan Hatopan laho pasauthon Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapulu Taonan HKBP dohot Rencana Stratejik (Renstra) Opat Taonan HKBP.
2. Rapot Majelis Pekerja Sinode do na mamillit dohot manotophon Panitia Pembangunan Hatopan jala tu Rapot Majelis Pekerja Sinode do Panitia Pembangunan Hatopan i martanggungjawab.
3. Periode Panitia Pembangunan Hatopan 4 (opat) taon, jala boi pilliton dua periode padodot.

4. Na boi do Panitia Pembangunan Hatopan mambuka rekening bank atas goar Panitia Pembangunan Hatopan, sian panolopion ni Rapot Majelis Pekerja Sinode.
5. Sipatupaon do perencanaan Pembangunan Hatopan i hombar tu Pedoman Pembangunan na tinotophon ni Rapot Majelis Pekerja Sinode jala marateatehon aspek liturgi HKBP, haporluon ni panghobasion, kaidah arsitektur, dohot lingkungan.
6. Silaporhonon do marujuuju tu Rapat Majelis Pekerja Sinode dohot tu

menjadi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan.

7. Evaluasi Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan dilakukan oleh Komisi Keuangan HKBP sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.
8. Badan Audit HKBP mengadakan audit Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan dan melaporkannya ke Rapat Majelis Pekerja Sinode.

a.2. Pembangunan Hatopan

1. Pembangunan Hatopan dilaksanakan untuk mewujudkan Rencana Induk Pengembangan Pelayanan (RIPP) Duapuluh Tahunan HKBP dan Rencana Stratejik (Renstra) Empat Tahunan HKBP.
2. Panitia Pembangunan Hatopan dipilih dan ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode dan bertanggungjawab kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode.

3. Periode Panitia Pembangunan Hatopan adalah 4 (opat) tahun dan dapat dipilih dua periode berturut-turut.
4. Panitia Pembangunan Hatopan dapat membuka rekening bank atas nama Panitia Pembangunan Hatopan dengan persetujuan Rapat Majelis Pekerja Sinode.
5. Perencanaan Pembangunan Hatopan dilakukan sesuai dengan Pedoman Pembangunan yang ditetapkan Rapat Majelis Pekerja Sinode dengan memperhatikan aspek liturgi HKBP, kebutuhan pelayanan, kaidah arsitektur, dan lingkungan.

Sinode Godang pangulahonon ni ulaon dohot parhepengon ni Pembangunan Hatopan i jala dibaritahon tu sude Distrik, Resort dohot Huria marhite Majalah Surat Parsaoran Immanuel dohot Website HKBP.

b. Uluanna
Nunga Tangkas

c. Ruasna
Molo dipatupa Sikola Pandita HKBP gabe ruas ni Majelis Pekerja Sinode do Ketua Sikola Pandita

4.3. Rapot Uluan HKBP
Ulaon ni Rapot Hadomuan ni Majelis Pekerja Sinode dohot Praeses:
1. Pasadahon pangantusion di angka haputusan ni Rapot Praeses dohot haputusan ni Rapot Majelis Pekerja Sinode
2. Pasadahon pangulahonon di angka haputusan ni Rapot Praeses dohot haputusan ni Rapot Majelis Pekerja Sinode di angka program dohot anggaran HKBP.
3. Manaringoti dohot mangalului dalan laho paujunghon angka hamaolon na masa di HKBP.

4.4. Rapot Praeses
Nunga Tangkas
4.5. Konferensi Naposobulung
Nunga Tangkas
4.6. Konferensi Parompuan
Nunga Tangkas
5. Angka Rapot ni Partohonan
5.1. Rapot Pandita Hatopan
a. Ulaonna
Nunga Tangkas

6. Pelaksanaan kegiatan dan keuangan Pembangunan Hatopan dilaporkan secara berkala kepada Rapat Majelis Pekerja Sinode dan Sinode Agung dan diinformasikan kepada seluruh Distrik, Resort dan Huria melalui Majalah Surat Parsaoran Immanuel dan Website HKBP.

b. Pimpinannya
Sudah Jelas

c. Anggotanya
Jika Sekolah Pendeta HKBP diadakan maka Ketua Sekolah Pendeta tersebut menjadi anggota Majelis Pekerja Sinode.

4.3. Rapat Pimpinan HKBP
Tugas Rapat Gabungan Majelis Pekerja Sinode dan Praeses :
1. Menyatukan pemahaman terhadap keputusan Rapat Praeses dan keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode.

2. Menyatukan pelaksanaan keputusan Rapat Praeses dan keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode tentang program dan anggaran HKBP.

3. Membahas dan mencari jalan keluar untuk menyelesaikan kesulitan yang terjadi di HKBP.

4.4. Rapat Praeses
Sudah Jelas
4.5. Konferensi Pemuda
Sudah Jelas
4.6. Konferensi Perempuan
Sudah Jelas
5. Rapat Pelayan Tahbisan
5.1. Rapat Pendeta Hatopan
a. Tugasnya

b. Uluanna

Nunga Tangkas

c. Ruasna

Siontangon ni Ketua Rapot Pandita do sahalak Calon Pandita dohot sahalak Pandita na pensiun sian ganup Distrik gabe peninjau di Rapot Pandita Hatopan, na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

5.2. Rapot Pandita Distrik

Nunga Tangkas

a. Ulaonna

Nunga Tangkas

b. Uluanna

Nunga Tangkas

c. Ruasna

Pandita na manjalo SK sian Ephorus laho manguduti parsingkolaan manang mangula di ulaon Hatopan, Badan Oikumenis, dohot Pamarenta, na tarsurat gabe ruas di Huria na adong di Distrik i, gabe ruas ni Rapot Pandita Distrik i.

Siontangon ni Praeses do sahalak Calon Pandita dohot sahalak Pandita na pensiun na adong di Distrik i gabe peninjau di Rapot Pandita Distrik, na pinillit ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

5.3. Rapot Guru Huria

Nunga Tangkas

5.4. Rapot Bibelvrouw

Nunga Tangkas

5.5. Rapot Diakones

Nunga Tangkas

Bindu 45

Harentaon ni Angka Rapot

1. Tingki ni Rapot manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan

1.1.Patupaon ni Ephorus do Rapot

Sudah Jelas

c. Pimpinannya

Sudah Jelas

c. Anggotanya

Ketua Rapat Pendeta mengundang satu orang Calon Pendeta dan satu orang Pendeta pensiun dari setiap Distrik menjadi peninjau pada Rapat Pendeta Hatopan, yang dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik.

5.2. Rapat Pendeta Distrik

Sudah Jelas

a. Tugasnya

Sudah Jelas

c. Pimpinannya

Sudah Jelas

c. Anggotanya

Pendeta yang mendapat SK dari Ephorus untuk melanjutkan studi atau bekerja di pelayanan Hatopan, Badan Oikumenis, dan Pemerintah yang terdaftar sebagai anggota jemaat di Huria yang ada di Distrik tersebut adalah anggota Rapat Pendeta Distrik.

Praeses mengundang satu orang Calon Pendeta dan satu orang Pendeta pensiun yang ada Distrik tersebut menjadi peninjau pada Rapat Pendeta Distrik, yang dipilih oleh Majelis Pekerja Sinode Distrik.

5.3. Rapat Guru Huria

Sudah Jelas

5.4. Rapat Bibelvrouw

Sudah Jelas

5.5. Rapat Diakones

Sudah Jelas

Pasal 45

Tata Tertib Rapat

1. Jadwal Rapat Menetapkan Program Kerja dan Anggaran

Majelis Pekerja Sinode laho manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Hatopan di bulan September.

1.2. Patupaon ni Praeses do Sinode Distrik laho manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Distrik di bulan Oktober.

1.3. Patupaon ni Pandita Resort do Rapot Resort laho manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Resort di bulan Oktober.

1.4. Patupaon ni Uluan Huria do Rapot Huria laho manotophon Program Kerja dohot Anggaran Taonan Huria di bulan November.

2. Rapot Parhalado Partohonan

2.1. Molo ndang adong dope Uluan Huria na tinempathon ni Ephorus HKBP, gokhonon jala uluhonon ni Pandita Resort ma Rapot Parhalado Partohonan laho mamillit Uluan Huria sian Sintua.

2.2. Boi do dipatupa Rapot Sintua di huria na nigonghon jala niuluhon ni Pandita Resort manghatai na ringkot tu ulaon dohot tohonan ni Sintua.

3. Notulen, Daftar Keputusan, dohot Arsip Bahan Rapat

3.1. Sude Rapot HKBP ingkon adong Notulen dohot Daftar Haputusanna:

a. Sipatupaon ni Sekretaris Jenderal do Notulen dohot Daftar Haputusan ni Rapot di tirket Hatopan.

b. Sipatupaon ni Sekretaris Distrik do Notulen dohot Daftar Haputusan ni Rapot di tirket Distrik.

c. Sipatupaon ni Sekretaris Bendahara Resort do Notulen dohot

Tahunan

1.1. Ephorus menyelenggarakan Rapat Majelis Pekerja Sinode untuk menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Hatopan di bulan September.

1.2. Praeses menyelenggarakan Sinode Distrik untuk menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Distrik di bulan Oktober.

1.3. Pendeta Resort menyelenggarakan Rapat Resort untuk menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Resort di bulan Oktober.

1.4. Pimpinan Jemaat menyelenggarakan Rapat Jemaat untuk menetapkan Program Kerja dan Anggaran Tahunan Jemaat di bulan November.

2. Rapat Majelis Tahbisan

2.1 Bilamana belum ada Pimpinan Jemaat yang ditugaskan oleh Ephorus HKBP, Pendeta Resort mengundang dan memimpin Rapat Majelis Tahbisan untuk memilih Pimpinan Jemaat dari Penatua.

2.2 Pendeta Resort dapat mengundang dan memimpin Rapat Penatua untuk membahas hal-hal yang penting untuk tugas dan tahbisan Penatua.

3. Notulen, Daftar Keputusan, dan Arsip Bahan Rapat

3.1. Seluruh Rapat HKBP harus mempunyai Notulen dan Daftar Keputusan:

a. Sekretaris Jenderal membuat Notulen dan Daftar Keputusan Rapat di tingkat Hatopan.

b. Sekretaris Distrik membuat Notulen dan Daftar Keputusan Rapat di tingkat Distrik.

Daftar Haputusan ni Rapot di tirket Resort.

d. Sipatupaon ni Sekretaris Huria do Notulen dohot Daftar Haputusan ni Rapot di tirket Huria.

3.2. Sitongoson manang sisagihonon do angka Daftar Haputusan ni Rapot:

a. Sitongoson ni Sekretaris Jenderal do Daftar Haputusan ni Sinode Godang tu sude ruas ni Sinode Godang dohot tu sude Uluan Huria na lumambatna saminggu dung marujung Sinode Godang i. Sitongoson ni Sekretaris Jenderal do tu sude ruas ni Majelis Pekerja Sinode dohot tu sude ruas ni Sinode Godang Daftar Haputusan ni Rapot Majelis Pekerja Sinode na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Majelis Pekerja Sinode i. Sitongoson ni Sekretaris Jenderal do tu sude Pandita dohot tu sude Parhalado na Gok Tingki Daftar Haputusan ni Rapot Pandita na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Pandita i. Sitongoson ni Sekretaris Jenderal do tu sude Praeses dohot Lembaga Daftar Haputusan ni Rapot Praeses na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Praeses i.

b. Sitongoson ni Sekretaris Distrik do Daftar Haputusan ni Sinode Distrik tu sude ruas ni Sinode Distrik, dohot tu Uluan HKBP na lumambatna saminggu dung marujung Sinode i. Sitongoson ni Sekretaris Distrik do Daftar Haputusan ni Rapot Pandita Distrik tu sude Pangula na Gok Tingki, Uluan HKBP, Ketua Rapot

c. Sekretaris Bendahara Resort membuat Notulen dan Daftar Keputusan Rapat di tingkat Resort.

d. Sekretaris Resort membuat Notulen dan Daftar Keputusan Rapat di tingkat Jemaat.

3.2. Daftar Keputusan Rapat Harus dikirimkan atau dibagikan:

a. Sekretaris Jenderal mengirimkan Daftar Keputusan Sinode Agung kepada seluruh anggota Sinode Agung dan seluruh Pimpinan Jemaat selambat-lambatnya seminggu setelah Sinode Agung berakhir. Sekretaris Jenderal mengirimkan Daftar Keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode kepada seluruh anggota Majelis Pekerja Sinode dan seluruh anggota Sinode Agung selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Majelis Pekerja Sinode berakhir. Sekretaris Jenderal mengirimkan kepada seluruh Pendeta dan Pelayan Penuh Waktu Daftar Keputusan Rapat Pendeta selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Pendeta berakhir. Sekretaris Jenderal mengirimkan Daftar Keputusan Rapat Praeses kepada seluruh Praeses dan Lembaga selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Praeses berakhir.

b. Sekretaris Distrik mengirimkan Daftar Keputusan Sinode Distrik kepada seluruh anggota Sinode Distrik dan Pimpinan HKBP selambat-lambatnya seminggu setelah Sinode Distrik berakhir. Sekretaris Distrik mengirimkan Daftar Keputusan Rapat Pendeta

Pandita dohot Komisi Teologi na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Pandita Distrik i. Sitongoson ni Sekretaris Distrik do Daftar Haputusan ni Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik tu sude ruas ni Majelis Pekerja Sinode Distrik, tu ruas ni Majelis Pekerja Sinode na adong di Distrik i, dohot tu Pandita Resort na adong di Distrik i, na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Majelis Pekerja Sinode Distrik.

c. Sitongoson ni Sekretaris Bendahara Resort do Daftar Haputusan Rapot Resort tu sude ruas ni Rapot Resort, Praeses dohot Uluan ni HKBP na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Resort.
d. Sitongoson ni Sekretaris Huria do Daftar Haputusan ni Rapot Huria tu sude ruas ni Rapot Huria, Pandita Resort dohot tu Parhalado Resort, tu Praeses, na lumambatna saminggu dung marujung Rapot Huria i. Daftar Haputusan ni Rapot Huria i pamasuhon ma tu tingting di Minggu na jumonok.

3.1. Ingkon arsiphonon jala simpanon do sude bahan Rapot, Notulen dohot Daftar Haputusan ni Rapot:
a. Sekretaris Jenderal mangarsiphon jala manimpan di Kantor Pusat sude bahan Rapot, Notulen, Daftar Haputusan, dohot dokumentasi ni Rapot di tirket Hatopan.
b. Sekretaris Distrik mangarsiphon jala manimpan di Kantor Distrik sude

Distrik kepada seluruh pelayan penuh waktu di Distrik, Pimpinan HKBP, Ketua Rapat Pendeta dan Komisi Teologia, selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Pendeta Distrik berakhir. Sekretaris Distrik mengirimkan Daftar Keputusan Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik kepada seluruh anggota Majelis Pekerja Sinode Distrik, anggota Majelis Pekerja Sinode yang ada di Distrik itu, dan Pendeta Resort di Distrik tersebut, selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Majelis Pekerja Sinode Distrik berakhir.
c. Sekretaris Bendahara Resort mengirimkan Daftar Keputusan Rapat Resort kepada seluruh anggota Rapat Resort, Praeses dan Pimpinan HKBP selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Resort berakhir.
d. Sekretaris Huria mengirimkan atau membagikan Daftar Keputusan Rapat Jemaat kepada seluruh peserta Rapat Jemaat, Pendeta Resort dan Parhalado Resort, serta Praeses, selambat-lambatnya seminggu setelah Rapat Jemaat berakhir. Daftar Keputusan Rapat Jemaat di masukkan dalam Warta Jemaat pada hari Minggu terdekat.

3.1. Seluruh bahan Rapat, Notulen dan Daftar Keputusan harus diarsipkan dan disimpan:
a. Sekretaris Jenderal mengarsipkan dan menyimpan semua bahan Rapat, Notulen dan Daftar Keputusan Rapat tingkat Hatopan di Kantor Pusat.

bahan Rapot, Notulen, Daftar Haputusan, dohot doku-mentasi ni Rapot di tirket Distrik.

c. Sekretaris Resort mangarsiphon jala manimpan di Kantor Resort sude bahan Rapot, Notulen, Daftar Haputusan dohot doku-mentasi ni Rapot di tirket Resort.

d. Sekretaris Huria mangarsiphon jala manimpan di Kantor Huria sude bahan Rapot, Notulen, Daftar Haputusan, dohot doku-mentasi ni Rapot di tirket Huria.

Bindu 46
Panutup
Nunga Tangkas
Bindu 47
Paralihan
Masa Peralihan Jabatan na Pinillit ni Sinode Godang

1. Sipatupaon do serah terima jabatan Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia dohot Kepala Departemen Diakonia, na lumambatna saminggu dung diojakhon pejabat na imbaru.
2. Sipatupaon do serah terima jabatan Praeses, na lumambatna dua minggu dung dipabangkit Praeses na imbaru.
3. Saleleng masa peralihan, ndang boi be pejabat na leleng patupahon haputusan na strategis, isara: Pabangkithon, mambahen Surat Haputusan dohot angka na asing na so rutin.
4. Siharuarhonon ni Ephorus do Surat Haputusan na pabangkithon dohot manotophon inganan pangulaon ni

b. Sekretaris Distrik mengarsipkan dan menyimpan semua bahan Rapat, Notulen dan Daftar Keputusan Rapat tingkat Distrik di Kantor Distrik.

c. Sekretaris Bendahara Resort mengarsipkan dan menyimpan semua bahan Rapat, Notulen dan Daftar Keputusan Rapat tingkat Resort di Kantor Resort.

d. Sekretaris Huria mengarsipkan dan menyimpan semua bahan Rapat, Notulen dan Daftar Keputusan Rapat tingkat Jemaat di Kantor Jemaat.

Pasal 46
Penutup
Sudah Jelas
Pasal 47
Peralihan
Masa Peralihan Jabatan yang dipilih Sinode Agung

1. Serah terima jabatan Ephorus, Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen Koinonia, Kepala Departemen Marturia dan Kepala Departemen Diakonia dilakukan selambat-lambatnya satu minggu sesudah pengukuhan pejabat baru.
2. Serah terima jabatan Praeses dilakukan selambat-lambatnya dua minggu setelah pengukuhan Praeses yang baru.
3. Selama masa peralihan, pejabat yang lama tidak boleh lagi mengambil keputusan yang strategis seperti: Mengukuhkan, menerbitkan Surat Keputusan dan hal-hal lain yang tidak rutin.
4. Ephorus menerbitkan Surat Kepu-

pejabat na imbaru na pinillit ni Sinode Godang, jala dipasahat ma i di tingki pangojakhonon.

tusan mengangkat dan menetapkan tempat pelayanan pejabat baru yang dipilih oleh Sinode Agung, dan disampaikan pada saat pengukuhan.

Ditotophon di Rapot Majelis Pekerja Sinode HKBP
Di Ari: 07 Desember 2022
Di: Pearaja-Tarutung
Ephorus HKBP

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar

Ditetapkan oleh Rapat Majelis Pekerja Sinode HKBP
Pada Tanggal: 07 Desember 2022
Di: Pearaja-Tarutung
Ephorus HKBP

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar

PERJALANAN SEJARAH
ATURAN DAN PERATURAN DI HKBP

PENDAHULUAN

Dalam suratnya kepada Jemaat di Korintus, Rasul Paulus mengingatkan Jemaat agar tidak lebih setia kepada aturan dan hukum yang tertulis, melainkan harus lebih setia dan tunduk kepada arahan dan bimbingan Roh Kudus. Rasul Paulus selengkapnya mengatakan: "Ialah yang membuat kami juga sanggup menjadi pelayan-pelayan dari suatu perjanjian baru, yang tidak terdiri dari hukum yang tertulis, tetapi dari Roh, sebab hukum yang tertulis mematikan tetapi Roh menghidupkan" (2 Korintus 3:6).

Ini merupakan peringatan kepada pimpinan Jemaat mula-mula, dan kepada orang-orang percaya, supaya tidak lebih takut dan lebih setia kepada hukum dan aturan legalistik. Tetapi tidak setia dan turut terhadap bimbingan Roh Kudus. Sebab sejatinya Roh Kudus juga dapat dan mau berbicara langsung kepada manusia secara pribadi, apalagi kepada orang-orang kudus – Jemaat dan anggota tubuh Kristus (band. Ep.4 : 15-16; Rom 8:26).

AWAL GEREJA BERSINODE

Namun demikian, dalam perjalanan gereja-gereja dari zaman para Rasul sudah membutuhkan lembaga pengambilan keputusan – yaitu rapat atau sinode.Banyak hal yang membuat persekutuan orang percaya – yang disebut gereja – membutuhkan keputusan rapat atau sinode. Sebab melalui keputusan rapat dan sinodelah dirumuskan, dijabarkan dan dikaji bentuk dan pelaksanaan segala program pelayanan di Jemaat.

Kebiasaan atau tradisi mengadakan rapat gereja atau sinode memang sudah ada sejak zaman para Rasul.Setelah Yesus Kristus naik ke sorga, karena tugas dan pelayanannya di dunia telah rampung, orang-orang percaya itu dilayani para murid - yang kemudian disebut Rasul Yesus Kristus. Para murid Yesus memang sudah disuruh, ditugaskan untuk memberitakan berita keselamatan dari Yesus Kristus.Yesus telah mengutus para muridnya untuk membaptis dan melayani Perjamuan Kudus – yang kemudian disebut Sakramen.

Namun para murid itu, termasuk Rasul Paulus tidak dipersiapkan melayani orang-orang percaya kepada Yesus Kristus dalam bentuk organisasi – perkumpulan atau persekutuan secara melembaga. Pengharapan kepada kedatangan Yesus Kristus – yang disebut pada parousia Kristus mendominasi kepercayaan dan pengharapan mereka. Para Rasul akhirnya bergumul tentang kedatangan Yesus Kristus kedua kalinya. Paulus sendiri sempat mengharapkan kedatangan Yesus Kristus itu pada masa hidupnya (1 Kor 15).Namun akhirnya dia meyakini bahwa terjadinya

keterlambatan parusia Kristus karena masih ada yang menghambatnya (2 Tes). Kemudian Rasul Petrus memberitahukan, bahwa keterlambatan kedatangan Yesus Kristus kedua kalinya justru merupakan kesempatan untuk mempersiapkan diri agar orang-orang percaya memperoleh kesempatan untuk hidup sempurna pada saat kedatangan Yesus Kristus kedua kalinya.

Menghadapi pelayanan paska kenaikan Yesus Kristus ke sorga, para rasul itu mengalami kesulitan. Ternyata pelayanan yang dibutuhkan tidak hanya pemberitaan Firman Tuhan, tetapi juga masalah-masalah kehidupan praktis, yang diakibatkan terjadinya saling membantu, saling mengasihi di antara anggota persekutuan. Dengan demikian, di antara para Rasul merasakan kebutuhan tenaga pelayan, sebagai pelayan-pelayan kasih, yaitu Diaken (Kis 6 : 1-6).

Sejak itu, para rasul akhirnya menyadari kebutuhan para pelayan. Penambahan para pelayan ini berhubungan langsung dengan keberagaman pelayanan yang dibutuhkan. Dengan demikian keberagaman jenis pelayanan harus sebanding dengan jenis dan jumlah para pelayan. Inilah yang disuarakan Rasul Paulus dalam suratnya ke Efesus (4: 11-12) dan suratnya ke Jemaat Korintus (1 Kor 12:12-28). Dengan demikian terjadilah persekutuan orang-orang percaya di dalam Yesus Kristus, dari persekutuan organisatoris menjadi persekutuan eskatologis. Gereja sebagai Koinonia in Kristus – persekutuan di dalam Kristus akhirnya berkesinambungan di dalam bentuk gereja yang sekarang – sebagai persekutuan orang-orang percaya sebagai tubuh Kristus.

Dari realitas gereja sebagai persekutuan orang-orang percaya, di mana ada berbagai jenis pelayan dan pelayanan, dibutuhkan pengambilan keputusan berdasarkan kesepakatan bersama. Sejak itu dirasakanlah perlu pertemuan, rapat atau sinode sebagai sarana atau forum bersama mengambil dan menyepakati berbagai keputusan.

Dalam tradisi Gereja Lutheran, pengadaan rapat atau sinode sebagai forum pengambilan keputusan bersama adalah bagian dari persekutuan, kesaksian dan pelayanan (Koinonia, Marturia dan Diakonia).Hal itu sesuai dengan pemahaman para rasul atau para murid – Yesus Kristus.Para murid atau Rasul-rasul mengadakan rapat di Jerusalem untuk mengambil keputusan bersama tentang kedudukan dan status orang-orang Kafir atau non-Jahudi dalam pemberitaan Injil Kristus. Setelah mereka mengambil keputusan bersama, lalu dari hasil sinode pertama itu dilakukan pesan atau *tona* sinode yang dikirim kepada seluruh Jemaat. Dalam pesan atau *tona* sinode itu dikatakan : "*Sebab adalah keputusan Roh Kudus dan keputusan kami, supaya kepada kamu jangan ditanggungkan lebih banyak beban dari pada yang perlu ini*." (Kis 15:28). Jadi di dalam setiap rapat atau sinode Gereja hadir Roh Kudus.Bahkan peranan Roh Kuduslah yang paling dominan memutuskan dari pada peranan anggota atau peserta rapat atau sinode.

Inilah alasan kuat mengapa keputusan-keputusan gereja ditetapkan melalui rapat atau sinode. Ini juga alasan mengapa pemilihan pimpinan gereja, Ephorus dan yang lain,

ditetapkan melalui rapat atau Sinode Agung.Sebab kita yakin, dalam rapat atau sinode gereja, Roh Kudus berperan mengambil keputusan, bahkan Roh Kudus sangat dominan dalam mengambil dan menentukan keputusan. Itu pula alasannya mengapa sistem undi, "*Manjomput na sinurat*" tidak diberlakukan di dalam pemilihan pimpinan gereja, seperti di HKBP, karena sistem *manjomput na sinurat* sangat beresiko tinggi terhadap "*Nasib-nasiban*" atau "*gambling*".

Untuk itu di dalam tradisi gereja pada umumnya, dan gereja Lutheran pada khususnya – termasuk HKBP, sangat memerlukan adanya peraturan tertulis dalam mengatur dan melaksanakan mekanisme pelayanan. Gereja akhirnya mencantumkan keyakinan – pengakuan atau konfessinya – dalam bentuk aturan, atau tata gereja – "*Church Orders*". Tujuannya adalah agar gereja dapat menjalankan sistem dan mekanisme pelayanan, struktur dan jenjang kepemimpinan – atau hierarki secara teratur, "tersusun rapi dan diikat menjadi satu oleh pelayanan semua bagiannya" (Ep 4 : 16).

Namun demikian, dalam proses perjalanan gereja yang sudah terorganisir – dan melembaga itu, Agustinus mengingatkan : "Seseorang tidak dibenarkan karena peraturan-peraturan yang baik, melainkan melalui iman kepada Yesus Kristus".[1] Itulah sebabnya setiap peraturan gereja seperti Aturan dan Peraturan HKBP, dapat direvisi dan diamandemen, untuk menemukan relevansi, aktualisasi pelaksanaannya pada setiap situasi dan kondisi kehidupan gereja.

PERJALANAN ATURAN DAN PERATURAN HKBP

Pada saat kepulangan Ingwer Ludwig Nommensen ke Jerman tahun 1880, ia membawa konsep '*Aturan ni Huria*' yang disusunnya sendiri. Kemudian di Barmen, Nommensen bersama Tuan Kodding (yang kemudian menjadi misionar di Sibolga) bersama Dr. Agust Scheiber (1839-1903) yang kemudian menjadi Direktur RMG setelah beberapa Tahun bekerja sebagai Misionar di Tanah Batak. Mereka bertiga merampungkan dan menyempurnakan konsep '*aturan ni Huria*' yang dibawa Nommensen. Kemudian terbitlah '*Aturan ni Huria*' yang pertama Tahun 1881 "*Gemeinde – Kirchen – und Synodal – Ordnung fuer die evangelische Mission – Kirche im Batak lande auf Sumatra*" 1881, Atas dasar penyusunan "*Aturan ni Huria*" itulah Ingwer Ludwig Nommensen menerima surat – setelah kepulangannya ke tanah Batak tahun 1881, ditetapkan menjadi Ephorus.[2] Pelaksanaan "*Aturan ni Huria*" 1881 ternyata tidak berjalan sepenuhnya. Salah satu dari pasal "*Aturan ni Huria*" 1881 menyatakan bahwa akan diadakan pengangkatan / penahbisan Pendeta sesuai

[1]Lihat, Agustinus : The Holy Spirit and the Letters", dalam buku konkord – Konfessi gereja Lutheran, Jakarta : BPK Gunung Mulia, 2004, hlm 121

[2]Darwin Lumbantobing. Tumbuh Lokal, Berbuah Universal: Reivitalisasi Program pelayanan HKBP pasca 100 Tahun Dr.I.L. Nommensen (Jakarta: BPK Gunung Mulia, 2018) hlm. 235. Dapat juga dilihat dalam Buku: J.R. Hutauruk, Menata Rumah Allah, Pearaja-Tarutung: Kantor Pusat HKBP,2001/
2018, hlm. 35 - 144

dengan kebutuhan pelayanan di Distrik – yang pelayanannya dilaksanakan di Distrik yang bersangkutan. Namun ternyata penahbisan Pendeta berikut dilakukan di Pearaja – walaupun berasal dari berbagai Distrik (baca: daerah pelayanan) yang ada.
Setelah "*Aturan ni Huria*" tahun 1881, diterbitkan Kemudian "*Aturan ni Huria* 1930".[3] Dalam mukadimah Tata Gereja 1930 itu disebut: HKBP bertujuan untuk memusatkan seluruh orang Batak di dalam iman yang satu, sambil memberitakan Injil kepada bangsa sekitar yang belum seiman."

Oleh Karena itu, tujuan Tata Gereja ini di maksudkan untuk mengatasi keberagaman – kepelbagaian masyarakat Batak yang sudah semakin bertumbuh pada waktu itu. Namun keadaan itu tidak teratasi, karena ternyata orang Kristen Batak sendiri sudah masuk ke berbagai organisasi – dan gereja. Sepuluh tahun kemudian terbitlah tata gereja yang baru, disebutkan: *Statuten Huria Kristen Batak Protestan*, yang ditetapkan di Sinode Agung 31 Januari – 2 Februari 1940. Sejak Tata Gereja 1940 ini, pergantian Aturan Peraturan diadakan satu kali sepuluh tahun. Salah satu pokok penting dari *Statuten* ini adalah pernyataan: " HKBP menolak segala bentuk perpecahan, karena bentuk-bentuk perpecahan itu tidak sesuai dengan kehendak Yesus Kristus. Kesatuan dan Persektuan di gereja harus dipertahankan dan dipelihara.[4]

Statuten ini hendak mengatasi perpecahan yang sudah mulai terbuka di kalangan Kristen Batak. Namun pada kenyataannya Tata Gereja ini tidak dapat menghempang perpecahan yang muncul kemudian di tengah-tengah Kristen Batak. Pada Sinode Agung 1950, disahkan "*Aturan ni Huria*" yang baru yang diadakan pada 31 Oktober – 3 Nopember 1950.Tata gereja ini melahirkan konteks baru, yaitu dalam persiapan keikutsertaan HKBP mengikuti gerakan Oikumene. Oleh karena itu, dalam pembukaan Tata Gereja ini dirumuskan: "Gereja (HKBP) adalah merupakan gereja yang esa bersama-sama gereja Protestan lainnya (Yoh 17 : 21) yang menerima panggilan untuk mengabarkan Injil Kristus (Mat 28 : 18 – 20), dan menolak ajaran yang tidak sesuai dengan Firman Allah (2 Pet 1 : 20 – 21).[5]

Pada 16 – 23 Juni 1962 terbit lagi Konsep Aturan HKBP yang baru yang kemudian disahkan menjadi AP 1962 – 1972. Perubahan struktur dan mekanisme pengambilan keputusan di HKBP berdasarkan Aturan dan Peraturan (1962-1972) yang disahkan pada bulan Juli 1962 itu sangat besar, sehingga berdampak kepada pro – kontra, dan pada akhirnya melahirkan stigma. Mereka yang tidak setuju pada Aturan dan Peraturan yang ditetapkan pada bulan Juli 1962 akhirnya memisahkan diri, dan membentuk gereja baru, yaitu Gereja Kristen Protestan Indonesia – GKPI.

[3]Lihat terjemahannya oleh Tim Penterjemah Tata Gereja, 1930 (Pematang Siantar, 1988).
[4] Statuten Huria Kristen Batak Protestan na tinolopan ni Sinode Godang HKBP, 31 Januari-2 Februari 1940, sejak 1927 dengan lahirnya HCB dan Mision Batak di Medan dan Punguan Kristen Batak di Jakarta.
[5]Darwin Lumbantobing, Burning and Current Theological Issues - isu
– isu Teologi Hangat dan Terkini, (Pematangsiantar, L-SAPA, 2013) hlm. 20

Sebenarnya persoalannya itu bermula dari perobahan – perubahan struktur dan mekanisme pengambilan keputusan yang bagi beberapa sinodistan dianggap terlalu cepat diberlakukan dan dituangkan dalam Aturan dan Peraturan yang disahkan pada 16 – 22 Juni 1962 itu.

Ketika Ephorus Johannes Warneck (1920 – 1932), menetapkan Kerkbestuur – Parhalado sian ruas ni huria yang memiliki talenta dan pengetahuan yang luas, dan memiliki kerelaan yang tulus untuk mengabdi di Gereja – "*martondi huria*". *Kerkbestuur* ini merupakan lapisan kedua dari Jemaat, di samping sintua, yang berperan mengabdi dalam urusan gereja. *Kerkberstuur* memegang pelayanan yang berhubungan dengan pengetahuan dan keahlian duniawi, seperti keuangan dan tata pelaksanaannya. Sementara sintua merupakan pelayan-pelayan kerohanian, yang aktif dalam ibadah – ibadah di Gereja. Pada masa kepemimpinan Ephorus J. Warneck, tahun 1911, juga ditetapkan wilayah-wilayah pelayan di HKBP dalam beberapa Distrik. Kemudian diadakanlah mekanisme pengambilan keputusan pada Sinode Distrik, sebagai pengambilan keputusan di bawah Sinode Agung. Untuk melengkapi dan menghubungkan keputusan Sinode Agung dan Sinode Distrik, sejak tahun 1929, diangkatlah Parhalado Pusat - Majelis Pusat - sebagai perwakilan dari Distrik. Sejak tahun 1929, Sinode Agung diadakan sekali setahun.Baru pada Aturan dan Peraturan 1962 – 1972, Sinode Agung diadakan satu kali dalam 2 Tahun.

Dalam Aturan dan Peraturan yang ditetapkan di Jerman, 1881, ada pertemuan tahunan seluruh perwakilan Jemaat – sehingga terkesan kuat bahwa HKBP menurut *Aturan ni Huria* 1881 adalah *Kongregational*. Namun sejak tahun 1922 pertemuan perwakilan Jemaat itu ditingkatkan menjadi pertemuan per wilayah (Distrik), sehingga terkesan menjadi pertemuan tingkat sinode. Setelah adanya Majelis Pusat (Parhalado Pusat) semakin dirasakan bahwa kebesaran HKBP berada di tingkat Pusat karena pengambilan keputusan, seperti perencanaan dan evaluasi pelayanan berada di tingkat pusat, yang direalisasikan pada tingkat Distrik, Resort dan Jemaat.

Dalam Aturan dan Peraturan yang ditetapkan pada 16 – 23 Juni 1962 itu, mengalami perubahan yang sangat besar. Misalnya, Pertama, Jabatan Kerkbestuur ditiadakan. Tetapi diberi kesempatan agar semua *Kerkbestuur* dikukuhkan menjadi sintua – disintuahon. Kedua, Sinode tingkat distrik ditiadakan, dan diturunkan menjadi sinode tingkat Resort. Dengan demikian utusan dari sinode Distrik tidak ada lagi, karena sudah diganti menjadi utusan sinode Resort.

Aturan dan Peraturan 1962-1972 akhirnya berakhir dan diganti dengan Aturan dan Peraturan 1972-1982. Perubahan struktural dalam Aturan dan Peraturan 1972-1982, hampir tidak ada, kecuali perubahan beberapa unit pelayanan pada tingkat seksi ditingkatkan menjadi Departemen. Juga beberapa penambahan Departemen. Aturan

dan Peraturan 1982-1992 juga tidak begitu signifikan mengalami perubahan, kecuali tugas dan fungsi jabatan Sekretaris Jenderal dan Ephorus agar tidak terjadi dualisme.

Aturan dan Peraturan 1992-1998 seyogianya disahkan pada Sinode Agung 23-28 Nopember 1992. Namun kecaman permasalahan yang terjadi pada waktu itu, hanya Aturan 1992-2002 saja yang sempat diputuskan, sedangkan bagian Peraturan belum diputuskan – dan belum memperoleh ketetapan dari Sinode Agung. Kemelut pun terjadi, dan Sinode Agung berakhir dengan schorsing sidang, tanpa sempat ditutup dengan resmi.
Kemudian untuk mengatasi kemelut yang terjadi, Ketua Bakorstanasda Sumbagut mengangkat Pejabat Ephorus sementara dengan maksud mengatasi kekosongan kepemimpinan di HKBP. Keputusan itu ternyata bukan menyelesaikan persoalan yang ada dalam tubuh HKBP, justru semakin terbuka ke *front-public*. Persoalan berubah menjadi pro-kontra SK Bakorstanasda mengangkat pejabat Ephorus tersebut dan segala produk keputusannya, yaitu hasil Sinode Istimewa. Pasca Sinode Agung Istimewa tersebut, semakin resmilah HKBP berada dibawah dua kepemimpinan Ephorus, yaitu Ephorus hasil keputusan Sinode Agung Istimewa dan Ephorus yang masih terus diakui periode 1992-1998.

Pada Oktober 1998 pihak kepemimpinan Ephorus hasil Sinode Agung Istimewa mengadakan pemilihan. Namun pada waktu itu mereka hanya berhasil mengangkat Pejabat Ephorus – dari Ketua Rapat Pendeta, Pdt. Dr. J. R. Hutauruk.Kemudian terjadilah kesepakatan rekonsialiasi di Sinode Agung pada bulan Desember 1998.

Pelaksanaan Sinode Agung Rekonsiliasi itu dilaksanakan berdasarkan 2 Aturan dan Peraturan HKBP, yaitu Aturan dan Peraturan 1982-1992 (yang masih dianggap berlaku) – buku berwarna merah, dan Aturan dan Peraturan yang sudah ditetapkan pimpinan HKBP hasil Sinode Agung Istimewa.

Buku Aturan dan Peraturan berwarna biru. Inilah pertama sekali dalam sejarah HKBP, bahwa Sinode Agung digelar dan periode kepemimpinan diadakan dengan dua Aturan dan Peraturan HKBP, yaitu AP HKBP 1982-1992 (yang dianggap sepihak tidak berlaku lagi dan sepihak lagi mengganggap masih berlaku) dan Aturan dan Peraturan 1998-2004 yang dianggap sepihak sebagai AP yang baru, menggantikan AP HKBP 1982-1992, tetapi oleh pihak lain tidak menerima AP HKBP 1998-2004, karena mereka tidak ikut memutuskannya. Namun peserta Sinode Agung Rekonsiliasi itu melihat dan memahami bahwa bukan AP HKBP yang mendasari terjadinya Sinode Agung tersebut melainkan Firman Tuhan sebagaimana dianjurkan Rasul paulus (1 Kor. 18-21)[6]

[6]Darwin Lumbantobing, Pokok-Pokok Pikiran Amandemen Aturan dan Peraturan HKBP 2002, Setelah Amandemen I; Pematangsiantar, L-SAPA, hal. 2

HKBP MEMASUKI ERA BARU : ATURAN DAN PERTARUNGAN

Setelah Sinode Agung Rekonsiliasi 1998-2004, Pimpinan HKBP kembali mengangkat Komisi Aturan dan Peraturan HKBP, Konsep Aturan dan Peraturan tahap pertama yang dilahirkan komisi ini ditolak di Sinode Agung 2000, karena memunculkan hal-hal yang baru, yang tidak bisa dipertanggungjawabkan Komisi Aturan dan Peraturan. Hal-hal yang sama itu antara lain memunculkan posisi Wakil Ephorus HKBP.

Konsep Aturan dan Peraturan 2004 itu ditolak di Sinode Agung HKBP tahun 2000, karena ada hal-hal yang baru, perubahan struktur, fungsionaris kepemimpinan dan mekanisme pengambilan keputusan. Oleh karena itu, Sinode Agung mengangkat dan menetapkan revisi anggota Komisi dan memberhentikan beberapa anggota yang tidak aktif; namun Ketua Komisi dan Sekretaris Komisi tetap berfungsi. Ephorus HKBP menugaskan 2 (dua) orang dari dosen STT HKBP untuk membantu komisi Aturan dan Peraturan.

Setelah Komisi Aturan dan Peraturan dengan formasi baru bekerja, dan hasil diperkenalkan pada Rapat Pendeta HKBP 2001, akhirnya ditetapkanlah Aturan dan Peraturan HKBP tahun 2002, yang berlaku mulai periode 2004.

Ada kesan kuat bahwa Aturan dan Peraturan 2002 itu hanya membahas dengan diskusi yang alot tentang jabatan Ephorus dan Sekretaris Jenderal. Sementara yang lain, seperti jabatan Praeses dan MPS, juga masa periode dari 6 tahun ke 4 tahun hanya sepintas didiskusikan. Bahkan beberapa pasal tentang Aturan dan pasal-pasal Peraturan ditetapkan secara "*sitombol*" – sekaligus.Ucapan Ephorus sangat terkenal pada Sinode Agung tersebut. "*songon pahean do Aturan dohot Peraturan, tapangke ma jolo saonari molo pateburhu, tapapendek pe muse. Molo pasintakhu tapaganjang pe muse. Alai jolo tapangke ma jolo asa taboto manang na pateburhu, manang na pasintakhu*" – "Aturan dan Peraturan itu layaknya seperti pakaian (baju perempuan).Kita pakailah dulu sekarang. Bila ternyata pendek, kita bisa perpanjang.Tetapi kita coba dulu memakai, supaya kita tahu apakah pakaian itu terlalu pendek atau terlalu panjang.

Ucapan Ephorus itu diperkuat pernyataan yang dimuat di dalam Aturan dan Peraturan 2002 itu sendiri. Pada AP HKBP 2002, pasal 28 ayat 2 mengatakan bahwa AP HKBP 2002 tersebut dapat diamandemen sesuai dengan kebutuhan dan sah apabila diikuti 2/3 peserta Sinode Agung. Dengan demikian, baru pada AP HKBP 2002 ini dikenal adanya amandemen, sehingga masa berlaku setiap Aturan dan Peraturan tidak lagi secara periodik, tetapi selama-lamanya. Namun bila ada ditemukan pasal tertentu yang kurang dapat diamandemen.

Dalam Aturan dan Peraturan HKBP 2002, yang dimulai diberlakukan mulai 2004,

memuat Visi HKBP : HKBP berkembang menjadi gereja yang Inklusif, Dialogis dan Terbuka serta mampu dan bertenaga mengembangkan kehidupan yang bermutu di dalam kasih Tuhan Yesus Kristus, bersama-sama dengan semua orang di dalam masyarakat global, terutama masyarakat Kristen, demi kemuliaan Allah Bapa yang maha kuasa. Sedangkan Misi : HKBP berusaha meningkatkan mutu segenap warga masyarakat, terutama warga HKBP, melalui pelayanan-pelayanan gereja yang bermutu agar mampu melaksanakan amanat Tuhan Yesus dalam segenap perilaku, kehidupan pribadi, kehidupan keluarga, maupun kehidupan bersama segenap masyarakat manusia di tingkat lokal dan nasional, di tingkat regional dan global dalam menghadapi tantangan abad -21. Untuk melaksanakan Visi dan Misi diperlukan perilaku dan tindakan dalam prinsip : I. Melayani, bukan dilayani (Mark. 10:45).
Menjadi Garam dan Terang (Mat. 5 :13-14). Menegakkan keadilan, perdamaian dan keutuhan ciptaan (Mark.16: 15; Luk. 4: 18 -19).

Muatan dan sasaran dari Visi dan Misi ini secara langsung mempengaruhi perubahan Aturan dan Peraturan HKBP 2002, dari Aturan dan Peraturan sebelumnya. Pesan dari Visi dan Misi tersebut langsung terimplementasi ke dalam batang tubuh dan pasal – pasal mengenai struktur dan pengambilan keputusan, antara lain : Parhalado (penatua) terdiri dari Parhalado na Gok Tingki (yang sepenuhnya melayani dan menerima gaji dari HKBP) dan Parhalado na so Gok Tingki (Penatua/pelayan yang bertugas paroh waktu dan tidak menerima gaji tetap dari HKBP.

Calon Praeses dan Pimpinan dapat dipilih dari yang bukan anggota Sinode Agung. Tidak ada batasan waktu melayani sebagai Pendeta Resort bagi Praeses dan Pimpinan, tetapi dibatasi dengan tahun penerimaan tahbisan. Bendahara Huria dan Kepala Departemen Diakonia dapat dipilih dari kalangan ruas/warga Jemaat yang berintregasi dan berkelakuan baik (martondi huria).

Periode kepemimpinan 4 tahun, mengganti 6 tahun, agar lebih banyak calon yang dapat dipilih. Sinode Resort dihilangkan dan dinaikkan menjadi Sinode Distrik Ke enam poin di atas merupakan implikasi aplikatif dari Misi Aturan dan Peraturan HKBP 2002.

Namun demikian sejak diputuskannya Aturan dan Peraturan HKBP sampai Amandemen II, HKBP belum dapat sepenuhnya melaksanakan pesan dan muatan isi Aturan dan Peraturan tersebut.Yaitu tentang perutusan atau keanggotaan Sinode Agung. Sejak Aturan dan Peraturan HKBP 2002, telah ditetapkan bahwa tidak ada lagi Sinode Resort, dan dinaikkan ke Sinode Distrik. Dengan demikian, karena utusan Sinode Agung adalah dari Sinode ke Sinode, maka perutusan atau anggota Sinode Agung harus dari Sinode Distrik. Namun baru pada Amandemen III keputusan itu dapat direalisasikan. Artinya, utusan ke Sinode Agung dipilih dari Sinode Distrik secara proporsional.

Amandemen I

Sinode Agung 1-7 September 2008 menetapkan bahwa Aturan dan Peraturan HKBP 2002 akan diamandemen melalui Sinode Agung Amandemen (Karena khusus untuk mengamandemen AP 2002 tersebut). Kemudian di antara periode kepemimpinan 2008-2012, diadakanlah Sinode Agung dengan agenda khusus amandemen AP HKBP 2002, yang digelar pada 14-16 September 2010.

Tim Amandemen AP HKBP 2002 (demikian disebut pada waktu itu), mengajukan pokok usulan amandemen, berada pada 11 pasal AP HKBP 2002.Pekerjaan Tim AP HKBP 2002 ini resmi menjadi agenda Sinode Agung 2010. Akan tetapi, karena sangat alot pembahasan apa dan bagaimana tujuan amandemen tersebut sehingga hanya satu usulan yang dapat diputuskan yaitu mengenai penerimaan: Lansia sebagai salah satu seksi dalam pelayanan HKBP. Ke-10 pasal lain dari usulan Tim Amandemen tidak sempat dibahas sampai akhir Sinode Agung tersebut.

Amandemen II

Keputusan Sinode Agung 2012, menetapkan agar pimpinan HKBP terpilih melaksanakan Amandemen terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen I. Keputusan itu diambil mengingat masih belum tuntas Amandemen I. Sesuai dengan Keputusan Sinode Agung 2012 tersebut, Ephorus HKBP (2012-2016) mengangkat Komisi Aturan dan Peraturan yang baru pada tanggal 10 Juni 2013, dengan SK No. 351/L08/VI/2013.

Untuk melaksanakan amandemen Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen I, tersebut, dilaksanakanlah Sinode Agung yang khusus menggelar Amandemen terhadap Aturan dan Peraturan.Inilah Sinode Agung yang ke dua kalinya dilaksanakan hanya untuk membahas Amandemen Aturan dan Peraturan.

Pada Sinode Agung 2014 tersebut, keputusan yang sangat monumental diputuskan adalah : Perubahan visi dan misi HKBP.Visi menjadi HKBP menjadi berkat bagi dunia (Kej 12:1-3).

Masa berlaku Aturan dan Peraturan ditetapkan menjadi 10 tahun – setelah itu dapat direvisi/diamandemen kembali. Akan diadakan Sinode Agung kerja antar periode. Akan diadakan lagi Amandemen terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002, setelah Amandemen II. Namun pada Sinode Agung HKBP 12-18 September 2016 dalam menghadapi usulan sinodestan atas perlunya Sinode Agung untuk mengamandemen AP 2002 setelah amandemen II, maka Ephorus memutuskan agar pimpinan terpilih 2016-2020 segera mengadakan lagi amandemen AP 2002 setelah Amandemen II. Itu

berarti sekalipun telah ditetapkan para Sinode Agung amandemen 2014 bahwa masa berlaku Aturan dan Peraturan kembali secara periodik dalam tempo 1 x 10 Tahun, akan tetapi masih 2 (dua) tahun sudah ditetapkan kembali bahwa Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II akan kembali di amandemen lagi.

Amandemen III

Pimpinan HKBP periode 2016-2020 mengemban tugas sinodal untuk melaksanakan rencana Amandemen III terhadap Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II. Bersamaan dengan itu, sesuai dengan Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II, sudah ada Sinode Agung kerja. Dengan demikian rencana mengamandemen Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen II akan diadakan bersamaan atau di antara Jadwal Sinode Agung kerja tersebut.

Setelah diangkat dan ditetapkan Komisi Aturan dan Peraturan periode 2016-2020, Komisi mulai bekerja dengan menemukan dasar eklesiologi gereja HKBP. Seminar Eklesiologi diadakan di lima wilayah pelayanan HKBP : Tarutung, Pematang Siantar, Medan, Jakarta, Pekanbaru. Berdasarkan hasil seminar itulah ditemukan bahwa eklesiologi HKBP adalah berdasarkan pemahaman Kristologis "Kristus sebagai Kepala" dan orang-orang percaya sebagai anggota tubuh Kristus sangat melekat di dalam pemahaman Teologi HKBP, terlebih di dalam ordinasi kependetaan HKBP. Dalam penahbisan kependetaan di HKBP, sangat ditekankan bahwa seorang pendeta adalah "*Singkat ni Kristus*", (representasi Kristus), "*partonaan ni Kristus*" – (pembawa pesan Kristus) dan sebagai *"Malim, Raja, Panurirang"* – (sebagai Imam, Raja dan Nabi). Pemahaman itu disampaikan ketika seseorang menerima ordinasi pendeta. Dengan demikian, dalam tahbisan kependetaan, seorang pendeta terakumulasi semua tugas dan tanggungjawab pelayan yang ada di HKBP, yaitu Guru Huria, Bibelvrouw, Diakones, Evangelis dan Sintua.Pemahaman teologis ordinasi itu kemudian dituangkan dalam perumusan-perumusan tugas dan tanggung jawab para pelayan, terlebih tentang tugas dan tanggung jawab seorang Pendeta dalam konsep Aturan dan Paraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III.

Setelah menerima masukan dari Rapat Pendeta HKBP 2017, Komisi Aturan dan Peraturan menyusun pokok-pokok Amandemen III, yang kemudian disampaikan oleh Ephorus HKBP ke seluruh huria, Resort dan Distrik untuk ditanggapi dan diberikan masukan. Setelah menerima hasil dan masukan dari Huria, Resort dan Distrik, kemudian diadakan lagi lokakarya membahas konsep Amandemen III, pada tiga wilayah pelayanan : Tarutung, Medan, dan Jakarta. Kemudian Komisi Aturan dan Peraturan menyusun kembali dan menyerahkan kepada Ephorus HKBP.Setelah Ephorus menerima konsep Amandemen III, Ephorus HKBP kembali menyerahkan ke Rapat MPS dan Rapat Praeses untuk ditanggapi dan diberi masukan. Kemudian setelah menerima masukan dari kedua Rapat tersebut, Ephorus secara resmi menyerahkan Konsep Aturan dan Paraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III ke Sinode Agung pada 2018 hasil dari Sinode Agung HKBP tentang Amandemen III yang diadakan

pada 8-12 Oktober 2018, memutuskan antara lain:
Jumlah Utusan ke Sinode Agung yang berasal dari Distrik diatur secara proporsional menurut jumlah resort.
Jumlah calon Praeses dari masing-masing Distrik diatur secara proporsional menurut jumlah resort.
Perubahan usia tohonan calon Pemimpin HKBP Ephorus 25 Tahun, Sekretaris Jenderal 20 Tahun, Kepala Departemen masing-masing 20 Tahun.
Pembentukan Komite Gereja dan Masyarakat. Aturan dan Peraturan HKBP dapat diamandemen sesuai kebutuhan pada saat Sinode Agung.
Kelembagaan Pendidikan Teologi HKBP di masukkan kembali dalam Aturan Peraturan HKBP.
Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III disosialisasikan pada tahun 2019 dan berlaku mulai 1 Januari 2020.
Seseorang yang mencalonkan diri atau dicalonkan orang lain kepada salah satu posisi pimpinan tidak dapat lagi mencalonkan diri atau dicalonkan kepada posisi jabatan pimpinan.
Setelah dibahas dan disahkan di Sinode Agung maka secara resmi HKBP telah mempunyai Aturan dan Peraturan HKBP 2002 Amandemen III. Namun sebelum dicetak dalam bentuk akhir, Ephorus HKBP masih merasa perlu membawa ke Rapat Praeses HKBP pada tanggal 19-22 Oktober 2018 dan ke Rapat MPS pada tanggal 5-7 November kemudian untuk menemukan kesepahaman bersama, Ephorus masih perlu membawa ke Rapat gabungan Praeses dan MPS sebagai sosialisasi mencari pemahaman bersama.
Setelah melalui semua proses yang dijelaskan di atas, kami masih menyerahkan Tim Pembaca Staff Kantor Pusat HKBP. Hasil dari semua itu, kami sajikan sekarang dalam bentuk cetakan buku, sebagaimana ada di tangan kita.
Kami berterimakasih atas kerja sama semua pihak, para pendeta, pemikir yang memberikan kontribusi dalam perampungan Aturan dan Peraturan HKBP 2002 setelah Amandemen III ini.

Pearaja Tarutung, Medio September 2019
Huria Kristen Batak Protestan

Ephorus

Pdt. Dr. Darwin Lumbantobing

Amandemen IV

Salah satu keputusan yang dihasilkan Sinode Agung ke-65 HKBP yang berlangsung pada tanggal 9-13 Desember 2020 adalah menetapkan pelaksanaan Amandemen IV terhadap Aturan Peraturan HKBP Tahun 2002 Setelah Amandemen III dan dikerjakan dalam dua tahun setelah keputusan tersebut ditetapkan. Ini artinya, pelaksanaan

Amandemen yang dimaksud berlangsung hingga paling lambat tahun 2022. Oleh sebab itu, Pimpinan HKBP periode 2020-2024 mengemban tugas untuk melaksanakan rencana Amandemen IV tersebut. Langkah pertama yang ditempuh untuk merealisasikan ini adalah membentuk Komisi Aturan dan Peraturan. Setelah diangkat dan dilantik pada tanggal 7 Februari 2021, Komisi Aturan Peraturan segera bekerja untuk menyusun Prakonsep Aturan Peraturan HKBP Tahun 2002 Amandemen IV. Sesuai dengan Keputusan Sinode Agung, fokus Komisi Aturan dan Peraturan adalah menyiapkan Prakonsep Aturan Peraturan Amandemen IV yang secara spesifik membahas periodisasi dalam tubuh HKBP.

Selama mengerjakan tugasnya, Komisi Aturan dan Peraturan mengadakan rangkaian rapat yang dilaksanakan secara virtual (zoom meeting). Dari beberapa rapat yang berlangsung, Komisi Aturan dan Peraturan memperoleh berbagai masukan dari para ahli berbagai disiplin ilmu. Selain berdiskusi melalui rapat-rapat, Komisi Aturan dan Peraturan juga berkonsultasi dengan Tim Kaji Sentralisasi Keuangan HKBP, Komisi Teologi tentang Eklesiologi HKBP, Biro Personalia dan Biro Jemaat HKBP untuk mendapatkan gambaran yang lebih jelas tentang bentuk amandemen yang dibutuhkan. Setelah masukan dari berbagai pihak, Komisi Aturan dan peraturan menyusun konsep Tata Dasar dan Tata Laksana HKBP yang juga mengacu pada Konfesi, RPP, dan Agenda HKBP. Selanjutnya Komisi Aturan dan Peraturan menyerahkan Prakonsep Aturan dan Peraturan Amandemen IV kepada Ephorus pada tanggal 27 Januari 2022 untuk dibagikan ke huria, resort, dan distrik untuk mendapat masukan setelah melalui rapat MPS tanggal 14-16 Februari 2022. Dalam menyusun Prakonsep Aturan Peraturan Amandemen IV ini, Komisi Aturan dan Peraturan menggumuli 4 (empat) pokok penting, yaitu:

1. Mendorong Gereja HKBP agar lebih fokus pada visi dan misi, pada tugas penggembalaan dan pelayanan sebagai gereja Kristus di dunia.
2. Mengurangi *politicking* dalam pemilihan Pimpinan HKBP, supaya sistem pemilihan yang ada lebih mengedepankan nilai-nilai yang diajarkan oleh Yesus Kristus.
3. Mengurangi biaya sosialisasi para pelayan yang ingin menjadi Pimpinan HKBP, sehingga setiap pelayan tetap fokus melaksanakan tugas di tempat pelayanannya masing-masing, dan tidak sebaliknya justru meninggalkan tugas pelayanan untuk memperkenalkan diri.
4. Sesuai dengan hasil keputusan Rapat MPS 11-12 Oktober 2021 (secara semi-virtual) supaya Komisi Aturan dan Peraturan memasukkan pasal khusus tentang Sentralisasi Keuangan dalam Amandemen IV.

Ephorus membawa Prakonsep Aturan Peraturan Amandemen IV ke Rapat Gabungan MPS dan Praeses pada tanggal 14-16 Februari 2022 untuk dibahas secara lebih mendalam. Setelah mendapat masukan dari Rapat Gabungan MPS dan Praeses serta masukan dari distrik-distrik maka Komisi Aturan dan Peraturan menyusun kembali draf Aturan dan Peraturan Amandemen IV dan menyerahkannya ke Ephorus. Setelah itu Ephorus HKBP kembali menyerahkannya ke Rapat MPS dan Praeses di bulan

September 2022 untuk ditanggapi dan diberi masukan. Kemudian setelah menerima masukan dari kedua rapat tersebut, Ephorus secara resmi menyerahkan Konsep Aturan dan Peraturan tersebut ke Sinode Agung tanggal 24-27 Oktober 2022. Hasil Sinode Agung ke-66 tentang Amandemen IV tersebut memutuskan, antara lain :

- Utusan ke Sinode Agung kembali ke Aturan Peraturan Amandemen II, yaitu pendeta resort dan satu orang utusan (sintua atau warga jemaat) dari setiap resort. Oleh karena itu, sistem proporsional dalam hal utusan ke Sinode Agung seperti pada Aturan dan Peraturan Amandemen III tidak berlaku lagi.
- Pasal tentang Panitia Seleksi (Pansel) dalam hal Pemilihan Pimpinan tidak diterima di Sinode Agung Oktober 2022 sehingga sistem Pemilihan Pimpinan tetap seperti pada Aturan Peraturan Amandemen III.
- Pelaksanaan Sentralisasi Keuangan HKBP dimulai pada tanggal 1 Januari 2023.

Setelah dibahas dan disahkan pada Sinode Agung, maka secara resmi HKBP telah mempunyai Aturan Peraturan HKBP Tahun 2002 Setelah Amandemen IV. Namun, sebelum dicetak dalam bentuk akhir, Ephorus HKBP masih merasa perlu membawa dokumen ini ke Rapat Praeses tanggal 16-18 November 2022 dan Rapat MPS 5-7 Desember 2022, dan dibahas kembali di Rapat Praeses 2-4 Februari 2023 dan MPS tanggal 13-15 Februari 2023 untuk mendengar laporan Komisi Aturan Peraturan dan Rekomendasi dari Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan dan Pembantu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan untuk lebih mematangkan bentuk akhir dari Aturan dan Peraturan HKBP Tahun 2002 Setelah Amandemen IV yang telah disahkan di Sinode Agung pada Oktober 2022.
Setelah melalui semua proses yang dijelaskan di atas, Komisi Aturan dan Peraturan menyerahkan softcopy Aturan dan Peraturan HKBP Tahun 2002 Setelah Amandeman IV kepada staf Biro Jemaat Kantor Pusat HKBP untuk dirapikan. Hasil dari semua itu, disajikan sekarang dalam bentuk cetakan buku, sebagaimana ada di tangan kita.

Kami berterima kasih atas kerja sama para pendeta, pelayan penuh waktu, penatua, warga jemaat, pemikir, pemerhati, Pimpinan HKBP, Praeses, Komisi Aturan dan Peraturan, Tim Kaji Sentralisasi Keuangan, Tim Sinkronisasi Sentralisasi Keuangan, Pembantu Badan Pengelola Sentralisasi Keuangan, Staf Biro Jemaat Kantor Pusat HKBP dan semua pihak yang memberikan kontribusi dalam perampungan Aturan dan Peraturan HKBP 2002 Setelah Amandemen IV ini.

Pearaja, Tarutung, 27 Oktober 2022

HURIA KRISTEN BATAK PROTESTAN
Ephorus,

Pdt. Dr. Robinson Butarbutar